



21世纪中等职业教育规划教材
公共课系列

英 语

Y I N G

Y U

■ 主编 李石员 程 霄



教育部直属师范大学
华中师范大学出版社

21 世纪中等职业教育规划教材·公共课系列

英 语

主 编 李石员 程 霄

编 者 (按姓氏笔画排序)

田金莲 何仁山 余秀红

李石员 陈亚兰 罗锦勋

胡婷婷 曹玉琴 黄 薇

程 霄 董相谊 戴 倩

华中师范大学出版社

内 容 提 要

本教材由语音篇、公共篇、专业篇三部分组成。其中语音篇、公共篇共计十二单元,为各专业必修,专业篇分为计算机、电工电子、机制、机电、数控、模具、汽车七个模块,均独立成篇,可由不同专业选用。本教材可供工科类中专学校、技校及具有同等水平的专业技术人员使用。

新出图证(鄂)字 10 号

图书在版编目(CIP)数据

英语 / 李石员 程 霄主编. — 武汉: 华中师范大学出版社, 2008. 8

(21 世纪中等职业教育规划教材·公共课系列)

ISBN 978-7-5622-3406-7

I. 英… II. ①李… ②程… III. 英语课—专业学校—教材 IV. G634.411

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 129455 号

英 语

主编: 李石员 程 霄

责任编辑: 龚琼芳

选题策划: 第二编辑室

出版发行: 华中师范大学出版社©

社址: 武汉市洪山区珞喻路 152 号

销售电话: 027-67863426 67863040 67867076(发行部) 027-67861321(邮购)

传真: 027-67863291

网址: <http://www.ccupress.com>

印刷: 武汉市新华印刷有限责任公司

字数: 350 千字

开本: 787mm×1092mm 1/16

版次: 2008 年 8 月第 1 版

印数: 1—3500

责任校对: 王 炜

电话: 027-67867362

封面设计: 罗明波

邮编: 430079

电子信箱: hscbs@public.wh.hb.cn

督印: 章光琼

印张: 15.5

印次: 2008 年 8 月第 1 次印刷

定价: 27.80 元

欢迎上网查询、购书

敬告读者: 欢迎举报盗版, 请打举报电话 027-67861321

前言

为更好地适应我国中等职业教育的蓬勃发展,依据教育部新制定的《中等职业学校英语教学大纲》(试行)的要求,针对中等职业学校的生源实际,我们组织了一批长期从事中职英语教学、具有丰富经验的一线教师,编写了这本《英语》教材,旨在培养学生的英语学习能力,重在提高学生的实际应用水平。本教材可供工科类中专学校、技校及具有同等水平的专业技术人员使用。

本教材使用说明:

本教材由语音篇、公共篇、专业篇三部分组成。课程按 72 学时设计(含复习考试课时)。全一册,供一个学期使用。

1. 语音篇:语音是学习英语的法宝,本教材按元音、辅音把语音分为两个独立单元组织教学。建议课时 8~10 学时。

2. 公共篇:突出了 10 种不同体例的应用文写作方法和技巧,涉及工作、学习、生活、娱乐等不同场景,信息量充足,实用性强;语法部分由易到难,删繁就简,以够用为目的,让学生了解并掌握学科自身的学习规律和方法。此篇共 10 个单元,建议课时 30~32 学时。

3. 专业篇:为便于不同专业的班级选择性进行教学,此篇分为计算机、机制、电工电子、机电、汽车、数控、模具等专业模块。除汽车模块外,其他均设 Text A 精读课文、Text B 泛读课文;各模块均精选了本专业极具代表性的文章,注重基础知识,力求学有所用。其中数控模块可共享机制模块 1、4 单元,机电模块可共享机制模块 1、2 单元和电子模块 1、2 单元。此部分不另安排语法。以上各专业模块建议课时 20~22 学时,尚余 8 课时为机动课时。

4. 本教材在附录里收集了大量机械类、电子电工类、汽车类的常用专业词汇和术语,大部分在课文中没有出现,可供学生在今后的学习和工作中查阅使用。

本教材是集体劳动的结晶,各单元执笔如下:

语音篇:程霄, 1~2 单元;公共篇:曹玉琴, 1~3 单元;余秀红, 4~6 单元;陈亚兰, 7~10 单元;专业篇:何仁山, 计算机模块;李石员、程霄, 机制、机电、电工电子、汽车、数控、模具等模块。

董相谊、田金莲、黄薇、罗锦勋、胡婷婷、戴倩等同志参加了书稿的整理、部分练习的设计及汉语文字的润饰工作。

在教材编写过程中,得到了省、市教育管理部门及专家、学者的大力支持。在此一并表示诚挚的谢意。

由于时间仓促,加之专业水平有限,粗疏之处在所难免,在此敬请广大师生及读者批评指正。

编 者

2008年5月



Contents

Phonetics Section

Unit One	1
Exercises	7
Unit Two	8
Exercises	13
Appendixes	14

Public Section

Unit One	18
Dialogue Greeting	18
Text Our School	19
Exercises	21
Grammar A: Parts of speech and sentence(词类与句子)	22
B: Noun(名词)	23
C: Present tense(一般现在时)	24
Exercises	25
Writing Letter(书信)	25
Exercise	26
Unit Two	27
Dialogue Invitation	27
Text American Families	27
Exercises	28
Grammar A: Pronoun(代词)	29
B: Present progressive tense(现在进行时)	31
Exercises	32
Writing Greeting Card(贺卡)	33
Exercise	34
Unit Three	35
Dialogue Asking the Way	35
Text Different Countries, Different Weather	35
Exercises	36
Grammar A: Numerals(数词)	37
B: Simple future tense(一般将来时)	38
Exercises	40
Writing Notice(通知)	42

Exercise	43
Unit Four	44
Dialogue Sports	44
Text Ronaldo	44
Exercises	46
Grammar A: Article(冠词)	46
B: Simple past tense(一般过去时)	48
Exercises	49
Writing Name Card(名片)	50
Exercise	50
Unit Five	51
Dialogue Shopping	51
Text A Terrible Disaster	52
Exercises	54
Grammar A: Degrees of adjectives and adverbs(形容词和副词的比较级和最高级)	54
B: Past progressive tense(过去进行时)	55
Exercise	55
Writing Appointment(约会)	56
Exercise	56
Unit Six	57
Dialogue On the Telephone	57
Text Mobile Phone	58
Exercises	59
Grammar A: The kinds and forms of the verbs(动词的种类和形式)	60
B: Proposition(介词)	61
Exercises	62
Writing Addressing(致辞)	63
Exercise	63
Unit Seven	64
Dialogue Touring	64
Text Touring in China	65
Exercises	67
Grammar A: The present perfect tense(现在完成时)	67
B: Basic sentence patterns(简单句的基本句型)	68
Exercises	69
Writing Self-recommendation(自荐书)	70
Exercise	70
Unit Eight	71
Dialogue In a Pub	71
Text Fast Food	72



Exercises	73
Grammar A: Passive voice(被动语态)	74
B: Sentences(句子概述)	75
Exercises	76
Writing Application(申请)	77
Exercise	77
Unit Nine	78
Dialogue Seeing a Doctor	78
Text Smoking and Health	79
Exercises	80
Grammar A: Attributive clause(定语从句)	81
B: Non-predicate verb(非谓语动词)	82
Exercises	82
Writing Resume(简历)	83
Exercise	85
Unit Ten	86
Dialogue Job Hunting	86
Text I Have a Dream	87
Exercises	88
Grammar A: Adverbial clause(状语从句)	89
B: Inversion sentence(倒装句)	90
Exercises	91
Professional Section	
Computer Block	
Unit One	93
Text A Computer	93
Exercises	98
Text B The Characteristics of Windows	95
Exercises	96
Unit Two	98
Text A Memory	98
Exercises	100
Text B Hardware System	100
Exercises	102
Unit Three	103
Text A Word Processing Software	103
Exercises	104
Text B Software System	105
Exercises	106

Unit Four	107
Text A E-mail	107
Exercises	108
Text B What is an Operating System?	108
Exercises	110
Unit Five	111
Text A The Internet— A Tool or a Toy?	111
Exercises	112
Text B The Internet	113
Exercises	114

Mechanics Block

Unit One	115
Text A Engineering Drawing	115
Exercises	117
Text B Metal Heat Treatment Processes	118
Exercises	120
Unit Two	121
Text A CAD and Applications	121
Exercises	123
Text B Can You Recognize Them?	123
Exercises	126
Unit Three	127
Text A Machine Tool Device	127
Exercises	129
Text B The Basics of Manufacturing Technology	130
Exercises	132
Unit Four	133
Text A Manufacturing Processes	133
Exercises	134
Text B Nontraditional Machining Processes	134
Exercises	136

Electronics Block

Unit One	138
Text A Electronics	138
Exercises	141
Text B Electronics in the Home	141
Exercises	142
Unit Two	143
Text A Resistor and Capacitor	143



Exercises	146
Text B Inductors and Inductance	146
Exercises	147
Unit Three	148
Text A Integrated Circuits	148
Exercises	150
Text B Voltage and Current	151
Exercises	152
Unit Four	153
Text A Multimeters	153
Exercises	155
Text B Testing and Repairing Instruments	156
Exercises	157
Unit Five	158
Text A Diodes	158
Exercises	160
Text B Transistor	161
Exercises	162
Unit Six	163
Text A Amplifiers	163
Exercises	165
Text B Maintenance Technicians	166
Exercises	166

Mechatronics Block

Unit One	167
Text A What is Mechatronics?	167
Exercises	169
Text B Industrial Robots	170
Exercises	171

Die and Mould Block

Unit One	172
Text A Punches and Dies	172
Exercises	175
Text B Pressing Machine	175
Exercises	176
Unit Two	177
Text A Cutting	177
Exercises	179
Text B Short Run Dies	179

Exercises	180
Unit Three	181
Text A Injection Molding	181
Exercises	183
Text B Injection Molds	183
Exercises	185
Unit Four	186
Text A Design Concepts in PRO/ENGINEER	186
Exercises	188
Text B Part in PRO/ENGINEER	188
Exercises	189
CNC Block	
Unit One	190
Text A Introduction to CNC	190
Exercises	193
Text B Open-loop and Closed loop Servodrives	193
Exercises	194
Unit Two	195
Text A Flexible Manufacturing System	195
Exercises	197
Text B Rationale for Flexible Manufacturing	198
Exercises	199
Automobile Block	
Unit One	200
Text Introduction to Automobile	200
Exercises	203
Unit Two	204
Text The Principles and Terms of Engine	204
Exercises	207
Unit Three	208
Text The Clutch	208
Exercises	210
Unit Four	211
Text Electronic Control System	211
Exercises	214
Appendixes Special Terms I	215
Special Terms II	223
Special Terms III	229
参考文献	238

Phonetics Section

导 学

任何一种语言都是由语音、语法、词汇三部分组成的。语音是根本的、首要的。语法和词汇是通过语音得到体现的。在学习英语的过程中,学好发音是前提条件。只有学好了发音才能听懂别人的话,才能让别人听懂自己的话;只有学好发音,才能把所学的语音材料以正确的形式在大脑中储存下来,以正确的形式重现,从而加强对语言的感受,有效地掌握语法和词汇,提高语言的实际使用能力。从某种意义上来说,语音是开启英语学习这扇大门的一把钥匙。

Unit One

Good begun, half done.
好的开端是成功的一半。

国际音标

1. 国际音标类似于汉语拼音,英语单词必须用它来标音。英语的国际音标有 48 个,其中元音音标有 20 个,辅音音标有 28 个。

2. 英语单词的发音是由一系列的元音和辅音组合而成的。因此,音标是英语单词发音最基本的符号,要正确读出一个单词,必须掌握音标的正确发音。

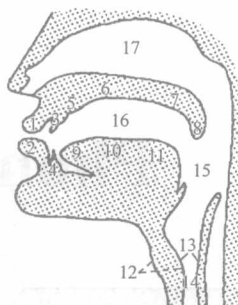
3. 国际音标的符号,大部分与英语字母外形相同,为避免混淆,音标通常是放在“/ /”号内。“:”为元音之长音符号,如:/i:/、/u:/等。

4. 发音器官

要掌握音素的正确发音,可以按照“倾听—辨认—模仿”的程序进行,要多听、多模仿。此外,还应该了解和掌握唇、齿、舌、腭等发音器官在发音时的正确部位。发音器官的构造及其名称如下图所示。

发音器官名称

- | | | |
|---------------|---------|----------|
| 1. 上唇 | 2. 下唇 | 3. 上齿 |
| 4. 下齿 | 5. 上牙龈 | 6. 硬腭 |
| 7. 软腭 | 8. 小舌 | |
| 9. 舌端(其尖端为舌尖) | 10. 舌前部 | |
| 11. 舌后部 | 12. 喉头 | 13. 声带位置 |
| 14. 气管 | 15. 咽腔 | 16. 口腔 |
| 17. 鼻腔 | | |



Part One 元 音

元音相当于汉语拼音的韵母。发音时声带振动而气流在通过口腔或鼻腔时不受任何阻碍。发音清晰而且响亮。

元音音素分类

元音音素	单元音	前元音	/i:/ /ɪ/ /e/ /æ/
		中元音	/ə/ /ɜ:/ /ʌ/
		后元音	/u:/ /ʊ/ /ɔ:/ /ɒ/ /ɑ:/
	双元音	/eɪ/ /aɪ/ /ɔɪ/ /əʊ/ /ɪə/ /eə/ /ʊə/ /aʊ/	

Part Two 单 元 音

1. /i:/和/ɪ/

/i:/发音方法:

- (1) 舌尖抵下齿,舌前部向硬腭尽量抬起;
- (2) 嘴唇向两旁伸开,成扁平形;
- (3) 汉语近似音“衣”。

朗读并试写出单词:

_____ /si:/ 看见	_____ /li:v/ 离开	_____ /fi:/ 收费
_____ /tʃi:p/ 便宜的	_____ /i:t/ 吃	_____ /i:zɪ/ 容易的

/ɪ/ 发音方法:

- (1) 舌尖抵下齿,舌前部向硬腭抬起,比/i:/低;
- (2) 唇形扁平,牙床开得比/i:/宽;
- (3) 汉语近似音“一”。

朗读并试写出单词:

_____ /sɪt/ 坐	_____ /hɪt/ 撞击	_____ /pɪn/ 针
_____ /lɪv/ 生活	_____ /kɪd/ 小孩	_____ /kɪs/ 吻

2. /ɒ/和/ɔ:/

/ɒ/发音方法:

(1) 口张大,舌身尽量降低并后缩,双唇稍稍收圆;

(2) 汉语近似音“凹”。

朗读并试写出单词:

_____/hɒt/ 热的

_____/kɒk/ 公鸡

_____/bɒs/ 老板

_____/dɒg/ 狗

_____/ləs/ 丢失

_____/gɒd/ 神

/ɔ:/发音方法:

(1) 舌后部抬得比/ɒ/略高,双唇要收得更圆更小并用力向前突出;

(2) 注意发音长度,不要太短。

朗读并试写出单词:

_____/dɔ:/ 门

_____/kɔ:l/ 喊,叫;打电话

_____/mɔ:/ 更多

_____/nɔ:θ/ 北方

_____/hɔ:s/ 马

_____/ˈmɔ:nɪŋ/ 早晨

3. /ʊ/和/u:/

/ʊ/发音方法:

(1) 舌后部向软腭抬起,舌身后缩,舌尖离开下齿;

(2) 双唇收圆,稍向前突出;

(3) 汉语近似音“屋”。

朗读并试写出单词:

_____/bʊk/ 书

_____/lʊk/ 看

_____/kʊk/ 厨师;烹制

_____/pʊt/ 放

_____/gʊd/ 好

_____/pʊl/ 拉

/u:/发音方法:

(1) 双唇较发/ʊ/时收得更小更圆,用力向前突出,舌后部比/ʊ/抬得更高;

(2) 注意发音长度,不要太短,口腔肌肉保持紧张状态。

朗读并试写出单词:

_____/fu:d/ 食物

_____/du:/ 做

_____/tu:/ 二

_____/tu:/ 也;太

_____/su:p/ 汤

_____/ju:/ 你;你们

4. /ə/和/ɜ:/

/ə/发音方法:

(1) 舌身平放,舌中稍微抬起;

(2) 舌尖抵下齿龈,双唇扁平,口腔肌肉放松,声带振动;

(3) 汉语近似音“饿”。

朗读并试写出单词:

_____/ə/ 一个

_____/mʌðə/ 母亲

_____/ˈkɒmən/ 普通的

_____/ˈsɪstə/ 姐;妹

_____/məˈʃɪn/ 机器

_____/ˈdɒktə/ 医生;博士

/ɜ:/发音方法:

(1) 舌身平放,舌中部稍抬起,比发/ə/音略高;

(2) 牙床开得较窄,双唇肌肉紧张,唇形扁平,声带振动;

(3) 注意发音长度,不要太短。

朗读并试写出单词:

_____ /sə:kl/ 圆 _____ /wɜ:k/ 工作 _____ /wɜ:d/ 字,词
_____ /fɜ:st/ 第一 _____ /tɜ:m/ 学期 _____ /hɜ:t/ 伤痛

5. /ɑ:/和/ʌ/

/ɑ:/发音方法:

(1) 口张大,舌身平放后缩,舌尖离开下齿;

(2) 发长音,声带振动;

(3) 汉语近似音“啊”。

朗读并试写出单词:

_____ /kɑ:/ 汽车 _____ /hɑ:d/ 硬的;难的 _____ /mɑ:k/ 记号
_____ /pɑ:k/ 公园;泊车 _____ /fɑ:m/ 农场 _____ /kɑ:d/ 卡,卡片

/ʌ/发音方法:

(1) 舌后部靠前的部分稍抬起,舌尖和舌端侧触下齿,双唇向两侧平伸,成扁平形;

(2) 发音要短促,声带振动;

(3) /ʌ/音比/ɑ:/音的口形小些。

朗读并试写出单词:

_____ /bʌs/ 公车 _____ /ʌp/ 向上 _____ /kʌp/ 杯子
_____ /lʌk/ 运气 _____ /bʌt/ 但是 _____ /'bʌtn/ 纽扣;按钮

6. /e/和/æ/

/e/发音方法:

(1) 做发汉语“挨”的口形,不出声,舌尖抵下齿;

(2) 口不要张大,开口距离能容一个手指即可。

朗读并试写出单词:

_____ /pen/ 钢笔 _____ /wen/ 什么时候 _____ /wet/ 湿的
_____ /tʃek/ 检查;支票 _____ /'eksɪt/ 出口 _____ /tel/ 告诉

/æ/发音方法:

(1) 做发汉语“安”的口形,但要去掉后面的“n”音;

(2) 舌尖抵下齿,双唇向两旁平伸,成扁平形,开口距离容纳两个手指叠放即可。

朗读并试写出单词:

_____ /mæn/ 男人 _____ /mæp/ 地图 _____ /kæʃ/ 现金
_____ /bæk/ 后面 _____ /hæv/ 有 _____ /æd/ 广告

Part Three 双 元 音

双元音是由两个元音组成的。发音时,由第一个元音向第二个元音部位滑动,但并不完全到第二个元音的部位便停下来。中间不能停顿,要一气呵成,要注意两个发音原则:第一,发音时,第一个元音要重、响亮而且清晰,第二个元音则较弱而且模糊,即前重后轻。第二,

第一个元音要发得较长,第二个元音则较为短促,即前长后短。

1. /eɪ/

/eɪ/发音方法:

- (1) 口形由/e/向/ɪ/滑动;
- (2) 发音过程中下颌向上合拢,舌位随之稍稍抬高;
- (3) 汉语近似音“黑”,去掉声母。

朗读并试写出单词:

_____ /meɪ/ 五月; 可以 _____ /deɪ/ 白天 _____ /'beɪbɪ/ 婴儿
 _____ /peɪ/ 付款 _____ /meɪl/ 邮件 _____ /neɪm/ 名字

2. /aɪ/

/aɪ/发音方法:

- (1) 由/a/的部位向/ɪ/滑动,口形由开到合;
- (2) 舌部靠前,舌尖稍抵下齿;
- (3) 汉语近似音“爱”。

朗读并试写出单词:

_____ /baɪk/ 自行车 _____ /faɪn/ 美好的 _____ /kaɪnd/ 种类; 善良的
 _____ /laɪf/ 生命 _____ /laɪt/ 光; 轻的 _____ /haɪ/ 高的

3. /ɔɪ/

/ɔɪ/发音方法:

- (1) 由/ɒ/音,很快滑向/ɪ/音,但不到/ɪ/的舌位就停,较含糊;
- (2) 口形由开到合,即由圆唇变为扁唇。

朗读并试写出单词:

_____ /bɔɪ/ 男孩 _____ /tɔɪ/ 玩具 _____ /nɔɪz/ 噪声
 _____ /vɔɪs/ 声音 _____ /pɔɪnt/ 点, 指 _____ /sɔɪl/ 泥土

4. /ɪə/

/ɪə/发音方法:

- (1) 发/ɪ/时用扁平唇,嘴不要张得太大;
- (2) 双唇始终半开,由/ɪ/向/ə/快速滑动。

朗读并试写出单词:

_____ /hɪə/ 这里 _____ /fɪə/ 害怕 _____ /nɪə/ 近的
 _____ /dɪə/ 亲爱的 _____ /tɪə/ 眼泪 _____ /rɪə/ 真的

5. /eə/

/eə/发音方法:

- (1) 舌尖抵下齿,发/e/音,略长,快速向/ə/音滑动;
- (2) 双唇半开,起始时可用扁唇。

朗读并试写出单词:

_____ /eə/ 空气 _____ /ðeə/ 那里 _____ /feə/ 公平
 _____ /peə/ 梨 _____ /weə/ 在哪里 _____ /ʃeə/ 分享

6. /ʊə/

/ʊə/发音方法:

(1) 发音时比长音/u:/略短,快速滑向/ə/音;

(2) 唇形由收圆到半开,变为中唇。

朗读并试写出单词:

_____ /tuə/旅行 _____ /puə/贫穷的

_____ /ʃuə/确定的 _____ /muə/荒野

7. /aʊ/

/aʊ/发音方法:

(1) 由/a/音快速滑向/u/音;

(2) 口形逐渐收圆,舌后部稍稍抬起;

(3) 汉语近似音“奥”。

朗读并试写出单词:

_____ /haʊ/如何 _____ /naʊ/现在 _____ /aʊə/小时

_____ /kaʊ/母牛 _____ /taʊn/镇 _____ /laʊd/大声地

8. /əʊ/

/əʊ/发音方法:

(1) 从/ə/出发,快速到/u/;

(2) 口形从半开到小,双唇由扁平到收圆;

(3) 汉语近似音“欧”。

朗读并试写出单词:

_____ /gəʊ/走 _____ /nəʊt/笔记 _____ /ʃəʊ/展示

_____ /gəʊld/金子 _____ /rəʊd/路 _____ /həʊp/希望

Part Four 语音常识

音 节

1. 音节的划分

音节是说话时的最小语音片段,一般等于或大于音素。音节通常是以元音音素来划分的,一个单词中有几个响亮的元音音素,那么这个单词就有几个音节。

单音节: a /ə/一个, fish /fɪʃ/鱼

双音节: letter /'letə/字母, busy /'bɪzi/忙的

多音节(三个或三个以上的音节): direction /dɪ'rekʃən/方向 economy /ɪ'kɒnəmi/经济

但有些响亮的辅音,如:/m/、/n/、/l/在其后面没有元音的情况下也能和前面的辅音构成一个音节,如:eleven /ɪ'levn/十一, button /'bʌtn/按钮。