

高等学校教材

Computer

大学计算机基础实验操作 与学习指导

主 编 朱家义 陈付贵

副主编 张宝剑 黄 勇



高等教育出版社
Higher Education Press

高等学校教材

大学计算机基础 实验操作与学习指导

主 编 朱家义 陈付贵
副主编 张宝剑 黄 勇



高等教育出版社

责任编辑 李 莉
出版发行 高等教育出版社
地址 北京市西城区德胜门内大街2号
邮政编码 100120
电话 010-2881300
网址 <http://www.hep.com.cn>
E-mail hep@hep.com.cn

内 容 提 要

本书是与《大学计算机基础教程》配套使用的实验操作与学习指导教材,目的是让读者能够根据本书的要求快速掌握课堂教学内容。其中每一部分均和《大学计算机基础教程》相应章节对应,并从学习基本要求、应掌握基本概念和术语、操作技能要求、练习题和操作技能训练等五个方面对学生的学习给予指导。

本书体现了面向应用、面向创新、面向探索、重视操作能力培养和综合应用等特点。突破了以往辅助教材的框架,以全新的结构面向读者,对读者的学习进行全面的指导,使读者在学习的过程中有章可循,有据可依。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验操作与学习指导 / 朱家义, 陈付
贵主编. —北京: 高等教育出版社, 2008. 6
ISBN 978-7-04-024830-2

I. 大… II. ①朱…②陈… III. 电子计算机-高等学校-
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008) 第 075031 号

策划编辑 刘 艳 责任编辑 武林晓 封面设计 张志奇 责任印制 张泽业

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100120	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司	网上订购	http://www.landaco.com
印 刷	三河市春园印装有限公司		http://www.landaco.com.cn
		畅想教育	http://www.widedu.com
开 本	787×1092 1/16	版 次	2008 年 6 月第 1 版
印 张	8.75	印 次	2008 年 6 月第 1 次印刷
字 数	200 000	定 价	12.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24830-00

前 言

本书是《大学计算机基础教程》的配套教材——《大学计算机基础实验操作与学习指导》，目的是让读者能够根据本书的要求快速掌握课堂教学内容。根据大学计算机基础课程的特点，本书体现了面向应用、面向创新、面向探索、重视操作能力培养和综合应用等特点。突破了以往辅助教材的框架，以全新的结构面向读者，对读者的学习进行全面的指导，使读者在学习的过程中有章可循，有据可依。

本书的各章均和《大学计算机基础教程》相应章对应，从学习基本要求、基本概念和术语、操作技能要求、练习题和操作技能训练等五个方面对学生的学学习给予指导。其中“基本要求”给读者指明了本章的要求和重点；“基本概念和术语”对相应章节的概念和术语进行了整理，给读者一个全面的总结，让读者通过理解概念达到掌握知识脉络的目的；“操作技能要求”则提出了读者学完相应章节后要求掌握的技能，给读者一个明确的技能训练目标；“练习题”部分设计了多种形式的习题，让读者通过练习实现相应知识点的复习和巩固；“操作技能训练”部分结合前面的“操作技能要求”设计相应的训练题目，其中有专项训练题和综合训练题两类，大多数题目只给出了要求，没有给出具体操作步骤，这样使读者在操作时具有更大的灵活性，激发读者的探索心理，达到主动学习、探究学习的目的。

本书的附录包括三部分内容，一是实验报告模版，各院校可根据自己的特点要求学生撰写实验报告；二是大学计算机基础的综合训练题，可以作为技能测试内容；三是笔试模拟试卷，供学习者在课程结束后进行自我测试，以巩固所学过的理论知识。

本书由朱家义、陈付贵主编，张宝剑、黄勇副主编，参加本书编写的还有苗国义、朱艳丽、张顺利、冯红玉、炎世涛、郭晓娟等。

在本书的编写过程中，得到了有关院校各级领导和老师的关心和支持，他们对全书提出了许多宝贵的修改意见和建议，高等教育出版社计算机分社的领导和编辑对我们编写的教材进行了精心策划、组织和编辑。在此一并表示深深的感谢。

由于编写时间仓促，作者水平有限，书中难免有错误和不妥之处，殷切希望能得到广大同仁和读者的批评指正。

作 者

2008 年 4 月

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

反盗版举报传真：(010) 82086060

E - mail: dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮编：100120

购书请拨打电话：(010)58581118

目 录

第1章 计算机与信息社会	(1)
第2章 计算机基础知识	(3)
第3章 Windows XP	(14)
第4章 汉字处理	(31)
第5章 中文 Word 2003	(38)
第6章 电子表格 Excel 2003	(57)
第7章 演示文稿制作 PowerPoint 2003	(70)
第8章 计算机网络和 Internet 的使用	(82)
第9章 多媒体技术	(94)
第10章 软件开发和程序设计	(100)
第11章 信息安全	(103)
第12章 常用工具软件	(108)
附录1:“大学计算机基础”课程实验报告	(113)
附录2:综合技能训练一(100分钟)	(114)
综合技能训练二(100分钟)	(116)
附录3:“大学计算机基础”笔试模拟试卷一	(118)
“大学计算机基础”笔试模拟试卷二	(126)

ISBN 7-302-89005-2

定价: 25.00元

印 数: 30000册

本书经教育部审定,可作为高等院校计算机专业及相关专业的教材。

版权所有,侵权必究。

举报电话: 010-62786989

第1章 计算机与信息社会

一、基本要求

1. 了解电子计算机的发展历史和计算机的发展趋势。
2. 了解计算机的分类。
3. 掌握信息技术的有关术语和信息技术的基本内容。
4. 掌握计算机在信息社会中的应用领域。

二、基本概念和术语

1. 计算机 计算机是一种能快速、准确、自动地完成对各种数字化信息进行算术和逻辑运算的电子设备。它是由一系列电子元器件组成的机器,具有计算和存储信息的能力。
2. 信息 信息是人们用以对客观世界直接进行描述、可以在人们之间进行传递的一些知识,它是观念性的,与载荷信息的物理设备无关。
3. 数据 数据是指人们看到的形象和听到的事实,是信息的具体表现形式,是各种各样的物理符号及其组合,它反映了信息的内容。
4. 信息技术 应用在信息加工和处理中的科学、技术与工程的训练方法和管理技巧;上述方面的技巧和应用;计算机及其与人、机的相互作用;与之相应的社会、经济和文化等诸种事物。信息技术主要包括以下四个方面,即感测技术、通信技术、计算机技术和控制技术。

三、练习题

(一) 简述题

1. 计算机的定义是什么?
2. 计算机的发展经历了哪几个阶段? 各阶段的主要特征是什么?
3. 计算机朝着哪几个方向发展?
4. 信息与数据的区别是什么?
5. 什么是信息技术? 信息技术主要包括几个方面?
6. 试述计算机在信息社会中的应用主要有哪些方面?

(二) 选择题

1. 微型计算机的发展是以()的发展为特征的。
(A) 外设 (B) 软件
(C) 微处理器 (D) 键盘
2. 第四代计算机使用的逻辑元件主要是()。
(A) 晶体管 (B) 电子管
(C) 中、小规模集成电路 (D) 大规模和超大规模集成电路
3. 计算机朝着巨型化的方向发展,其中巨型化是指()。
(A) 体积大
(B) 重量重
(C) 外部设备更多
(D) 功能更强、运算速度更快、存储容量更大
4. 计算机和其他计算工具的最大区别是()。
(A) 计算机运算速度快 (B) 计算机的体积大
(C) 计算机较昂贵 (D) 计算机能够存放并执行程序
5. 电子计算机能够自动地按照人们的意图进行工作的最基本思想是()。
(A) 采用逻辑器件 (B) 存储程序和程序控制
(C) 识别控制代码 (D) 总线结构
6. 根据计算机的用途,其类型可分为()。
(A) 模拟,数字 (B) 科学计算,数据处理,人工智能
(C) 巨型,大中型,小型,微型 (D) 通用机,专用机
7. CAD 是计算机的主要应用领域,其含义是()。
(A) 计算机辅助设计 (B) 计算机辅助制造
(C) 计算机辅助教学 (D) 计算机辅助测试
8. 计算机在工业生产自动化应用方面,主要表现在()。
(A) 过程控制 (B) 数据处理
(C) 科学计算 (D) 人工智能

题型简 (一)

第2章 计算机基础知识

一、基本要求

1. 掌握计算机的组成及工作原理。
2. 掌握计算机中的数制及其转换方法。
3. 掌握计算机中数据的表示方法。
4. 掌握计算机语言中的有关概念。
5. 掌握微型计算机系统组成和性能指标。

二、基本概念和术语

1. **计算机系统** 指计算机的硬件系统和软件系统。
2. **控制器** 控制器负责从存储器中取出指令,确定指令类型,并对指令进行译码;按时间的先后顺序,负责向其他各部件发出控制信号,保证各部件协调一致地工作。
3. **运算器** 运算器又称算术逻辑单元(Arithmetic Logic Unit,简称ALU),它是计算机对数据进行加工处理的部件,提供算术运算或逻辑运算(例如加、减、或、与、非、异或等)。
4. **中央处理器(中央处理单元)** 由控制器、运算器等组成,也称CPU。
5. **内(主)存储器** 是计算机存储立即执行的信息的部件,它直接与CPU交换数据。
6. **地址(Address)** 内存由许多存储单元组成,每一个存储单元可以存放8位数据代码。为区别不同的存储单元,所有存储单元均按一定的顺序编号,称为地址编码,简称地址。
7. **只读存储器(ROM)** 指其中的信息只能被读出来,而不能进行修改和删除的存储器。
8. **随机读写存储器(RAM)** 指其中的信息既能被读出来,又能向其中存储信息的存储器。
9. **主机** 包括中央处理器和内存存储器。
10. **系统软件** 是指负责管理、监控和维护计算机资源(包括硬件和软件)的软件。
11. **应用软件** 是指人们为了解决某个领域的实际问题而编制的计算机程序,它往往涉及应用领域的知识,并在系统软件的支持下运行。
12. **定点数** 是小数点位置固定的机器数。通常用一个存储单元的最高位表示数的符号,数的小数点位置有两种表示方法:第一种是小数点固定在符号位之后(隐含),这样的机器数只能表示纯小数,称为定点小数;第二种是小数点固定在有效位之后(隐含),这样的机器数只能表示整数。
13. **浮点数** 是小数点位置不固定(或浮动)的机器数。

14. BCD 码 用 0000、0001、……、1001 这 10 种组合,分别表示 0 到 9 这 10 个数字。这种编码的优点是这 4 位基 2 码之间满足二进制的规则,而十进制数位之间是十进制规则,故称这种编码为以二进制编码表示的十进制(Binary Coded Decimal),简称 BCD 或二—十进制。

15. ASCII 码 即美国标准信息交换代码(American Standard Code for Information Interchange)。

16. 字长 指计算机内部一次可以处理的二进制数码的位数。常用的字长有 8 位、16 位、32 位、64 位等。

三、操作技能要求

1. 计算机的启动和关闭。
2. 熟悉键盘的键位和特殊键的功能。
3. 掌握正确的指法。

四、练习题

(一) 简述题

1. 计算机由哪两个部分组成?请分别说明各部分的作用。
2. 试述硬件系统的组成及各部分的作用。
3. 计算机的字、字节与位之间的关系如何?“K”,“M”,“G”分别表示什么意义?
4. 试述计算机执行指令的过程。
5. 微型计算机的主要性能参数是什么?

(二) 选择题

1. 一个完整的微型计算机系统是由()组成的。
 (A) 硬件系统和软件系统组成的
 (B) 输入系统和输出系统组成的
 (C) 控制系统和运行系统组成的
 (D) 运算系统和输入输出系统组成的
2. 微型计算机硬件系统的五大部件是指()。
 (A) RAM、运算器、磁盘驱动器、键盘、I/O 接口
 (B) ROM、控制器、打印机、显示器、键盘
 (C) 存储器、鼠标器、键盘、微处理器
 (D) 运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备
3. 微型计算机硬件的基本组成是()。

- (A) 主机、输入设备、存储器 (B) 微处理器、存储器、输入/输出设备 (C) 主机、输出设备、显示器 (D) 键盘、显示器、打印机、运算器
4. 被称为“裸机”的计算机是指()。
- (A) 没有硬盘的微型计算机 (B) 没有处理器的微型计算机 (C) 没安装任何软件的微型计算机 (D) 大型机器的终端机
5. 微型计算机硬件系统是由()、存储器、输入/输出设备等部件组成。
- (A) 软盘 (B) 硬盘 (C) 运算器和控制器 (D) ALU
6. 运算器的主要功能是进行()。
- (A) 逻辑运算 (B) 算术运算 (C) 初等函数的运算 (D) 逻辑与算术运算
7. 存储器的主要功能是存放()。
- (A) 数据 (B) 指令 (C) 程序 (D) 数据和程序
8. ()的主要功能是控制各部件的协调工作,使计算机自动执行程序。
- (A) 运算器 (B) 存储器 (C) 控制器 (D) 鼠标器
9. 微型计算机的中央处理器是指()。
- (A) 内存储器和控制器 (B) 内存储器和运算器 (C) 控制器和运算器 (D) 存储器、控制器和运算器
10. 计算机的主存储器一般包括()。
- (A) ROM 和 RAM (B) RAM 和磁盘 (C) ROM 和 CPU (D) ROM
11. 在计算机的内存储器中, RAM 可随机存储信息, 机器断电后()。
- (A) 信息不会丢失 (B) 存储信息随即丢失 (C) 信息可永久保存 (D) 信息可能保存也可能丢失
12. 计算机访问速度最快的是()。
- (A) 硬盘 (B) 软盘 (C) 光盘 (D) RAM
13. 在微型计算机中, 主机由微处理器与()。
- (A) 运算器组成 (B) 磁盘存储器组成 (C) 软盘存储器组成 (D) 内存储器组成
14. 在微型计算机术语中, 一般把微机系统称为 PC, PC 代表()。
- (A) 通用计算机 (B) 个人计算机 (C) 简单计算机 (D) 串行计算机
15. 在计算机的外部设备中, 鼠标属于()。

- (A) 输入设备 (B) 输出设备
(C) 外(辅)存储器 (D) 内(主)存储器
16. 微型计算机中,运算器和控制器的总称是()。
(A) CPU (B) ALU
(C) 主机 (D) 逻辑器
17. 计算机的运算器是一种()。
(A) 运算部件 (B) 输入部件
(C) 输出部件 (D) 存储部件
18. 微处理器又称为()。
(A) 运算器 (B) 控制器
(C) 逻辑器 (D) 中央处理器
19. 下列设备中只能作为输入设备的是()。
(A) 磁盘驱动器 (B) 显示器
(C) 存储器 (D) 鼠标器
20. 在微型计算机中,RAM 是()。
(A) 只读存储器 (B) 随机读写存储器
(C) 顺序存储器 (D) 高速缓冲存储器
21. 一般情况下,外存储器中存储的信息,在断电后()。
(A) 局部丢失 (B) 大部分丢失
(C) 全部丢失 (D) 不会丢失
22. 计算机一旦断电,数据不会丢失的设备是()。
(A) RAM (B) ROM
(C) Cache (D) 寄存器
23. 如果电源突然中断,哪种存储器中的信息会丢失而无法恢复()。
(A) ROM (B) ROM 和 RAM
(C) RAM (D) 磁盘
24. 下列设备中,不能作为计算机的输出设备的是()。
(A) 打印机 (B) 显示器
(C) 绘图仪 (D) 键盘
25. 计算机的存储系统由()组成。
(A) ROM 和 RAM (B) 内存和外存
(C) 硬盘和软盘 (D) 磁带机和光盘
26. 显示器是一种()。
(A) 存储器 (B) 微处理器
(C) 输出设备 (D) 输入设备
27. 在下列选项中,哪个是微型计算机的外存()。
(A) RAM (B) ROM
(C) 硬盘 (D) Cache

28. 微型计算机硬件系统中最核心的部件是()。
- (A) 存储器 (B) 主板 (C) CPU (D) ALU
29. 将信息传入计算机的设备是()。
- (A) 输入设备 (B) 输出设备 (C) 软盘 (D) 电源线
30. 下列可选项,都是硬件的是()。
- (A) CPU、RAM、Windows (B) 软盘、硬盘、光盘 (C) 鼠标、Word 和 ROM (D) ROM、RAM 和 PASCAL
31. 鼠标是微机的一种()。
- (A) 输出设备 (B) 输入设备 (C) 存储设备 (D) 运算设备
32. 计算机主机是指()。
- (A) CPU 和运算器 (B) CPU 和内存存储器 (C) CPU 和外存储器 (D) CPU、内存存储器和 I/O 接口
33. 在下列设备中,属于输出设备的是()。
- (A) 显示器 (B) 键盘 (C) 鼠标器 (D) CPU
34. 微型计算机中,I/O 设备的含义是()。
- (A) 输入设备 (B) 输出设备 (C) 输入/输出设备 (D) 控制设备
35. 下列设备中,不能作为计算机的输入设备的是()。
- (A) 打印机 (B) 鼠标 (C) 键盘 (D) 扫描仪
36. 在外设中,扫描仪属于()。
- (A) 输入设备 (B) 输出设备 (C) 外存储器 (D) 内存存储器
37. 计算机性能主要取决于()。
- (A) 字长、运算速度、内存容量 (B) 磁盘容量、显示器的分辨率、打印机的配置 (C) 所配备的语言、所配置的操作系统、所配置的外部设备 (D) 机器的价格、所配置的操作系统、所使用的磁盘类型
38. 内存中的每一个存储单元都被赋予一个唯一的序号,称为()。
- (A) 地址 (B) 字节

- (C) 编号 (D) 容量
39. 计算机的一个字节由()个二进制位组成。
- (A) 8 (B) 32
(C) 16 (D) 4
40. 反映计算机存储容量的基本单位是()。
- (A) 二进制位 (B) 字节
(C) 字 (D) 字长
41. 下列说明中哪一个正确()。
- (A) $1\text{KB} = 1024 * 1024\text{BYTES}$ (B) $1\text{KB} = 1024\text{BYTES}$
(C) $1\text{MB} = 1024\text{BYTES}$ (D) $1\text{KB} = 1024\text{MB}$
42. 在微型计算机中,其内存为 8M,指的是()。
- (A) 8M 位 (B) 8M 字节
(C) 8M 字 (D) 8000K 字
43. 在下面的描述中,正确的是()。
- (A) 外存中的信息,可直接被 CPU 处理
(B) 计算机中使用的汉字编码与 ASCII 码是一样的
(C) 键盘是输入设备,显示器是输出设备
(D) 操作系统是一种很重要的应用软件
44. 计算机软件一般分为()。
- (A) CAD 与 CAI (B) 系统文件与支撑软件
(C) 系统软件和应用软件 (D) 应用软件与操作系统
45. 计算机软件包括应用软件和系统软件,下列()是系统软件。
- (A) 操作系统 (B) 财务管理系统
(C) 工资管理系统 (D) 学生档案系统
46. 二进制 1100 转换成十进制数是()。
- (A) 38 (B) 21
(C) 12 (D) 20
47. 十六进制数 100 转换成十进制数是()。
- (A) 1024 (B) 512
(C) 128 (D) 256
48. 多媒体计算机的 CD-ROM 作为外存储器,它是()。
- (A) 只读存储器 (B) 只读光盘
(C) 只读硬磁盘 (D) 只读大容量软磁盘
49. 程序和数据在机器内部都是以()的编码形式存在的。
- (A) 二进制 (B) 十进制
(C) 拼音码 (D) 条形码
50. 衡量计算机 CPU 工作快慢的指标是()。
- (A) 存储容量 (B) 字长

- (C) 运算速度 (D) 内部总线
51. () 是控制计算机资源,合理组织计算机工作流程以及方便用户的程序集合。
(A) 监控程序 (B) 操作系统
(C) 编译系统 (D) 应用系统
52. 计算机按()的程序进行工作。
(A) 预先编制 (B) 自动生成
(C) 机内固有 (D) 解释方式
53. 应用软件是指()。
(A) 所有能够使用的软件
(B) 能够被各应用单位共同使用的软件
(C) 所有计算机上都使用的基本软件
(D) 专门为某一应用目的而编制的软件
54. 计算机中的总线分为()。
(A) 内部总线和外部总线
(B) 地址总线和数据总线
(C) 数据总线和控制总线
(D) 地址总线、数据总线和控制总线
55. 下述哪一种说法指的不是微机()。
(A) 个人电脑 (B) 个人计算机
(C) 小型计算机 (D) PC
56. 汉字是以()进行加工处理的
(A) 字形码 (B) 输入法编码
(C) 机内码 (D) 拼音码
57. 相同点阵的汉字“目”和“日”,其字模信息量的大小关系是()。
(A) 一样大
(B) “目”的字模信息量比“日”的字模信息量大
(C) “日”的字模信息量比“目”的字模信息量大
(D) 没有一定的标准
58. 一个 24×24 点阵的汉字字模信息占()字节。
(A) 24 (B) 72
(C) 48 (D) 192
59. Enter 键是()。
(A) 取消键 (B) 回车换行键
(C) 空格键 (D) 换档键

五、操作技能训练

1. 计算机的启动和关闭

(1) 直接启动

- ① 先打开各种外部设备开关。
- ② 然后打开主机的电源开关。

(2) 系统复位

按主机面板上的 RESET 按钮。

(3) 关机方法

- ① 先关闭所有外部设备开关。
- ② 用系统操作的方式关机。

2. 键盘的键位和特殊键的使用方法

键盘结构如图 1-1 所示。

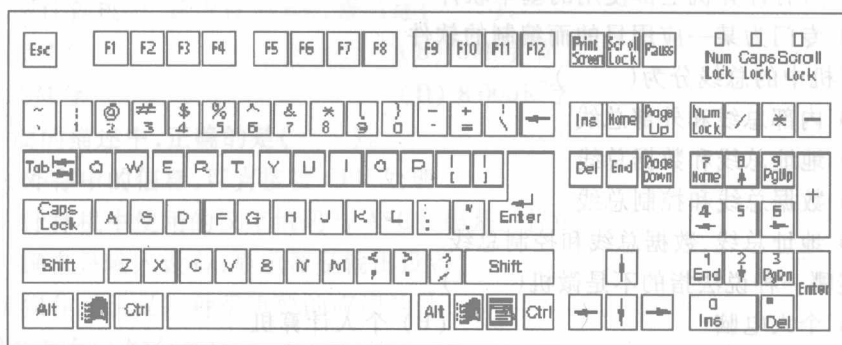


图 1-1 键盘示意图

(1) Shift 键(上挡键) 键盘上左、右各有一个,使用时可任选其一。当需要输入双字符键中上面的字符时,必须同时按下此键。

(2) Caps Lock 键(字母大、小写转换键) 它是一个反复键,每按下一次,就改变一次输入字母的大、小写状态。机器启动后,自动置键盘为小写状态,也就是说,当从键盘上按下字母键时,屏幕上显示出该字母的小写;若需要输入字母的大写时,可按一下此转换键,把键盘置为大写状态,以后按下的每个字母键,都以大写形式显示在屏幕上。当再按此键后,键盘又被置为小写状态。

(3) Num Lock 键(数字锁定键) 它是一个反复键,每按一次,就改变一次数字键块的状态。机器启动后,自动置数字键块为光标控制状态,也就是说,当按下其中的任一个双符号键时,计算机将执行该键的光标控制功能;若需要从数字键块向计算机输入数字或小数点时,按一下此键,把数字键块置为数字输入状态,按每个双符号键时,计算机接收的和屏幕上显示的就是该键的数字字符或小数点字符,当再一次按下此换挡键后,又把数字键块置为光标控制状态。

(4) Enter 键(回车键) 当从键盘上输入完命令行,只有按回车键之后,该命令才被执行。

(5) ←键(退格键) 按一下此键,删除光标左边的一个字符,并且光标左移一格(即退回一个字符位置),若被删除字符的右边有字符,则右边所有的字符都左移一格。

(6) Del 键(删除键) 每按一次该键,就删除光标位置上的一个字符,并且光标右边的所有字符向左移一格。

(7) 光标移动键 左移键←、右移键→、上移键↑和下移键↓统称为光标移动键。每按一个键,屏幕上的光标就向箭头所指的方向移动一格。

(8) Insert 键(插入/改写转换键) 若原来为插入方式,按下此键后,则变为改写方式;若原来为改写方式,按下此键后,则变为插入方式。

(9) Esc 键 按下此键,则取消所输入的 DOS 命令。常用来激活菜单或关闭菜单。

(10) Home 键 在文本编辑时,使光标移到行首。

(11) End 键 在文本编辑时,使光标移到行尾。

(12) Ctrl 键(控制键) 此键一般同其他键一起配合使用来实现某些控制功能。

(13) Alt 键 与其他键组合起来实现特定功能,常用来激活菜单。

(14) F1 ~ F12(功能键) 在不同的环境中具有不同的功能。

3. 指法要求

(1) 正确的姿势

打字首先要注意打字的姿势,如果初学时姿势不当,不但会影响打字速度的提高,也很容易疲劳。正确的姿势是:

① 身体保持端正,两脚平放。椅子高度以双手可平放桌上为准,桌、椅间距离以手指能轻放基本键位为准。

② 两臂自然下垂,两肘轻贴于腋边,肘关节呈垂直弯曲,手腕平直,身体与打字桌子距离约 20 ~ 30 cm。

③ 打字文稿放在键盘左边,或用专用夹夹在显示器旁边。力求实现“盲打”,即打字时双目不看键盘,视线专注于文稿或屏幕。

④ 手指稍斜,垂直放在键盘上,击键的力量来自手腕,尤其是用小指击键时,仅用手指力量会影响击键的速度。

初学者在开始学习打字时,最好根据以上几条检查自己,并仔细体会不同姿势的不同感受。

(2) 正确的指法

正确的指法是提高速度的关键,掌握正确的指法,养成良好的习惯,才会有事半功倍的效果。正确的指法要求如下:

① 准备打字时,两手八指轻放在第三排的基本键位上。

② 手指分工明确。各手指分工如图 1-2 所示。

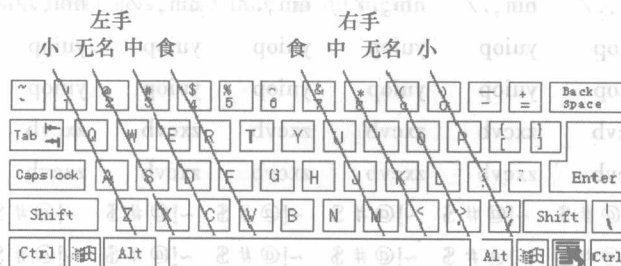


图 1-2 指法键位图

③ 平时手指稍弯曲拱起,指尖后的第一关节微成弧形,轻放键位中央。手腕悬起,不要压在