

◎ 高效做事、低调做人是做人的艺术，更是做事的学问。高效做事就是在单位时间内完成最多的工作量，就是要用最小的成本，在最短的时间内实现最大的效益。

低调做人 高效做事

[智慧全集]

最新版

谢尔兹 / 编著

DiJiaoZuoRen
GaoXiaoZuoShi

◎ 只有具备真才实学，既了解自己的力量又善于适当而谨慎地使用自己力量的人，才能在世俗事务中获得成功。——歌德

于平凡和成功之间完美蜕变

——在低调与高效之间运筹帷幄

一个成功人士的最佳境界，就是把高效做事与低调做人完美地融合在一起。

◎ 低调做人就是用平和的心态去看待一切，是一种谦虚为人的态度，是一种宽容的胸怀。没有高效做事，做人就没有根基。不懂得如何做人，做事就没有方向。人只有具备了良好的素质和品质才能做好事。



中国长安出版社

低调做人 高效做事

[智慧全集]

谢尔兹/编著

DiDiaoZuoRen
GaoXiaoZuoShi



——在低调与高效之间运筹帷幄

一个成功人士的最佳境界，就是把高效做事与低调做人完美地融合在一起。

① 低调做人就是用平和的心态去看待一切，是一种谦虚为人的态度，是一种宽容的胸怀。没有高效做事，做人就没有根基。不懂得如何做人，做事就没有方向。人只有具备了良好的素质和品质才能做好事。

 中国长安出版社

图书在版编目(CIP)数据

低调做人高效做事智慧全集 / 谢尔兹编著. —北京:
中国长安出版社, 2008.9

ISBN 978-7-80175-879-8

I. 低… II. 谢… III. 人生哲学—通俗读物 IV. B821-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 150422 号

(上架建议: 社科类—励志)

低调做人高效做事智慧全集

谢尔兹 编著

出版: 中国长安出版社

社址: 北京市东城区北池子大街 14 号 (100006)

网址: <http://www.ccapress.com>

邮箱: ccapress@yahoo.com.cn

发行: 中国长安出版社 全国新华书店

电话: (010) 65281919 65270433

印刷: 北京振兴源印务有限公司

开本: 787 毫米×1092 毫米 16 开

印张: 23.25

字数: 400 千字

印数: 10000 册

版本: 2008 年 11 月第 1 版 2008 年 11 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-80175-879-8

定价: 39.80 元

前 言

人来到这个世界上,就是做两件事:一是做人,二是做事。“做人”和“做事”是我们每个人工作生活上不可回避的两个最现实的问题。前者侧重于品德,即我们常说的为人处世,个人修养;后者侧重于能力,即我们常说的本事才干。

做人之难,难于从躁动的情绪和欲望中稳定心态;成事之难,难于从纷乱的矛盾和利益的交织中理出头绪。而最能促进自己、发展自己和成就自己的人生之道便是:低调做人,高调做事。低调做人、高调做事就是把自己调整到一个合理的心态去踏踏实实做人、做实事、做好事,就是树立信念、敢想敢拼、以诚待人、公正处事、努力学习、成熟思考、积极行动、持之以恒。惟有此,则事必成!做人和做事往往都是相互联系的,只有彼此相互配合,才能在人生道路上一步一步走下去。

现实生活中,常有这样的情况:有的人不能把做事与做人很好地统一起来,做人缺少做事的本领,做事又缺少做人的品质,使人生之路上留下一些大大小小的缺憾。因此,做人做事,看似简单,却不可不仔细思量。

会做人并不等于会做事,会做事也不等于会做人,两者之间虽然有着紧密的关系,但决不能简单地画等号。会做人但不会做事,是一个残缺的人;会做事而不善于做人,在做事的过程中也容易犯错误,甚至可能处处碰壁。只有这两个方面互为促进,相辅相成,才能构成一个大写的“人”。

在做人与做事问题上,因为人们的取舍不同,往往出现三种情况:一是在本职工作中堪称行家里手,能够独当一面,也干出了一些成绩。但正因为这样,有些同志往往就产生了“有才能就有一切”的错觉,从而忽视了思想道德修养,在做人与修德方面出现明显的缺陷;二是做事的本领不强,能力平平,工作虽很卖力,但付出的劳动与取得的成效不成正比,使得自己承担的工作常常处于平淡状态,难有开拓创新和突破;三是有些所谓的“精明人”,整天不琢磨事,专琢磨人,八面玲珑,见



风使舵,当面一套,背后一套。这三种情况都属于做人做事有缺陷,都会妨碍自身的成长进步。

会做人,能做事,把难办的事尽可能做好,才能创造出骄人的成绩。因此,做人,在工作上应该做个“明白人”,在其位,谋其事,负其责,让自身的才能最大限度地发挥出来,创造性地工作,把平凡的事情做得不平凡,在本职岗位上成就一番事业,干出一番业绩。

曾经报纸上刊登过这样一条消息:

有个单位刚分进来一个女大学生,长得漂亮,善于交际,精通财会工作,被破格提拔为副科长。可没几天,谣言四起,说她跟一领导有染,而且传得有鼻子有眼,气得女大学生一度产生了轻生的念头,最后不堪忍受流言蜚语被迫辞职。因此,我们不难想象,一个人要想在某个领域生存下去,或干出一番事业来,若经常面对那些平时不做什么事,成天琢磨上司、同事、下属,收集无稽的新闻的人,将会心力交瘁,一事无成。所以,无怪乎人们整天喊做人累、做事难。

做人真的有那么累?做事真的有那么难吗?

“世事洞明皆学问,人情练达即文章。”其实只要掌握了做人做事的一些窍门,并在现实生活中灵活运用,就会彻底摆脱一些不必要的麻烦,就能快速实现自己的人生价值。

《低调做人高效做事全集》这本书的特点是突出实用性和可操作性。书中既有我们日常生活中经常遇到的现象,也有古今中外大量发人深省的故事、寓言,使读者能够轻轻松松领悟做人做事的一些技巧,成为一个更加全面发展的人才。相信读者朋友能通过这本书,领悟和把握做人做事的精髓,既能做好人又能做好事,在社会这个大舞台上实现自己完美的人生。



目 录

上篇 做事先做人,低调做人的智慧

第一章 在低调中修炼自己

“有德者虽年下于我,我必尊之;不肖者,虽年高于我,我必远之。”在朱熹看来,重视道德修身就同“衣服之于身体,饮食之于口腹,不可一日无也,不可不慎哉”!

时刻自我反省,乐观情绪养心养身 / 2

忍一时风平浪静退一步海阔天空 / 3

得礼也要让人三分 / 6

一诺重千金 / 8

除掉贪心,你的脚镣就能打开 / 11

聪明过头就是愚蠢 / 14

愤怒从愚蠢开始,以后悔告终 / 16

替别人着想,就是替自己着想 / 18

尊重别人,别人就会尊重你 / 20

培养富足之心,笑看输赢得失 / 24



第二章 谦虚做人,专注目标

你必须有一个梦想,一个目标,不是那种月初下定决心而月中就忘的,而是一个让你全身心投入的目标,一个最终的目的。

大多数人要么目标很低,要么干脆就没有目标,而且他们不能坚持自己的决心。如果你没有目标,那么你应该为此而感到痛苦!你应该设立远大的目标,拥有非凡的梦想!

每天都是崭新的一天,都是与众不同的一天,都是一次梦想成真的机会。谦虚做人,谨慎做事,专注目标,永不言败!

- 做事一定要专注 / 26
- 眼光务必高远 / 29
- 条理清晰方能办好事情 / 30
- 慧眼独具,见人之所未见 / 31
- 从一个梦想一个目标开始 / 33
- 三思而后行,想好了再做 / 34
- 做什么都要追求卓越 / 36
- 把目标细化,长期坚持 / 38
- 做决定需要审慎而迅速 / 39
- 马上行动起来 / 41
- 幻想的翅膀加上踏实的脚 / 43

第三章 放低说话姿态,掌握说话艺术

谦卑是一种智慧,是为人处世的黄金法则。懂得谦卑的人,必将得到人们的尊重,受到世人的敬仰。不把自己太当回事!坦诚而平淡地生活,没有人把你看成是卑微、怯懦和无能的。如果你老是把自己当作珍珠,那么就时时有被埋没的危险。

- 放低姿态是一种艺术 / 48



说话水平直接影响事业成功的大小 / 49

好口才更能显示才能 / 52

成功需要口才 / 53

敢于展示自己的才华 / 54

随机应变显魅力 / 56

口才可实现梦想 / 58

好口才胜过千军万马 / 60

口才让你的对手束手就擒 / 62

提高与人交谈的技巧 / 64

第四章 低调找机会,高调抓机遇

等待机会,是一种极笨拙的行为。因此,不要以为机会像是一个到家来的客人,她在你门前敲着门,等待你开门把她迎接进来。恰恰相反,机会是不可捉摸的,无影无形,无声无息,她有时潜伏在你的工作中,有时徘徊在无人注意的角落里,你如果不用苦干的精神,努力去寻求、创造,也许永远得不到她。

机遇是腾飞的翅膀 / 68

等待机会,是一种极笨拙的行为 / 70

做好准备,迎接机遇的来临 / 72

善于把握办事的时机 / 75

机会只敲一次门 / 76

机遇要靠自己争取 / 78

做有心人,把握随手可抓的机会 / 81

看准机遇立即行动 / 84

机遇青睐“敢想、敢闯、敢碰”的勇者 / 85

机遇属于有自信的人 / 87

不要因为犹豫而失去良机 / 89

不断创造新机遇 / 92

“三只眼”抓机遇 / 94



第五章 低调生活,高昂奋斗,勇敢无畏

我们同在一片蓝天之下,同呼吸着一样的空气,低调是为了不让自己忘乎所以。但低调不代表懦弱,低调的人同样可以从事着更加激烈的竞争,一鸣则已,一鸣惊人!

低调让爱情长久,低调让人活着踏实,低调就是为了告诉自己,世界上除了你在活着,还有更多的活着的人。低调,想到真正地低调并不容易,但是我们可以考虑让自己慢慢地适应这种生活,低调让你心平气和、坦荡、坦然、坦诚。低调地活着,高昂地奋斗着,坚强地进取着,勇敢地前进着!这才是人生应有的姿态!

只有热忱才能成大事 / 98

怯懦来源于不自信 / 100

自信是职场生存的准则 / 103

去做你畏惧的事情,怯懦绝对可以战胜 / 106

用坚强的意志战胜怯懦 / 108

磨炼你的品质 / 111

在实际生活中改造自身缺陷 / 112

点滴做起不贪快 / 113

量力而行,不要好高骛远 / 116

有意识地培养积极心态 / 118

人生没有迈不过的坎 / 119

大胆面对一切 / 121

第六章 低调不是低人一等,对自己充满信心

人生最可怕的事情就是不能正确看待自己,许多人在谈论某企业家、某世界冠军、某电影明星时,总赞不绝口,可一谈到自己,便一声叹息:“我不是成才的料!”他们认为自己没有出息,没有本事,不会有出人头地的机会,理由是:“生来就比别人笨”,“没有高级文凭”,“没有好运气”,“缺乏社会关系”,“没有一技之长”,“没有资金”等等。其实这样会使自己妄自菲薄,缺乏直面社会和人生的勇



气,难免会产生低人一等、矮人三分的感觉。

低调并不是低人一等,低调做人必须摆脱“低人一等”的感觉。低调与低人一等的本质区别就在于是否产生自卑心理,缺乏自信。

一个充满自信心的人之所以与众不同,就在于他能够在复杂的处境之中和胜负未卜之前,有积极的自我意识、明确的价值观念和良好的自我状态;就在于他能有意地追求和表现人格的魅力和令人折服的坚定自信。

自信是办事成功的动力 / 124

命运在你自己手中 / 126

自信的人生有意义 / 128

天生我材必有用 / 130

发挥自身内部的潜在能力 / 134

做个充满自信的人 / 134

其实很多事并不难 / 137

把失败当成成功的垫脚石 / 139

从内心接受自己 / 141

努力克服自卑,增强自信心 / 143

有自信才能创造奇迹 / 147

下篇 这样做事最有效

第七章 从时间中节约时间,提高做事效率

时间就是金钱,时间就是生命。在人的一生当中,最难节约的是时间,然而最需要节约的还是时间,因为人的生命的长短与贡献的大小都和时间有关。同样,效率的提高也与时间有着直接的关系。

时间管理出效率 / 150

跟时间赛跑 / 152

养成节约时间的习惯 / 153



时间是海绵里的水,只要愿挤总会有的 / 157

成功的关键在于时间的合理安排 / 159

时间是组成生命的材料 / 160

谋事要快而敏捷 / 161

敷衍了事成不了大事 / 162

天下大事必作于细 / 164

犹豫迟疑是大忌 / 168

让珍贵的时间发挥出更大效率 / 169

第八章 察言观色,说话做事恰到好处

察言观色是一切做人做事中的基本技术。不会察言观色,等于不知风向便去转动舵柄,处事圆通更无从谈起,弄不好还会在小河沟中翻了船。

祸从口出,说话要有分寸 / 172

开玩笑要掌握好分寸 / 173

察言观色,事情办得恰到好处 / 175

行事之前,从话语中摸透心思 / 177

从表情探知对方心机 / 179

跟不同穿戴的人相处共事 / 182

第九章 做事找窍门,事半功倍

德国科学家高斯被人誉为“数学王子”。他八岁时就能在几分钟内计算出从1到100的总和,而别的孩子却怎么也算不出来。为什么会这样呢?因为高斯找到了其中的窍门,从而快速地完成了老师交给他的任务。任何事情都有它独特的窍门,我们要善于利用这种技巧,才能做到事半功倍。

全身心地投入工作 / 186

热忱是最有效的工作方式 / 188



扬长避短,充分发挥自己的特长 / 190

最大限度地了解自己 / 192

选择最重要的事情做 / 195

专注于自己喜欢的事 / 198

从逆向思维寻找突破 / 201

利用他人虚荣心巧办事 / 203

第十章 圆融通达,做个优秀的下属

如果能够正确地对待和处理与领导之间的上下属关系,就会赢得领导的赏识和信任。如果背后有了这一有力的支持和配合,做起事来往往可以大刀阔斧,成功的几率会大大地增加。从某种程度上可以说,我们与上级的关系处得怎样,对于我们事业的发展、理想的实现、人生的幸福,是有着比其他关系更直接、更重要的作用的。所以,要朝着处好关系这方面努力,争取让自己前方的路变成坦途、通途,而不是荆棘丛生的崎岖山路。

巧妙对待不同处境中的领导 / 206

遇到难缠的领导怎么办 / 211

如何与工作狂的领导相处 / 216

如果碰到爱挑剔的上司 / 218

面对平庸的上司怎么办 / 220

如何恰当地赞美上司 / 221

与上司相处的9个原则 / 225

假如你“得罪”了上司 / 228

和上司保持一定距离 / 230

怎样“征服”你的上司 / 231

第十一章 居高不可自傲,做个好领导

领导,往往被人们认为是有“权”之人,这是事实。但作为领导本人必须弄清



楚自己手中的权力结构,否则,就会出现不能够正确对待权力的现象。领导学告诉我们,领导的权力起码有三种权力构成,即职位权、威望权和专长权。即给我的权力和我自己的权力。其中职位权是组织“给我的权力”,人们习惯比喻为“半张纸飘下来的”(即半张纸任命,半张纸在组织部门存根)。准确地说是“组织”相信你,授予你权力。而威望权和专长权是属于你自己的权力,如何在职工中树立威望,如何在业务上不断学习和提高,真正成为知识型的领导,要靠你自己修行。

- 做一个称职的领导 / 238
- 善于和下属沟通 / 240
- 以宽容之心度他人之过 / 244
- 正确行使权力,摆脱馈赠绳索 / 247
- 敢用比自己能力强的下属 / 250
- 心中只有一把量人尺 / 252
- 采取有效的激励措施 / 256
- 高效解决下属间的矛盾 / 258
- 让下属口服心服 / 259
- 独断也要有个度 / 260
- 委派下属工作的秘诀 / 264
- 上司必须掌握的领导艺术 / 269

第十二章 同事交往,和谐第一

工作,它在绝大多数时候并不是一个人参与的行为,而是许多人共同参与的。就算是那种自由支配的时间和空间的自主性比较大的工作,其完成也要依赖于其他人的提携和帮助。这些其他的人,是与我们共事的人,我们把他们称之为同事。没有这些人,只凭我们一个人的力量可能什么也办不成。

同事的概念范围是很宽泛的,它可以是我们的领导,可以是同我们一样的职员,还可以是与我们只具有合作关系的伙伴。同事的关系是一种很微妙的“化学反应”,也许一件小事就能让你和他或(她)的关系很好,也可能很坏,关键是在于这个“度”。所以作为一个职业人,只有在不断的经验积累和学习中,才能更好地把握这种“度”。



- 与同事友好相处的艺术 / 274
- 让同事、朋友跟你愉快合作 / 275
- 微笑真诚好办事 / 280
- 请求同事动之以情 / 282
- 怎样对待同事的流言飞语 / 284
- 帮不了同事怎么办 / 286
- 如何淡化同事之间的嫉妒 / 288
- 聪明对待同事之间的矛盾 / 291
- 如何与不同性格的同事相处 / 294
- 影响同事关系的 12 种言行 / 299

第十三章 掌握赞美别人的艺术好办事

美国著名心理学家威廉·詹姆斯说：“人性最深切的渴望就是拥有他人的赞赏。”渴望别人赞美是人的一种高级心理需要。

社会心理学家认为，受人赞扬，被人尊重能使人感受到生活的动力和自身的价值。如果一个人的长处得到别人的肯定，他就会感到自我价值得到确认，产生“自己人”效应。在人际交往中，如果我们懂得并能满足别人的这种心理渴望，懂得赞扬，善于赞扬，那么我们的人际关系就会大大改善。

在现实生活中，赞美不仅仅是一种现象，还是一门学问，更是一种艺术。赞美之辞可以起到起死回生之效，也可以有返老还童之奇迹。现实生活中，不管是伟人还是普通老百姓，不管是老人还是年轻人，所有的人都希望得到别人的赞美。

- 赞美别人的表达方式 / 304
- 赞美别人，掌握好分寸 / 307
- 赞美能化干戈为玉帛 / 308
- 赞美下属，发挥其潜能 / 309
- 赞美要有技巧 / 311
- 在小事上赞美别人 / 312
- 用赞美来代替批评 / 314



- 特殊日子给女人特殊的赞美和关爱 / 315
 女人夸赞并利用男人的学问 / 317
 做个老道的赞美者 / 319

第十四章 精明的处世之道

世事洞明皆学问,人情练达是文章。为人处世是一门学问,应酬也是为人处世的学问。据说世界上一些国家的高等学府,都开设了专门的应酬学。可以说,应酬是职业上的道具,是处事待人的度量衡,是现代生活社会中一种重要和高尚的艺术。

在家庭内、朋友间、工作中、娱乐时,我们处处时时都要与别人打交道,那么,如何与别人交往或采取什么方式的交往,才能实现自己的愿望、达到内心的目的或给人以良好的印象呢?

- 精明办事,讲功利也讲感情 / 322
 有来有往,以事换事 / 324
 欲擒故纵 / 326
 大智若愚 / 327
 将欲取之,必先予之 / 328
 含藏不露,韬光养晦 / 329
 借人言述己见 / 330
 打好“借”的妙牌 / 333
 恭维别人在“无声无息”中 / 335
 敢于吃小亏 / 336
 该忍的时候就要忍 / 339
 求上司办事会捧场 / 347
 最巧妙的买心术 / 350
 适当的时候当个傻瓜 / 351
 方外有圆,圆中有方 / 352
 有错认错,最能打动人 / 355

上篇 做事先做人,低调做人的智慧

第一章

在低调中修炼自己

“有德者虽年下于我,我必尊之;不肖者,虽年高于我,我必远之。”在朱熹看来,重视道德修身就同“衣服之于身体,饮食之于口腹,不可一日无也,不可不慎哉”!

时刻自我反省， 乐观情绪养心养身

低调做人 高效做事 智慧全集

一个人只有懂得时刻反省自己，才能不断进步。

人是随着时间的推移而改变的，不仅形体如此，心智也是如此。十年前也许你认为金钱万能，只要有了钱就算是拥有了世界。五年前你可能认为惟有事业成功这一生才算是没有白过。现在呢？或许你会觉得惟有心境愉快才是生命的最终意义。

不管这十年来的改变如何，也不管改变是正面还是负面，你都得反省反省，因为至少你知道自己是个什么样的人，也会了解为什么会有这样的变化。

大多数人就是因为缺乏自省能力，不晓得自己这些年以来的转变，才会看不清楚自己的本质。而一个不晓得自身变化的人，就无法由过去的演变经验来思考自己的未来，当然只能过一天算一天。

再者，我们的一切作为都和环境息息相关，过去的变化以及未来的动向都是和环境互动的结果。要是不能以正确的看法来解读外在环境的话，当然也无从定位自身所处的立场。

如果能随时反复诘问自己过去的转变，就可以找出以往看待事物的观点是对是错，若是正确，则可以继续以此眼光去面对这个世界，万一是错的，也可以及时加以修正。如此，则可以帮助你往后以正确的观点去看待周遭的事物。

有空时多想想吧！请随时自我反省，因为良好的心态有益于健康。当然，自省不是要你一味沉浸在往日的失意里悲叹生命的不公，自省中你必须保持乐观情绪。你在工作中因一时疏忽而挨了领导的批评，上班时发现自行车的气门芯被人拔掉等等，人生中常有一些让人心烦的琐事。所以，自省最关键的是要善于调整心态，笑一笑，十年少。积极乐观的心态不仅能使你显示青春活力，还将有助于增

