



计算机最新技术培训教材

iWPSNet

学习教程

- 上网咖啡iWPS.net
- 金山词霸2001.net
- 金山快译2001.net
- 金山毒霸2001.net



韩永鹏 周盛强 主编

北京大学出版社

<http://cbs.pku.edu.cn>

计算机最新技术培训教材

iWPS.net 学习教程

韩永鹏 周盛强 主编

北 京 大 学 出 版 社

北 京

内 容 提 要

上网咖啡 iWPS.net 具有拨号上网、邮件系统、网页浏览、网络书库、文件编辑等五大功能,是全球第一款.net 软件。金山词霸 2001.net、金山快译 2001.net、金山毒霸.net 是金山公司继 iWPS.net 之后推出的几款.net 软件,继承了 iWPS.net 的理念,在改进功能的同时引进了网络后台,它们都是金山公司的拳头产品,用户非常广泛。

本书以简洁、通俗的语言,全面而系统地介绍了 iWPS.net 等几款.net 软件的功能和操作、使用方法。第一章为 Windows 98 基础,第二章介绍 iWPS 的功能和操作界面,第三章介绍使用 iWPS 上网,第四章介绍使用 iWPS 浏览网页,第五章介绍电子邮件,第六章介绍电子书库,第七章介绍 iWPS 精灵,第八章介绍强大的编辑功能,第九章介绍金山词霸 2001,第十章介绍金山快译 2001,第十一章介绍金山毒霸。

本书图文并茂、通俗易懂、深入浅出,既适合初学电脑的用户阅读,也适合公司、企业、机关、部队、科研院所、大专院校的电脑操作人员以及广大家用电脑用户使用,还可以作为 iWPS.net 等的自学教材和各类培训班的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

iWPS.net 学习教程/韩永鹏,周盛强编著. —北京:北京大学出版社,2001.4

I. i… II. ①韩… ②周… III. 网络—教材 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 46004 号

书 名: iWPS.net 学习教程

著作责任者: 韩永鹏 周盛强

责任编辑: 杨锡林

标准书号: ISBN 7-301-02440-1/TP·200

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑室 62765013

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

排 版 者: 南方立德(Leader)信息技术中心

印 刷 者: 河北省滦县印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 20.375 印张 496 千字

2001 年 4 月第 1 版 2001 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 29 元

TP391.41/98

前 言

上网咖啡 iWPS.net 是以网络为基础，内嵌金山公司主打集成办公系统 WPS 2000 核心功能，富含智能拨号上网、便利安全邮件系统、快速网页浏览、丰富多彩网络书库、强大文件编辑等诸多功能的智能上网平台。

iWPS.net 具有拨号上网、邮件系统、网页浏览、网络书库、文件编辑等五大功能，是全球第一款 .net 软件，它以互联网与软件互动为核心，以易用、实用为目标，用简单易用的前端软件加上数据齐全、动态更新的后台资源数据库，配以周到细心的服务，解决了用户在上网中遇到的困难，帮助即使从来没有用过网络的用户也能自由自在地在网络中遨游。

iWPS 采用了全新的色调及界面风格，突破传统办公软件界面古板、千篇一律的弊病，将 HTML 技术与传统界面结合，构造出全新的、时尚的、个性化的新一代工作环境，让您可以随心所欲地定制自己的界面，同时在操作上还完全兼容以前的操作习惯，方便使用。

通过 iWPS 提供的注册功能，您可以快捷注册免费邮件账号、电子邮件期刊和电子商务网站会员。还可以得到完全免费的技术支持、软件更新通知、及种种未来提供的服务。

iWPS 提供全新的多用户管理功能，不同用户进入的 iWPS 的界面，数据完全独立，充分保护个人隐私，因此多个用户可以很方便地在同一台电脑上进行办公。

iWPS 内置全国各城市的公用上网电话号码、用户名和密码，无论您在天涯海角，点击鼠标即可直接上网。同时它还提供网络流量计，实时监控网速，让网络情况无所遁形。

iWPS 的邮件功能实现了 WPS 2000 与 E-mail 的完美融合。从现在起，无须打开附件，您就可以直接在邮件中编辑并查看复杂的排版格式，所见即所得。邮件的排序功能，让您收发邮件更有效率。

iWPS 独家提供自动邮件查毒功能，内置功能强大的邮件病毒防火墙，可在邮件接收过程中自动检测邮件病毒，保障网络安全。

邮件系统中严密的邮件规则设置加上远程邮件管理，可以把大块头的垃圾邮件一网打尽。

iWPS 提供了全新的宏模板的概念，提供了大量的带有宏功能、具备国际标准的邮件模板，同时用户可以利用宏创建自己需要的各种模板，提高效率。

使用 iWPS 浏览网页，可以一次在 iWPS 中打开多个网页，但占用资源仅相当于打开一个窗口，速度更快、更方便、更稳定。

iWPS 完善的图书查找、管理功能，能自动检索庞大的网络书库，直接查找并下载数以万计的电子书籍，让您轻松拥有图书馆。

在 iWPS 中集合了 WPS 2000 中文字处理、电子表格、图文混排、图像处理等常用功能，支持 WPS、DOC、HTML 等多种文件格式，让您的邮件更精美、文档更精彩。

iWPS 小精灵可以定时检测邮箱，快速启动 iWPS，还可以轻松进行一键上网，时刻提供体贴服务。

.....

总之，iWPS 的优点与特色简直难以尽数！

金山词霸 2001.net、金山快译 2001.net、金山毒霸.net 是金山公司继 iWPS.net 之后隆重推出的几款.net 软件，继承了 iWPS.net 的理念，在改进原软件功能的同时引进了强大的网络后台。

本书正是为了向您介绍上网咖啡 iWPS.net 及其它几款.net 软件而作。为了使读者能够尽快掌握这些优秀软件的使用方法，本书以通俗易懂的语言，辅之以大量的实例和图片，高效而又系统地展示她们的魅力，将是您学习与使用她们的良师益友！

本书由韩永鹏、周盛强编著，另外，黄宇航、杨明、王宇翔、周延、胡菲、刘天宇、张大志、陈宗秀、康孟霞、张小东、李宁、王强、王业成、胡琼辉、关福宁、李晓峰、董团结、杨仕润、韩百、涂海滨、顾云飞、张旭、刘贤轶、张志明、朱黎、李民、朱小玉、张刚、刘一勤、吕顺强、于羽等也参加了本书编写工作。由于时间仓促，加之作者水平有限，书中的错误与疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编 者

2001 年 4 月

目 录

10	国英音查	2.4
40	轴轴千串	章五第
40	只可试最轴轴千串	1.2
20	个面表里管轴轴	2.2
第一章 走进 Windows 98		1
101	带您熟悉 Windows 98 界面	1
101	Windows 98 中的对象	2
101	鼠标的操作方法	5
111	使用菜单命令	6
151	窗口及对话框的操作	6
151	文件夹及文件管理	8
151	输入法的使用	10
第二章 初识 iWPS.net		13
201	iWPS 功能简介	13
201	软硬件环境、安装和卸载	16
201	启动 iWPS	21
251	退出 iWPS	24
251	iWPS 的操作界面	26
251	用户管理	37
251	在线服务	39
251	综合设置	45
251	使用帮助	48
第三章 驾 iWPS 上网		53
351	关于上网	53
351	上网的硬件准备	54
351	上网的软件准备	55
351	用 iWPS 进行拨号上网	59
第四章 浏览 Internet		70
451	Internet 领域常用概念	70
451	iWPS 的网页浏览界面	73
451	上网的一般过程	75
451	网页浏览功能基本操作	78

4.5 查看新闻	91
第五章 电子邮件	94
5.1 电子邮件地址初识	94
5.2 邮件管理界面简介	95
5.3 账户操作	95
5.4 邮箱操作	104
5.5 邮件接收	107
5.6 浏览接收到的邮件	110
5.7 编写邮件	112
5.8 发送邮件	121
5.9 邮件的操作	126
5.10 地址簿	129
5.11 邮件规则	138
5.12 导入/导出操作	142
5.13 电子杂志	147
5.14 邮件查毒	149
第六章 博览群书	152
6.1 电子书库界面简介与设置	152
6.2 我的书库	154
6.3 浏览书籍	164
6.4 编辑功能	167
6.5 打开 zip 文件	169
第七章 快乐小精灵	172
7.1 小精灵的运行/退出	172
7.2 窗口介绍	174
7.3 配置小精灵	175
7.4 功能简介	176
第八章 强大的文件编辑功能	182
8.1 iWPS 编辑功能操作界面	182
8.2 文件操作	186
8.3 文字编辑	195
8.4 格式编排	207

8.5 对象操作	227
8.6 无敌表格	247
8.7 页面设置、打印	259
8.8 文档的打印预览与输出	265
第九章 金山词霸.net 2001	269
9.1 安装与运行	269
9.2 查字典窗口	270
9.3 词典查询	277
9.4 独特的汉字检索查询操作	280
9.5 取词界面	282
9.6 强大网络功能	282
9.7 生词本	284
9.8 其他附件	286
第十章 金山快译.net 2001	288
10.1 安装和启动	288
10.2 工具条简介	289
10.3 设置菜单	290
10.4 多种汉化、翻译功能	293
10.5 其他功能及附件	303
第十一章 金山毒霸.net	306
11.1 运行环境、安装及启动	306
11.2 查杀病毒	307
11.3 任务管理和设置定时查毒	314
11.4 病毒防火墙	316
11.5 创建应急盘	317
11.6 在线升级	317

第一章 走进 Windows 98

本章介绍 Windows 98 的基本概念和基本操作方法，适用于对 Windows 98 操作系统不太熟悉的用户。对于熟悉 Windows 98 操作系统的用户，可以跳过本章，直接阅读后面的章节，但也建议您常来本章看看，说不定会给您一些有益的帮助。

由于 Windows 95/Me/NT/2000 的界面及操作方法与 Windows 98 相似，为照顾多数读者，本书以中文 Windows 98 为例进行介绍。

1.1 带您熟悉 Windows 98 界面

Windows 98 对于您来讲应该不再陌生，当您打开电脑，首先映入眼帘的就是大大的“Windows 98”。计算机启动以后将进入 Windows 98 界面，如图 1.1 所示。

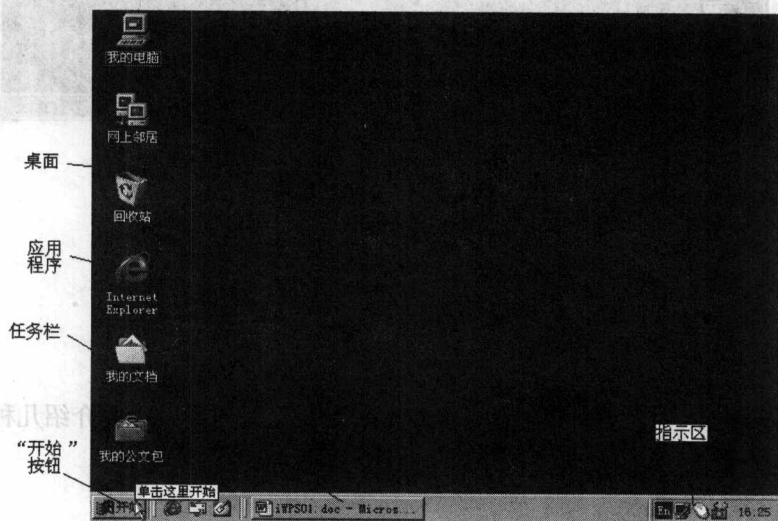


图 1.1 Windows 98 界面

界面中各组件的功能如下所述：

桌面：启动 Windows 98 后，呈现在您面前的整个屏幕区域称为桌面。
您的电脑桌面是不是和我的不一样？没关系，除了新买的电脑外，几乎没有哪两台电脑桌面完全一样，因为它可以按照您的性格由您随意定制。

应用程序图标：用来代表各种应用程序的小图形，“我的电脑”是个计算机图案，“回

收站”则是个垃圾箱，很形象。

任务栏：通常位于桌面的下方，打开程序、文档或窗口时，任务栏上将出现一个按钮，您可以使用该按钮在已经打开的窗口间来回切换。怎么，您的任务栏不见了？把鼠标再往下移，直到移出桌面，出来了，原来它被隐藏起来了。

“开始”按钮：这是使用 Windows 98 开始工作的起点。使用该按钮可以启动程序、查找文件及获取帮助等。单击它，会出现一个包含 Windows 98 基本功能的菜单，如图 1.2 所示。在电脑里，将包含一组命令的列表称作菜单。看见小三角了吗？后面还有子菜单，最后才是命令。本书将用语言描述方式介绍菜单命令的启动途径。

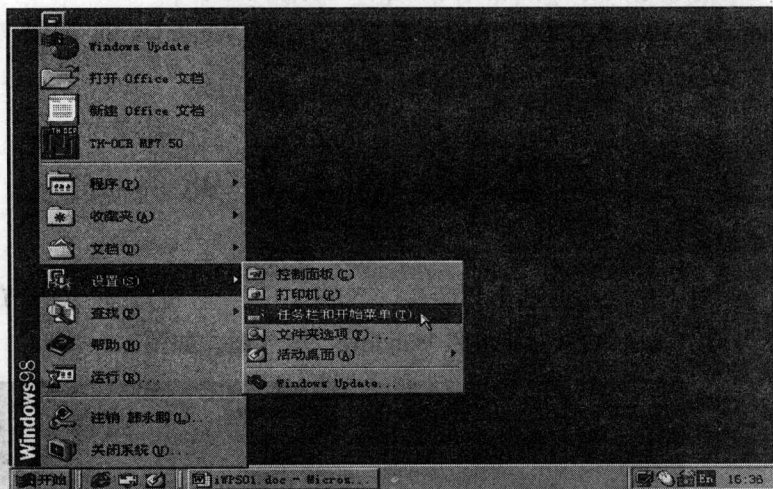


图 1.2 “开始”菜单

1.2 Windows 98 中的对象

在 Windows 98 中，整个系统的各个组件，都称之为对象。下面介绍几种 Windows 98 中比较常见的对象。

1. 图标



前面介绍过应用程序图标，其实这小巧可爱的图标，不仅可以代表应用程序，还可以表示文件、文件夹、设备、控制台、组等等。

2. 应用程序

简单地讲，就是能够让电脑为您实现一定功能、完成一定任务的计算机指令的集合，其外在表现就是一个可执行程序文件和一个图标，还可以对应一个命令或桌面快捷方式。

Windows 98 的应用程序包括 DOS 应用程序、Windows 3.x 应用程序和 Windows 98 应用程序三类，其运行界面和效率、效果是不一样的。

3. 文件

磁盘文件、应用程序、设备统称为文件，其外在表现为文件名和图标。在电脑中，应用程序、数据、图片、信息等都是以磁盘文件的形式存在的。

4. 文件夹

文件夹是存放文档和程序的有组织的实体。在“我的电脑”和“Windows 资源管理器”中您都可以看到文件夹。原来在 DOS 下以及早期 Windows 版本中，文件夹曾被称为目录。

5. 窗口

Windows 98 桌面上具有类似于图 1.3 中“资源管理器”的外观和组成部分的相互独立的矩形区域。它可以是运行着的应用程序，也可以是打开的文件、文档等。桌面上可以同时打开多个窗口，每个窗口可以缩小为一个任务栏上的按钮，也可以放大到占满整个桌面。窗口里还可以嵌套窗口，称为“子窗口”，相应的外层窗口称为“父窗口”，子窗口可以缩小为父窗口内的一个图标。“窗口”是 Windows 98 中最重要的概念之一，因为“Windows”在英语中就是“窗户、窗口”的意思。



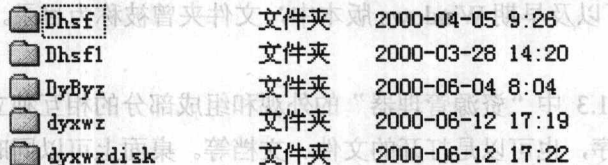
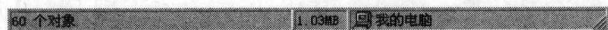
图 1.3 窗口的例子——资源管理器

一个标准的 Windows 98 窗口通常具有如表 1.1 所示的组成部分。

表 1.1

组 成 部 件	功 能 说 明
	标题栏：显示窗口名称及窗口控件，左上角的图标为系统菜单按钮
	菜单栏：包含几个菜单项，每个菜单项可以展开为一个包括一些命令的菜单

续表

组成部件	功能说明
	工具条： 通常包括一些按钮，用于快速执行菜单中的某些常用命令，鼠标在按钮上稍作停留，会显示一个简短的功能说明
	工作区： 窗口中用于显示和接收用户输入的区域。用户可以查看信息，在其中输入数据和进行各种操作
	滚动条： 当窗口不能显示所有的内容时，滑块反映了显示区域与全部内容的相对位置，拖动滑块可以快速查看和定位
	状态行： 一般常见于应用程序窗口，用于显示当前程序的状态等信息
	最小化按钮： 单击该按钮，当前窗口将缩小到仅为任务栏上的一个按钮或是父窗口内的一个图标
	最大化按钮： 单击该按钮，当前窗口将占满整个桌面
	还原按钮： 单击该按钮，将使当前窗口还原到原来大小
	关闭按钮： 单击该按钮，当前窗口将被关闭

6. 对话框

对话框（如图 1.4 所示）是一种特殊的窗口，通常用来向应用程序输入信息，进行人机对话。

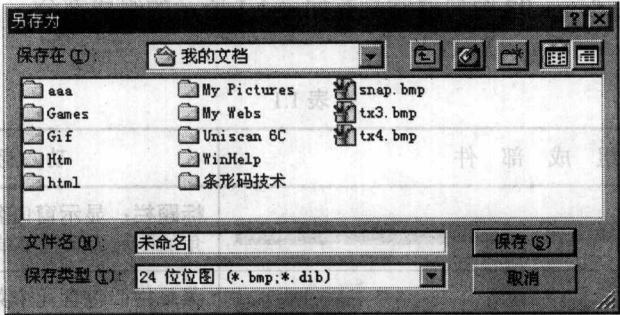


图 1.4 对话框的例子 —— “另存为” 对话框

通常，必须在对话框中输入必要的信息或进行必要的选择，然后单击“确定”或类似按钮关闭对话框，才能继续进行操作。

1.3 鼠标的操作方法

鼠标，跟键盘一样属于电脑的输入设备，但不同的是，鼠标操作简便，使用鼠标不但可以迅速在屏幕上定位，而且可以大大简化对窗口中对象的操作。

鼠标的操作通常包括以下几种：

指向：移动鼠标器，将鼠标指针放到某一对象上。

单击：在屏幕上指向一个对象，按下鼠标左键，再迅速释放。单击一般用于确认、定位、选择等，使用频率极高，绝大部分对话操作都是靠单击来完成的。

右击：在屏幕上指向一个对象，按下鼠标右键，再迅速释放。通过右击，一般会弹出一个快捷菜单，包含了一组与当前对象相关的命令。

双击：将鼠标指向一个对象，快速地按下并释放鼠标左键两次。双击操作常常会在屏幕上显示一个对话框，用户可以对其中的项目进行更改。

拖放：把鼠标指向一个对象，按住鼠标左键的同时移动鼠标，到达目标对象或适当位置后释放左键。可以使用“拖放”操作选择数据，移动并复制正文和对象等。释放鼠标左键之前按【Esc】键可以取消此次拖放操作。

表 1.2 列举了鼠标指针的各种不同形状所代表的不同含义。

鼠标指针	含 义	鼠标指针	含 义
	正常、选择		拖动
	忙、等待		水平调整
	后台运行		垂直调整
	求助		沿对角线 1 调整
	精确定位		沿对角线 2 调整
	设置插入点、选定文字		不可使用

1.4 使用菜单命令

在 Windows 98 的“开始”按钮及窗口的菜单栏中包含了一个或多个命令菜单，菜单中包含一系列命令，您只要选择执行所需的命令，就可以完成想要做的工作。

表 1.3 列举了用鼠标和键盘对菜单的基本操作方法。

表 1.3 用鼠标和键盘对菜单的基本操作方法

操 作	用 鼠 标	用 键 盘
选择菜单命令	指向菜单单击	(1) 按【Alt】(或【F10】)激活菜单栏; (2) 利用左、右光标键选取需要的菜单项; (3) 按【Enter】打开选取菜单; (4) 利用上、下光标键选择菜单名, 按【Enter】确认; 或按【Alt】+ 菜单名中带有下划线的字母键选取菜单
关闭菜单	指向菜单外的任何地方并单击	(1) 按【Alt】(或【F10】)取消菜单, 返回应用程序工作区; (2) 或按【Esc】取消菜单, 但光标仍停留在菜单栏上
从快捷菜单中选择命令	(1) 指向对象或文本, 右击, 打开快捷菜单。 (2) 在菜单中选择所需的命令。	(1) 将插入点设置在要使用命令的位置, 或者选定文本或对象; (2) 按【Shift】+【F10】键, 打开快捷菜单或按 Win95 键盘中的“应用程序”键()
打开控制菜单	指向窗口左上角控制菜单或图标单击。	对于对话框或应用程序窗口和图标, 按【Alt】+ 空格键; 对于文档窗口或图标, 按【Alt】+【-】

有些菜单命令的结尾是三个句点, 如“开始”菜单中的“运行”和“关闭系统”命令, 这种命令形式表明选择该命令后将弹出一个对话框, 在对话框中需要提供必要的信息或进行必要的设置, 以定制需要进行的操作。

1.5 窗口及对话框的操作

前面已经介绍过, 窗口在 Windows 98 中的重要地位。窗口是 Windows 98 的特色之一, 可以说, 窗口在 Windows 98 中几乎无处不在。在 Windows 98 中, 每个运行的程序都有自己的窗口, 一个程序只能在它自己的窗口中输出, 而不是占用整个屏幕, 因此也可以说, 窗口是应用程序的“虚拟屏幕”。

使用 Windows 98, 绝大部分操作都是在窗口和对话框内进行的, 正确地进行窗口操作是顺利完成工作的前提和保证。

在打开的窗口中, 位于最前面的一个窗口, 其标题栏的颜色比其他窗口深, 叫做活动

窗口。活动窗口是当前正在运行的窗口，只能对它才可以进行各种操作，也只有它能够接受输入，如图 1.5 中的“画图”窗口。

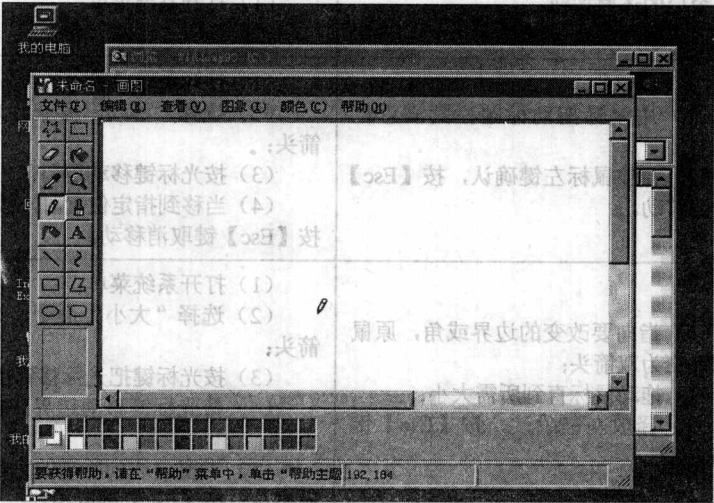


图 1.5 活动窗口与非活动窗口

使用任务栏按钮和【Alt】+【Tab】键可以在各窗口之间切换；在任务栏上右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“层叠”、“横向平铺”、“纵向平铺”命令，以及“最小化所有窗口”，可以重新排列窗口。

表 1.4 说明了用鼠标和键盘进行改变窗口的大小，移动、关闭窗口等各种对窗口操作的方法，还介绍了对话框的基本操作方法。

表 1.4

操 作	用 鼠 标	用 键 盘
最大化	单击窗口右上角的最大化按钮； 单击窗口左上角的系统菜单按钮，打 开系统菜单，选择“最大化”命令； 双击窗口标题栏。	(1) 打开系统菜单； (2) 选取“最大化”命令。
最小化	单击窗口右上角的最小化按钮； 单击窗口左上角的系统菜单按钮，打 开系统菜单，选择“最小化”命令。	(1) 打开系统菜单； (2) 选取“最小化”命令。
从最小化 还原	单击任务栏中的相应图标。	(1) 用【Ctrl】+【Esc】键打开“开始”菜单； (2) 按【Esc】键隐藏菜单； (3) 按【Tab】键移动光标； (4) 用光标键移动光标到需要还原窗口的按钮； 或按 Win95 键盘中的【Windows (徽标)] + 【Tab】 在任务栏上的按钮键循环到需要还原窗口的按钮，然 后按空格或【Enter】键即可。

(续表)

操 作	用 鼠 标	用 键 盘
从最大化还原	单击窗口的还原按钮; 双击窗口标题栏。	(1) 打开系统菜单; (2) 选取“还原”命令。
移动窗口	(1) 用鼠标拖动标题栏到满意位置; (2) 释放鼠标左键确认, 按【Esc】键取消移动。	(1) 打开系统菜单; (2) 选择“移动”命令, 光标变为四个方向箭头; (3) 按光标键移动窗口; (4) 当移到指定位置时, 按【Enter】键确认, 按【Esc】键取消移动。
改变窗口大小	(1) 指向要改变的边界或角, 原鼠标指针变为双箭头; (2) 拖动鼠标直到所需大小; (3) 释放左键确认, 按【Esc】键取消。	(1) 打开系统菜单; (2) 选择“大小”命令, 光标变为四个方向箭头; (3) 按光标键把光标移到指定的边界; (4) 按光标键移动边界, 虚框显示改变的大小; (5) 当窗口达到所需的大小时, 按【Enter】键确认, 按【Esc】键取消。
关闭窗口	单击窗口右上角关闭按钮; 双击窗口左上角的系统菜单图标。	(1) 打开系统菜单; (2) 选取“关闭”命令; 或按【Alt】+【F4】键。
设置对话框选项	指向该选项并单击。	(1) 按【Tab】或【Shift】+【Tab】键, 移动光标至该选项; (2) 按空格或【Enter】键选择。 如果命令名中有带下划线的字母, 则可按【Alt】+ 带下划线的字母键直接选取。
在对话框列表中选择一项	(1) 定位选择或滚动列表直到所选项出现在列表框中; (2) 定位选择项, 然后选取所需的命令按钮。或双击此项完成选取和执行命令。	(1) 用光标键将光标移动到所需的项上; 或按【Alt】+ 所需项的首字符键, 将光标移到以此字符开头的项; (2) 按【Enter】键选取此项并执行该选项对应的命令。

1.6 文件夹及文件管理

在 Windows 98 中, 文件夹是存放文件的容器, 而文件是程序、数据、文档及设备的载体和表现形式。对于电脑操作者来说, 熟练掌握对文件夹和文件进行的重命名、复制、移动、删除等操作方法是很重要的, 只有这样才能把它们管理得井井有条。

把用户自己创建的文件与系统或软件的组成文件分开存放是很有必要的, 对于初学电脑者更应该养成这种良好的习惯, 并形成一种自觉的制度, 将用户创建的文件分类存放到专用的文件夹中; 否则, 就会出现将一枚金币抛入一堆铜币中再挑出来时的情景, 那就是您找文件时的写照。

可以创建一个专用的文件夹存放用户文件。首先,进入“我的电脑”或“资源管理器”,选择合适的文件夹,然后,打开“文件”菜单,或在窗口工作区中右击鼠标,从菜单的“新建”子菜单中选择“文件夹”命令,在窗口工作区中就会出现一个名称为“新建文件夹”的图标,并且高亮度显示(如图 1.6 所示),此时,您可以输入一个合适的名字为其重新命名。这样,一个新的文件夹就创建完成了。



图 1.6 创建新文件夹

文件也可以使用类似于文件夹的方式创建,只要在“新建”子菜单中选择合适的命令,即可启动相应的应用程序并创建一个新文件。更常用的方式是使用相关的应用程序创建新文件。

您可以删除已经没有用处的文件和文件夹,这样既可以避免影响视野,还可以回收被占用的磁盘空间。选中欲删除的文件,然后使用“文件”菜单或鼠标右键菜单中的“删除”命令,或按【Del】键,或将其拖动到“回收站”,均可将其删除。若不放入“回收站”而直接删除,可以使用【Shift】+【Del】键。

如果要给文件或文件夹作个备份,首先应选中文件或文件夹,然后选择“编辑”菜单或鼠标右键菜单中的“复制”命令,将文件或文件夹复制到 Windows 98 的剪裁板(Windows 98 中剪切或复制数据的临时存储区,也称作剪贴板,可用于应用程序之间传递信息。剪裁板上的信息将一直保存到您剪切或复制另一条信息)中,再选定欲存放复制文件的文件夹,选择“编辑”菜单或鼠标右键菜单中的“粘贴”命令(如图 1.7 所示),即可完成对文件的复制。

如果要将文件或文件夹移动到另外的位置,只需将复制过程中使用的“复制”命令改为使用“剪切”命令即可。“剪切”命令的作用是将文件或文件夹复制到剪裁板上,并将原