

黑龙江省地税系统业务培训系列教材

HEILONGJIANGSHENG DISHUI XITONG YEWU PEIXUN XILIE JIAOCAI

计算机基础知识

JISUANJI JICHU ZHISHI

于柏青 主编

黑龙江省地税系统业务培训系列教材

计算机基础知识

于柏青 主编

中国税务出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基础知识 / 于柏青主编. —北京: 中国税务出版社, 2008. 5
(黑龙江省地税系统业务培训系列教材)
ISBN 978-7-80235-201-8

I. 计… II. 于… III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 042776 号

版权所有·侵权必究

书 名: 计算机基础知识

作 者: 于柏青 主编

责任编辑: 王迎新

责任校对: 于 玲

技术设计: 刘冬珂

出版发行: **中国税务出版社**

北京市西城区木樨地北里甲 11 号 (国宏大厦 B 座)

邮编: 100038

http: //www. taxation. cn

E-mail: taxph@tom. com

发行处电话: (010) 63908889/90/91

邮购直销电话: (010) 63908837 传真: (010) 63908835

经 销: 各地新华书店

印 刷: 哈尔滨市石桥印务有限公司

规 格: 787×1092 毫米 1/16

印 张: 30.75

字 数: 370000 字

版 次: 2008 年 5 月第 1 版 2008 年 5 月黑龙江第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80235-201-8/F·1121

总 定 价: 360.00 元

如发现印有装错误 本社发行部负责调换

黑龙江省地税系统业务培训系列教材

编 委 会

主 编：于柏青

副 主 编：韩丽华 娄云世 张显锋 姜 和
王义平 单玉华 徐彩堂 赵宏勋

编 委：(按姓氏笔画为序)

于 平	于春燕	王令宏	王继升
王德礼	卢子奇	孙 红	曲贵臣
齐铁滨	肖 莉	李升国	李景山
邹 刚	邹凤海	胡 森	张兴权
张碧玉	张福春	陈宝泰	陈家和
赵芳文	郝怀亮	唐岱君	蔡志成

《计算机基础知识》编写组

组 长：张显锋 (执行) 单玉华

副 组 长：卢子奇

编写人员：(按姓氏笔画为序)

王志河	朱云峰	钱旭菲	温国兴
蔡玉海			

特 约 编 辑

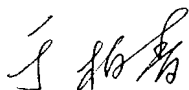
王继升 戴万春

总 序

广大基层税务干部是税收政策和税收管理的执行者和实施者，其政治素质、业务水平、管理技能，直接关系到税收征管的质量和效率，关系税费收入任务的完成，关系黑龙江省地税系统新时期治局思想的贯彻落实和地税工作的开展。为加强地税干部队伍建设，全面提高基层干部业务素质，适应地税事业长远发展的需要，2006年以来，黑龙江省地税系统广泛开展了“岗位练兵、业务竞赛”，工作在税收一线的8300名地税干部全部参加了这项活动，通过分层次组织征收、管理、稽查、税政、计会统、社保岗位能手考试，选出县（区）级业务能手745人、市（地）级业务能手366人、省级业务能手102人，一大批业务能手已得到了提拔重用。实践证明“岗位练兵、业务竞赛”，已成为激发学习热情的载体、开展业务培训的平台、提高业务能力的阶梯。为把“岗位练兵、业务竞赛”引向深入，在省局统一领导下，组织业务能手和业务骨干，坚持实用、实际、实效的原则，以业务能手考试竞赛确定的范围、国家税务总局培训教材和有关资料为依据，编写了黑龙江省地税系统业务培训系列教材，包括：《税收与会计基础知识》、《计算机基础知识》、

《职业道德教育》、《征收岗位实务》、《管理岗位实务》、《稽查岗位实务》、《税政岗位实务》、《计会统岗位实务》、《社保岗位实务》。这套系列教材立足岗位，着眼实际，具有鲜明的特色：一是体现全面性，基本涵盖了地税工作的全部业务；二是体现系统性，教材从基础理论、政策法规、操作技能等方面，系统地讲解了地税业务知识；三是体现务实性，按照实战要求，既考虑基本业务，又兼顾黑龙江省地税局的重点工作，突出应知应会，具有很强的可操作性；四是体现科学性，编写依据充分，内容翔实，表述确切，是一套规范的业务培训教材。

工欲善其事，必先利其器。教材既是开展“岗位练兵、业务竞赛”的基础，更是一把“钥匙”，必将开启广大地税干部的智慧之门、成功之门。希望各级地税机关认真总结“岗位练兵、业务竞赛”的经验，依托本套教材，有组织、有计划地开展学习培训工作。通过整合教师资源，创新教学方式，组织兼职教师集中讲课，录制光盘，运用视频系统和网站，进行专业辅导，最大限度地发挥这套教材的作用。广大地税干部要认真自学，积极参加培训，坚持学以致用，做到学用相长，不断充实自己，丰富自己，提高自己，更好地履行工作职责，为地税事业又好又快发展建功立业。



2008年1月16日

目 录

上篇 计算机基础知识

第一章 计算机的发展史	3
第二章 计算机硬件介绍	4
第一节 显示器	4
第二节 主机	4
第三节 键盘	5
第四节 鼠标	6
第三章 Windows xp 知识	8
第一节 初识界面	8
第二节 退出 Windows xp	9
第四章 Word	10
第一节 Word 的基本界面设置	11
第二节 Word 的使用	13

第三节	文档的输入	14
第四节	复制和粘贴	18
第五节	撤消与恢复	20
第六节	页面设置和打印设置	21
第五章	Excel	25
第一节	新建文档	26
第二节	函数的使用	26

中篇 办公自动化

第六章	《公文处理系统》	33
第一节	运行《公文处理系统》	33
第二节	信箱的操作	35
第三节	收文处理	40
第四节	发文处理	49
第五节	查询与统计	60
第六节	辅助功能	62
第七章	《行政事务管理系统》个人邮件系统	66
第一节	进入《黑龙江省行政事务管理系统》个人 邮件系统	66
第二节	退出《黑龙江省行政事务管理系统》个人 邮件系统	67
第三节	新建邮件	68
第四节	接收邮件	71

下篇 征收管理软件

第八章 税务登记	75
第一节 开业登记	75
第二节 认定管理	79
第三节 税种登记	89
第四节 变更登记	90
第五节 停复业登记	91
第六节 注销登记	93
第七节 非正常户管理	94
第八节 验换证管理	97
第九节 外出经营管理	99
第十节 税务登记证件管理	102
第十一节 综合查询及清单输出	105
第十二节 资料审核审批	110
第十三节 纳税信用等级评定	112
第九章 申报征收	116
第一节 概述	116
第二节 凭证处理	116
第三节 查询统计	137
第四节 智能申报	142
第五节 银行转账	144
第六节 税银（邮）	146
第七节 外部联网	152

第八节	申报详细资料	156
第十章	会统核算	161
第一节	单位设置	161
第二节	金库对账	163
第三节	数据高级更正	166
第四节	凭证查询	167
第五节	凭证汇总记账	169
第六节	账簿查询	170
第七节	月末结账	171
第八节	会统报表	174
第十一章	票证管理	176
第一节	功能概述	176
第二节	主界面	176
第三节	票证日常管理	177
第四节	报表管理	186
第五节	票证印制	189
第十二章	发票管理	192
第一节	概述	192
第二节	主界面	193
第三节	计划管理	194
第四节	领购管理	196
第五节	综合管理	200
第六节	代开发票	205

第七节	销售管理	216
第八节	综合查询	221
第九节	账表汇总	223
第十三章	税务稽查	227
第一节	待办事项	227
第二节	稽查选案	228
第三节	稽查实施	246
第四节	稽查审理	252
第五节	稽查执行	263
第六节	领导审批	269
第七节	综合管理	271
第八节	预缴查补税款	283
第九节	文书送达及销号	285
第十四章	一户式管理和纳税评估	287
第一节	分户查询	288
第二节	汇总查询	297
第三节	管理监控	302
第四节	考核监控	317
第五节	税源管理	319
第六节	税管员工作档案	321
第七节	纳税评估	321
第十五章	综合查询	381

第十六章 财务信息	385
第一节 查询及删除	385
第二节 新增报表	386
第十七章 征管文书	388
第十八章 电脑定税	414
第一节 电脑定税基本流程	414
第二节 新办户受理	415
第三节 录入调查信息表	416
第四节 数据审核	417
第五节 数据审批	418
第六节 打印定额通知书	418
第七节 减免户受理	419
第八节 录入减免调查信息	420
第九节 减免审批	420
第十节 打印减免通知书	422
第十九章 社保费征收	423
第一节 登记管理	423
第二节 费款收缴	446
第三节 费源管理	472
第四节 档案管理	476

上篇 计算机基础知识

第一章 计算机的发展史

一、从 1946 年到 1958 年是计算机发展的第一代

计算机是 1946 年美籍匈牙利数学家冯·诺依曼 (Von Neumann) 与他的同事们在普林斯顿研究所设计的存储程序计算机 IAS, 对后来计算机的发展有着深远的影响。

二、从 1958 年到 1964 年是计算机发展的第二代

它的应用从数值计算扩大到数据处理、工业过程控制等领域, 并开始进入商业市场。

三、从 1964 年到 1975 年是计算机发展的第三代

计算机软件技术的进一步发展, 尤其是操作系统的逐步成熟是第三代计算机的显著特点。这个时期的另一个特点是小型计算机的应用。

四、从 1975 年到现在是计算机发展的第四代

这一时期出现了数据库系统、分布式操作系统等, 应用软件的开发已逐步成为一个庞大的现代产业。

第二章 计算机硬件介绍

第一节 显示器

计算机使用的视频输出设备之一，也称为监视器。显示器是计算机的主要输出设备（如图 2-1-1 所示）。

显示器显示画面是由显示卡来控制的。

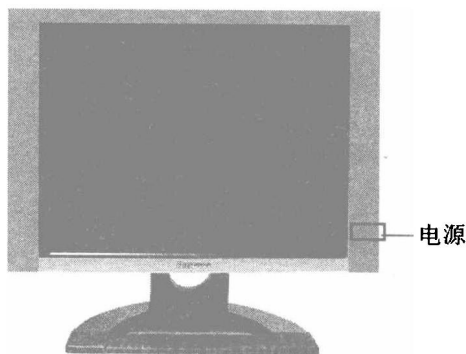


图 2-1-1 显示器

第二节 主机

主机是电脑最主要的设备，相当于人的大脑一样，几乎所有的文件资料和信息都由它控制，您需要电脑完成的工作也都由它主要负责，它还要给其他的电脑设备分配工作。

主机指 CPU、主板、内存。主机箱的前面板上一般有电源开

关、各种指示灯、软盘驱动器、光盘驱动器等；主机箱的后面留有与各种外部设备的接口，如鼠标、键盘、打印机的接口等。主机箱内部还装有显卡、声卡和硬盘等。

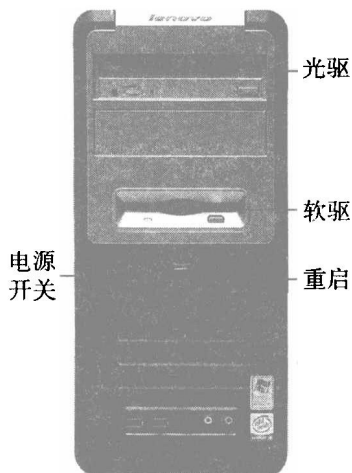


图 2-2-1 主机

第三节 键 盘

键盘是电脑中最常用的输入设备之一，键盘的主要功能是把文字信息和控制信息输入到电脑，其中文字信息的输入是其最重要的功能，因为在 Windows 中鼠标已分担了大部分的控制信息输入任务。

通常键盘分为四个区：打字区、功能键区、光标控制区和小键盘区，如图 2-3-1 所示：

常规键盘具有 CapsLock（字母大小写锁定）、NumLock（数字小键盘锁定）、ScrollLock 三个指示灯，标志键盘的当前状态。这些指示灯一般位于键盘的右上角，键盘指法如图 2-3-2