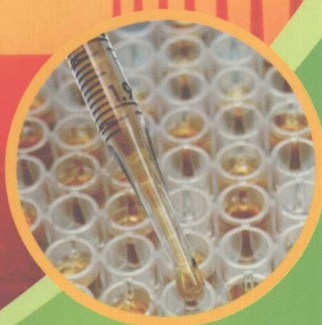
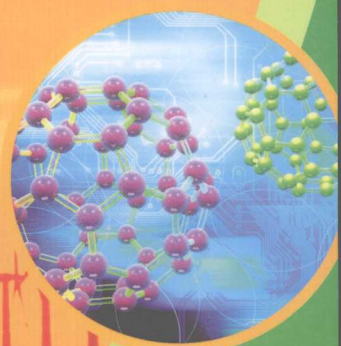


新疆中等卫生职业学校

# 德育体系

## 的整体构建与实施



(上册)

主编：康峻岭

新疆人民出版社

# 新疆中等卫生职业学校 德育体系的整体构建与实施

上册

康峻岭 主编

新疆人民出版社

# 《新疆中等卫生职业学校德育 体系的整体构建与实施》(上册)

## 编委会

主 审 李书华 赵金贵

主 编 康峻岭

副主编 周晓焱 杨 军

编 委 康峻岭 贾翠芝 栗继茹 方 奋 杨晓文  
刘金玉 湛南涛 孙 彬 马 成 张 征  
王军义 杨 婧 王 成

图片设计 方 奋 王志红

# 序

2007年5月10日,中共中央在北京召开了全国加强和改进未成年人思想道德建设工作会议,中共中央总书记胡锦涛发表重要讲话。他强调,进一步加强和改进未成年人思想道德建设,是中央从推进新世纪新阶段党和国家事业发展、实现党和国家长治久安出发作出的一项重大决策,对于确保我国在激烈的国际竞争中始终立于不败之地,确保实现全面建设小康社会,进而实现现代化的宏伟目标,确保中国特色社会主义事业兴旺、后继有人,确保实现中华民族的伟大复兴,具有重大而深远的战略意义。

未成年人思想道德建设在包括中等职业学校在内的中小学被称为“德育”。在中国教育界,历来有德、智、体“三育”和德、智、体、美、劳“五育”的说法。但不管是“三育”也好,“五育”也罢,德育始终被赋予了突出的地位,也即通常所说的“五育”(三育)并重,德育为首。

“德育为首”这是任何阶级、任何社会、任何国家办学的一条基本原则,即使以美国为首的标榜自由、民主为基本准则的西方资本主义国家也概莫能外。这是因为,任何阶级、任何社会、任何国家都不会希望自己所培养的接班人成为本阶级、本社会、本国家的“掘墓人”。更有甚者,美国甚至将其学校的德育看作是培植与其军事、经济等“硬力量”处于同等地位的文化、价值观等“软力量”的基本手段,从而为其利用美国的炮舰、制度和观点塑造世界的霸权行径提供强大的后续支持。

我国是中国共产党领导的社会主义国家,保证办学的社会主义方向是毋庸遮掩的鲜明立场、鲜明观点。现在,我国18岁以下的未成年人约有3.67亿,他们是党和国家的希望,也是中华民族的希望。要使广大未成年人成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人,不仅要大力提高他们的科学文化素质,而且更要大力提高他们的思想道德素质,使他们从小就形成良好的精神和品德,树立起热爱祖国、决心为祖国的繁荣富强贡献自己全部力量的坚定信念,树立起自强不息,不怕任何艰难险阻、勇往直前的奋斗精神,树立起与时俱进、昂扬向上、勇于创新的开拓意识,努力成为祖国现代化事业发展的强大后备军。

但是,“德育为首”不是一句空泛的口号,他们需要我们从观点确立,机制创新,体系构建,特别是实施上下足功夫。整体构建学校德育体系,是我就任昌吉州教育局局长以来,基于国家“九五”、“十五”重点教育子课题,介入此项子课题研究的我州中小学校约有120余所之多。但是综观此项研究,浅尝辄止者居多,真正将其作为振兴学校德育的“事业”来潜心运作、精雕细刻者较少,其中昌吉卫生学校则是这些为数不多的“潜心运作、精雕细刻”的佼佼者。

由昌吉卫生学校党委书记赵金贵领衔、昌吉卫生学校学生科康峻岭同志主持的“中职德育途径深化研究”,于2001年立项实施,历时五年,披肝沥胆,从学校常规德育工作中提炼主题,在中等职业教育的特殊性中确定目标,在学生成长的阶段性中摸索规律,以纵横交错的机构、人员设置经纬体系,把全员育人、全程育人、全科育人的理念,扎实付诸实施,赋予了学校德育工作新的活力、新的生命,取得了堪称骄人的成绩。从2003~2006年,学校连续四年获得全国先进实验学校殊荣,赵金贵同志被评为全国德育先进个人,康峻岭同志获得“全国百名德育科研名师”奖,课题系列成果获全国一、二、三等奖,课题终结性成果汇编为本教材。

综观本书,体例独特,全书分为上、下两册,上册以年级为序,学校德育各阶段工作林总罗列,操作性极强。下册以“八荣八耻”为主要内容,以德育活动课为载体,从不同方面,以形式多样的道德实践活动对学生进行了教育。该书的出版发行,不但对我州职业学校的德育工作具有针对性颇强的实用意义,而且对于全州中小学的德育实践具有较高的借鉴意义。

是以为序并祝昌吉卫生学校的德育工作百尺竿头,更进一步。

新疆昌吉回族自治州政协副主席 教育局局长 马万新

# 前 言

为全面贯彻中共中央《关于进一步加强和改进学校德育工作的若干意见》和《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》，切实提高德育工作的针对性和实效性，整体规划学校德育体系。2001年，我校参与了国家“整体构建学校德育体系深化研究与推广实验”子课题“中职德育途径体系”的实验研究。几年来，在总课题组的指导下，在校党委的领导和全体教职工的共同努力下，我校德育工作取得显著的成绩，为我校教育教学工作可持续发展、培养德才兼备合格的医药人才做出了积极地贡献，连续多年荣获全国德育实验先进学校和自治区德育工作先进学校称号，我校教师撰写的多篇文章获国家级课题成果一、二、三等奖，多篇论文在各级各类刊物发表。2006年，我校教师又结合新疆职业教育的特点和学校实际，编写了《新疆中等卫生职业学校德育体系的整体构建与实施》。这是我校整体构建学校德育体系的研究与实验取得的重要成果。

这本教材依据学校整体的办学目标，依据不同年级中职生的生理心理及专业特点、知识水平及品德形成发展规律和德育工作的实际需要，按照整体性、有序性、动态性的原则，以社会主义荣辱观为指导思想，以学校德育工作时间节奏的先后顺序，以就业为导向，以创业为激励点，以方案和活动的形式由浅入深，由低到高，由近及远，整体构建了学校的德育工作。本教材作为学校德育工作用书分上、下两册，上册共19个德育工作方案，以一年级“道德行为规范养成”、二年级“健康人格塑造”、三年级“就业创业发展”为主线，螺旋递进，将学校德育工作分解到每一年级，下册共10个德育活动方案，与上册一起使用，实现“知行统一”，从而在整体上形成科学化、系统化、规范化、现代化、循序渐进的中职卫生学校德育工作体系。

这本教材将学校德育工作变的科学、具体和可操作，将德育过程的知、情、意、行融为一体，克服了不同年级、不同专业、不同岗位以及学校教育与家庭、社会教育之间德育内容的倒挂脱节，过频变动和不必要的重复，不再单纯呈现文件精神，传授理论，脱离活生生的学校德育生活实践，而是中等职业学校德育工作的具体实施步骤和实践。

这本教材供学校开展德育工作使用，通过使用可以使学校德育工作从随意性转向计划性、从盲目性转向科学性，从零散性转向系统性，大大提高德育的实效性。

本教材编写是在中央教育科学研究所德育研究中心总课题组的指导下完成的。中央教育科学研究所学校教育研究部总课题组副组长李书华研究员在百忙之中作为本教材的主审，认真审核，对教材的编写提出了许多宝贵意见，在此致以诚挚的谢意。

尽管在编写过程中做了很大努力，但由于水平有限，加上时间仓促，教材中难免有不足之处，我们衷心希望有关专家和读者批评指正。

编 者

2006年6月5日



# 目 录

序 .....	马万新 (1)
前 言 .....	(2)
<b>第一章 中职一年级德育体系 .....</b>	<b>(1)</b>
第一节 中职一年级上学期德育体系 .....	(1)
德育工作方案(一) 太阳升起的那片坚实土地——培训新班班主任 .....	(1)
德育工作方案(二) 今天的一小步,明天的一大步——新生入学教育 .....	(7)
德育工作方案(三) 让青春在军旅中闪光——新生军训工作 .....	(12)
德育工作方案(四) 扬帆远航 鸣笛前行——了解专业 熟悉专业 .....	(19)
第二节 中职一年级下学期德育体系 .....	(23)
德育工作方案(一) 德成于行 行胜于言——道德教育系列活动 .....	(23)
德育工作方案(二) 民族团结进步花 飘香绽放在校园——民族一帮一活动 .....	(28)
(三) 展我职业风采——第一个护士节技能大赛 .....	(36)
(四) 五月艳阳 青春绽放——青春校园文化系列活动 .....	(42)
<b>第二章 中职二年级德育体系 .....</b>	<b>(50)</b>
第一节 中职二年级上学期德育体系 .....	(50)
德育工作方案(一) 播种一个良好的性格 收获一个金色的人生——责任感教育系列活动 .....	(50)
德育工作方案(二) 构建科学文明和谐的校园——反对邪教系列活动 .....	(56)
德育工作方案(三) 健康心理人生成功的基石——心理健康教育系列活动 .....	(64)
德育工作方案(四) 彩练当空舞——专业技能训练系列活动 .....	(71)
第二节 中职二年级下学期德育体系 .....	(77)
德育工作方案(一) 健康成长 快乐上网 .....	(77)
德育工作方案(二) 与人为善 人际和谐 .....	(84)
德育工作方案(三) 少年当自强——增强自我保护能力 .....	(93)
德育工作方案(四) 做一名合格的·病魔·守护神·白衣天使——实习前教育 .....	(99)
<b>第三章 中职三年级德育体系 .....</b>	<b>(106)</b>
德育工作方案(一) 巡回考试——检验实习生综合素质的重要环节 .....	(106)
德育工作方案(二) 为了明天搭就就业平台——就业意识和能力培训 .....	(110)
德育工作方案(三) 明天的彩虹——就业面试技能指导 .....	(118)

# 第一章 中职一年级德育体系

## 第一节 中职一年级上学期德育体系

### 德育工作方案(一)

#### 太阳升起的那片坚实土地——培训新班班主任



#### 德育意义及目标:

作为一所中等卫生职业学校,担负着培养基层医学技术工作人员的重任。在学校德育工作中,如何结合学校自身实际特点,富有成效地进行学校班级德育工作的研究和实践,培养“四有新人”,已成为中等卫生职业学校德育工作者不懈追求的目标之一。这是新的历史时期对德育工作者素质的要求,也是跨世纪学校管理工作的必然趋向,更是知识经济时代对教育形势的迫切要求。

近年来,伴随着职业技术教育的发展,在校人数的逐年增加,班主任队伍不断扩大,许多非师范院校毕业的大学生进入班主任的行列,他们不乏工作热情,但缺少必要的心理和能力准备,没有相应的德育理论储备,缺乏系统地学习与培训,缺少教育学、心理学等教育理论的修养,对班级管理常规缺少理性上的把握;许多师范院校毕业的年轻班主任,虽有一定的教育理论功底,但缺乏实践经验的积累,对班级工作中出现的一些问题,常常感到棘手,难以处理而陷于被动。这些都凸显了班主任德育理论和德育实践能力不足的现状。另一方面,随着我国职业技术教育的发展,以及人们新旧观念的更替,社会价值取向的变异,家庭、社会环境对学生的新影响等等,都对职业学校班主任的德育工作能力提出了新的要求,新的挑战和新的课题。

为此,我们迫切需要加强班主任德育工作的研究,探索班主任德育工作的基本原理、工作方法和途径,并在工作实践中加以运用;研究班主任德育工作的各个环节,充分挖掘学校德育和班级管理中的资源,总结经验,充分利用这些资源指导班主任工作;培训新班班主任的德育工作能力,选任新班班主任并进行有关培训,使他们尽快了解班级德育的思想、方法、途径和目标,学会用德育思想来指导班主任的班级管理工作,为以后的各班德育工作顺利开展奠定基础,进而提高学校德育和管理工作的水平。

我们的培训目标是使新班班主任成为班级合格的组织者、领导者、教育者和管理者,成为学校领导委任的对学生进行思想品德教育的骨干力量,成为实施学校教育、教学工作计划的得力助手,成为党和国家教育方针的具体执行者,成为学生人生旅途的引路人,成为美好心灵的塑造者,健康个性的培养者,成为学生人格的榜样、道德行为的示范者,成为学生健康成长的导师,成为学生年长的知心人。

师也者,教之以事而喻诸德也。

——《礼记》

## 工作步骤:

### 一、组织机构

学生科、德育办、团委。

时间:前一学期末——下学期开学初。

职责:负责组织、开展、协调完成培训工作的安排和相关内容。

### 二、具体安排

1.选任新班班主任。

时间:新班入学的前一个学期末。

组织机构:学生科。

基本条件:

(1)有较高的政治思想觉悟,热爱教育事业,热爱学生,事业心和责任感强,能全面贯彻党的教育方针。

(2)作风正派,为人师表,道德品质优良,善于做深入细致的思想政治工作,在老师和学生中有较高的威信。

(3)有较强的业务水平和组织能力,有较广的文化科学知识修养,较丰富的教书育人经验,并有一定的班级管理经验。

2.对新班班主任进行班主任工作的培训内容。

时间:新生入学前一周。

组织机构:学生科。

培训内容:

(1)对班主任工作的初步认识培训(详细内容见备选资料一)。

(2)班主任的职责培训(详细内容见备选资料二)。

(3)班主任常规工作包括新生入学工作、日常管理工作等(详细内容见备选资料三)。

(4)班主任目标管理考核细则培训(详细内容见备选资料四)。

(5)有关班主任工作的奖惩制度培训(详细内容见备选资料五)。

(6)培训结束,由校领导颁发结业证书,班主任挂牌上岗。

3.德育办对新班班主任进行开展德育活动课的培训。

时间:一周。

组织机构:德育办。

培训思路:结合本校实际,以《整体构建德育体系》(詹万生主编)和《德育》读本为指导,重点是引导班主任重视德育活动课,掌握正确的德育活动课程理论,树立全新的德育观念,提高德育科研意识和能力。

培训内容和方式:

(1)集中培训——如何组织好一堂德育活动课。

(2)邀请本地区德育专家到学校进行德育专题讲座。

(3)班主任交流座谈,各班班主任交流经验。

(4)组织校内德育活动的示范课、研究课、优秀课。

(5)到兄弟院校进行参观。

## 效果评价:

采用个别访谈、座谈、观察班主任的工作等方法来评价培训的效果。

个别访谈可采用以下这些题目:

1.你对这次培训的感受如何?

2.这次培训使你哪些方面得到了提高?

3.以后我们还要举办类似培训,你对培训的内容和方式有什么建议?

4.经过这次培训,你心目中的新世纪班主任的标准是什么?



## 专家提示:

通过培训,可以使参加培训的教师开阔眼界,拓宽思路,学到经验,对提高班主任的管理能力、德育工作能力和素质水平有很大帮助,对推进和深化当前的德育工作具有重要意义。但我们认为在组织培训中,要保证培训工作顺利开展,还须注意以下问题:

1.班主任工作内容多,在备选资料中虽然列出了很多项具体工作,但在培训过程中,可以根据实际情况,挑选出某一方面或几方面的工作进行专门培训。

2.时间安排上要紧密,各部门组织分工要协调。

3.培训方法可以灵活多样,不拘一格,如可采取让新班班主任参加游戏活动,重新体验学生的思维和心态,在班主任的心灵中架起一座通向学生心灵的桥梁;在培训中可采取案例分析、讨论交流的方法等等。

4.要分析新班班主任的具体情况,对他们进行分层次培训,在进行考核的基础上对他们定等,如可定为“研究班”(高级)、“研修班”(中级)和“研读班”(初级)等。

培训以后,班主任老师们写下了很多心得,我们从中摘选了一些文字:

1.“卢梭说过:植物的形成,由于栽培;人的形成,由于教育。班主任是教育人的,如何提高教育水平呢?接受班主任专业化培训后,我找到了答案。”

2.“一本本专业书籍,让我充实;一次次经验会谈,使我思维变得敏捷;一页页笔记和心得体会令我精神振奋。无论是理论还是实践,我都得到了提升。假如一个学生把石子抛入河水里,以惊奇的神色去看水中圆圈,认为这是一个作品,那么我这个班主任将和他共同欣赏。”

3.“这次培训为我们班主任的工作添了柴,加了火。我们明白:要让学生生活在一个和睦、民主的氛围中,因为学生是活生生的生命,他们有自己的思想,老师要经常和他们谈心,真正从内心关心、爱护他们,努力做学生的朋友,克服家长制作风。用民主意识培养学生勇于创新、勇于开拓的精神。”

4.“这次培训使我对于班集体的作用有了更深的理解。班集体是对学生进行教育的基本组织形式,是学生在校生活的‘社会’,也是‘社会影响学生个人,个人进入社会生活’的通道之一。一般来说,良好的班集体可以促使学生树立远大的理想,坚定社会主义方向,树立为人民服务的观点,提高道德行为的自觉性,形成集体主义和爱国主义的思想品质。相反,学生在不良的班级中,常常会生活漫无目的,缺乏理想,不完成学习任务,纪律差,私心重,不关心班集体等。所以班主任只有充分利用班集体这个德育的‘工具’针对学生在集体中的心理特点采取相应有效的措施,才有可能使他们形成各种优秀品质。”

5.“在培训前,我对班主任工作是有畏难情绪的。我曾认为,班主任权力小,责任大,班级经常会出现突发事件,也担心会碰到素质较低的家长无理纠缠,还常常需要与任课教师沟通等。现在通过培训,我认为班主任工作是一门艺术和一门科学,班主任只有不断地提高自身素质和管理水平,才能使自己成为一名科研型的班主任,才能掌握科学的管理和教育方法。有了科学的管理和教育方法,一切班级工作的困难都会迎刃而解。”

## 备选资料:

### 一、班主任工作的初步认识

(1)从学校教育系统来看,班主任主要发挥着对班级学生的组织管理、教育指导作用,具体地讲也就是骨干作用、引路作用、纽带作用、协调作用和桥梁作用。

(2)班主任的基本任务是按照德、智、体、美、劳全面发展的要求开展班级工作,全面教育、管理、指导学生,使他们成为有理想、有道德、有文化、有纪律的公民。

### 二、班主任的职责

(1)根据学生科、团委工作计划,制定班级学期工作计划和德育活动课计划,落实班级考核和奖惩等措施,指导班委会的工作,主持班委会的选举,定期召开班委会、班会,研究班级工作,解决班级问题,协助团委选举班团支部委员会,指导团支部工作。向学生科和团委推荐学生会干部及团委委员。

(2)经常深入学生教室、劳动场地、值周场所、宿舍、食堂、操场,了解学生的思想、学习、纪律、劳动、生活等方面的情况,解决学生中存在的问题,并将班内情况及时向学生科和有关科室汇报。学生科查有关记录。

(3)及时对学生进行思想政治、道德品质、纪律和法律教育,促进学生的身心健康。以《德育》读本为指导,通过各种形式对学生进行必要的日常思想品德教育。教育内容:以《德育》读本有关部分为准。教育方式:德育活动课、班会、团支部活动等。

(4)经常与本班任课教师联系,了解分析学生的学习情况,反映学生对教学的意见和要求,组织交流学习经验,提高学习效果。

(5)定期与学生家长联系,及时反映学生的奖罚事项,做好联系记录,学期末交由学生科检查。

(6)积极组织本班学生参加学校、学生科和团委组织的各项活动,关心指导学生的课余活动和学习生活。

(7)按学生科的有关规定,批准办理学生的请假手续。

(8)做好学生操行成绩、德育成绩的评定、先进个人评定、毕业鉴定,配合学校招生就业指导做好学生毕业就业教育。

### 三、班主任常规工作

#### 1.新生入学工作。

(1)新生报到和入学接待工作。班主任主要负责本班学生及家长的接待,协助办理注册手续、安排宿舍、介绍学校情况等。具体工作内容如下:

a.登记新生有关情况:家庭成员情况:父母姓名、文化程度、政治面貌、工作单位、家庭住址、其他家庭成员;家庭经济状况:工资收入、劳力情况、负担人数;本人情况:政治思想状况、入学成绩、升学志愿、个人爱好和特长、个性特点、身高、视力、健康状况。记住学生的姓名和相貌。

b.确定临时班、团支委负责人人选条件:品学兼优、自我要求严格、作风正派、热心为集体服务、有较强的工作能力。可采用的方法:阅档,报到后通过面谈,考察再作决定。应注意不同地区学生、男女生学生干部的配备。

c.编组。班主任指定各宿舍临时负责人(一般由临时班、团干部兼)。班主任编组时注意学生身高、视力。

d.检查教室、宿舍设备状况。教室:课桌椅、讲台齐全、完好情况,卫生用具、簸箕、扫帚、抹布、拖把;黑板、黑板擦、挂图板、电视;门锁、钥匙、窗玻璃;日光灯管、开关等;宿舍:床、桌子、凳子;门锁、钥匙、窗玻璃、搭钩;簸箕、抹布、扫帚;灯管、开关等。

e.组织新生劳动。

#### 2.新生入学教育阶段工作。

(1)召开首次班会排座位、进行自我介绍,公布临时班、团干部名单,学校及班级近期活动安排,如军训、劳动等,同时安排卫生教育,包括交通安全、防盗、防火,教室、宿舍、校园环境卫生礼仪教育、爱护公物教育。

(2)开学典礼按时整队入场,到指定位置就座,遵守会场纪律。

(3)教学管理、学生管理教育《学生手册》的学习、实施。

(4)专业教育由教务科安排。

#### 3.日常工作。

(1)指导班、团干部制订班、团学期工作计划。

(2)了解学生情况:班主任对学生应公正相待,一视同仁,做到:政治上严格要求,思想上循循善诱,生活上体贴入微。

(3)学生干部的培养:班、团干部思想素质的培养和班、团干部工作能力的培养。

(4)了解学生活动情况:课外活动情况、教室卫生情况、宿舍卫生情况、班级经费的使用情况(手续、使用情况是否合理)。第二课堂和社会实践活动情况,每周不得少于两次了解第一手情况,并有针对性地开展工作。

(5)定期听取班、团干部工作汇报:执行工作计划情况;班级好人好事情况汇总;学习情况汇报;纪律情况汇报,考勤情况汇报;同学之间关系汇报;卫生情况汇报;违纪现象及苗头,对个别学生的重点助教转化情况或培养进行情况,对班级学生思想、纪律、学习生活等方面进行调研和分析。

(6)推荐工作:向团委推荐团委成员人选,向学生会推荐学生会人选,向团组织推荐优秀青年,向党组织推荐入党积极分子。

(7)组织学生参加全校性各项活动。

(8)学期结束工作复习迎考动员、强调考试纪律。全面分析学生情况,写出操行评语、操行等级及德育考核的成绩。做好班级评优工作。指导班委会、团支部做好学期工作小结。班主任工作总结,学生学期小结,假期文明、安全、法纪教育;布置开学准备工作:报到时间、注册费用、补考时间等;学生离校前工作:教室、宿舍、卫生包干区的打扫、行李放置、封门及钥匙保管工作,指导学生办理学生证、借书证、胸卡、床位卡、身份证及请假手续。

(9)与新生个别谈话。在新生入学一月内个别谈话一次,了解其思想动向、学习状况、性格特点等。

(10)指导学生发扬勤俭节约精神,合理安排生活,计划用钱、节约水、电、粮食。

#### 四、班主任目标管理考核细则培训

##### 1. 考核细则。

得分项(基础分为70分):

(1)晚自习查一次加0.1分。

(2)学生科、团委组织的各项活动都能跟班参加的一次加0.2分。

(3)班级在学校各项活动中获得奖励的,第一名加1分,第二名加0.8分,第三名加0.6分,其余名次各班加0.4分,个人在学校各项活动中获得奖励的加0.1分/1人次。

(4)班级及本人获得州级、自治区级、国家级表彰的分别加1分、1.5、2分,所带班级获得以上奖励的加0.2分/1人次、0.4分/1人次、0.6分/1人次。

(5)所带班级在早自习、晚自习、早操、宿舍纪律及各种活动中被表扬的加0.1分/1次。班级获得纪律红旗、卫生红旗加0.2分/1次,纪律好、卫生好的宿舍加0.1分/1次1个,优秀宿舍0.5分/1次1个,文明宿舍1分/1次1个。

(6)班级在本学期被评为文明班级的班主任加5分,被评为优秀团支部的加2分。

(7)任课老师对班级反馈优秀的加2分/1次,良1分/1次。

(8)班级长期承担某些公共场所卫生打扫工作,积极开展青年志愿者活动,争取做好人好事,参加学校及科室组织的活动及劳动,经学生科核实,工作质量受到相关科室肯定的加1-3分/1学期。

(9)以班级整体形式开展民汉班级“一帮一”“活动,经检查达到活动初期所定目标的汉族班级加1-3分/1学期。

(10)汉族老师带民族班加1分/1个班。

(11)带班数以 $n \times 2$ 分的分值加分。(n $\geq$ 2)

减分项:

(1)不按时交纳学生科要求的各种材料的扣0.5分/次。

(2)在班主任会上接手机或手机铃声响者扣0.5分/次。

(3)不按时召开班会扣1分/次(星期天晚自习)。

(4)所带班级在早自习、晚自习、早操、宿舍纪律及各种活动中被点名批评的扣0.1分/次。

(5)所带班级出现辱骂教职工、妨碍学生会工作、破坏公物、乱丢垃圾、迟到旷课、宿舍乱扔、乱贴、零乱的等违纪行为的扣0.1分/人次。抽烟、喝酒、打架和夜不归宿的扣0.2分/人次。

(6)不按时参加班主任会的:迟到0.2分/次、旷到1分/次、早退0.2分/次。

(7)本班学生有被学校学生科处分:警告0.2分/人,严重警告0.3分/1人,记过0.4分/1人,留校察看0.5分/人,勒令退学0.6分/1人,开除学籍0.7分/1人。

(8)发现班主任费账目不清,乱花班费被举报及参加学生宴请的扣2分/1次。

(9)任课教师对班级反馈差的扣2分/1次。

(10)对学生科安排工作不配合、不落实,扣1分/1次。值周过程讲人情,评比结果非议大,班主任扣1分/1次。

(备注:带 2 个或 2 个以上班级的兼职班主任,所带班级在学期末班级量化成绩中进入班级前 1/3 的,班主任方可参加优秀班主任评选。)

## 2.班主任工作津贴奖金发放标准和办法。

班主任费按学期发放,每年以九个月计,电话费以九个月计,每月 30 元。学生科将填好后的班主任费表统一交到财务科,由财务科统一发放。

### (1)班主任费发放标准:

班级人数 30 人以下 100 元 / 月

班级人数 30-39 人 120 元 / 月,

班级人数 40 人以上 140 元 / 月

### (2)班主任费实际发放办法

班主任费组成:班主任费由基本部分、量化部分、附加部分等三部分组成。

基本部分为:

班级人数 30 人以下 70 元 / 月

班级人数 30-39 人 90 元 / 月,

班级人数 40 人以上 110 元 / 月

### (3)量化部分:

$$I_n = [(N \times 30 \text{ 元} \times n) \div (M_1 + \dots + M_n)] \times M_n$$

注:N 为班主任总数  $M_1 + \dots + M_n$  为每个班主任量化分值 n 为一学期合计月数

附加部分(电话费补贴):

班级人数 40 人以下 25 元 / 月

班级人数 40-59 人 30 元 / 月,

班级人数 60 人以上 35 元 / 月

### (4)班主任费发放:

在每学期开学初,将上学期的班主任量化分数进行公示,公示完毕后将上学期班主任费发放标准由学生科报计财科及时发放。

## 五、班主任工作的奖惩

1.班主任工作等级的评定。对班主任工作的考核分为四个等级:优秀、良好、合格和不合格。

2.班主任工作成绩与晋级、聘任、外出学习等待遇挂钩。

(1)教师除大学毕业定级外,晋升高一级技术职称必须有两年以上合格班主任的经历。今后,教师技术职称评定的总分中,班主任工作要占一定的分数。

(2)教师技术职称聘任要结合班主任的工作情况。

(3)考核不合格的班主任不能受聘。

3.班主任工作实绩与评优、奖金挂钩。

评为优秀班主任的享受校级先进个人待遇,并发给优秀班主任证书,存入本人档案。评为优秀班主任的一次性奖励人民币 100 元。有下列情况之一的,不得参加优秀班主任评选:

(1)在文明班级的评比中,班级得分不在全校前 25%以内。

(2)班级中发生严重恶性事件且班主任负有一定责任的。

(3)班主任考核得分在 60 分以下者为不合格。

## 方案创新:

根据实际工作条件和工作能力,德育工作者可以在此方案的基础上加以创新。

## 德育工作方案(二)

### 今天的一小步,明天的一大步——新生入学教育



#### 德育意义及目标:

学生从初中进入中职是他们学习生活的一大转折,这是学生成长的一个关键阶段,是加强思想道德教育的重要环节,它对学生正确的人生观、世界观、价值观、职业观的培养有着重要的意义。其实,当我们观察这些学生时,就会发现这些学生虽然在行为和思想上有时存在一定的偏差,如缺乏理想,一切以个人为中心、崇外思想严重、是非标准差;讲吃穿,图享受、懒劳动等现象,但他们同时还具有年轻人特有的朝气,对人对事有可贵的好奇心和探求精神,思想单纯,性格质朴,乐于播撒爱心和善意的种子等特点。德育工作者如果能及时地了解和分析学生身心发展的这些特点,与各部门协调一致地做好初中和中职衔接的教育工作,帮助学生尽快适应中职生活,对自己所学的专业有明确的认识,明确今后的努力目标和奋斗方向,顺利实现从初中到中职的过渡,就可以为学生在整个中职阶段的全面发展奠定基础。

目前尚有相当数量的德育工作者,往往由于不了解学生从初中进入中职的种种生理、心理特点,忽视学生入学初期的指导;往往由于不了解初中学校和中职学校在管理、教学等方面的种种不同之处,忽视学生进入中职学校后的生活、学习和思想的教育引导,从而不能帮助学生尽快明确学习目的,更快更轻松地适应和融入中职的学习和生活。

学校开展迎新和入学教育工作的德育目标,主要是进行适应性教育,帮助学生熟悉环境、适应环境,养成良好道德行为规范,明确奋斗目标,学会竞争与合作,初步形成职业角色意识,不断提高学生遵纪守法的自觉性,强化学生法纪观念和安全意识,奠定良好的文明素质基础。其中入学教育对中职一年级学生是很有实效性的德育途径。

只要找到路,就不怕路远。

——一位哲人

#### 工作步骤:

为使新生顺利入学并完成正式上课前的各项教育内容,现根据有关精神及本校特点将迎新和入学教育工作安排如下:

##### 一、成立迎新和入学教育工作领导小组(新班入学前一个月)

组长:校长。

副组长:书记、副校长。

成员:各科室负责人。

下设迎新和入学教育办公室:

主任:学生科科长。

副主任:学生科副科长。

成员:新班班主任及学生会干部。

主要职责:负责组织、协调完成迎新和入学教育的工作,以及从接待——报到——入学教育全过程的具体组织协调工作。



## 二、迎新和入学教育工作具体安排

### 1. 新生入学报到。

时间安排：三天。

组织机构：学生科、招生就业指导办、总务科等科室。

工作内容：迎新生(报到须知见备选资料一)。

工作职责：具体职责(见备选资料二)。

### 2. 入学教育

时间安排：两天。

组织机构：学生科、招生就业指导办、总务科等科室。

教育内容：入学教育。

#### (1) 第一天

上午：

由校长介绍学校校史、校情及学校管理体制。

下午：

团委作“升国旗的规范及要求”的报告及安排国旗下的宣誓教育。

晚上：

学生回到班级，各班主任组织学生讨论、写体会，收齐后交学生科。

#### (2) 第二天

上午：

a. 教务科介绍教学要求和实施办法。

b. 学生科结合学校现状对学生进行法纪安全教育、基础文明养成教育，介绍学校学籍管理办法及学生违纪处分条例。

c. 招生就业指导办介绍学校学生就业要求及就业状况。

下午：

a. 参观教学楼、实验楼、图书馆、体育馆、微机房和学校荣誉室等设施和环境。

b. 教务科集中安排新生专业思想教育，帮助学生了解专业培养目标、课程设置、实验室硬件设施等。

c. 大会结束后，各班级回到教室组织学生讨论，写心得体会。

晚上：

a. 由保卫科播放法制安全教育系列专业片。

b. 各班主任以《学生手册》等材料为主，向学生宣讲学校各种规章制度和要求。

c. 各班组织学生讨论座谈，交流学习心得。

## 效果评价：

1. 新生报到完毕后，组织有关老师、学生会干部访谈新生和家长，调查他们对迎接新生的整个环节服务的满意程度。

2. 可采取测试或问卷的方式。

问卷题目可从以下几个方面进行设计：

(1) 你对学校的迎新工作组的服务工作总体上感到满意吗？

(2) 迎新工作组的工作是否给你方便快捷的感觉？

(3) 你对我们的工作有何建议？

(4) 你从入学教育中学到了什么？

(5) 你更喜欢什么形式的入学教育？

## 专家提示：

### 一、迎新工作提示

1. 在迎新工作期间，工作领导小组要负责安排好新班班主任，并及时了解学生有关生活情况；要到新生

报到现场和学生宿舍,看望新生、慰问新生家长,热情周到地为新生做好服务工作。

2.各迎新工作科室要组建好自己的迎新工作组,所需工作人员根据精干够用的原则,由各组责任人向有关部门协调抽调,凡需抽调学生,可直接与学生科联系。工作人员落实后,各组要将名单报迎新工作办公室。

3.新工作结束后,学校要及时总结,对完成任务好的科室与个人,进行表彰;对不负责任、不顾全大局、不协作、不配合的单位,将给予通报批评,并追究相关部门和人员的责任。

4.为帮助每个学生顺利入学,学校应采取积极的应对措施,分批次、分时段报到,避免了学生报到人流的过度集中。在报到程序方面,将程序加以简化,提高报到现场的工作效率。

5.学生科根据公寓的实际情况,提前做出周全的学生住宿安排预案,使学生与家长满意。

## 二、入学教育提示

1.新生入学教育是学校对学生进行教育,培养合格学生的一个重要环节,各科室领导要给予高度重视,要做到时间保证,内容落实,分工明确,组织得力,确保新生入学教育工作顺利进行,并能收到实效。

2.教育中要着重强化对新生学习目的性教育、法制纪律教育、安全卫生教育、专业思想教育、职业道德教育、基础文明的养成教育,促使新生尽快适应新的学习生活环境。

3.结合学生的思想变化,鼓励学生谈心得、写体会、树立远大思想,确立精神支柱,不断增强学生爱校、爱班级的集体主义情怀,从而使学生知规矩懂礼貌,增强学生自立意识,立志做一个成功的中职生。

4.学生科可以结合入学教育组织学生谈心得,写体会,每班推荐5-10名优秀的稿件交学生科。

5.班级是目前入学教育的具体实施单位,学生科和各班班主任应及时抓好各项入学教育的落实工作,针对具体情况及新生入学后容易出现的问题,可举办新生介绍会、座谈会及学生学习、生活经验交流会等。

## 新生心得体会

开学至今,转眼间,一个多月已经过去了,我由一个初中毕业生成为一个中职生,对于不熟悉的课程与全然陌生的环境,我的心底产生了很大的震撼,面对完全陌生的同学和迥然不同的上课方式,我的心中布满不安,所幸,这样的情况没持续太久,我的不安很快就在欢笑声中一一被化解了。每一天的收获总是特别多,老师们的倾囊相授,引领我进入知识的殿堂;同学们间的热情氛围,使我的校园生活是那么的丰富多彩。

我开始期待上课的日子,拿起书本的心情多好!我想,我的学习才刚刚开始,学习可以给人感受到源源不绝的生命力,我期许自己能一直保持学习的热忱。

## 备选资料:

### 一、入学报到须知

1.新生应按时到校办理入学报到手续,超过一周不报到者,取消入学资格。因故不能按时入学者,应向学校请假,假期一般不得超过两周。

2.报到时交验录取通知书。各专业学生须先交清第一年各种费用,费用未交清前不予报到。若使用转账支票时:

账户:

账号:

单位:

(请在用途栏注明学生、年级和专业)。

3.党、团员带组织关系。

4.报到时交一寸免冠照片8张,身份证专用照片报到时到指定地点照相后交保卫科,费用由本人负担。

5.学生入学自愿参加学生保险,保险费为元/年,由保险公司收取。新生入学原则上不迁户口,本地区以外,凡自愿迁户口到学校的新生,需交办理户口迁入、迁出,身份证制作费为元/人。按规定新生必须参

加军训,军训生活费、服装费为 元/人。

6.新生进校后需进行体检,体检费为 元/人。

7.报到时,每人预交教材费 元,多退少补。

8.学校统一安排住宿,提供卧具,收取卧具费为 元/人(卧具含蚊帐、床单两床、被套两床、枕套两条、垫絮一床、羊毛垫一床、毛巾一条,水瓶、桶盆一套)。

9.住宿费为 元/年。

## 二、迎新和入学教育工作等八个办事机构和各科室的具体职责

### 1.各科室具体工作任务。

(1)学生科、招生就业指导办(责任人:学生科科长)。

负责院内迎新接待地点的规划安排、报到现场的准备布置;负责向各班班主任提供分班学生名单,收验新生入学通知书,办理注册及其他手续;组织入学教育;筹备新生开学典礼及迎新系列活动,负责学生公寓楼安排。

(2)教务科(责任人:教务科科长)。

负责新生学籍注册;安排教学计划;发放教材;进行新生学籍管理教育。

(3)总务科(责任人:总务科科长)。

负责迎新车辆安排;售饭卡、就餐;学生公寓用品发放、校园环境整治和教学设施及物品的保证供给。

(4)财务科(责任人:财务科科长)。

按照规定的程序和标准,负责新生入学费用收取。

(5)保卫科(责任人:保卫科科长)。

负责迎新期间的院内秩序,车辆的管理及疏通,禁止校外车辆进入迎新接待地点;负责新生户籍证明接收工作;负责迎新点的治安保卫等。

(6)图书馆(责任人:图书馆馆长)。

负责向新生介绍图书馆基本情况,为新生办理图书借阅证手续。

(7)团委(负责人:团委书记)。

负责统一安排、检查校内宣传报道工作,指定专人摄影摄像。

### 2.八个办事机构的具体职责。

(1)综合组

责任人:学生科科长。

职 责:

a.负责新生报到的准备和现场组织协调工作。

b.配合做好相关工作。

(2)报到组

责任人:各班班主任。

职 责:

a.验收录取通知书。

b.负责记录新生的情况和整理报到有关材料的打印、装袋、发放工作。

c.做好新生开学典礼、入学教育(包括军训)安排组织工作。

d.做好新生入学各项收费工作。

(3)接待组

责任人:学生会。

职 责:

a.设立问事处。

b.负责在汽车站、火车站、院大门口设立迎新接待站,并将新生送至报到处。

c.协助为学生家长联系安全可靠、便宜适用的住宿场所。

#### (4)宣传组

责任人:团委。

职 责:

- a.负责营造校园迎新氛围,统一协调安排迎新宣传工作。
- b.负责迎新标语、横幅、路标的书写、张贴和悬挂;报到流程、入学须知、收费标准的标牌制作。
- c.安排布置宣传栏、板报、广播及网络组稿,及时做好宣传报道工作。

#### (5)后勤组

责任人:总务科科长。

职 责:

- a.负责安排已报到的新生就餐、饮水、用水、用电。
- b.负责安排调度迎新车辆。
- c.负责校内环境的整治与清理。
- d.负责学生宿舍安排、公寓物品发放等工作。

#### (6)保卫组(国防安全教育组)

责任人:保卫科科长。

职 责:

- a.加强治安检查,确保校园秩序安全稳定。
- b.管理好进出学校的车辆,确保道路通畅。
- c.负责维护新生报到现场秩序。
- d.负责新生户籍证明接收工作。

#### (7)监察组

责任人:行政副校长。

职 责:

- a.负责监督检查迎新工作期间工作安排及工作人员尽职尽责情况。
- b.负责接待新生投诉,对影响学校声誉者及时予以调查处理。

#### (8)启动“绿色通道”(全方位、全过程确保每名新生不因家庭困难而辍学)

责任人:学生科长。

职 责:

- a.设计详细的“绿色通道”程序说明和各类问题问答,帮助新生更直观地知晓“绿色通道”的办理和学校的资助工作等情况。
- b.接受贫困生学费缓交及资助申请,按程序办理审批手续。
- c.接受新生及家长咨询。

#### 方案创新:

根据实际工作条件和工作能力,德育工作者可以在此方案的基础上加以创新。