

伍婉清 编著

武汉测绘科技大学出版社

现代 应用 写作



目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 现代社会的发展与现代应用文的勃兴···	(1)
第二节 现代应用写作的特点和分类·····	(9)
第三节 现代应用写作中的思维和语言特色····	(18)
第四节 读者研究在现代应用写作中的意义····	(24)
第二章 现代应用写作的基本功	(33)
第一节 强化政策观念和法制观念·····	(33)
第二节 练好调查研究的基本功·····	(39)
第三节 掌握分析与综合的本领·····	(51)
第四节 学会运用数字和表格·····	(59)
第三章 法定公文写作	(76)
第一节 现代公文写作概述·····	(76)
第二节 指令类公文写作·····	(82)
第三节 知照类公文写作·····	(90)
第四节 报请类公文写作·····	(95)
第五节 函与会议纪要的写作 ·····	(104)

第四章 常用公文写作	(111)
第一节 调查报告的写作	(111)
第二节 会议报告的写作	(117)
第三节 总结的写作	(127)
第四节 简报的写作	(135)
第五章 经济应用文写作	(149)
第一节 经营管理论文写作	(149)
第二节 经济活动分析报告的写作	(157)
第三节 经济合同的写作	(164)
第四节 审计报告的写作	(173)
第五节 经济预测报告的写作	(176)
第六节 商品说明书的写作	(180)
第六章 公关应用写作	(190)
第一节 公关应用写作概述	(190)
第二节 公关函柬词的写作	(196)
第三节 公关新闻稿写作	(201)
第四节 广告写作	(211)
第五节 演讲稿的写作	(224)
第七章 大众应用写作	(241)
第一节 书信的写作	(241)
第二节 诉状的写作	(250)
第三节 遗嘱的写作	(257)

第四节 对联的写作	(262)
附录 人际交往中的称谓	(275)
后 记	(278)

第一章 绪 论

第一节 现代社会的发展与现代

应用文的勃兴

我们正处在一个信息爆炸的时代，一个腾飞的时代，一个发明创造的时代。面对这样的时代，著名的美国未来学家约翰·奈斯比特在他那本风行于世的《大趋势——改变我们生活的十个新方向》一书中指出：在由工业社会向信息社会过渡中，有五件“最重要”的事情应该记住，其中之一便是“我们比以往更需要具备基本的读写技巧”。这是因为，在这个信息爆炸、文字密集的社会里，不仅传递信息、交流思想需要写作，而且学习、从事科学研究也需要写作，写作已成为人们生活的一个重要组成部分，具有写作能力已成为“现代人”的智能结构中一个不可缺少的组成部分。在写作这个大家族中，现代应用写作则与人民群众的学习、工作、生活关系更为密切，它以其广泛的实用功能为社会服务，为广大人民群众的生活服务。

一、应用写作的基本含义及其历史沿革

我国传统上将文章分为四类，即记叙文、议论文、说明文和应用文。所谓应用写作，就是关于应用文的写作。

“应用文”这个词，最早出现在宋朝张侃《拙轩集·跋陈后山再论教官谢启》：“骈四俪六，特应用文耳，前辈直谓世间一种苛礼，过为谨细。”关于应用文的概念，历来有不同的意见。新版《辞海》（合订本第1945页）对这个概念的解 释 是：“指人们在日常生活、工作和学习中常用的简易通俗文字，包括书信、公文、契约、单据等。”这个解释除对应用文的特点作“简易通俗”的概括欠妥外，大体上是确切的。这是因为，应用文的范围很大，有不少应用文内容丰富，规模恢宏，章法严谨，并非“简易通俗”之作。而且，用“简易通俗”作概括，还会进一步强化人们这样一种错误的习惯认识，以为应用文都是简单的文字，难登大雅之堂，因而不重视这门写作课。

还有人认为，凡是为了应用的文章，都属于应用文。这种看法模糊了应用文的范围，失之太泛。我们知道，任何文章都是为了一定的目的而写的，无所应用的文章大概是不会有的。我们所说的应用文应该有一个大体上的范围。

我们认为，应用文是那些与人们社会日常生活关系密切、实用性更为鲜明的文字。它有广义和狭义之分。广义的应用文泛指国家机关、社会团体、企事业单位以及人民群众，在日常工作、生活、生产中互相交往、办理公务及个人事务时所使用的具有直接实用价值的惯用体式文字。狭义的应用文则指人们日常生活中使用的格式不那么稳定的文字。

本书所讲的应用文系指广义的应用文。

应用文在我国源远流长。早在三千多年前，我国的甲骨文“卜辞”，就是最早的应用文。《尚书》是我国现存最早的古籍。该书的序言说：“左者伏羲氏之王天下始画八卦，造书契，以代结绳之政，由是文籍生焉。”这里所说的“书契”就是文字，而“文籍”就是应用文写成的实用性文章。

《尚书》记载了上自尧舜下至秦穆公这一历史时期的大量史料，包括各个朝代君王的言论，即所谓“典、谟、训、诰、誓、命之文”。在四十五篇中，有二十二篇是应用文，占全书文章的百分之四十七。

儒家学派的经典著作《论语》中记载了一段对话，从中可以看到周代后期对应用性文章的重视。这段对话是：

“子曰：‘为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东里子产润色之’。”（《论语·宪问》）这段话的意思是说：孔子说郑国外交辞令的创造，裨谌拟稿，世叔提意见，外交官子羽修改，子产作文辞上的加工润色。由此可见，早在春秋时期，一篇应用文的产生都要经过反复修改。

以后，随着国家机关的不断强化，国家机关事务的日益增多，典章制度的日趋完善，统治阶级日益自觉地使用应用文这一写作工具，并出现了“书”、“诏”、“策”，“疏”、“谏”、“表”、“檄”等诸多应用文类别。到了近代，应用文的应用更加广泛，除国家机关大量运用外，还出现了书信“尺牘”、讼事文书、借欠凭据等大众应用文。与此同时，关于应用文的研究也逐步开展起来。三国时期的曹丕是我国第一个研究应用文的学者。曹丕高度强调文章的实用价值，他说“文章乃经国之大业，不朽之盛事”。指出：“夫

文本同而末异，盖奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”（《典论·论文》）这里，他把文章分为四类八科，前三类六科都是应用文。

到了晋代，陆机对应用文的研究则更为精深。他说：“碑披文以相质，诔缠绵而凄怆，铭博约而温润，箴顿挫而清壮，颂优游以彬蔚，论精微而朗畅，奏平彻以闲雅，说炜晔而譎诳。”（《文赋》）

对应用文研究贡献最大的要称南朝的刘勰。他在《文心雕龙》这本著作里，详细论述了祝、盟、铭、箴、诔、碑、哀、吊、诏、策、檄、移、封禅、章、表、奏、启等三十五种应用文的起源、演变、代表作品和写作特点。

此后，明人吴讷在其《文章辨体》、徐师曾在其《文体明辨》中都论及了应用文体。清人刘大槐、刘熙载等对应用文也作了研究。比如刘熙载对“应用文”这个名称就作了较好的说明。他说：“辞命体，推之可为一切应用之文。应用文有上行、平行、下行。”（《艺概·文概》）

近人钱玄同的《论应用文之亟宜改良》、刘半农的《应用文之教授》、徐望之的《公牍通论》等等，也都从不同的方面对应用文作了某些研究。这些研究推动了我国应用文写作的发展。

通过探本溯源我们看到，重视应用文写作是我国文坛上的优良传统，正是应用文开了中国文章史的先河。事实上，我国许多应用文的典范之作已成为文学名篇，进入了文学宝库，诸如丘迟的《与陈伯之书》、诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》、袁枚的《祭妹文》等等。《古文观止》是我国流传最广、影响最大的一部散文选本，一向作为学文章的阶

梯，在其选入的222篇古文中，属于应用文范畴的就有80多篇，约占全书篇目的37%。应用文在我国文章之长河中所占的比重，由此可见一斑。

二、现代应用写作学是现代社会发展的产物

应用写作虽说历史悠久，源远流长，但是把应用文写作作为一门专业学科来研究，并称之为应用写作学，却是现代科学技术高度发展的产物。反过来说，正是现代社会的发展，促进了现代应用文的勃兴。

我们正处在一个伟大的时代。在这个时代里，世界各国都在用现代化的科学技术武装自己，在政治、经济、文化、科学等方面规划自己的发展战略，制订符合自己特点的发展模式，以各种不同的方式走向现代化。在这个时代里，技术革命在全世界范围内蓬勃兴起，科学技术不断转化为直接的生产力，成为现代化实践的强大杠杆。在这个时代里，知识爆炸，信息总量每隔10年至15年就翻一番。在这个时代里，大众传播媒介空前发展，信息传播数量大幅度增加，速度进一步加剧。在这个时代里，世界的整体化趋势和个体化趋势同步发展。世界在走向多样化、个体化的同时，各个个体之间、各个群体之间的联系越来越紧密，彼此的依赖性、连动性日益强化。“社会互动”在整个社会生活中起着越来越大的作用。现代社会的这些特点迫切要求应用写作学有一个大的发展：它的体式要在传统的应用写作上有一个新的大发展，以适应现代社会多种多样的信息交流形式的需要；它的写作内容要有一个大的发展，以适应大规模的整理和传递大量信息的需要；它的适用范围要有一个大的发展，以满足

社会生活的各个方面的需要；它的理论研究要有一个大的发展，以适应应用写作实践的需要。正是这诸多方面的“大发展”，形成了现代应用写作学，使应用写作进入了前所未有的蓬勃发展时期。

三、现代应用写作的社会功能

现代应用写作的社会功能集中表现在“应用”上。我们甚至可以这样说，在现代化社会里，我们每一个社会群体和个人，无时无刻不需要应用写作。它是沟通、联结、维系整个社会生活的纽带，它在各个社会群体和个人之间架起了一道桥梁，是现代社会无所不在的“交通工具”。具体来说，现代应用写作具有以下社会功能：

1、指导功能

指导功能分为直接指导功能与间接指导功能。前者是说，应用写作的成果对社会群体和个人的行为具有规范作用、指导作用，比如党和国家的文件以及布告、通令等就具有规范作用，是必须执行的。这类应用写作的直接目的就是要对社会群体和个人的行为进行指导。间接指导作用主要表现在有些应用写作成果具有咨询作用和辅助领导决策作用，对社会群体和个人的行为具有引导作用，能对社会群体和个人在选择自己的行为方式时提供某种依据。

2、通报功能

这主要指应用写作能迅速及时地传递信息，让人们互通情报。传递信息，互通情报，这是现代社会人们进行社会活动的基础。信息不灵，情况不明，人们的社会活动就会陷于紊乱之中。

3、传播和储存信息的功能

这是指应用写作过程常常就是一个搜集、储存和传播各种信息的过程。应用写作的成果往往就是一类或一种信息的汇集、储存，它本身就是一个信息库。应用写作的这种传播和储存信息的功能，使它能够为人们从事各项工作提供宝贵的资料。

4、服务管理功能

这是说应用写作是人们相互交流的一种手段，是彼此之间协调工作的一种手段，是社会群体进行现代化管理的工具之一，它总要为人们的工作和生活服务，并且常常就是社会群体和个人工作、生活的一个组成部分。

5、创造功能

这是说应用写作在其作信息的搜集、整理和输出的过程中，有一个对自然信息进行筛选和优化的过程，而不是一种简单的信息传递。在这个过程中，它也能够实行信息增值，即能给人们以新的知识、新的信息。比如费孝通教授的关于人口问题的调查报告，就给人们提供了新的知识、新的信息，对我国制定计划生育政策起了很大作用。应用写作的这种创造功能是不容忽视的。

四、“现代人”应该掌握应用写作的基本功

由于现代应用写作与现实社会生活有密切的关系，并且现代应用写作在人们的生活和工作中具有越来越大的作用，作为一个“现代人”，就必须学习现代应用写作学，掌握现代应用写作的基本功。

这一点，在当今发达的西方社会已经得到证明。以美国

为例。以前，美国对应用写作的重要性认识不够，以致在进入本世纪六十年代以后，出现了应用写作危机，无论政府还是私人企业都普遍缺乏具备应用写作能力的文职人员。许多受过高等教育的经理，竟然写不出一封条理清楚的业务信件。美国基础教育委员会主席阿·格雷厄姆·登封，对这种现象感到沮丧，他说：“这种情况正好发生在对写作的要求越来越高的时候，等到公元2000年……社会对写作的要求，就会比现在更迫切了。”（转引自《应用写作》，1987年第5期第3页）现在在美国的大学里，不论学生学的专业是什么，基础教育课程都安排了应用写作。许多名牌大学，如哈佛大学、普林斯顿工学院等都把应用写作列为必修课。

在我国，党的十一届三中全会以来，邓小平同志提出了建设具有中国特色的社会主义的一系列重要思想，使我国发生了巨大变化。在以发展生产力为中心任务的四个现代化的建设中，在逐步实行国家公务员制度的过程中，作为理论描述、信息传递、公共关系服务和行政管理工具的应用写作有了迅速的发展。过去，不过是在语文课中出现的应用写作，今天已经发展成为一门有着完整的理论体系和众多应用研究分支的独立的专门学科。它正在以它广泛的应用功能为我国的四化大业服务，为人民群众的工作和生活服务，并已作出无愧于新时期的积极贡献。过去难登大雅之堂的应用写作，现在已作为一门重要课程进入了高等院校的课堂。不少高等院校开设了应用写作课，有的大学还设立了应用语文系，招收了应用写作研究生。高等学府中文系那种重文学、轻应用的现象正在改变。那种大学本科毕业生、乃至研究生不会写书信的现象正在改变。应用写作以她独有的丰采正

在受到全社会的欢迎。

第二节 现代应用写作的特点和分类

一、现代应用写作的基本特点

各类文章都是客观事物的反映，都要为现实生活服务。但是，各类文章反映客观事物的方式并不相同，它们对现实生活发挥作用的方式也不相同，这就使得各类文章具有不同的特点。就现代应用写作来说，和文艺作品相比，它偏重于对事物的系统分析与论述，在于以调查研究和科学实验获得材料，通过综合、归纳、分析与判断，使之形成条分缕析的书面语言，能对现实社会发生直接作用。它具有以下几个特点：

1、具有现实的实用效益

这是说，现代应用写作讲究实用，具有实用性，这是现代应用写作的本质特征。

前面已经讲过，“尚实用”是我国文章的传统。应用文就是为适应社会的需要而产生、发展的。在漫长的封建社会里，封建统治阶级为了强化国家机器，处理一切政务都需要应用文。比如，帝王给臣属下令，要有人写诏书、告谕；告祭山川要有人写祝颂之文；哀策祀谥也要有人“捉刀”。臣属对帝王有事上报要写章表奏疏；衙门之间公务往来要有公移牒文；兵戎相见要作梓文披露；等等。在现代社会里，我们的国家机关要能够发挥其管理国家的职能，国家机器要能够灵活地运转，也需要各种各样的公文。我们的各个社会团

体要能够发挥其作用，也需要各类应用文。即使是我们每个人，也无时无刻不需要应用文。这就说明，是社会需要产生了应用文，推动了应用文的发展。反过来说，应用文就是为了“应用”，不能在实际中应用就不能成为应用文。公文写作就是为了国家机关、社会团体在公务上应用；“公关”写作就是为了在“公关”事务上应用；新闻写作就是为了在传播新闻信息上应用；科技写作就是为了在传递科技信息上应用。如此等等。

具有实用性，这是应用写作与其它文体写作的最大差异。就是说，凡是属于应用写作范畴的文章，都必须具有直接应用于客观事物的某种价值，都必须体现出直接的社会价值，而不能象其它文体写作那样，对于客观事物只具有间接的应用价值，只能体现出间接的社会价值。比如下面这个“通知”，尽管文字简短、内容也很普通，但它仍然表现出鲜明的实用性，能对当时当地的工作产生直接影响，即它向该校教师和工程技术人员传递了校科协要将该校各类学术论文整理登记、编辑成册的信息，并指导他们如何进行具体登记。“通知”本身就是这一整理登记、编辑成册工作的组成部分，它能产生具体成果，能使读者超越感染的过程，获得直接应用的认识。

通 知

全校各系、处、厂：

1988年即将结束，总结我校一年来的各类学术交流的活动，将各类学术交流论文进行登记整理，并编辑成册在全校发行，是十分必要的，因此希望各单位按通知要求，组织教师和工程技术人员认真登记

论文题目。

1、填写论文题目时，要求字迹端正，不要过于潦草，减少编辑校对时不必要的困难。

2、下发各单位的表格有两种，一种为国内各种学术交流的论文题目登记，另一种是国际上各类交流论文登记表，填写时请注意区分。

3、此表填好后，由各单位统一收齐，于1988年12月25日之前交校科协（西六楼：505）

校 科 协 （盖章）

1988年12月15日

2、具有朴实、通俗的风格

应用文的实用性特点，决定了它具有朴实、通俗的风格。应用文写作总是着眼于实用，不求虚浮，不加渲染，重在通俗易懂，便于读者领略运用。

这种风格使得应用文在表达方式上，必须以记述说明的确定性、规范性和简洁性为特征，以平实庄重为基本格调。它在表达效果和可读性的追求上在于使人理解、运用，而不在于使人感动，以明晰、简洁为度。应用文惜墨如金，用词讲究术语的专业性、科学性、规范性、书面性，造句以规范完整的复合句式直陈事理为基本格调，章法有一定的程序，按事理的逻辑顺序布局成文。在修辞手法上，应用文讲究消极修辞，即注重明确、通顺、平匀、稳密、讲究“三求六不”的语言风格，即求庄重朴实，求简明扼要，求直截了当；不乱用描写、抒情等手法，不乱用形容词矫揉造作，不乱用文言词语，不穿靴戴帽，不故弄玄虚哗众取宠，不短话长说。

我们说应用文具有朴实、通俗的风格，并非说应用文不

具有文采，不具有可读性，这两者并不一定相悖。事实上，一些好的应用文都具有文采，都具有可读性。比如古人的《答翊书》（韩愈）、《与元九书》（白居易）、《答司马谏议书》（王安石），今人如廖承志给蒋经国的信，巴金写的一些书刊广告等等，都是地地道道的应用文，却又都具有文采和很强的可读性。不过，讲究文采与追求可读性是在实用性和朴实、通俗的基础上的进一步要求，不能顺序颠倒，舍本逐末。

3、具有广泛的群众性

群众性也是应用写作的一个重要特点，这一特点是由应用写作是整个社会生活的纽带这一重要功能所决定的。群众性主要表现在以下三个方面：

首先，应用写作的内容具有广泛的群众性。它涉及到国家机关、社会团体、企事业单位和广大人民群众生活、工作的方方面面，上至党和国家的各种文件，下至黎民百姓的书信往来，无不属于应用写作的范畴。

其次，应用写作的效果具有群众性。应用写作的成果总是从不同的方面反映群众的情绪、意见和要求，从不同方面满足人们在某方面的具体需要，从不同的方面直接影响社会生活，它在上下左右之间传递信息，沟通思想，在广大人民群众之间发挥渠道和桥梁作用。

第三，应用写作形式具有群众性。应用写作形式多种多样，各种人都可以掌握它、运用它。科学家可以运用它撰写科技论文，科技报告；国家公务员可以运用它撰写各种公文；黎民百姓可以运用它撰写契约、借据、书信等等。

4、讲究一定的体式

应用写作尽管形式多种多样，但不论是哪一种形式，都讲究一定的体式。比如机关公文有机关公文的体式，科技论文有科技论文的体式，契约借据有契约借据的体式，书信有书信的体式。这些文章体式，有的是在长期写作实践中形成的，是传统体式的反映；有的是为了便于现代化管理，为储存、检索等等而经有关部门规定的。比如机关公文写作体式，国务院办公厅在1987年2月18日发布的《国家行政机关公文处理办法》就作了较明确的规定；科技论文的写作体式，1975年国际标准化组织公布的有关文件中也作了明确规定。有的是约定俗成，如各种书信体式就是一种约定俗成。总之，应用写作尽管有各种各类，但都有一个相对固定的文章体式，都有各自不同的名称和适用范围。

二、应用写作的分类

关于应用文的分类，可以说是五花八门。李景隆主编的《应用写作》，将应用文分为九类：学术论文、公文、事务文书、司法文书、财经文书、教案、演讲稿、书信、读书笔记。于成鲲等编著的《应用文大全》将应用文分成五类：行政应用文、财经应用文、诉讼应用文、文教应用文、日常应用文。周姬昌著的《应用写作学概论》将应用文分为十类：经济类、科技类、司法公文类、行政公文类、银行商业贸易类、铁路交通邮电类、农林牧渔类、文教卫生类、国际交流类、日常生活类。山西刊授大学编著的《中国实用文体大全》则将应用文分为十一类。这些分类各有各的长处，对于我们学习和运用应用写作都有裨益。但是，仔细研究上述著作对应用文的分类，我们就不难发现，这些分类大都是从应用