



国家电网

STATE GRID

宁夏电力公司

NINGXIA ELECTRIC POWER CORPORATION

国家电网公司“SG186”工程

宁夏电力公司营销业务应用系统

培训教程

(中册)

马力克 主编

宁夏人民出版社

《宁夏电力公司营销业务应用系统培训教程》

编辑委员会

主 编：马力克

副主编：郭少峰 王向东 邓永辉 申宝峰 靳 昶 李 英

邹学仁 王力科（中国电科院）

成 员：潘毅群 来文青 杨国凤 张怀忠 胡建敏 张玉胜

马 军 刘 国 孟宪国 沐连顺（中国电科院）

葛社伦 许长胜 胡永林 朱洪波 赵小平 李定平

康自忠 樊学仁 陈 革 白立江（中国电科院）

臧志斌（中国电科院） 郭 斌 王帮群 罗荣茂

李顺谦 沙卫国 张 慧 左群峰 何宁梅 李卫东

郭 宗 王 伟 王勇军 米 存 王翰林

《宁夏电力公司营销业务应用系统培训教程》

编写组

组 长：潘毅群

副组长：杨国凤 葛社伦 白立江（中国电科院）

成 员：许长胜 郭 斌 王帮群 罗荣茂 李顺谦 王 涛

季惠平 高 鹏 张 慧 杨 超 王豫川 王登峰

王红梅 臧志斌（中国电科院） 欧阳红（中国电科院）

杨新华（中国电科院） 方红旺（中国电科院）

何宁梅 左群峰 李卫东 王翰林 张振宇 米 存

高伟国 尹新彦 韩永峰 周海涛 张秋杰 乔 宁

屠春元 王晓敏（中国电科院） 李 恩（中国电科院）

江再玉（中国电科院） 李春辉（中国电科院）

孙 烁（中国电科院） 张 剑（中国电科院）

王云峰（中国电科院） 徐奕升 李春芳 郭小冰

杨 辉 张文宝 虎 磊 杜 鹏 胡晓耘 贺生斌

陈有霖 姜 瑛 张 洁 周 军 马金山 侯树波

孙 晖 贾晓君 李培泉 高 伟 门 萍



国家电网
STATE GRID
NATIONAL ELECTRIC POWER CORPORATION

目 录

1. 功能介绍	1
2. 业务角色	2
3. 功能操作	3
3.1 用电大项目前期咨询	5
3.1.1 功能介绍	5
3.1.2 功能操作介绍	6
3.2 客户申请确认	17
3.2.1 功能介绍	17
3.2.2 功能操作介绍	18
3.3 低压居民新装	20
3.3.1 功能介绍	20
3.3.2 功能操作介绍	22
3.4 低压非居民新装	54
3.4.1 功能介绍	54
3.4.2 功能操作介绍	57
3.5 小区新装	95
3.5.1 功能介绍	95
3.5.2 功能操作介绍	97
3.6 低压批量新装	123
3.6.1 功能介绍	123
3.6.2 功能操作介绍	125

3.7 高压新装	151
3.7.1 功能介绍	151
3.7.2 功能操作介绍	154
3.8 装表临时用电	200
3.8.1 功能介绍	200
3.8.2 功能操作介绍	203
3.9 无表临时用电新装	242
3.9.1 功能介绍	242
3.9.2 功能操作介绍	244
3.10 无表临时用电延期	260
3.11 无表临时用电终止	275
3.11.1 功能介绍	275
3.11.2 功能操作介绍	277
3.12 低压居民增容	290
3.12.1 功能介绍	290
3.12.2 功能操作介绍	291
3.13 低压非居民增容	315
3.13.1 功能介绍	315
3.13.2 功能操作介绍	318
3.14 高压增容	354
3.14.1 功能介绍	354
3.14.2 功能操作介绍	357
3.15 减容	397
3.15.1 功能介绍	397
3.15.2 功能操作介绍	399
3.16 减容恢复	435
3.16.1 功能介绍	435
3.16.2 功能操作介绍	436
3.17 暂停	469
3.17.1 功能介绍	469

3.17.2 功能操作介绍	470
3.18 暂停恢复	492
3.18.1 功能介绍	492
3.18.2 功能操作介绍	493
3.19 暂换	515
3.19.1 功能介绍	515
3.19.2 功能操作介绍	517
3.20 暂换恢复	533
3.20.1 功能介绍	533
3.20.2 功能操作介绍	535
3.21 迁址	555
3.21.1 功能介绍	555
3.21.2 功能操作介绍	558
3.22 移表	588
3.22.1 功能介绍	588
3.22.2 功能操作介绍	591
3.23 暂拆	616
3.23.1 功能介绍	616
3.23.2 功能操作介绍	617
3.24 复装	627
3.24.1 功能介绍	627
3.24.2 功能操作介绍	628

1 功能介绍

新装增容与变更用电合称业务扩充,也叫“业扩报装”,简称“业扩”,是从受理客户用电申请到向客户正式供电为止的全过程。

业扩报装坚持“一口对外、便捷高效、三不指定、办事公开”的原则。通过集约化、精细化管理,实现业扩报装工作程序标准化、业务流程规范化,简化用电手续,缩短业扩报装周期,提高服务质量和效率。

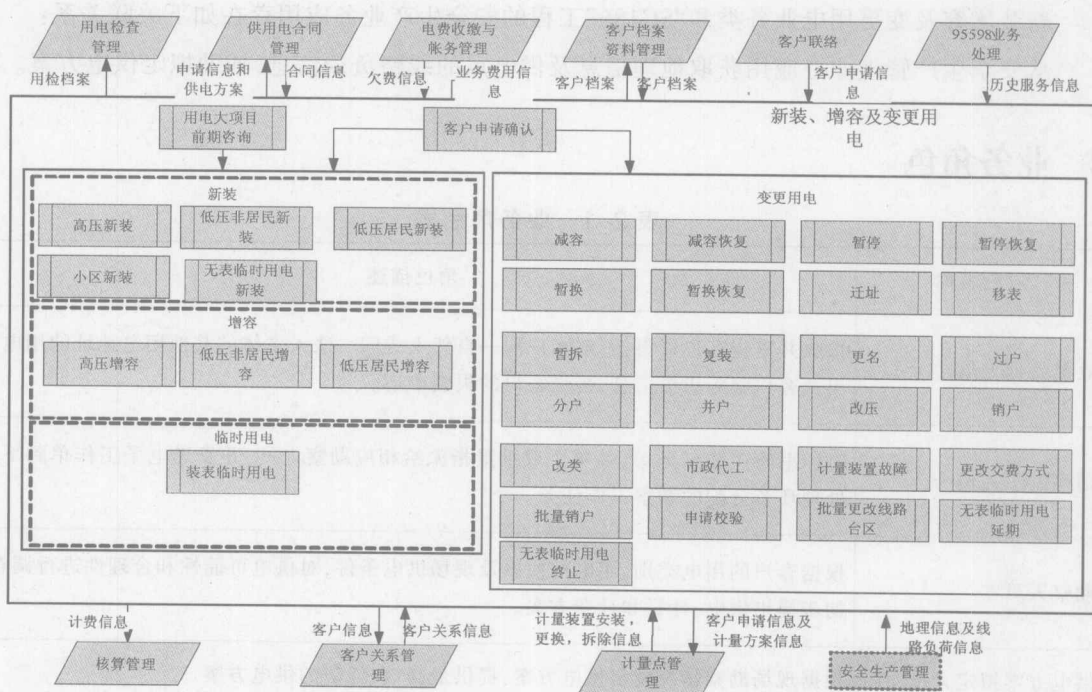


图 1-1 新装增容及变更用电与其他业务之间关系

名词解释

市政代工：根据政府由于城市建设等原因针对供配电设施迁移改造等要求,依据《供电营业规则》的有关规定进行业务受理,并组织现场勘察、审批,跟踪供电工程的立项、设计、图纸审查、工程预算、设备供应、施工和受电工程的设计、设备供应及工程施工过程,最后归档完成整个市政代工业务的全过程。

新装增容及变更用电业务类与其他业务类存在如下关联关系:

- (1)为客户关系管理业务类提供客户信息。
- (2)从客户联络业务类获取客户申请信息,进行受理确认。



(3)从 95598 业务处理业务类获取客户服务历史纪录。

(4)从电费收缴及账务管理业务类获取客户及其集团客户的欠费信息。

(5)向电费收缴及账务管理业务类传递业务费用信息。

(6)向用电检查业务类『运行管理』传递竣工报验资料信息。

(7)向核算管理业务类『电量电费计算』传递计费信息,作为电费计算的依据。

(8)为供用电合同管理业务类提供客户申请信息供电方案及其他相关信息。

(9)为计量点管理业务类提供客户申请信息,计量装拆信息,同时从计量点管理业务类返回计量装置安装信息。

新装增容及变更用电业务类和“SG186”工程的安全生产业务应用存在如下关联关系:

从安全生产管理业务应用获取地理信息及供电点的线路负载信息,辅助拟定供电方案。

2 业务角色

表 2-1 业务角色表

角色名称	角色描述
业务受理人员	接收并审查客户资料,了解客户同一自然人或同一法人主体的其他用电地址的用电情况及客户服务历史信息,接受客户的报装申请。
勘察派工人员	打印勘察工作任务单,并单个或批量指派给相应勘察人员,并发送电子工作单到下一处理环节分配的勘察工作任务。
勘察人员	根据客户的用电类别、用电规模以及现场供电条件,对供电可能性和合理性进行调查,初步提出供电、计量和计费方案。
供电方案拟定人员	根据现场勘察情况制定供电方案,提供最高效、经济的供电方案。
审批人员	根据审批权限由相关部门对勘察意见及变更方案进行审批,签署审批意见。
供电方案答复人员	对审批后确定答复方案,通过书面答复客户供电方案情况。
确定费用人员	按照国家有关规定及物价部门批准的收费标准,确定相关费用,并通知客户缴费。
业务费用收缴人员	负责收取业务费。
工程管理人员	对工程各环节进行登记(包括工程立项、设计、图纸审查情况、预算、工程费的收取情况、设备供应单位,工程施工单位,中间检查,竣工验收情况,工程的决算情况)。
设计文件审核人员	根据国家设计标准,审查客户受电工程设计图纸及其他设计资料,并答复审核意见。

续 表

角色名称	角色描述
中间检查人员	在施工期间根据审核同意的设计和有关施工标准,对客户受电工程中的隐蔽工程进行中间检查。并按要求督促整改,对不符合要求的提出整改意见。
受理报验人员	根据验收要求,验收相关报送材料是否齐全有效,并通知相关部门准备客户受电工程的验收工作。
验收人员	根据客户提供的竣工报告和资料,对受电工程的工程质量进行全面检查、验收。
送电人员	在工程现场为用户接通电源,系统中确认是否已经为客户送电,记录送电情况。
设备封停人员	对符合条件的受电设备进行封停操作,记录封停时间,设备封停备注说明,保存到送(停)电记录信息。
归档人员	审核、收集并整理报装资料,完成资料归档。

3 功能操作

新装增容及变更用电可实现功能如下:

表 3-1 新装增容及变更用电表

新装增容及变更用电	新装增容	低压居民新装受理
		低压非居民新装受理
		小区新装受理
		高压新装受理
		低压批量新装受理
		低压居民增容
		低压非居民增容
		装表临时用电受理
		无表临时用电受理
		高压增容



国家电网
STATE GRID
NATIONAL ELECTRICITY GRID CORPORATION

国家电网公司“SG186”工程
国家电网公司营销业务应用系统

培训教程(中)

续 表

新装增容及变更用电	变更	减容
		减容恢复
		暂停
		暂停恢复
		暂换
		暂换恢复
		无表临时用电延期受理
		无表临时用电终止受理
		迁址
		暂拆
		复装
	杂项	更名
		过户
		分户
		并户
		改压
		改类
		销户
		批量销户
		移表
		市政代工
		计量装置故障
		更改交费方式
		申请校验计量装置
	其他	批量更改线路台区
		客户申请确认
		用电大项目前期咨询
		档案维护受理
	其他	服务接入

3.1 用电大项目前期咨询

3.1.1 功能介绍

本业务对通过政府招商引资、批文或客户来函、来访等渠道收集的较大客户用电需求信息进行管理,并为客户提供报装前期的专业咨询服务,包括业务受理、需求信息处理、勘察派工、现场勘察、答复前期咨询意见、信息归档、归档等六个业务子项。

3.1.1.1 功能项流程

用电大项目前期咨询流程,如下图:

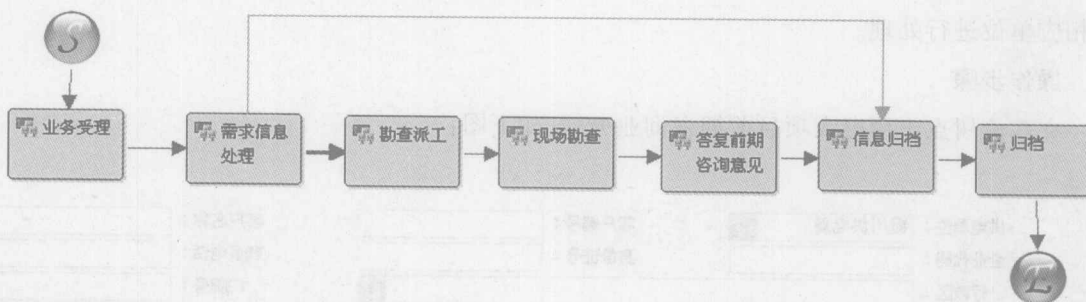


图 3-1 用电大项目前期咨询流程图

『业务受理』接收并记录通过政府招商引资、批文、市场调研或客户来函、来访等渠道获知的用电需求信息,通过查询客户关系信息获取客户信用信息,查询客户咨询的历史记录,完善客户用电需求信息,转入后续流程处理。

『需求信息处理』根据获取的需求信息,主动联系客户,为客户提供用电相关的专业咨询和动态跟踪服务,并记录服务过程。

『勘察派工』接收到客户用电申请信息后,进行现场勘察工作派工。

『现场勘察』根据现场任务分配情况进行勘察派工,接受勘察任务,与项目联系人沟通预约现场勘察时间,前往勘察,并形成初步的供电意向性意见。

『答复前期咨询意见』根据现场勘察情况,向客户答复用电大项目前期咨询意见书。

『信息归档』核对客户待归档资料,审核通过后完成建档立户工作。

『归档』对客户用电大项目前期咨询过程信息进行确认保存,完成客户用电大项目前期咨询流程,为今后客户报装提供依据。



3.1.2 功能操作介绍

3.1.2.1 业务受理

实现基本功能

1.通过政府招商引资、批文、市场调研或客户来电、来函、来访等渠道获知的用电需求信息,完整并准确的记录用电项目或客户的用电需求信息,通过查询客户关系信息获取客户信用信息,查询客户咨询的历史记录,完善客户用电需求信息。

2.由客户申请确认传递来的客户申请,查询申请信息。

3.如果受理的客户属于同城异地受理,则需选择客户属地。根据客户属地,发送电子工作单到相应单位进行处理。

操作步骤

在左侧树点击用电大项目前期咨询业务项,如下图:

*供电单位:	银川供电局	客户编号:		客户名称:			
企业代码:		身份证号:		联系电话:			
行政区:		门牌号:					
用电地址:							
查询							
客户编号	客户名称	用电地址	联系电话	供电单位	证件类型	证件号码	证件名称

合计							
确定							

图 3-2 用电大项目前期咨询

输入客户编号、客户名称、企业代码、等信息后点击【查询】,假如是查询出数据后,说明新增的用户已经存在客户,选择一个客户记录,点击【确定】返回到“申请信息”,这样新增的用户就和当前的客户建立起了关系。如果没有查询出数据,那么就需要新建立一个客户。

点击『申请信息』,出现界面,如下图:

用电大项目前期业务受理

申请信息 客户资料信息

用电大项目前期业务受理 设置密码 用电前期咨询受理单 保存

客户信息	客户编号:		客户名称:		*受理日期:	2008-12-31 15:01:52
	业务类型:	用电大项目前期咨询	申请编号:		*申请方式:	柜台服务
	*供电单位:	银川供电局	用户编号:		*证件号码:	135421432343
	*证件类型:	营业执照	*证件名称:	宁夏轮胎	*用电类别:	—请选择—
	*用户名称:	宁夏轮胎			*行业分类:	轮胎制造
	*用电地址:	金凤区政府北1000米			负荷性质:	三类
	*行政区:	金凤区	*申请容量:	630 kVA	高耗能行业类别:	—请选择—
	*供电电压:	35kV	*要求用电日期:	2009-02-01 15:01:52	*电力用途:	轮胎制造
	近期用电容量:	kVA	*远期用电容量:	2500 kVA	*移动电话:	13555555555
	*联系类型:	帐务联系人	*联系人:	张三	电子邮箱:	
联系信息	办公电话:		住宅电话:			
	邮编:		*联系地址:	金凤区政府北1000米		
	传真号码:		联系备注:			
	备注:					

图 3-3 申请信息

『申请信息』

1. 客户信息

进在页面中填入用户申请信息,包括客户名称、用电地址、证件号码、联系人、联系电话、申请容量等;

受理时,客户名称或用户名称,必须填写客户全称,不得填写简称。

操作员需从下拉列表框中选择证件类型、用电类别、电压等级、供电单位、负荷性质、行业类别等。

客户申请用电时持有的证件类型包括身份证、营业执照、户口本等,可根据实际情况进行选择设置。

“电压等级”高压用户应选择 10kV 及以上等级的电压。如果是多路电源供电,选择主要的电压等级作为该客户的电压等级。

“用电类别”内容包括大工业、一般工商业、非工业、普通工业、居民生活、非居民照明、农业生产等。

“高耗能行业类别”内容包括铁合金、电解铝、电石、碳化硅、烧碱等。

“供电单位”选择新装后收取客户电费的单位。如果是异地受理该供电单位应选择最终的计费单位。

2. 联系信息

在联系信息一栏里输入联系类型、联系人、移动电话、办公电话、住宅电话、联系地址等相关



联系信息。

“备注”指当前操作员视实际情况,在“备注”栏中输入当前处理的工作内容附带说明或提供下一岗位工作人员处理业务时的简要说明。

数据输入完成后,检查其正确性后,单击【保存】,生成工作单编号和用户编号。

【用电大项目前期咨询受理单】是需要用户在办理业务前需要填写的表单,如下图:

用电大项目前期咨询受理单

申请编号: 010812044448

客 户 基 本 资 料	客户名称		客户编号	
	证件名称		证件号码	
	用电地址		电话号码	
	通讯地址		电话号码	
	法定地址		电话号码	
	法人代表		法人代表身份证号	
	邮政编码		企业电子邮件地址	
	业务联系人		业务联系电话	
	业务联系人电子邮件		业务联系人手机	
征 询 内 容				
营业受理:		客户签章:		
年 月 日		年 月 日		

图 3-4 用电大项目前期咨询受理单

『客户资料信息』

进入『客户资料信息』界面,如下图:

图 3-5 客户资料信息

【增加】点击【增加】,如下图:

图 3-6 增加客户资料信息

输入资料类别、资料名称、份数、报送人、报送时间、接收人、接收时间、审查人、审查时间等信息并指向该电子文件,点击【保存】,保存该资料信息,也可以点击【恢复】,将输入的资料信息清空,重新输入。当增加完一条记录后,点击【保存并继续】后可以在此页面上可以继续添加。

【返回】:返回到上层页面。

【修改】:对资料信息的等进行修改,然后保存返回主页面。

【删除】:选择一条记录点击【删除】即可删除该记录。

3.1.2.2 需求信息处理

实现基本功能

- 1.查询选定电子工作单的用电大项目前期咨询申请信息。
- 2.输入并保存用电大项目前期咨询客户联系结果信息。
- 3.如果客户无明确的要求用电意向,将工作单直接发往归档环节。

4.如客户有明确的要求用电意向,则根据用电大项目前期咨询流程设置发送电子工作单到下一环节。

操作步骤

在待办工作单列表中找到该任务项,点击该任务项进入“需求信息处理”窗口,如下图:

需求信息处理

保存

发送

历史环节

*答复人:智能

*联系日期:2008-12-31

*联系方式:通知单(人工送达)

客户签收人:李四

客户签收日期:2008-12-31

客户回复方式:通知单(邮寄)

客户回复时间:2008-12-31

☒ *是否继续报装

同意

*客户意见:

图 3-7 需求信息处理

信息录入完毕后点击【保存】,信息保存完毕后点击【发送】,流程发送至下一环节。
若选择继续报装,则下一环节为勘察派工。

若不继续报装,则直接归档。

3.1.2.3 勘察派工

实现基本功能

- 1.查询选定的电子工作单的用电大项目前期咨询申请信息。
- 2.将等待分配的勘察工作任务单个或批量指派给相应勘察人员,并发送电子工作单到下一处理环节。
- 3.发送后发现派工错误,如电子工作单尚未被下一环节处理,则派工人员可召回重新派工。
- 4.发送后发现派工错误,如电子工作单已被下一环节处理,则必须由被派人员退单后,重新分配工作任务。

操作步骤

派工人员在待办工作单列表中找到该任务项,点击该任务项进入『勘察派工』窗口,如下图:

业务类型:用电大项目前期咨询

申请编号:010812052374

用户编号:1016470320

用户名称:宁夏轮胎

供电电压:35kV

用电地址:金凤区政府北1000米

用电类别:大工业用电

申请备注:

申请容量:630.00

派工

历史环节

发送

派工人员:

派工日期:2008-12-31 15:14:20

图 3-8 勘察派工



点击在“派工人员”列表框中选择接收员,点击【确定】返回到主页面,选择“派工日期”,单击【发送】,提示流程发送成功到下一个环节,如下图:

派工信息						确定	关闭	清除
	选择	所属部门	人员编号	人员名称	未完成工单			
1	☐		00004030	王维国	163			
2	☐		00004037	沈卫民	35			
3	☐		00004448	邱惠敏	30			
4	☐		00004472	王婧	55			
5	☐		00004476	景杨	28			
6	☐		00004871	王静	434			
7	☐		00004873	冯薇	79			
8	☐		00004883	王艳萍	32			
合计					856			

图 3-9 派工信息

3.1.2.4 现场勘察

实现基本功能

1.查询选定的电子工作单的用电大项目前期咨询申请信息、用电大项目前期咨询客户联系结果信息。

2.对选定的业扩现场勘察工作单(高压)进行单个或批量打印,自动记录打印人,打印时间,打印标志。

3.现场勘察后,根据勘察单记录的勘察信息输入并保存用电大项目前期咨询现场勘察信息。

4.根据用电大项目前期咨询流程设置发送电子工作单到下一处理环节。

操作步骤

在待办工作单列表中找到该任务项,点击该任务项进入“现场勘察”窗口,申请信息自动传过来,如下图: