

SHILIANGUAN YINGYU  
**十连冠英语**

刘文捷 主编

COLLEGE ENGLISH TEST 4

**四级听力**

**大闯关**

▶ 命题趋势准确把握

▶ 考试要点深入剖析

▶ 最新题型分类梳理

▶ 模拟试题冲刺热身

中国科学技术大学出版社

十连冠英语

COLLEGE ENGLISH TEST 4

四级听力

大闯关

主 编

刘文捷

编 委

陈 静 张曼君

中国科学技术大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

四级听力大闯关/刘文捷主编. —合肥:中国科学技术大学出版社,  
2007.3

(十连冠英语)

ISBN 978-7-312-01927-2

I. 四… II. 刘… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—  
自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 130931 号



四级听力大闯关

刘文捷 主编

出版发行 中国科学技术大学出版社  
安徽省合肥市金寨路 96 号, 230026  
网址: <http://press.ustc.edu.cn>

印 刷 合肥现代印务有限公司  
经 销 全国新华书店  
开 本 880mm×1230mm 1/32  
印 张 8.25  
字 数 280 千  
版 次 2007 年 3 月第 1 版  
印 次 2007 年 3 月第 1 次印刷  
定 价 14.00 元 (赠送听力光盘一张)

## 前言

本书是根据教育部最新颁发的《大学英语课程教学要求(试行)》,以及全国大学英语四、六级考试委员会和大学英语四、六级改革项目组正式公布的考试新样题而编写的。

《大学英语课程教学要求(试行)》要求将教学重点放在培养学生英语综合应用能力,尤其是听说能力上来。改革后的新四级考试中听力理解的分值将增至 35%,与阅读理解并列成为得分权重最大的两个部分。听力理解的重要性不仅体现在考试上,作为英语输入的一个重要手段、英语输出的一个重要前提,它还是一项最基本、最重要的语言技能。

在长期教学过程中,编者常听学生嘘叹于听力提高的不得法。尤其是对于即将步入考场的考生来说,如何勇闯听力考试大关更是迫在眉睫。要尽快提高听力水平并在考试中取得良好成绩,听力理解能力的培养十分重要。听力理解的过程决不是传统意思上被动接受信息的过程,只会用耳朵去听的人也决不是一个有效的听者。真正有效的听力理解过程应该是一个积极地获取信息的过程,这中间听者除了用耳之外,更重要的是要用脑去听,借助于自己的知识常识去揣测说话人的意图和观点,预测说话人话语的走向,判断说话人话语前后的逻辑关系等等。所有这些听力技能只有在反复的听力实践中才能得到提高。《四级听力大闯关》正是基于这样的初衷而编写的。

本书共分六个章节。第一章“概述”介绍了新四级测试的目的及基本要求,比较了新旧题型的差异,并对新的测试题型进行了概要的描述。第二章“短对话理解”通过对最近十年 22 套真题的分析,归纳出八个常见考点,并对此进行逐一剖析点拨,同时还辅以典型情景的“特色词汇”,为考生成功闯关提供知识储备;第三章“长对话理解”结合样题的命题规律和长对话的自身特点,总结了一系列的听解技巧,使备考有的放矢,针对性、



实用性极强;第四章“短文理解”以题材为经,题型为纬,经纬交织,将近十年来短文理解的命题规律及命题趋势尽收眼底,并通过层层分析、由点及面,帮助考生尽快掌握应对策略。此外,本书中短文理解的问题设计也多以主旨题、推断题为主,以帮助考生更好地适应向主观题型倾斜的改革趋势。第五章“短文听写”针对听写的题型特点提出了有效的对策,具有很强的指导性。为了配合各种题型的讲解,除概述部分外,以上每个章节都精心设计了极具针对性的强化练习,便于考生举一反三,各个击破四级题型中的重点、难点。第六章“模拟题”根据历年四级听力的命题规律,设计了三套深浅适度、难易相当的模拟题目,便于考生在听力技能全面突破之后对自己的学习作一个系统的检验。

我们相信,通过大量富有针对性的听力训练和科学方法的指导,读者一定能在全国大学英语四级考试中取得良好成绩,并使自己的语言应用技能更上一层楼。

编 者

2007 年 1 月

## 目 录

前 言 .....	( I )
第一章 概 述 .....	( 1 )
第二章 短对话理解 .....	( 3 )
第一节 数字计算题 .....	( 3 )
第二节 地点场景题 .....	( 9 )
第三节 身份关系题 .....	( 18 )
第四节 中心主旨题 .....	( 24 )
第五节 观点态度题 .....	( 30 )
第六节 建议意见题 .....	( 37 )
第七节 细节辨析题 .....	( 43 )
第八节 含意推断题 .....	( 50 )
第三章 长对话理解 .....	( 64 )
第一节 长对话应试技巧 .....	( 64 )
第二节 长对话理解实例及解题分析 .....	( 66 )
第三节 长对话理解练习及答案 .....	( 78 )
第四章 短文理解 .....	( 110 )
第一节 短文理解的题材分析 .....	( 110 )
第二节 短文理解的题型分析 .....	( 118 )
第三节 短文听力理解练习及答案 .....	( 139 )

第五章 短文听写 .....	(166)
第一节 短文听写技巧 .....	(166)
第二节 历年真题总汇 .....	(168)
第三节 短文听写练习及答案 .....	(175)
第六章 模拟题 .....	(219)
第一节 试 题 .....	(219)
第二节 模拟题答案 .....	(235)
第三节 模拟题录音文字材料 .....	(337)

# 第一章 概 述

## 一、测试目的及基本要求

为了更好地体现改革开放对我国大学生英语综合应用能力的要求,更准确地考察我国在校大学生的英语综合应用能力,尤其是英语听说能力,全国大学英语四、六级考试委员会和大学英语四、六级改革项目组对推行了 17 年的四、六级考试进行了一系列的改革。

新四级听力的难易程度是根据《大学英语课程教学要求(试行)》中对听力的要求来设计、确定的。课程要求对四级听力的具体要求是:能听懂英语授课,能听懂日常生活英语谈话和一般性题材讲座,能基本听懂英语国家慢速英语节目,语速为每分钟 130 词左右,能掌握其中心大意,抓住要点。能运用基本的听力技巧帮助理解。

## 二、新四级听力试题的变化

与原先的四级考试相比,新四级听力部分的变化主要表现在以下几个方面:

- 1) 题量增加。新四级题量从原有的 20 题增加至 35 题。
- 2) 分值增加。新四级分值由原先的 20% 提升到现在的 35%。
- 3) 题型扩充。除了保留原先的短对话和短文理解题外,新四级还增设了篇幅与短文相当的长对话,复合式听写也成了必考题型。
- 4) 难度增大。短文的题材日趋多样,篇幅也日益加长。

新、老题型听力测试大致情况如图:



新题型听力测试题型和分值比例图

试卷构成	测试内容		测试题型	分值比例
第一部分:听力理解	听力对话	短对话	多项选择	35%
		长对话	多项选择	
	听力短文	短文理解	多项选择	
		短文听写	复合式听写	

老题型听力测试题型和分值比例图

试卷构成	测试内容		测试题型	分值比例
第一部分:听力理解	听力对话	短对话	多项选择	20%
		长对话	多项选择	
	听力短文	短文理解	多项选择	
		短文听写	复合式听写	

### 三、新四级听力基本测试题型

新四级听力测试包括对话理解和短文理解两个部分,共 35 题,考试时间为 35 分钟。这一部分共分 3 节:第一节(Section A)为对话理解,共 15 题。其中短对话 8 组,每组后一个问题;长对话 2 段,一段对话后设 3 个问题,一段对话后设 4 个问题。第二节(Section B)为短文理解,共 10 题,分别安排在三篇听力材料之后,每篇有三至四道题,每题一个问句。第三节(Section C)为短文听写。一段 300 字以内的短文,其中留有 10 个空格。前 7 个空为单词听写,要求考生填入文中听到的确切的单词;后 3 个空是句子听写,要求考生或将所听原句填入空格,或根据所听内容写出句子大意。全文朗读 3 遍,第一遍供考生听懂全文大意;第二遍要求考生把听到的内容填入空格;第三遍供考生对自己的答案进行核对。

## 第二章 短对话理解

短对话是新四级听力中的第一种题型,其实质就是原来四级听力中的对话题,题量从十题减到八题。对话由一男一女分别读出,然后针对对话内容提出问题。通过对 1996 年到 2006 年的 22 次四级听力短对话的分析,根据对话问题的提问方式,我们将短对话分成数字计算题、地点场景题、身份关系题、中心主旨题、观点态度题、建议意见题、细节辨析题和含意推断题等八种类型。除了前两种类型外,其余六种在《大学英语四级考试(CET-4)试点考试样卷》中都有。下文的分析也将以后六种作为重点。

### 第一节 数字计算题

数字计算题针对说话者提到的数字提问。此类试题在四级考试中出现的频率不多,但是听辨数字是最基本的英语听力能力之一,不应忽视。此类试题中涉及较多的是时间和价格。

常见提问方式有:

(At) what time ...?

When ...?

How long ...?

How much ...?

How many ...?

例如:

1. M: So, when are the other guys going to get here? The train is leaving in 10 minutes. We can't wait here for ever.  
W: It's 10:30 already. They are supposed to be here by now. I told everybody to meet here by 10:15.



作“母序子基”，当分子大于1时，分母的序数词要用复数。例如：1/5 读作 one/a fifth, 5/6 读作 five sixths。注意：1/2 的读法是 one/a half; 1/4 的读法是 one/a fourth 或 one/a quarter。表示倍数的常用词汇有 twice, double, three times, triple。

小数。小数点在英语中读作 point, 例如 54.50 读作 fifty four point fifty。

## 2) 时间的读法

小时分钟。几点几分一般直接读成基数词，例如：10:10 读作 ten ten。一刻钟和半点钟分别有两种读法，例如：8:15 读作 eight fifteen 或 a quarter past eight; 6:30 读作 six thirty 或 half past six。超过半点的时间也有两种读法，例如：3:50 读作 three fifty 或 ten to four。以中午12点为界，上午、下午分别是 a. m. 和 p. m.。中午12点读作 at noon, 午夜12点读作 at midnight。

日期年代。日期一般是按照月日年的顺序来读，其中日读成序数词，例如：1973年5月21日读作 May the twenty first, nineteen seventy three。

## 3) 价格的读法

价格的读法是用基数词先说元，再说分，例如：\$17.98 读作 seventeen (dollars) ninety eight (cents)，其中可以把单位(dollar, cent)读出也可以不读。常常用到的和价格相关的词汇还有：at a ...% discount, ...% off, special, on sale, reduced price 这些都是表示打折降价。

## 4) 其他

比分比例。数字用基数词读出并用 to 连接，例如：4:3 读作 four to three。

# Exercises on Numbers & Calculations

- |                   |                |                |                |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. A) 9:00.       | B) 9:15.       | C) 10:00.      | D) 10:15.      |
| 2. A) 40 M. P. H. | B) 50 M. P. H. | C) 30 M. P. H. | D) 10 M. P. H. |
| 3. A) 1 p. m. .   | B) 2 p. m. .   | C) 3 p. m. .   | D) 4 p. m. .   |
| 4. A) \$13.       | B) \$60.       | C) \$30.       | D) \$26.       |

5. A) 10:00.                      B) 10:30.                      C) 10:45.                      D) 11:15.
6. A) 11:00.                      B) 10:15.                      C) 10:45.                      D) 11:15.
7. A) Sixty.                      B) Twenty-five.                      C) Forty.                      D) Sixty-five.
8. A) Eleven dollars.                      B) Five dollars and fifty cents.  
C) Six dollars.                      D) Two dollars.
9. A) 11 minutes.                      B) 15 minutes.                      C) 10 minutes.                      D) 25 minutes.
10. A) June 2nd.                      B) June 22nd.                      C) June 12th.                      D) June 10th.
11. A) 10 cents.                      B) 5 dollars.                      C) 50 cents.                      D) 15 cents.
12. A) \$6.                      B) \$3.5.                      C) \$2.                      D) \$5.5.
13. A) \$40,000.                      B) \$20,000.                      C) \$25,000.                      D) \$19,000.
14. A) Eight dollars.                      B) Ten dollars.  
C) Six dollars.                      D) Fourteen dollars.
15. A) One and a half hours.                      B) More than two hours.  
C) Less than one hour.                      D) Half an hour.
16. A) Forty-five.                      B) Sixty.                      C) Fifty.                      D) Ten.
17. A) Thursday.                      B) Last Thursday.  
C) Next Thursday.                      D) This Thursday.
18. A) 12.                      B) 24.                      C) 50.                      D) 6.
19. A) Two blocks.                      B) Three blocks.  
C) Six blocks.                      D) Five blocks.
20. A) 100.                      B) 90.                      C) 80.                      D) 50.

**答 案**

1. B      2. A      3. C      4. B      5. C      6. B      7. D
8. C      9. D      10. C      11. C      12. D      13. A      14. B
15. C      16. A      17. C      18. B      19. D      20. C

**录音文字材料 Exercises on Numbers & Calculations**

**Directions:** In this section, you will hear 20 short conversations. At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. Both the conversation and the question will be spoken only once. After each

question there will be a pause. During the pause, you must read the four choices marked A), B), C) and D), and decide which is the best answer.

1. M: The bus was supposed to leave at 9:00 and it's already 15 minutes late. If it doesn't come soon, I'll be late for my appointment.

W: Yes, I have a meeting at 10:00 and it's very important.

Q: What time does the conversation take place?

2. W: Why are you giving me a ticket for speeding, officer? I was only going 50.

M: Can't you read? That was 10 M. P. H over the limit.

Q: What is the speed limit in this area?

3. W: Can you tell me what time flight 308 arrives?

M: Yes, it was scheduled to arrive at 1 p. m., but it has been delayed for two hours.

Q: When is the airplane now expected to arrive?

4. W: Can you tell me the least expensive way to get to New York City?

M: If you go by bus it's only \$30. But if you go by train, it's almost twice that much.

Q: How much will it cost to get to New York City by train?

5. W: Wasn't our appointment for 10:30?

M: It was. But I had to be 15 minutes late.

Q: What time did the man arrive?

6. W: I was in the gas station at 11:00. How did I miss you?

M: I got there at a quarter of 10:00 and waited for a while. But I guess I left before you got there.

Q: When did the man probably leave the gas station?

7. W: Henry is going to get married next month. He must be over sixty now.

M: When I met him on his second wedding party 25 years ago, he was 40.

Q: How old is Henry now?

8. W: These are very nice ties. How much are they?

M: Six dollars each. For two, eleven dollars. They are on sale today.

- Q: How much does one tie cost?
9. W: Would you please tell me how to get to the museum?
- M: Bus No. 11 will take you there in 15 minutes. Or it will take 10 more minutes if you walk there.
- Q: How long will it take the woman to walk to the museum?
10. M: When is Mary's birthday?
- W: June 22nd, 10 days later than Kate's.
- Q: When is Kate's birthday?
11. M: My library book is ten days overdue. Can you tell me how much I owe you?
- W: Let's see, ten days at 5 cents a day will cost you fifty cents.
- Q: How much does the man owe the woman?
12. W: I'd like to send this package registered. How much does it cost?
- M: Well. That'll be \$ 3. 5 for the postage and \$ 2 for the registration.
- Q: How much money does the woman have to pay?
13. M: I hear the government has given the university 20,000 dollars to improve the library.
- W: 20 thousand! They gave twice that amount.
- Q: How much has the government given according to the woman?
14. M: How much are the tickets?
- W: They're four dollars each for the general public, but student tickets are half price.
- Q: How much will the man pay for one general ticket and three student tickets?
15. W: How long did you have for the essay?
- M: We were allowed one and a half hours, but I finished it in less than half the time.
- Q: How long did the student take for the essay?
16. M: How many people will be coming to the meeting tonight?
- W: There were sixty names on our original list, but now fifteen of them had to be crossed off.
- Q: How many people do they expect to attend the meeting?



17. M: I remember you said the examination was set on the coming Thursday. But Tom said it was not.  
W: You misunderstood me. I said it's a week from Thursday.  
Q: On what day is the examination scheduled?
18. M: These air mail envelopes cost 50 cents a dozen.  
W: A couple of dozen should certainly do.  
Q: How many envelopes will the woman buy?
19. M: Excuse me, where is the city library?  
W: Just go straight for two blocks and turn left. The city library is three blocks from there.  
Q: How many blocks does the man have to walk to get to the city library?
20. W: How many students took the modern history course last semester?  
M: Well, let me see. 100 had registered, but about one fifth students did not attend the class.  
Q: How many students took the modern history course last semester?

## 第二节 地点场景题

地点场景题针对说话者提到的地点或者对话发生的场景提问。此类试题在四级考试中出现较为频繁,从 1996 年到 2006 年,除了 1999 年和 2005 年,其余每年都有。

地点场景题分为两种类型,一种是单纯提问对话中出现的某一地点,提问虽然都是以 where 开头,但是方式不固定,例如:

1. M: Hello, this is John Hopkins at the Riverside Health Center. I'd like to speak to Mr. Jones.
- W: I'm sorry, Mr. Hopkins, my husband isn't home. But I can give you his office phone number. He won't be back until 6 o'clock.
- Q: Where does Mrs. Jones think her husband is now?
- A) At home. B) At the riverside.
- C) At the health center. D) At his office.





(1996 年 1 月)

2. W: Where did you say you found this bag?

M: It was lying under a big tree between the park and the apartment building.

Q: Where did the man find the bag?

A) In the park.

B) Between two buildings.

C) In his apartment.

D) Under a huge tree.

(2000 年 6 月)

**【解题思路】** 这种类型的试题一般都在设计对话时出现多个表示地点的名词,迷惑听者,因此正确判断哪一个地点是问题所需是应对此类试题的关键,这里所需要的听力技巧实际上涉及了后文细节辨析题中将要提到的细节判断能力,在此,我们仅针对地点题分析。

首先,正确的地点往往混杂在同一个人提到的其他地点之中,而且这句话比较长,通常是对话中的第二个人所说。因此第一题中的 B, C 选项可以轻易地排除。

其次,在对话中,一旦出现 but,就要格外留意它后面的信息,这个信息较之前面的信息更重要。因此,第一题中正确的答案是 D。

最后,中英文对地点的描述顺序不同,中文中的关键词往往出现在修饰词的后面,然而英文中先出现关键词,其次才是修饰成分。问题的答案就是那个关键词。比如第二题中那位男士的回答翻译成中文是“(包)在公园和公寓楼之间的大树下”。因此,第二题的答案是 D。

提示:有时不同的地点名词和动词用时间连词连接,这时重点是判断它们发生的先后顺序。

第二种地点场景题要求听者根据对话内容判断对话发生的地点。

常见提问方式有:

Where does (did) the conversation most probably take place?

Where is the conversation most probably taking place?

Where are the two speakers (people)?

例如:

1. W: Oh, dear! I'm starving. I can't walk any farther.

M: Let's go to the restaurant across the street and get something to eat.