

◎晏培玉 主 编

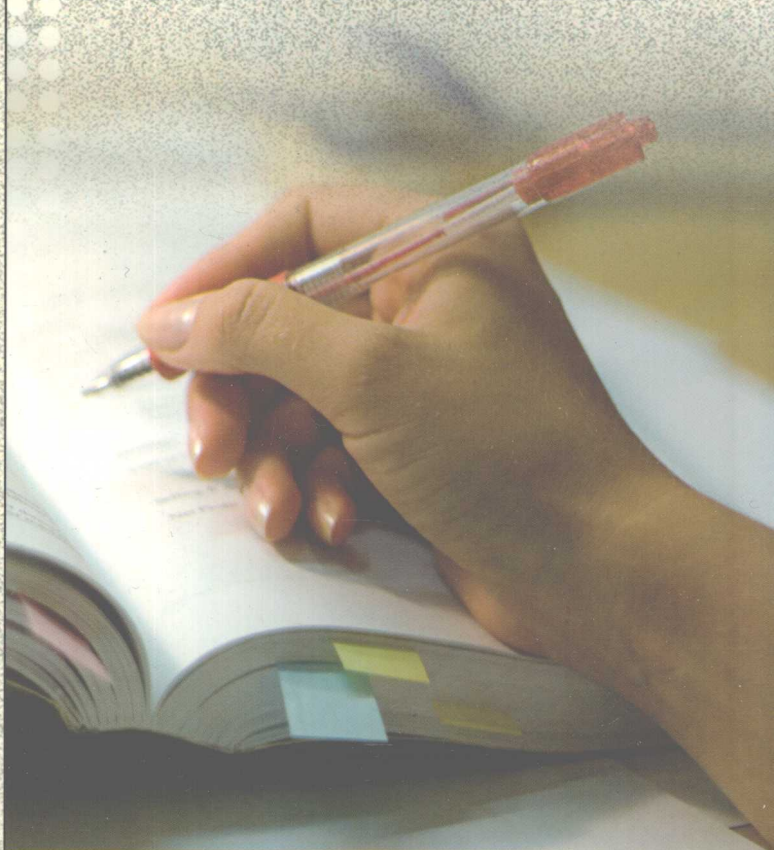
◎王瑾娟 田寿永 副主编



高职

应用语文

GAOZHI YINGYONG YUWEN



湖北科学技术出版社



高职 应用语文

GAOZHI YINGYONG YUWEN

◎晏培玉 主 编

◎王瑾娟 田寿永 副主编



湖北科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

高职应用语文/晏培玉主编. —武汉: 湖北科学技术出版社, 2008.6

ISBN 978-7-5352-4178-8

I. 高… II. 晏… III. 汉语—高等学校: 技术学校—教材 IV.H1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第080897号

责任编辑: 李海宁

责任校对: 邓 冰

封面设计: 喻 杨

出版发行: 湖北科学技术出版社

电话: 027-87679468

地 址: 武汉市雄楚大街268号

邮编: 430070

(湖北出版文化城B座12-13层)

网 址: <http://www.hbstp.com.cn>

印 刷: 武汉市科利德印务有限公司

邮编: 430071

787 × 960 1/16

22.5印张

370 千字

2008年6月第1版

2008年6月第1次印刷

印数: 1-3000

定价: 34.00元

本书如有印装质量问题 可找本社市场部更换

内 容 提 要

本教材以高职教育强化实践性教学的思想为宗旨，紧密结合学生的知识基础和实际需要，围绕语文教学改革的难点，将培养学生会说、会写的语文应用能力作为重点。教材内容有：口头表达能力训练，包括朗读、交谈、解说、演讲、论辩的能力培养；写作能力训练，是指对学生进行一些实用性文体的写作能力培养，主要内容有常用行政公文、工作事务类文书、新闻消息、演讲稿、学术论文、生活类应用文等的写作训练；书写能力训练，是指对学生汉字楷书的书写进行规范和训练，使学生具备写好汉字的基本能力。

本教材理论学习和能力训练紧密结合，内容新颖，设计合理，可操作性强。经过近10年的使用和几次修订，体系日臻完善，实际教学效果良好。

参编人员：(按姓氏笔画排序)

冯志华	华 丹	吕全国
刘 琼	李家秀	谷 澈
杨黎莎	罗毅霞	祝一勇
饶红涛		

绪 论

根据高职语文教学大纲要求, 为了加强高职学生语文应用能力的培养, 我们开设了“应用语文训练课程”这门课, 并在几年实验的基础上, 编写了《高职应用语文》这本教材, 旨在就高职院校培养学生语文应用能力方面, 作出语文教学改革尝试。

本书对传统公共语文课的内容结构作了突破性调整, 显著突出了高职语文的能力培养特征。全书分为三个模块: 口语表达能力学习训练、应用文章写作能力学习训练、钢笔书写能力学习训练。改变了传统语文课文分析欣赏一以贯之的结构模式, 凸现了语文教学的工具性、应用性特征。

语文课程是介于人文科学和社会科学之间的一门重要课程, 既有人文知识的传播和熏陶, 也有操作能力、操作技巧的学习和训练。正如语文教育专家叶圣陶先生反复强调的那样, “语文”是工具。既然是工具, 就要讲实用性。他说: “学语文是为了用, 就是所谓学以致用。”就高职院校而言, 语文课教学时间非常有限, 在这种前提下, 教学的最基本的问题还是要解决听、读、说、写的能力培养问题。听和读是输入环节, 说和写是输出环节。就我国中学语文教学的实际状况而言, 输出环节的重视是不够的, 也就是说, 说和写的能力训练是很不够的。

中学语文教学的一个突出弊端是“重文轻语”, 教师不教、学生不学、考试不考。严重的“重文轻语”, 使很多人终生都缺乏较好的口头表达能力, 留下人生的一大遗憾, 一大障碍。另一个弊端就是“重知轻能”, 在课堂上采用的是“文学分析法”, 死抠知识点, 记忆文学常识。真正练笔作文的机会较少。语文教学“重文学的倾向”, 结果使学生对语文的学习局限在非常狭窄的空间。

我国中小学一直受到应试教育的影响, 在普遍的升学压力下, 语文教学的确存在很多弊端, 在我们的高等职业教育阶段就必须做好补救和提高的工作。我们的学生一毕业马上就会面临着挑战, 语文应用能力直接关系到学生能否成功融入社会这个海洋, 关系到他们的工作成效和成功几率。

高职院校是培养生产、管理一线的高等人才, 社会对其诸方面的实际

动手能力颇为强调,需要的是招之能来,来之能用的人才。语文应用能力是获得在本土施展抱负的最基本的能力,是其他工作能力的基础,因此,我们必须对此引起更紧迫的重视。

我们的改革表现在学习语文的方向、内容、方法、考核的形式等方面。几年的教学实践证明,这种改革是成功的,受到了学生、教学系及学院督导研究人员的肯定。这种新的内容、新的体系、新的方法的学习,使学生的学习效率和学习兴趣有了较大的提高。

我们都知道,能力是以知识和素养为基础的,没有这个基础,能力就失去了发展的根基,但是这并不意味着学生有了知识和素养,就自然而然地具备了应用的能力,能力是要靠训练和反复实践才能获得的。如书写能力,并不是认识了这个字词,知道它的含义,就自然而然地具备了书写能力。因为书写能力包含这样几个层次:如写正确、写熟练、写美好。

课程的培养目标及教程内容:

突出高职教育的加强实践性教学的办学精神,紧紧围绕语文教学的改革难点,重在培养学生会说、会写的语文应用能力。

教程内容包括:

(一) 口头表达能力的训练

口头表达能力和书写能力一样,是人比较直接可观感的一种能力。随着我国改革开放的逐步深入,人、财、物的流动超过了历史的任何时期,思想意识的交流更是日益兴盛。一切流动都需要人的正确的表达,越来越多的人认识到了演讲、交谈、解说、论辩等能力在当代人类生活中的地位和作用。大学生一走上社会,就面临着角色的转换,以及接触对象多样化变化。所以,口头表达能力的训练显得尤为重要。我们所说的口头表达能力包括:朗诵、交谈、解说、演讲、论辩的能力。这些内容将在一个学期内对学生进行强化训练,训练和考核都与过去的语文教学有颇多不同。

(二) 写作能力训练

写作能力一直是语文考试的重点内容。作为大学生,基础文体的训练在以前的语文课学习中,都已得到基本的训练,我们这里所说的写作能力,主要是指学生将来到社会上必须面对的一些实用性文体的写作。在他们将来的求职、应聘、工作、生活中非常实用的文体,而这些恰好又是先前所学语文中相对薄弱的内容,我们的指导思想是为学生今后的工作和研究作好一个开端的工作,让学生的万里长征从学校迈开第一步。

(三) 书写能力的训练

书写能力训练,主要内容是对学生汉字楷书的书写进行规范和训练,使学生具备写好汉字的基本能力。

书写能力是人的一种带有自我介绍、自我推荐意义的 ability。一方面,写好字具有很强的实用意义。能准确地、以美好的形式传达信息;另一方面,又能在一定程度上修炼一个人的性格、气质,对他与人产生亲和力也是很有帮助的。字迹能在一定程度上反映一个人的精神风貌。

在一个较短的时间内,解决好写字的问题,这里自然有一个寻求突破口和最佳方法的问题。我们知道,汉字书法是中华民族贡献于世界文化艺术宝殿的一支奇葩,我国古代涌现了许许多多书法大师,他们的成就都不是短期突击的产物,所谓“冰冻三尺非一日之寒”。但是,我们要明确的一点是,我们并不是要培养书法家,我们也不可能在短期内培养出书法家。我们的培养目标是,能把汉字写得正确整齐美观的能力。虽然,我们的目标似乎并不高,但它不仅会使多数学生认真审视自己的书写状况,还会促使那些有当书法家理想的学生更顺利地实现自己的理想。古人曾说过:“字无百日功”,意思是说,要把字练好,是要不了百日的功夫的,当然,这里所说的“好”与书法大师的“好”不是一个层次,显而易见,这里是有规律可循的。

应用语文教学的基本原则

根据应用语文课程内容多和时间紧的特点,我们必须遵循如下原则:

(1) 练不少于讲的原则。

能力主要是在实践中获得的,而不是主要在讲解中获得。教师的讲解示范虽然是很重要的环节,但必须精当、典型、实用,争取用较少的时间完成,确保学生练习的时间。

(2) 举一反三的实训原则。

任何一项技能的训练,在练习的频率和时间的保障上当然都是多多益善的,但事实上,我们的时间是相对固定的,没有多少弹性。所以,要想取得好的练习成效,必须寻求较短的途径。因此,引导学生举一反三、触类旁通,势在必行。在练习上要抓住要点,在巩固练习成果上引导学生学会总结,寻找规律,追求事半功倍的效果。

(3) 练考结合的原则。

语文能力训练成果的考核应该客观科学,同时更应该注意灵活多样。能力的获得是一个动态的过程,而且不同学生的练习成效也会是参差不齐的。在有限的时间内,我们应该把考和练结合起来,考核的方法也可以分

解为多步,定量的考试和定性的评估相结合。这样一方面可以提高学生学习的效率,另一方面也可以激励学生的学习信心和兴趣。

这本教材的诞生虽然经历了一段时间的实验和修改,但它毕竟是一种新的体系的探索,其不足和粗糙的地方可能很多,我们将对其进行不断地修改和完善,我们有信心有能力将这门课程开好,达到预期的教学目的和改革的目的。

编者

目 录

绪 论	(1)
-----	-----

第一编 口语表达能力训练

第一章 朗读的基本能力训练	(2)
第一节 口齿的训练	(2)
第二节 朗读的基本技巧	(4)
第三节 朗读的状态要求	(9)
第四节 应试中的朗读	(10)
第二章 交谈的能力技巧	(35)
第一节 交谈的性质特点	(35)
第二节 交谈的一般过程	(36)
第三节 特定社会环境中的几种语言现象	(41)
第四节 上下级之间的交谈技巧	(44)
第五节 课堂训练及考核	(45)
第三章 求职应聘活动中的形体语言及谈话技巧	(52)
第一节 求职应聘活动中形体注意事项	(52)
第二节 面试中的语言运用	(53)
第四章 演讲的能力技巧	(65)
第一节 演讲的特征	(65)
第二节 演讲的有关准备	(66)
第三节 演讲中的“造势”技巧	(71)
第四节 演讲中对特殊情况的应变	(74)
第五节 演讲的风格类型	(75)
第六节 演讲训练安排	(76)
第五章 论辩的能力技巧	(78)
第一节 论辩的意义和原则	(78)
第二节 论辩中必须掌握的基本逻辑知识	(80)
第三节 论辩的方法和技巧	(85)
第四节 论辩中的反诘进攻	(89)

第五节	日常争辩要注意的几个问题	(92)
第六节	班级小型辩论会的组织	(96)
第七节	辩论阅读材料	(99)
第八节	辩论训练设计	(113)

第二编 写作能力训练

第六章	应用写作基础知识	(116)
第一节	应用写作的材料	(116)
第二节	应用写作的主旨	(117)
第三节	应用写作的布局	(119)
第四节	应用文书的写作语言	(124)
第五节	应用文书的起草与修改	(129)
第七章	演讲稿的写作	(135)
第一节	演讲稿的作用	(135)
第二节	演讲稿的内容和结构	(136)
第三节	演讲艺术的语言技巧	(141)
第四节	优秀演讲稿选读	(144)
第五节	演讲参考资料选	(152)
第八章	简历 求职信	(159)
第一节	简历的写作	(159)
第二节	自荐信 求职信	(163)
第九章	工作事务文书	(170)
第一节	述职报告	(170)
第二节	业务自传	(174)
第三节	工作计划	(176)
第四节	工作总结	(182)
第五节	调查报告	(195)
第十章	新闻写作	(206)
第一节	新闻总论	(206)
第二节	消息写作	(213)
第三节	通讯写作	(221)
第四节	简报写作	(228)
第十一章	日常生活中的应用文	(232)
第一节	怎样写入党申请书	(232)

第二节 祝贺类文书·····	(233)
第三节 慰问类文书·····	(237)
第十二章 迎送类 吊唁类·····	(239)
第一节 迎送类文书·····	(239)
第二节 吊唁类文书·····	(242)
第三节 启事类文书·····	(246)
第十三章 常用行政机关公文·····	(250)
第一节 行政公文的概念和类别·····	(250)
第二节 行政公文的格式·····	(253)
第三节 行政公文的行文规则·····	(261)
第四节 公告 通告·····	(262)
第五节 通知 通报·····	(267)
第六节 报告 请示 批复·····	(273)
第七节 函 会议纪要·····	(281)
第十四章 学术论文的写作·····	(285)
第一节 概述·····	(285)
第二节 毕业论文的写作·····	(288)
第三节 学术论文写作的几个主要步骤·····	(294)
第四节 学术论文选读·····	(298)

第三编 书写能力训练

第十五章 书写能力训练的基本途径·····	(317)
第一节 教学内容：楷体的学习·····	(318)
第二节 教学方法：五级训练法·····	(319)
第十六章 硬笔书写中应注意的几个问题·····	(321)
第一节 写字姿势·····	(321)
第二节 握笔方法·····	(321)
第三节 端正对字体风格的认识·····	(322)
第十七章 对汉字硬笔楷书的基本认识·····	(323)
第一节 汉字硬笔楷书字的形态·····	(323)
第二节 汉字硬笔楷书的结构常态·····	(323)
第三节 汉字楷书笔画的种类及形态要求·····	(325)
第四节 汉字楷书笔画的品质要求·····	(328)
第十八章 五级训练内容·····	(330)

第十九章 硬笔书写章法要求及楷书作品的创作·····	(335)
第一节 硬笔书写章法介绍·····	(335)
第二节 硬笔楷书作品的创作·····	(336)
第三节 名家作品选·····	(338)
后记·····	(346)
参考文献·····	(347)

(025)	·····文公类赋制行取常·····章三十卷
(025)	·····阮类辞志通韵文公类行·····卷一第
(825)	·····九州韵文公类行·····卷二第
(182)	·····心圆赋文行韵文公类行·····卷三第
(203)	··········韵文公类行·····卷四第
(732)	·····韵文公类行·····卷五第
(832)	·····夏鼎·····韵文公类行·····卷六第
(132)	·····夏鼎·····韵文公类行·····卷七第
(282)	·····韵文公类行·····卷八第
(282)	·····韵文公类行·····卷九第
(282)	·····韵文公类行·····卷十第
(282)	·····韵文公类行·····卷十一第
(282)	·····韵文公类行·····卷十二第
(282)	·····韵文公类行·····卷十三第
(282)	·····韵文公类行·····卷十四第

韵文公类行 卷三第

(112)	·····韵文公类行·····卷十五第
(812)	·····韵文公类行·····卷十六第
(812)	·····韵文公类行·····卷十七第
(232)	·····韵文公类行·····卷十八第
(132)	·····韵文公类行·····卷十九第
(132)	·····韵文公类行·····卷二十第
(332)	·····韵文公类行·····卷二十一第
(132)	·····韵文公类行·····卷二十二第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十三第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十四第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十五第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十六第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十七第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十八第
(232)	·····韵文公类行·····卷二十九第
(232)	·····韵文公类行·····卷三十第

第一编 口语表达能力训练

语言是人类生存发展的重要工具，尤其是进入信息时代以来，语言的功能虽然被派生的许多工具分解着，但语言本身的表情达意功能仍然是其他工具无法替代的，而且随着我们社会生活的日益丰富复杂，语言的功能也日益变得不可漠视。只要我们细察生活在我们身边的人就会发现，谈吐的缺陷往往影响个人事业的成败。中华民族受儒家文化的影响，崇尚“君子敏于行，讷于言”，讲究的是“桃李不言，下自成蹊”。这种观念正被日益丰富的生活所改变。我们看到，口语表达能力直接关系到一个人的人际关系、家庭关系，甚至国际关系。中国古代有“一言以兴邦，一言以丧邦”之说，是有大量的事实为依据的。晏子使楚，苏秦佩六国相印，蔺相如完璧归赵，诸葛亮舌战群儒，联吴抗曹，凭借的都是他们雄辩的口才。在古希腊、古罗马，说话能力极受重视，演说家比文学家更受欢迎，许多哲学家、文学家同时又是演说家。西方社会这种重视人的说话能力的良好传统，流传至今，现在许多国家首脑竞选，竞选演说往往是决定其成败的重要因素。美国人早在 20 世纪 40 年代就把“口才、金钱和原子弹”看作是赖以在世界上生存的三大法宝。美国俄亥俄州的马瑞塔学院把毕业后工作不久和毕业以后工作 10 年以上的新老两部分毕业生请回学院进行测验，让他们根据各自的亲身体会回答：你在学校里学习的哪一两门功课对你走上社会更有用？新老毕业生一致回答：最有用的课程是演讲学和交际学，它教会我们怎样说话，怎样与人打交道；其次是英语课，它教会我们怎样阅读和写作。

我国自改革开放以来，各行各业都逐步开放门户，工作人员都需要频繁地与他人进行接触和交流，所以一个人的口头才能举足轻重。我们知道很多人才不一定有口才，但那是遗憾，而有口才的人一定是人才。因为口才的能力比任何专业性和职业性的活动更能促进一个人不断提高心理素质和文化素质，更能促进一个人积极心态的形成。各行各业不同岗位、不同职务的人们除要精通本职工作的知识和技能外，都应该学习和掌握口语表达和交际的学问。

第一章 朗读的基本能力训练

朗读能力是口语表达能力的基础，能口齿清楚，发音准确流利，感情充沛地朗诵文章，是一个人基本的语言能力。是与人交谈、参加应聘求职及各类演讲、辩论的能力基础。在日常生活中，朗读本身的实用性价值也是很大的。如，当你作为领导向群众宣读文件和讲话稿的时候，当你给孩子读儿童文学作品的时候，当你被人家推举读报纸消息的时候，当你宣读自己的论文和作品的时候，朗读能力和水平就不可避免地需要你给予重视。所以，我们要想拥有理想的口头表达能力，就必须首先提高自己的朗读能力。

第一节 口齿的训练

朗读的第一步是要口齿清楚。口齿不清楚的最主要表现，就是将应该口腔完成的发音移位到鼻腔或喉部，舌头、牙齿不到位。有这种毛病的人，说起话来效果一定大打折扣，不但表情达意的目的难以理想完成，而且还影响自己的形象。所谓口齿清楚，是指咬词要明晰，字与字之间的连接要自然连贯，平仄分明，这需要我们的口腔各器官的正确使用。做到这一点并不特别困难，需要我们认真听和辨别、模仿，尤其是同学之间要经常互相关注和纠正。为达此目的，我们可以采取以下几种方法进行练习。

一、意识训练法

什么叫意识训练法？生活经验告诉我们，要做好一件事，心中要有这件事，并且明确地提醒自己注意什么，回避什么，那么做好这件事的几率则大得多。所谓“有心栽花花不开”的情形毕竟是少数，多数情况是“无心栽花花不开”的。那么在朗诵或者说话时，我们要有意识地提醒自己说清楚，说美好，并一边说，一边考察自己说清楚了吗？久而久之，就会避免拖泥带水、含糊不清的说话习惯。

二、“学舌”训练法

口齿的训练不要闭门造车，一定要注意学习别人标准正确的发音，这是一条学习的捷径。电台、电视台的播音员，话剧、电影演员等的口语，一般都是典范而优美的。听广播时，可以“耳听嘴跟”，轻声跟着练，经常即时模仿，就会使自己的说话变得流畅生动。这样训练，还可以把普通

话的水平提高。

模仿练习中，要注意从语气、语调、语速、句子重音等方面反复琢磨。尤其是对某个固定对象，重点模仿，如果能达到惟妙惟肖，那么口齿的问题应该是差不多解决了。

三、绕口令训练法

这是一种对提高口才极有效的方法，它是一种多方面同时进行的综合训练。首先，它对思维是一种强化训练，绕口令的字音相近，要念得既快又准，非得头脑清醒，反应极快才行。其次使得练习者必须口齿清楚，否则，词与词之间将连成一片。同时，常念绕口令，可促进思维灵敏，反应迅速，应变力强。

练习资料：

(1) 粉红墙上画凤凰，红凤凰，黄凤凰，粉红凤凰花凤凰。

(2) 有一个面铺门朝南，门上挂着蓝布棉门帘。摘了蓝布棉门帘，面铺门朝南；挂上蓝布棉门帘，面铺还是门朝南。

(3) 有一个喇嘛，手里提着一个蛤蟆；有一个哑巴，腰里别着个喇叭。手里提着蛤蟆的喇嘛，拿蛤蟆换哑巴腰里别着的喇叭；腰里别着喇叭的哑巴，不肯拿喇嘛手里提着的蛤蟆；手里提着蛤蟆的喇嘛，打了腰里别着喇叭的哑巴一蛤蟆，腰里别着喇叭的哑巴，也打了手里提着蛤蟆的喇嘛一喇叭。

(4) 天上看，满天星；地上看，有个坑；坑里看，有块冰。坑外长着一棵松，松上落下一只鹰，树上坐着一老僧，僧前放着一部经，经前点着一盏灯，墙上钉着一根钉，钉上挂着一张弓。说刮风，就刮风，刮得男女老少难把眼睛睁。刮散了天上的星，刮平了地上的坑，刮化了坑里的冰，刮倒了坑外的松，刮飞了松上的鹰，刮走了松下的僧，刮乱了僧前的经，刮灭了经前的灯，刮掉了墙上的钉，刮翻了钉上的弓。

(5) 牛郎恋刘娘

牛郎恋刘娘，

刘娘念牛郎，

牛郎牛年恋刘娘，

刘娘年年念牛郎，

郎恋娘来娘恋郎，

念娘恋娘念郎恋郎，

念恋娘郎，

绕不晕你算我白忙

(6) 化肥

黑化肥发灰，灰化肥发黑。黑化肥发黑不发灰，灰化肥发灰不发黑。

(7) 八十八岁公公

八十八岁公公门前有八十八棵竹，

八十八只八哥要到八十八岁公公门前的八十八棵竹上来借宿。

八十八岁公公不许八十八只八哥到八十八棵竹上来借宿，

八十八岁公公打发八十八个金弓银弹手去射杀八十八只八哥，

不许八十八只八哥到八十八岁公公门前的八十八棵竹上来借宿。

(8) 老爷子

南边来个老爷子，

手里拿碟子，

碟子里装茄子，

一下碰上了椽子。

打了碟子，洒了茄子，

摔坏了老爷子。

(9) 有个小孩子叫小杜，

上街打醋又买布。

买了布，打了醋，

回头看见鹰抓兔。

放下布，搁下醋，

上前去追鹰和兔，

飞了鹰，跑了兔。

洒了醋，湿了布。

(10) 白果打白布

白布包白果，

白果恨白布，

白布打白果，

白果打白布。

第二节 朗读的基本技巧

朗读远不是“见字出声”那么简单的事情，不是仅仅用普通话把文章读出来就完了，朗诵是一门声音的艺术，和唱歌一样是诉诸人耳的欣赏艺术。我们可以回想一下，1949年10月1日，毛泽东同志站在天安门城楼