

为基层地税机关服务

实务标准化操作示范

SHIWUBIAOZHUNHUACAOZUOSHIFAN

山西省地方税务局 编

宗旨：亲民 利民 便民 为民

目的：规范执法行为 提高行政效能

优化政务环境 服务经济社会

效果：言办协查 限时办结

一册在手 责任明确



CTP

中国税务出版社

为基层地税机关服务 实务标准化操作示范

SHIWUBIAOZHUNHUACAOZUOSHIFAN

山西省地方税务局 编

宗旨：亲民 利民 便民 为民

目的：规范执法行为 提高行政效能

优化政务环境 服务经济社会

效果：首办负责 限时办结

一册在手 责任明确



CTP

中国税务出版社

图书在版编目(CIP)数据

实务标准化操作示范/山西省地方税务局编. -北

京:中国税务出版社,2007.9

ISBN 978-7-80235-102-8

I. 实… II. 山… III. 税收管理-标准化-中国-示范

IV. F812.423-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 125015 号

版权所有·侵权必究

书 名:实务标准化操作示范

作 者:山西省地方税务局编

责任编辑:王迎新

责任校对:任玉华 袁文明

技术设计:尉子旺 郇 龙

出版发行:中国税务出版社

北京市西城区木樨地北里甲 11 号(国宏大厦 B 座)

邮编:100038

<http://www.taxation.cn>

E-mail:etpfxc@163.com

发行处电话:(010)63908889/90/91

邮购直销电话:(010)63908837 传真:(010)63908835

经 销:各地新华书店

印 刷:山西省地税和利印刷厂

规 格:880×1230 毫米 1/16

印 张:97.5

字 数:1803 千字

版 次:2007 年 10 月第 1 版 2007 年 10 月 第 1 次印刷

书 号:ISBN978-7-80235-102-8/F.1022

定 价:196.00 元(全套)

如发现有印装错误 本社发行部负责调换

落实是关键

(代序)

山西省地方税务局党组书记、局长 卢晓中

2006年,我们在省直部门中率先出台涉税事项首办负责制和限时办结制,受到了社会各界和广大纳税人的一致好评。为了认真落实省委转变作风、狠抓落实的决定,进一步推进依法治税,规范执法行为,优化税收服务,加强效能建设,提高地税部门公信力和执行力,省局党组经过广泛调研和充分论证,决定以深化“两制”成果、拓展“两制”效应为突破口,结合信息化建设和征管工作需要,制定适用于地税干部使用的“两制”实务标准化操作示范和适用于纳税人使用的办税操作示范,将抽象的法律规定整合为具体的、可操作的、标准化的办税实务,实现同一个涉税事项无论在全省哪个地税机关办理,都能做到办理程序一致、办理标准统一、所需的文书资料相同,从而逐步在全省建立统一规范的办税服务模式,构建适应现代公共管理要求的地税管理平台,推动我省地税事业实现又好又快发展。经过开发小组同志们的辛勤工作和广泛征求系统内外意见建议,历经半年多时间,先后十易其稿,两个操作示范正式出台了。全省各级地税机关要切实采取有效措施,认真加以贯彻落实。

一、充分认识推行两个操作示范的现实意义

第一,推行两个操作示范是推动我省地方税收管理逐步实现制度化、规范化、标准化、精细化的重要举措。这两个操作示范借鉴吸收现代科学管理理念,全面运用过程控制理论,分别从服务基层地税干部和服务广大纳税人两个不同的角度,按照“精简程序、理清环节、优化流程、明确标准”的要求,严格规范了每项涉税事项的办理流程、标准、资料、文书,给所有涉税事项如何办理建立了一个看得见、摸得着的实体模型。在这两个操作示范制订过程中,我们严格遵循了六条原则,即遵循政策规定的原则,操作示范严格遵照省和省以上的政策规定,力求使抽象的政策具有可操作性;遵循全面覆盖的原则,操作示范涵盖了地税机关和纳税人交汇接触的所有70多个涉税事项,对每个涉税事项如何办理全部作出规范,定出标准;遵循程序规范的原则,涉税事项的办理程序必须符合征管法和税收信息化的要求,必须有利于有关规章制度的落实;遵循实用的原则,操作示范要真实地再现税务干部和纳税人办税的具体流程、环节以及所有涉及的资料、表格、文书,只要对照操作示范的提示,就可以方便快捷地把事情办好,切实做到便于操作、便于执行、便于落实;遵循服务和效率的原则,制订操作示范的目的就是服务纳税人、服务基层地税干部,就是要有利于提高地税干部工作效率,有利于提高纳税人办税效率,不能增加纳税人和基层工作负担;遵循相对稳定和逐步完善的

原则,操作示范要具有普遍适用性和相对稳定性,只要政策规定不变,操作示范的规定就不变,政策规定发生变化,可以及时修改完善。两个操作示范实现的最终目标是“格式化行文、规范化操作、程序化审批、人性化服务、效能化管理”。可以说,这两个操作示范的出台和落实,将为地税部门加强自身建设、推进管理创新提供一个崭新的模式,为推进税收管理实现科学化、精细化提供一个全新的思路,是我们加强效能建设、规范税收执法、改进税收管理的一项重要措施,对于推动地税工作改革创新将起到“以一带多”的积极作用。

第二,推行两个操作示范是地税部门服务经济社会、服务基层、服务纳税人的重要措施。这两个操作示范按照“全省统一、全面规范”和“办啥事、找谁办、怎么办、何时办完、办完后还有哪些注意事项”的思路,对每项涉税事项办理流程、环节以及资料、表格、文书,都作出了统一要求,为我们做好日常工作和优化税收服务确定了一个明确的标准,使地税机关和纳税人在办理涉税事宜时都能做到标准规范、方便快捷。因此,它具有便复杂事情简单化、平面规定立体化、多层管理扁平化、税收执法规范化、税收服务人性化、税收征管科学化等六个方面的明显特点。对纳税人来讲,这是一本帮助纳税人办税的“工具”和“字典”;对我们基层地税干部来讲,这是一本工作事项“作业书”和“说明书”。可以说,推行这两个操作示范,将有利于推动地税部门优化税收服务,将有利于基层地税干部做好本职工作,将有利于广大纳税人做到明明白白办税,也将为构建和谐征纳关系奠定坚实基础,真正在地税机关和纳税人之间架起一座“连心桥”。

第三,推行两个操作示范是地税部门转变作风、狠抓落实的具体行动。在征求意见过程中,各方面对省局的这一思路和作法给予了充分肯定,指出这是贯彻以人为本理念、建设和谐社会的一次具体实践,是践行“情为民所系、利为民所谋、权为民所用”要求和“亲民、利民、便民、为民”从政理念的积极探索,是地税部门加强能力建设、进行形象塑造的一项重大举措,也是地税部门落实省委“转变作风、狠抓落实”工作要求的具体行动。两个操作示范的出台和落实,为我们构建科学的工作考核评价体系和干部考核评价体系搭建了一个有效的平台,为落实“十一五”时期“1462”工作思路和推进“四项建设”提供了一个重要的载体,对于进一步提高税收职能服务能力,推动地税事业又好又快发展将产生良好的作用。

二、采取有力措施确保两个操作示范落实到位

推行两个操作示范是全省地税系统的一次有益的探索和创新,需要全系统上下狠抓落实,全力推进。

第一,认真学习,吃透精神。推行这两个操作示范,是在全面实施税收征管信息化同时的又一场广泛而深刻的“自我革命”。全系统各级领导干部和广大干部职工要从服务我省工作大局的高度、从推进地税事业又好又快发展的高度,充分认识其重要意

义,增强贯彻落实的主动性和自觉性。要通过多种形式,广泛开展宣传,引导广大干部尽快掌握内涵、熟练应用、改进工作、优化服务,引导广大纳税人尽快熟悉操作示范,了解地税部门真心实意为纳税人办实事、解难题的根本目的,有效提高税法遵从度,营造良好的税收环境。省局将适时举办“两制”操作示范师资培训,为各市县局和基层培训师力量,各市县局也要积极开展专题培训和多种形式的对外宣传,努力使“两制”操作示范尽快成为地税干部和纳税人共同的行为规范。

第二,加强领导,精心组织。各级地税部门要高度重视此项工作,将其作为2007年以及今后一个时期的重点工作,列入重要议事日程,列入工作目标责任制严格考核,年终重点工作汇报会时,省局要专门听取汇报。各级地税部门主要领导是贯彻执行这两个操作示范的第一责任人,要对这两个示范的贯彻执行亲自安排部署,尽快拿出本单位贯彻落实的具体方案或办法。同时,要加强调查研究,不断总结经验,结合本地实际进一步拓展工作效应,充分借鉴操作示范蕴含的管理内涵,努力推动各项业务工作和行政管理工作不断向科学化、精细化迈进,推动我省地税整体工作水平不断迈上新台阶。要确定专门人员,建立维护机制,及时根据税收政策和规章制度修改完善两个操作示范,确保两个操作示范在实际工作中得到有效执行。

第三,强化督促检查,确保落实到位。省市县地税机关要对两个操作示范落实情况定期进行经常性的督促检查,及时发现问题,掌握真实情况。省市县局班子成员到基层调研,要同时听取两个操作示范落实情况的汇报,到基层检查工作,要同时实地检查两个操作示范的贯彻落实情况。对贯彻落实较好的,要总结经验,给予表彰;对贯彻落实较差的,要追究责任,督促改进;对违反两个操作示范的人和事,要抓住典型,严肃处理。

总之,希望全省地税系统广大干部职工振奋精神,开拓进取,努力抓好两个操作示范的贯彻落实,以实际行动服务广大纳税人、服务山西经济社会发展。同时,也真诚希望社会各界和广大纳税人继续关心、支持、监督地税工作,共同为山西经济社会又好又快的发展做出新的更大的贡献。

二〇〇七年八月

制 作 说 明

2007年是山西省委、省政府提出的“转变作风年,狠抓落实年”。转变作风、狠抓落实就要牢固树立“亲民、为民、利民、便民”的从政理念,踏踏实实为群众办实事、解难题。那么,具体到我们地税部门,需要为群众办的最紧要的事情是什么?山西省地税局通过走基层,访税户,搞调研,查实情,得出了一个结论:把涉税事项首办负责制和限时办结制作为基础工程、民心工程去对待,并深入细致、长期不懈地抓下去,打造一个公平公正、透明高效的办税平台,努力实现税收与经济、税收与社会、征税与纳税的和谐发展。

2006年6月,按照省委、省政府加强效能建设、优化政务环境的要求,山西省地税局在省直部门中率先出台了涉税事项首办负责制和限时办结制,向全社会做出了郑重承诺。一年来,全省地税系统从纳税人要求最集中迫切的方面做起,认真落实“两制”规定,努力做到文明办税让纳税人满意,依法行政让社会满意,勤政廉洁让群众满意。“两制”的推行和实践,得到了省委、省政府和国家税务总局有关领导的高度评价,受到了社会各界和广大纳税人的一致赞誉。

但是,随着“两制”在基层的落实和推进,通过调查研究和明察暗访,也发现了一些问题。从税务机关内部来讲,我们遵循的是统一的税收制度,执行的是同样的税收规定,适用的是同一个组织形式和管理模式,但是在贯彻执行这些政策制度的时候,受各种因素的影响,不同的部门、不同的人员、不同的理解,最后贯彻落实的结果就可能出现差异。对纳税人来讲,全省30多万纳税人,面对的都是同一个税收法律,但是不同的纳税人、不同的理解、不同的态度,遵从税法的结果就可能不一样。针对这一情况,山西省地税局的领导经过多次调研和认真思考后指出,既然各级税务部门执行的法律、法规、制度、规定相同,从事的工作性质相同,只是不同的地方工作量有差异,那么,这里面肯定有一种规律和标准,找出这个规律和标准来,让这个标准成为征纳双方共同的准则,就可以进一步提高工作效率,规范我们的工作。如果说“两制”承诺内容是一张项目齐全的平西图纸,那么我们完全可以根据这张图纸,找出每一项涉税事项办理的共性标准,给每一项涉税事项设计一个看得见摸得着的实务操作模型,制定一个实务标准化操作示范,让征纳双方对号入座,方便快捷地办理涉税事宜。这也是解决“两制”落实过程中存在的执法不够规范、程序不够严密、标准不够统一等问题的有

效办法,同时也是落实省委转变工作作风、狠抓工作落实决定,进一步加强地税部门行政效能建设的关键所在。因此,打造一个科学规范、标准统一的,征纳双方共同认可、共同受益的,公开透明、高效务实的办税平台,即制定“两制”实务标准化操作示范,迫在眉睫。

二

19世纪80年代,美国米德瓦钢铁公司工程师泰勒进行了搬运铁块、铲铁砂和煤块、金属切削三项实验,把工人的作业过程分解成若干基本部分,选择最佳的操作方法和劳动工具,确定标准化的作业过程、标准的动作和标准的定额时间,建立保证最高劳动生产率的标准体系,从而标志着工业生产中,由零部件标准化发展到操作工艺过程标准化,从技术标准化扩展到管理标准化。这种以标准化为核心的管理方法开拓了科学管理的新天地,泰勒也由此被人们称为“科学管理之父”。在管理科学中,对细节的追求是无止境的,但对细节的追求是可以衡量的,衡量的尺度,就是制定出了相应的标准和规范。从这一点来说,凡是精细的管理,一定是标准化的管理,一定要经过严格的程序化管理。科学管理就是力图使每一个管理环节标准化。随着社会化大生产和全球经济一体化的发展,社会分工越来越细,专业化程度越来越高,一个要求规范化、标准化、精细化细节管理的时代已经到来。

制订“两制”实务标准化操作示范,其难点在于把标准化的理念、方法引入行政管理,实现行政执法管理的规范化、程序化、标准化、精细化。面对不同类型的涉税事项,现行征、管、查“三分离”的工作机制,几十个不同的环节岗位,“两制”实务标准化操作示范该如何入手?开发小组的同志们加班加点,多次召开征求意见座谈会和专题论证会,先后拿出了七种方案,反复推敲,几经斟酌,终于理出了一条清晰的思路:以涉税事项为线索,以示范标准为载体,以温馨提示为导引,遵循事物发展的自然状态、内在规律和客观需求,把每一涉税事项的受理、传递、审核、审批、送达等整个办税过程完整地串连衔接起来,同时每一事项自成体系,独立成项,尽量做到全面、完整、规范、标准、实用,形成一个标准的办税实务标准化操作示范模型。

这一模型力求体现以下特点:

(一)法律应用的权威性。要严格按照省和省以上的规定来制订操作示范,切实引导基层税务工作人员和广大纳税人依法按规定办税。

(二)涉税事项的全面性。实务标准化操作示范要基本涵盖地税机关和纳税人交汇接触的所有涉税事项,站在服务纳税人办税的角度,按照“办啥事、找谁办、怎么办、何时办完、办完后还有哪些注意事项”的思路,站在服务基层税务干部工作的角度,按照“办啥事、谁来办、怎么办、何时办完”的思路,对每项涉税事项办理流程、环节以

及所有需要填写审核的资料、表格、文书全部作出规范,定出标准。

(三)办事程序的规范性。要借鉴吸收现代科学管理理念,将抽象的法律规定整合为具体的、可操作的、标准化的办税实务,切实做到每一涉税事项的办理程序都是完整、规范的,事前、事中、事后都有明确的示范和提示。

(四)管理要求的统一性。严格遵循《税收征管法》及其新征管规程,税收执法责任制和综合征管软件的要求制订操作示范,使操作示范能够与其实现“无缝”对接,是互为促进的一个有效平台。

(五)程序表格的简约性。要以服务纳税人、服务基层税务干部为宗旨,要有利于税务干部提高工作效率,有利于纳税人提高办税效率,不能增加纳税人和基层税务干部负担,不能随意增减表格、程序,即使一些环节客观上确实需要增加一些表格,也必须少而又少,由省局研究确定。

(六)规章制度的稳定性。实务标准化操作示范要具有最大程度的普遍适用性和相对稳定性,做到只要法律规定不改变,操作示范的规定就不变。

(七)指导工作的实用性。操作示范要切实做到便于操作、便于执行、便于落实,力求做到检索简单、脉络清晰、示范直观、提示明确,纳税人和基层税务干部只要对照操作示范的提示,就可以方便快捷地把事情办好,真正起到“工具”和“字典”的作用。

(八)功能模块的可维护性。在税收政策和规章制度发生变化时,可以及时对实务标准化操作示范进行修改完善,确保两个示范在实际工作中得到有效执行。

(九)工作标准的示范性。实务标准化操作示范不是文书资料的堆积和表格的罗列,而是如何办理涉税事务的工作模型,是如何办理涉税事务的标准化操作示范。

(十)具体应用的可扩展性。各地可以利用操作示范蕴含的管理内涵,结合实际在各项业务工作和行政管理工作中加以拓展应用,推进我省地税整体工作水平不断迈上新台阶。

三

制作并推行“两制”标准化操作示范,从地税部门内部讲,要促进各级地税部门创新税收管理、规范税收执法、优化税收服务、加强队伍建设、改进工作作风、提高工作效率。力求实现以下目标:

——为推进税收管理逐步实现科学化、精细化提供一个新的思路。

为进一步促使地税干部提高业务素质,规范执法行为,有效纠正目前工作中存在的“强调管理就难于或者放弃服务”、“强调服务就难于或者放弃管理”等错误倾向,促使征收、管理、稽查部门明确工作职责,加强工作衔接,提高管理水平。

——为建立科学的工作考核评价体系 and 干部考核评价体系开辟一条新的途径。

为使上级税务机关对基层工作质量的考核做到有据可依、有据可查,为建立科学的工作考核评价体系 and 干部考核评价体系开辟一条新的途径。

——为提升行政效能、优化税收服务搭建一个新的载体。

实现工作的规范化、标准化、程序化是提高行政效能的重要措施,也是改进税收服务、优化税收环境的重要内容。“两制”操作示范是一个看得见、摸得着的实体模型,必将促进地税机关办事效率的进一步提高,办事质量的进一步提升,为地税机关加强效能建设、改进税收管理、优化税收服务注入新的内涵。

——为扩充和完善新综合征管软件功能奠定新的基础。

“两制”标准化操作示范力求从细小环节着眼,将每项涉税事项涉及的资料提出、传递、收集、管理、归档等内容,用生动、鲜明、通俗、易懂的实例展示在税务干部面前,成为税务干部开展工作的行动指南。在实际应用中,对现行新征管软件中的一些业务流程是一个补充完善,有利于进一步提高软件的使用功能。

四

制作并推办税操作示范,从纳税人角度讲,要进一步促进各级地税机关和地税干部改进税收服务,使办税逐步成为一种大众化的、富有人文关怀气息的行为,有利于提高纳税人的税法遵从度。力求实现以下目标:

——有利于指导纳税人快捷、规范地依法办税。

“两制”标准化操作示范把纳税人办理涉税事项过程中在各个环节需要做的事情统一成一种标准的体式,让所涉及的各项工作的标准化、程序化,让纳税人清楚地明白办理什么事有什么程序,需要填什么表格,用什么文书,需要哪些涉税资料,是纳税人名副其实的一本“活字典”

——有利于纳税人对税务人员执法行为进行监督。

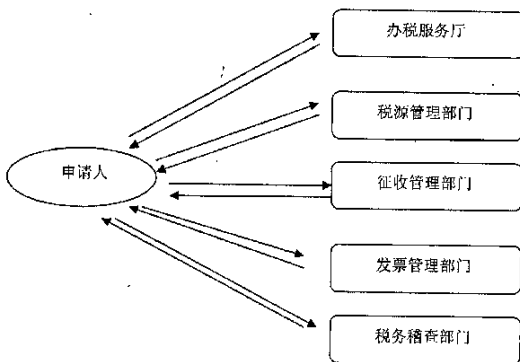
“两制”标准化操作示范推行后,每件涉税事宜,大到办理流程,小到运用的文书,包括需要的资料数据,都一目了然,这样就将办税流程和事项公开化、透明化,将税务机关执法的全过程置于纳税人的监督之下,不仅可以让纳税人办理涉税事宜更加方便,而且也使纳税人可以有效监督税务干部的行为。

——有利于提高办税效率,降低纳税成本。

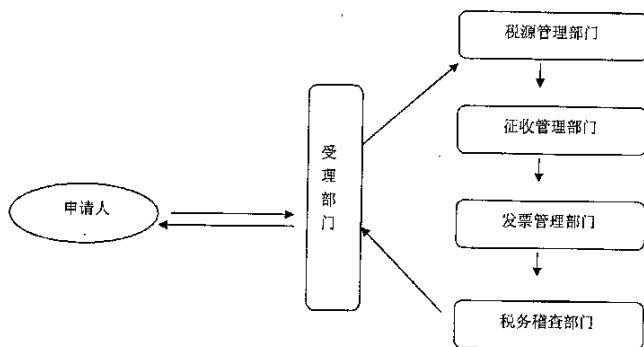
如何更好地为纳税人服务,一直是税务机关研究和解决的重要课题,“两制”标准化操作示范将为破解这一难题提供有力的支持。对纳税人而言,由于有了“两制”标准化操作示范,按照“两制”标准化操作示范去做,就可以减少办事的盲目性,节省办税时间,降低办税成本。

如申请办理注销税务登记,以前办理该项业务,申请人需向税务机关的多个部

门(包括办税服务厅,税源管理,征收管理,发票管理,税务稽查等)和岗位进行申请和报批,办理一项事务需要多次找,找多个部门,归纳为“多次跑、多头找”现象。如图所示:



按照“操作示范”办理该项业务,申请人只需向税务机关的一个部门(窗口)提出申请,其他环节由税务部门内转审批,在规定的时限内申请人即可取得批复决定,避免了“多次跑、多头找”的现象。归纳为“统一受理、内部流转、限时办结、窗口出件”,如图所示:



五

推行“两制”标准化操作示范是山西省地税局提高行政效能,提升部门公信力和执行力的又一次“自我革命”,是山西省地税局改进工作作风、优化税收环境的又一项重要举措。我们相信,标准化操作示范的出台和全面实施,必将有力地推进全省的依法治税进程,为全省经济社会又好又快发展创造法治、公平、文明、效率、和谐的税收环境,为构建充满活力、富裕文明、和谐稳定、山川秀美的新山西做出新的贡献。

事 项 索 引

SXA—01 办理税务登记(单位纳税人)	3
SXA—02 办理税务登记(个体经营、个人合伙企业)	23
SXA—03 办理临时税务登记	41
SXA—04 办理变更税务登记	57
SXA—05 办理注销税务登记	69
SXA—06 办理停业登记	81
SXA—07 办理复业登记	93
SXA—08 办理外出经营活动税收管理证明	105
SXA—09 办理外出经营报验登记	115
SXA—10 办理扣缴税款登记	129
SXA—11 办理验证、换证	139
SXA—12 补办税务登记证件	149
SXA—13 财务会计制度及核算软件的报送备案	161
SXA—14 存款账户账号报告备案	171
SXA—15 对纳税人变更纳税定额的核准	179
SXA—16 认定货物运输业自开票纳税人资格	195
SXA—17 认定发票领购资格	207
SXA—18 发售发票	217
SXA—19 指定企业印制发票的审批	223
SXA—20 印制有本企业名称发票的审批	235
SXA—21 携带运输空白发票的审批	249
SXA—22 使用经营地发票的审批	261
SXA—23 使用计算机开票的审批	273
SXA—24 代开货物运输业发票	285
SXA—25 代开其他发票	291
SXA—26 注销(变更 停业)税务登记发票的缴销	295
SXA—27 丢失 被盗 损毁 流失发票的缴销	309

SXA—28 核准纳税申报方式	321
SXA—29 办理纳税申报	331
SXA—30 核准延期申报	341
SXA—31 税款滞纳金及罚款的缴纳	353
SXA—32 办理纳税担保	371
SXA—33 核准延期缴纳税款	383
SXA—34 企业财产损失所得税税前扣除审批	395
SXA—35 总机构提取管理费税前扣除审批	415
SXA—36 遭受自然灾害企业企业所得税减免审批	429
SXA—37 青少年活动场所企业所得税减免审批	441
SXA—38 劳动就业服务企业企业所得税减免审批	453
SXA—39 软件企业企业所得税减免审批	465
SXA—40 集成电路企业企业所得税减免审批	477
SXA—41 残疾孤老人员和烈属个人所得税减免审批	489
SXA—42 因严重自然灾害造成重大损失个人所得税减免审批	501
SXA—43 科研单位和大专院校服务于各业的技术转让所得有关减免税审批	513
SXA—44 安置随军家属就业新开办企业有关减免税审批	525
SXA—45 车船税减免审批	537
SXA—46 房产税困难性减免审批	549
SXA—47 城镇土地使用税困难性减免审批	561
SXA—48 自然灾害意外事故损失资源税减免审批	573
SXA—49 下岗职工再就业有关减免税审批	585
SXA—50 自主择业军队转业干部减免税审批	597
SXA—51 城镇退役士兵自谋职业有关减免税审批	609
SXA—52 耕地占用税减免税审批	621
SXA—53 契税减免税审批	635
SXA—54 残疾人就业减免税审批	649
SXA—55 医疗教育文化农业技术收入等有关减免税审批	661
SXA—56 备案类减免税	673

SXA—57 多缴税款退税审批	681
SXA—58 印花税票代售许可	691
SXA—59 办理税务咨询	707
SXA—60 税务违法举报案件的处理	713
SXA—61 税务事项听证	737
SXA—62 税务行政复议	747
SXA—63 行政赔偿	763
SXA—64 山西省地方税务局涉税事项首办负责制	771
SXA—65 山西省地方税务局涉税事项限时办结制	773
SXA—66 山西省地方税务局涉税事项限时办结制项目表	775
SXA—67 纳税服务承诺	817
SXA—68 纳税服务行为规范	821
SXA—69 公开办税基本内容	827
SXA—70 发票常识	833

首办负责制
限时办结制

实务标准化操作示范

SHIWUBIAOZHUNHUACAOZUOSHIFAN

首办负责 限时办结

一窗受理 一站服务

提高效能 构建和谐

优化服务特别提示：

同志：我们是税务干部、是人民公仆，为提高办税效率，优化政务环境，更好地服务经济社会发展，我们必须按照以下理念和方式为纳税人提供优质高效的办税服务。

一、“一窗式”受理服务：纳税人申请办理涉税事项统一在办税服务厅受理窗口统一受理，申请人提供资料齐全，且符合规定的，应及时受理；材料不齐全或不符合法定形式的，且不能当场补正的，要一次性告知申请人需要补正的全部内容。

二、首办负责：对纳税人咨询或提请办理的涉税事项实行谁受理谁负责的首办负责办法热情接待，认真办理，当场不能办理的，按照内转外不转的要求，限时答复办理。

三、限时办结：对于纳税人提请办理的涉税事项，符合规定条件的，必须在承诺的时限内办结。

四、“一站式”服务：统一受理，内部流转，限时办结，窗口出件。

五、请使用规范的服务用语。



办理税务登记（单位纳税人）

实
务
标
准
化
操
作
示
范

电子查阅编码 SXA-01