

综合医院 管理规章制度汇编

王树卿 主编

黑龙江科学技术出版社

中国·哈尔滨

黑龙江省卫生厅党组书记、厅长为本书题词：

加强医院综合管理，提
高技术水平和服务质量，为
广大人民群众提供安全、有
效的医疗服务。

李 斌

2007年11月1日

《综合医院管理规章制度汇编》

编 委 会

主 编 王树卿

副主编 刘远光 崔清洋 杨 絮 何 勇 杨志荣
翟饶生 杨 军 韩善廷 付成显 田黎明

编 委 (按姓氏笔画排序)

于天舒	于晓华	历 东	王 晓	代小平
司东信	史衍军	史春英	卢建平	孙 坚
孙 颖	孙兰英	左会明	吕 霞	刘劲松
毕建平	安珍玉	任光华	任祖学	李 为
李 平	李兴富	李艳美	李艳翠	李维玉
李绪玲	李雅江	张 健	张 鹏	张尧杰
张成智	张金慧	邹玉梅	邹玉敏	何其勇
谷继凤	谷继泽	孟 莉	孟晶波	杨 霞
杨彦民	苏雪莹	迟佳庆	周丽艳	金 松
岳晓钟	郑春梅	闻永林	赵冬梅	赵春红
侯晓霞	郭亚峰	郭杰堂	夏秀杰	戚晓华
崔 峥	程 浩	彭云峰	雷力力	温义成
魏凤兰				

前 言

加强医院综合管理,提高医疗技术水平和服务质量,降低医疗服务成本和价格,是广大人民群众十分关注的切身利益问题,也是国有大型综合性医院提高核心竞争力、保持科学可持续性发展的大计。

佳木斯大学附属第一医院始建于1942年。经过65载的建设与发展,现已成为黑龙江省东部地区的医学教育中心、疾病防治科研中心、疑难病诊断及救护中心。为进一步提高医院的综合管理水平,我们以医院2002年以来现行的各项工作制度为基础,参照了ISO9000族国际标准有关医院管理方面的条例,借鉴了国内各家综合医院的管理经验,汇总了国家现行的相关工作制度,总结了佳木斯大学附属第一医院建院65年的“得、失”,编撰了《综合医院管理规章制度汇编》。我们力求通过本书,与各兄弟医院交流医院管理上的体会,进一步提升国有大型综合医院的核心竞争力。

国有大型综合医院的建设与发展,是国家加强基本医疗服务,完善公共卫生体系和社会保障体系的重要环节。我们要紧紧抓住医院的综合管理不放,在医疗行为中将“三个代表”放在首位,高举中国特色社会主义伟大旗帜,坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,为提高全民族文明素质、促进社会和谐进步、加快推进中国特色社会主义现代化建设而奋斗。

佳木斯大学附属第一医院 党委书记、院长 **王树卿**

2007年10月

目 录

一、党务工作管理制度	(1)
1. 党委成员廉政守则	(1)
2. 党委会会议制度	(1)
3. 党委成员民主生活会制度	(3)
4. 党委中心组理论学习制度	(4)
5. 请示报告制度	(4)
6. 党委成员深入基层调查研究制度	(5)
7. 党总支书记、直属支部书记例会制度	(5)
8. 党务及政工人员守则	(6)
9. 思想政治工作制度	(7)
10. 党委办公室文件管理工作制度	(7)
11. 党委办公室印信管理工作制度	(8)
12. 党委办公室来信来访工作制度	(8)
13. 党委文件起草工作制度	(9)
14. 文明单位创建工作制度	(9)
15. 干部管理制度	(10)
16. 党员教育管理制度	(10)
17. 党支部“三会一课”制度	(11)
18. 民主评议党员制度	(11)
19. 党员汇报制度	(12)
20. 党员联系群众制度	(12)
21. 党支部民主生活会制度	(13)
22. 入党积极分子培养教育考察制度	(13)
23. 预备党员培养教育考察制度	(14)
24. 组织关系转递制度	(14)
25. 党委组织部公章使用、管理制度	(15)
26. 党费的收缴管理制度	(15)
27. 职工政治理论学习制度	(16)
28. 宣传报道工作制度	(17)

29. 统战工作制度	(18)
30. 报刊订阅工作制度	(18)
31. 纪律检查委员会工作制度	(19)
32. 医德医风建设全程监督工作制度	(21)
33. 医生医德规范要求	(22)
34. 护理人员医德规范要求	(22)
35. 各级各类工作人员医德规范要求	(23)
36. 关于加强院内管理的若干规定(修订试行)	(23)
37. 医德医风建设全程监督卡发放制度	(26)
38. 定期向患者征求意见制度	(26)
39. 设立患者意见箱制度	(26)
40. 定期召开患者座谈会工作制度	(27)
41. 接待患者投诉、处理制度	(27)
42. 内部审计工作公开制度	(27)
43. 定期审计工作制度	(28)
44. 财务收支审计制度	(28)
45. 财务预算、决算审计制度	(29)
46. 经济责任审计制度	(29)
47. 内部控制审计制度	(29)
48. 基建、大修工程预算、决算审计制度	(30)
49. 备品物资审计制度	(30)
50. 固定资产监督审计制度	(30)
51. 医疗服务收费审计制度	(30)
52. 科室目标管理核算审计制度	(30)
53. 内部审计档案管理制度	(31)
54. 审计工作保密制度	(31)
55. 工会工作制度	(32)
56. 女工委员会工作制度	(32)
57. “三育人”工作制度	(33)
58. 职工文体活动制度	(33)
59. 困难补助工作制度	(34)
60. 共青团工作制度	(34)
61. “三会一课”制度	(34)
62. “推优”工作制度	(35)

63. “评优”工作制度	(36)
64. 团费收缴制度	(36)
65. “青年文明号、青年岗位能手”创建工作制度	(37)
66. 青年志愿者工作制度	(38)
67. 离退休干部党支部工作制度	(39)
68. 离退休职工文化生活工作制度	(39)
69. 离退休职工生活福利工作制度	(39)
70. 离退休人员丧葬管理工作制度	(39)
71. 离退休干部医德医风巡视制度	(40)
72. 离退休干部下乡巡回义诊制度	(40)
73. 老年活动中心管理制度	(40)
二、行政工作管理制度	(41)
1. 院务公开制度	(41)
2. 会议制度	(41)
3. 行政查房制度	(42)
4. 办公室文件及档案管理标准	(43)
5. 院长办公室印章使用规定	(43)
6. 打字室工作制度	(44)
7. 收发室工作制度	(44)
8. 医院总值班制度	(45)
9. 车辆管理制度	(45)
10. 档案管理工作制度	(46)
11. 幼儿教育管理制度	(46)
12. 幼儿园卫生保健制度	(47)
13. 幼儿园安全管理制度	(47)
14. 幼儿园安全防火制度	(48)
15. 职工考勤制度	(48)
16. 院内人员调配制度	(48)
17. 关于人员调入的暂行规定	(49)
18. 人员调出制度	(50)
19. 大、中专毕业生配备制度	(50)
20. 假期及请销假制度	(51)
21. 关于职工辞职及停薪留职的实施办法	(54)
22. 社会招聘用工人员管理制度	(55)

23. 职工逝世善后处理的规定	(56)
24. 财务工作制度	(56)
25. 固定资产管理制度	(57)
26. 财务会计稽核制度	(59)
27. 报废与赔偿制度	(60)
28. 医院财务监督制度	(61)
29. 医院财务票据管理暂行规定	(61)
30. 现金管理制度	(62)
31. 支票管理制度	(63)
32. 会计档案管理制度	(64)
33. 门诊患者退费制度	(64)
34. 差旅费借款、报销制度	(65)
35. 总务反馈中心工作制度	(65)
36. 大型维修工作制度	(66)
37. 院区卫生管理工作制度	(66)
38. 用水管理制度	(67)
39. 用电管理制度	(67)
40. 医院房产及档案管理制度	(67)
41. 破损与报废制度	(68)
42. 流动维修组材料管理制度	(68)
43. 电梯维修与保养制度	(68)
44. 绿化工作制度	(69)
45. 电工组工作制度	(69)
46. 电工技术培训制度	(69)
47. 电气防火安全制度	(70)
48. 电气设备巡视检查制度	(70)
49. 电工交接班制度	(70)
50. 供气供暖管理制度	(70)
51. 污水处理工作制度	(71)
52. 职工单身宿舍管理制度	(71)
53. 供应采购工作制度	(72)
54. 院内物品供应分配制度	(72)
55. 库房管理制度	(73)
56. 基建工作人员行为规范	(73)

57. 土建工程检查制度	(74)
58. 水暖工程检查制度	(74)
59. 电照工程检查制度	(74)
60. 食品采购与验收制度	(74)
61. 食品卫生管理制度	(75)
62. 食品库房管理制度	(75)
63. 营养室卫生制度	(75)
64. 营养膳食配餐制度	(76)
65. 院区治安管理工作制度	(76)
66. 医院防火工作制度	(79)
67. 保卫部门值班住宿制度	(79)
68. 保卫部门请示报告制度	(80)
69. 医院更夫管理制度	(80)
70. 医院信息管理系统规则	(81)
71. 计算机网络系统安全保护规则	(83)
72. 医院网络系统故障应急方案	(86)
73. 网络工作站管理规定	(89)
74. 医疗设备招标采购管理制度	(90)
75. 引进设备验收管理制度	(90)
76. 设备操作使用管理制度	(91)
77. 医院设备调配管理制度	(92)
78. 仪器设备维修保养制度	(92)
79. 仪器设备报废、报损工作制度	(93)
80. 仪器损坏及事故处理制度	(93)
81. 仪器设备计量管理制度	(94)
82. 计量器具使用维护保养制度	(95)
83. 计量文件技术档案管理制度	(95)
84. 医疗设备紧急修复预案	(95)
85. 卫生材料招标采购管理制度	(96)
86. 一次性卫生材料管理制度	(96)
87. 植入性材料管理制度	(97)
88. 器械设备档案管理制度	(98)
89. 氧气供应站管理制度	(98)
90. 住院部收款员及结算员管理制度	(98)

91. 医保结算室工作制度	(99)
92. 住院部账目内部复核制度	(99)
93. 入院患者备品采购、供应及管理制度	(99)
94. 住院处夜间值班室管理制度	(100)
95. 洗衣房工作管理制度	(100)
96. 劳服公司人员管理工作制度	(100)
97. 劳服公司固定资产管理制度	(101)
98. 劳服公司财经工作管理制度	(102)
99. 医院物价专项检查制度	(102)
100. 医院管理“信访”工作制度	(103)
101. 医疗服务价格公示制度	(104)
102. 中心供应室工作人员医德规范要求	(105)
103. 中心供应室敷料管理制度	(105)
104. 中心供应室消毒隔离制度	(105)
105. 中心供应室一次性医疗物品管理制度	(106)
106. 医疗质量指标统计测算制度	(106)
107. 门、急诊信息统计工作制度	(106)
108. 住院信息统计工作制度	(107)
109. 医疗统计报表制度	(107)
110. 医技统计报表制度	(108)
111. 统计分析报表制度	(108)
112. 病案管理制度	(108)
113. 病案使用和借阅制度	(109)
114. 病历复印制度	(110)
115. 病案室工作制度	(111)
116. 病案库房管理制度	(111)
三、医务工作制度	(113)
1. 医疗质量管理委员会工作制度	(113)
2. 病案质量管理委员会工作制度	(113)
3. 输血管理委员会工作制度	(114)
4. 药事管理委员会工作制度	(114)
5. 医院感染控制委员会工作制度	(115)
6. 医疗查房制度	(115)
7. 医师值班、交接班制度	(116)

8. 危重患者抢救制度	(117)
9. 急诊抢救制度	(117)
10. 首诊负责制	(118)
11. 急诊护送制度	(118)
12. 会诊制度	(119)
13. 病例讨论制度	(120)
14. 转院、转科制度	(121)
15. 大额处方审批、处罚制度	(121)
16. 退方制度	(122)
17. 病历书写制度	(122)
18. 关于病案质量奖罚规定	(123)
19. 医嘱制度	(124)
20. 医务人员工作名章管理制度	(125)
21. 医疗证明书专用章及医疗证明书使用管理制度	(125)
22. 见习医师工作管理制度	(126)
23. 住院病人请假制度	(126)
24. 保护性医疗制度	(126)
25. 请示报告制度	(127)
26. 疫情报告制度	(127)
27. 关于加强心肺脑复苏工作的规定	(128)
28. 介入性检查治疗暂行办法	(129)
29. 关于加强在医技科室检查及转诊过程中的医疗安全管理工 作制度	(130)
30. 关于院内职工介绍患者住院有关医疗欠费问题的规定	(130)
31. 住院费用管理暂行规定	(130)
32. 医护人员遇到特殊、意外情况的处理办法	(132)
33. 医疗纠纷管理办法(讨论稿)	(134)
34. 科室人员紧急替代制度	(140)
35. 疑难患者诊治方案确认流程	(140)
36. 突发公共卫生事件应急预案	(141)
37. 手术患者安全管理制度及流程规范	(144)
38. 关于紧急封存患者病历及反应标本的程序	(146)
39. 科室诊疗流程规范	(147)
40. 医疗风险差错、事故防范及应急预案	(149)

41. 新技术新业务准入管理制度	(153)
42. 手术分级管理制度	(154)
43. 处理急危重症患者流程预案	(164)
44. 医患沟通制度	(166)
45. 医疗差错及事故登记报告处理制度	(169)
46. 医师基本规范	(169)
47. 异常医疗信息请示报告制度	(170)
48. 处方管理办法	(171)
49. 药品不良反应报告和监测管理办法	(180)
50. 中药饮片管理规范	(182)
51. 特殊药品管理制度	(185)
52. 药剂科调剂工作制度	(185)
53. 中药煎药工作制度	(186)
54. 药剂人员管理制度	(187)
55. 药剂科处方管理制度	(187)
56. 药品采购管理制度	(191)
57. 首营企业和首营品种质量审核管理制度	(192)
58. 新药采用审批管理制度	(192)
59. 药品验收管理制度	(193)
60. 药品贮存管理制度	(193)
61. 药品养护管理制度	(194)
62. 药品出库管理制度	(195)
63. 药品分装管理制度	(195)
64. 药品召回管理制度	(196)
65. 药品有效期管理制度	(196)
66. 不合格药品管理制度	(196)
67. 过期药品管理制度	(197)
68. 药剂工作差错事故防范管理制度	(198)
69. 药事质量事件的报告与处理制度	(198)
70. 药品质量问题处理报告管理制度	(199)
71. 危险品管理制度	(199)
72. 医院制剂使用管理制度	(200)
73. 患者退药管理制度	(200)
74. 医院各护理站常备药、抢救药管理制度	(202)

75. 药剂人员值班制度	(202)
76. 药剂人员健康管理制度	(203)
77. 药品环境设施管理制度	(203)
78. 药品不良反应报告和监测管理制度	(204)
79. 消毒剂索证、验收管理制度	(204)
80. 药剂部门计算机使用管理制度	(205)
81. 物流系统使用管理制度	(205)
82. 药剂档案管理制度	(206)
83. 药剂库房安全防火管理制度	(206)
84. 药剂人员业务技术指导和培训制度	(207)
85. 临床药学室工作制度	(207)
86. 院内制剂操作流程监控制度	(208)
87. 制剂室卫生管理制度	(208)
88. 制剂原材料的采购、验收制度	(209)
89. 医院制剂标签管理制度	(209)
90. 疫情报告管理制度	(209)
91. 计划免疫管理工作制度	(210)
92. 疫情报告网络直报人员及制度	(210)
93. 死亡病例报告管理制度	(210)
94. 输血工作制度	(211)
95. 临床申请输血流程	(212)
96. 受血者血标本的采集与送检制度	(212)
97. 储血管理制度	(213)
98. 临床输血管理制度	(214)
99. 用血登记制度	(214)
100. 发血前核查及血液质量检查制度	(215)
101. 临床输血核查制度	(215)
102. Rh (D) 阴性患者输血管理制度	(216)
103. 自身输血管理制度	(216)
104. 输血不良反应反馈制度	(217)
105. 输血反应及输血感染登记报告及调查处理制度	(217)
106. 控制输血感染方案及管理制度	(218)
107. 血液报废管理制度	(219)
108. 用血医疗安全工作制度	(219)

109. 门诊工作制度	(220)
110. 门诊分诊工作制度	(221)
111. 门诊咨询制度	(221)
112. 门诊化验单发放制度	(221)
113. 门诊换药室工作制度	(222)
114. 门诊注射室工作制度	(222)
115. 门诊采血室工作制度	(223)
116. 门诊中心处置室工作制度	(223)
117. 血液透析室工作制度	(223)
118. 分娩室工作制度	(224)
119. 老专家门诊采血室工作制度	(224)
120. 老专家门诊导诊员工作制度	(225)
121. 老专家门诊换药室工作制度	(225)
122. 老专家门诊抢救室工作制度	(225)
123. 老专家门诊卫生员工作制度	(226)
124. 医保工作制度	(226)
125. 医保患者办理网络入院登记制度	(227)
126. 医保 IC 卡管理制度	(227)
127. 核查医保患者制度	(228)
128. 医保计算机管理制度	(228)
129. 医保患者转科转院制度	(228)
130. 医保(离休干部)病历质量检查制度	(229)
131. 离休干部门诊处方审核制度	(229)
132. 离休干部住院虚存押金制度	(229)
133. 离休干部家庭巡诊制度	(229)
134. 指定门诊慢性病处方审核制度	(230)
135. 离休干部静点室医生工作制度	(230)
136. 离休干部静点室护士工作制度	(230)
137. 急诊部门应对突发公共卫生事件工作制度	(230)
138. 急诊服务中心工作制度	(231)
139. 急诊抢救室工作制度	(232)
140. 急诊手术室工作制度	(232)
141. 急诊观察室工作制度	(232)
142. 急诊静点室工作制度	(233)

143. 急诊注射室工作制度	(233)
144. 救护车使用与管理制度	(233)
145. 抢救及特殊事件报告制度	(234)
146. 检验质控管理制度	(235)
147. 检验仪器管理制度	(235)
148. 检验标本处理及结果登记制度	(236)
149. 检验结果回报制度	(236)
150. 检验人员急诊值班制度	(237)
151. 检验药品材料管理及请领办法	(237)
152. 检验科生物安全及污物管理制度	(238)
153. 检验科化学药品、生物试剂管理制度	(238)
154. 实验室接触放射性物质防护制度	(239)
155. 磁共振操作规程	(239)
156. 磁共振检查会诊制度	(240)
157. 病理申请单及标本的验收制度	(240)
158. 病理切片阅片及会诊制度	(241)
159. 病理切片借阅制度	(242)
160. 病理学诊断报告书审核及签发制度	(242)
161. 介入放射工作制度	(245)
162. 介入放射诊断制度	(245)
163. 介入放射工作操作制度	(246)
164. 介入放射工作资料保存管理制度	(246)
165. 核医学放射源及物品管理制度	(247)
166. 核医学设备操作管理制度	(247)
167. 核医学工作人员防护制度	(248)
168. 核医学工作应急预案	(249)
169. 核医学科工作制度	(249)
170. 彩超室工作制度	(249)
171. 急诊彩超室工作制度	(250)
172. 心功能检查室工作制度	(250)
173. 心电室工作制度	(251)
174. 肌电室工作制度	(251)
175. 脑电室工作制度	(252)
176. 麻醉交接及查对制度	(252)

177. 麻醉意外差错事故的预防及报告制度	(252)
178. 麻醉科会诊制度	(253)
179. 麻醉病历书写及登记制度	(253)
180. 麻醉管理与记录制度	(254)
181. 麻醉仪器设备用具使用保管制度	(254)
182. 麻醉医生值班制度	(255)
183. 麻醉质控制度	(255)
184. 麻醉苏醒室管理制度	(256)
185. 麻醉前访视讨论制度	(256)
186. 麻醉工作危重患者抢救制度	(256)
187. 麻醉意外、差错、事故防范预案	(257)
188. 麻醉用具消毒制度	(258)
189. 手术麻醉后送普通病房标准	(259)
190. 手术麻醉后送重症监护室标准	(260)
191. 口腔门诊工作制度	(260)
192. 口腔消毒室工作制度	(261)
193. 口腔技工室工作制度	(261)
194. CT 诊断工作制度	(261)
195. CT 工作管理制度	(262)
196. CT 质量控制管理制度	(262)
197. CT 质量评价制度	(263)
198. CT 诊断集体阅片制度	(263)
199. CT 疑难特殊病例讨论随访制度	(264)
200. CT 报告书写制度	(264)
201. CT 设备维修保养制度	(264)
202. CT 抢救工作制度	(265)
203. CT 室护士值班制度	(265)
204. CT 检查告知制度	(265)
205. CT 室射线防护制度	(266)
206. ICU 工作制度	(266)
207. 手术室工作制度	(267)
208. 手术室参观见习制度	(267)
209. 手术室值班、交接班制度	(268)
210. 手术室查对制度	(268)

211. 手术室清点制度	(269)
212. 手术室消毒隔离制度	(269)
213. 手术室标本管理制度	(269)
214. 手术室器械管理制度	(270)
215. 手术室接送病人制度	(270)
216. 手术室安全管理制度	(271)
217. 手术室抢救制度	(271)
218. 手术室文件书写管理制度	(271)
219. 手术室质量监控制度	(272)
220. 手术室护士培训制度	(272)
221. 一次性物品使用管理制度	(272)
222. 洁净手术室一般规则	(272)
223. 手术室工作人员守则	(273)
四、护理工作管理制度	(274)
1. 护理部工作制度	(274)
2. 护理质量管理制度	(274)
3. 护理安全管理制度	(275)
4. 病房管理制度	(276)
5. 健康教育制度	(277)
6. 护理人员会议制度	(279)
7. 护理查房制度	(280)
8. 护理会诊制度	(280)
9. 护理查对制度	(281)
10. 护理交接班制度	(282)
11. 一般护理、分级护理制度	(283)
12. 护理病例讨论制度	(285)
13. 护理记录及病历管理制度	(286)
14. 计算机护士站管理制度	(286)
15. 围手术期护理制度	(287)
16. 请示报告制度	(288)
17. 处置室工作制度	(289)
18. 换药室工作制度	(290)
19. 探视制度	(290)
20. 陪护制度	(291)