

生活雞精 趨勢實戰
TO BE RICH

趨勢 · 生 · 活 · 理 · 財 · 三合一

精妙發表技巧

沒有天生的說話高手

反覆訓練是絕對的成功條件

台上與台下的互動

聲音與影像的結合

軟體與硬體的搭配

突發狀況的巧妙應對

掌握每一個可能影響發表成果的關鍵

不同場合的發表都能有盡善盡美的演出



NT\$
99

張惠琴 編著

生活雞精 趨勢實戰
TO GET RICH
趨勢 生活 理財 三合一

精妙發表技巧



NT\$
99

張惠琴 編著

NT **99** 生活雞精
趨勢實戰 ⑩

精妙發表技巧

- ◎作 者 張惠琴
◎出版者 台灣廣廈出版集團
台灣廣廈有聲圖書有限公司
◎登記證 局版台業字第 6110 號
◎出版總監 王人傑
◎董事長 胡尹軍
◎總經理 江媛珍
◎中文編輯 陳聖元・張曉彤
◎日文編輯 陳建勳・何聖心
◎美術編輯 張正妍・傅以萱
◎插 畫 巫筱芳
◎郵撥帳號 18788328 台灣廣廈有聲圖書有限公司
(劃撥購買，請另付一成郵資)

台灣廣廈出版集團

- ◎企畫部
地 址 台北縣中和市中山路二段 359 巷 7 號 2 樓
電 話 (02)22267155 傳 真 (02)22258052

- ◎門市部
地 址 台北市博愛路 36 號 3 樓
電 話 (02)23819302 傳 真 (02)23821487

※本書經由漢湘出版事業取得出版授權，版權及著作權均所有，翻印或抄襲必究。

- ◎代理出版印務 知遠文化事業有限公司
及圖書總經銷
訂書專線 (02)26648800
傳真專線 (02)26640490
◎定 價 99 元

Printed in Taiwan

國家圖書館出版品預行編目資料

精妙發表技巧 / 張惠琴編著. --初版. --臺
北市：臺灣廣廈，1999 [民 88]
面： 公分. -- (趨勢實戰； 10)

ISBN 957-8262-27-2 (平裝)

1. 演說術

811.9

H119

88001052

48

文字高手請接招

你（妳）有話要說
苦於滿腹文采無從宣洩
或是身懷絕技，卻遇人不淑
千禧年造成資訊斷層
但明智如你（妳）何懼於此？
將你（妳）特別的idea show出
一個特別的出版社
提供一個創意的揮灑空間
只要你（妳）是高手
只要你（妳）是專家
本社邀您共同開創新世紀出版領域

聯絡電話：(02)22267141・22267155 企畫部

生活雞精

系列推薦

●迅速致富●

看指數賺大錢



股市專家



跟會錢滾錢



跟銀行打交道



期貨簡易入門



房地產買賣工具書



買基金發大財



生活雞精

系列推薦

● 實用生活 ●



危險就在身邊



圖解SOS急救術



享瘦苗條真輕鬆



美膚手冊



膠帶減肥BOOK



孕媽咪懷胎的第一本書



快樂媽咪產後的第一本書

INTRODUCTION

前言

「在眾人之前發表」是人類活動中重要的一環。除了在學生時期，上台發表研究心得之外；出了社會後，無論是公司的企畫提案或是對客戶的業務講解、產品說明，無一不是發表的一種。

也有人以發表為職業。對於在大學或研究所從事教學的教師或者研究學者，在學會或研究會的研究發表就是屬於日常活動的一種。而大學生或研究生在研究小組或讀書會，也

常有發表的機會。對於教師而言，教學也算是發表的一種。

因此，爲了發表，學習技巧與接受訓練是刻不容緩的，而本書的目的就是提供一般發表的順序。

本書還要強調一點，就是「沒有天生的說話高手，唯有接受訓練才能成爲高手」。反覆的訓練是不可或缺的要素，但是漫無目標的訓練，只會徒勞無功。因此，本書中也提示訂定計畫的方法。

本書中，首先是討論發表的基本考量（軟體），接著硬體設備的要點以及投影片的製作方法與選擇方向。然後，從各方面來檢討練習的方法。

後半部則以稍高難度的「國際學會的發表」爲主題，或許會有些讀者認爲這與自己並沒有多大的切身關係，不過，隨著近年來國內舉行國際學會有增加趨勢，筆者也提供一些基本的方法給讀者做參考。

INTRODUCTION

國際學會裡，發表、發言最常使用的就是英語。然而，如何完美的使用英語做發表是有祕訣的，而勤奮不懈的練習是不二法門。

最後就是電腦的使用。除了使用電腦製作投影片以外，電腦應用設計軟體的使用範圍廣泛，取之不盡，用之不竭。不過，本書並不做詳盡的功能解說，只擷取比較常使用部分做說明。從利用記憶儲存做資料蒐集及整理文章做校正，即是利用電腦的範圍。

本書的最終目的，就是將筆者的失敗經驗以及無法做到的地方作為警示，將筆者認為比較理想或者有要領有效率的方法，中肯的提供給各位讀者做引導，希望各位讀者能夠力行之。

感謝您購買本書

海的廣大，在能容納百川，雖是涓滴之水，也不推卻；山的崇高，在能累積土石，雖是一沙一石，也不推卻。同理，謙虛自處的人，廣納眾人的意見，必能時時獲益；驕矜自滿的人，剛愎自用，往往遭致失敗的命運。故知「滿招損，謙受益」之理，修養謙遜之德，才是處世之道。

行銷企畫 / 王秉君・胡 威

叢書規畫 / 江媛珍

品質總監 / 陳守發・陳聖元・謝枝財

打字排版 / 陽明電腦排版股份有限公司

製版印刷 / 俊昇製版・祥峰印刷

美術編輯 / 張正妍

郵撥帳號 / 18524798 江媛珍

定價見封底

版權所有・請勿翻印

廣 告 回 信

臺灣地區郵政管理局登記證
北台字第 8447 號

免 貼 郵 資

100

台北市博愛路36號3樓

台灣廣廈有聲圖書有限公司

企畫部 收

-----沿線反摺，請自行裝訂寄回。-----

讀者資料：（請親自詳細填寫，謝謝！）

姓名：

電話：

地址： 縣市 鄉鎮 路（街）

段 巷 弄 號 樓

讀者資料服務

謝謝您購買這本書。

為加強對讀者的服務，請您詳細填寫本卡各欄，寄回給我們，您即可收到台灣廣廈的出版訊息。

您購買的書名：_____

購買書店：_____市_____縣_____書店

您的性別：☐男 ☐女 婚姻：☐已婚 ☐單身

生日：_____年_____月_____日

您的職業：☐①製造業☐②銷售業☐③金融業
☐④資訊業☐⑤學生 ☐⑥大眾傳播
☐⑦自由業☐⑧服務業☐⑨軍警
☐⑩公 ☐⑪教 ☐⑫其他_____

職位：☐①負責人☐②高階主管☐③中級主管
☐④一般職員☐⑤專業人員
☐⑥其他_____

教育程度：☐①高中以下（含高中）☐②大專
☐③研究所 ☐④其他_____

您通常以何種方式購書？

☐①逛書店 ☐②劃撥郵購☐③電話訂購
☐④傳真訂購☐⑤團體訂購☐⑥銷售人員推薦
☐⑦其他_____

您從何得知本書消息？

☐①逛書店 ☐②報紙廣告 ☐③親友介紹
☐④廣告信函 ☐⑤廣播節目 ☐⑥書評
☐⑦銷售人員推薦 ☐⑧其他_____

您目前迫切需要那方面的知識？_____

您的通訊地址：_____

您的聯絡電話：_____

您覺得本書封面及內文美工設計：

☐①很好 ☐②好 ☐③差 ☐④很差

您對書籍的寫作是否有興趣？

☐①沒有 ☐②有（我們會儘快與您聯絡）

對我們的建議（請列出本書的錯別字，當另外致贈精美禮品）：

CONTENTS

目錄

第一章 發表的基本原則

- 1 ● 貫注精神，全力以赴…… 001
- 2 ● 百聞不如一見——捕捉視覺：發表的基本架構…… 005
- 3 ● 流程的構成：從標明重點著手…… 009
- 4 ● 內容力求簡潔…… 015

- 5 ● 特殊技能：朗讀…… 019
- 6 ● 說話要慢條斯理，內容要恰如其分…… 023
- 7 ● 發表的錯誤觀念…… 025

第二章 發表的硬體設備

- 1 ● 投影片的整體架構…… 027
- 2 ● 投影片的製作方法：圖・模式圖・漫畫…… 035
- 3 ● 文字投影片的原則…… 038
- 4 ● 避免整張投影片用外語製作…… 043
- 5 ● 長時間發表時：先提示各段落的主題…… 047
- 6 ● 投影片的錯誤觀念…… 050

CONTENTS

第三章 發表的軟體設備

- 1 ● 一分耕耘一分收穫…… 052
- 2 ● 演技大考驗…… 060
- 3 ● 整潔的儀容，給予良好的第一印象…… 065
- 4 ● 會場上的準備工作…… 067
- 5 ● 受邀演講時，該接受乎？該拒絕乎？…… 071
- 6 ● 如何盡善盡美…… 076
- 7 ● 準備不足時，如何化險為夷…… 080
- 8 ● 記取前車之鑑，避免重蹈覆轍…… 083
- 9 ● 發表軟體的總整理…… 085

第四章 用英文發表時

- 1 ● 如何撰寫英文原稿…… 088
- 2 ● 如何用英文發表演說…… 097
- 3 ● 質詢的問方與答方…… 100
- 4 ● 幽默風趣的司儀…… 107
- 5 ● 面臨突發狀況時；隨機應變，將計就計…… 110
- 6 ● 勤能補拙…… 112
- 7 ● 英文發表的錯誤觀念…… 119

第五章 善加利用電腦的好處

- 1 ● 電腦具有企畫原稿的執筆能力…… 121

CONTENTS

- 2 ● 圖表與投影片的製作…… 126
- 3 ● 運用電腦的應用設計功能…… 130
- 4 ● 利用電腦檢查英文單字、文法結構以及中翻英…… 136
- 5 ● 發表與電腦的錯誤觀念…… 141