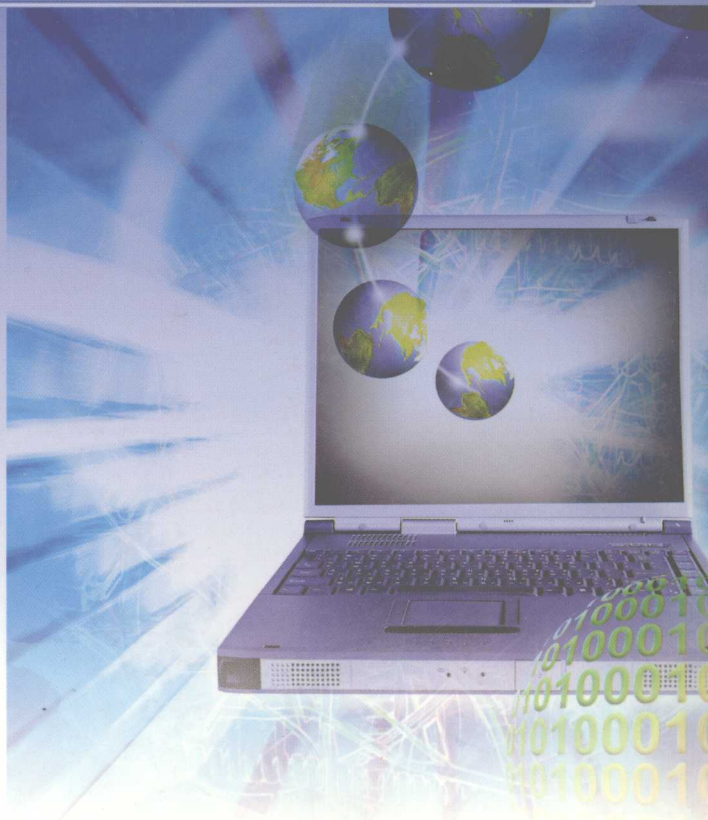


高等学校计算机基础教材精选



詹国华 汪明霓 潘红 虞歌 编著

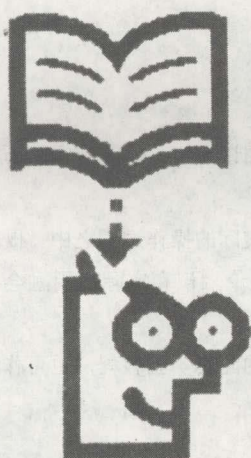
大学计算机应用基础 实验教程



清华大学出版社

高等学校计算机基础教育教材精选

大学计算机应用基础实验教程



詹国华 汪明霓
潘红 虞歌
编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书突破了传统的实验教程编写模式,依据大学计算机应用基础课的知识主线,以实际应用为目标,精心设计了一组内容新颖、涉及面广、应用性及技巧性强的实验任务。

本书以具体操作任务与实用技巧为驱动,将基础知识与实践技能融入实际的操作过程之中,既能激发学生的学习兴趣,又有利于培养学生的实践操作能力,从而达到了理论知识和实际应用融会贯通的目的。

本书可作为本科和高职高专大学生学习“大学计算机应用基础”课程的配套实验教程,也可作为计算机基础知识学习者的参考用书。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13901104297 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础实验教程 / 詹国华等编著. —北京:清华大学出版社, 2004.10

(高等学校计算机基础教育教材精选)

ISBN 7-302-09512-4

I. 大… II. 詹… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP312

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 094183 号

出 版 者: 清华大学出版社 地 址: 北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 客 户 服 务: 010-62776969

组稿编辑: 张 龙

文稿编辑: 袁勤勇

印 刷 者: 北京市昌平环球印刷厂

装 订 者: 三河市李旗庄少明装订厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185×260 印 张: 19 字 数: 447 千字

版 次: 2004 年 10 月第 1 版 2004 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-09512-4/TP·6617

印 数: 1~7000

定 价: 24.00 元

本书如存在文字不清、漏印以及缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话: (010)62770175-3103 或 (010)62795704

出版说明

—— 高等学校计算机基础教育教材精选 ——

在教育部关于高等学校计算机基础教育三层次方案的指导下,我国高等学校的计算机基础教育事业蓬勃发展。经过多年的教学改革与实践,全国很多学校在计算机基础教育这一领域中积累了大量宝贵的经验,取得了许多可喜的成果。

随着科教兴国战略的实施以及社会信息化进程的加快,目前我国的高等教育事业正面临着新的发展机遇,但同时也必须面对新的挑战。这些都对高等学校的计算机基础教育提出了更高的要求。为了适应教学改革的需要,进一步推动我国高等学校计算机基础教育事业的发展,我们在全中国各高等学校精心挖掘和遴选了一批经过教学实践检验的优秀的教学成果,编辑出版了这套教材。教材的选题范围涵盖了计算机基础教育的三个层次,面向各高校开设的计算机必修课、选修课以及与各类专业相结合的计算机课程。

为了保证出版质量,同时更好地适应教学需求,本套教材将采取开放的体系和滚动出版的方式(即成熟一本,出版一本,并保持不断更新),坚持宁缺勿滥的原则,力求反映我国高等学校计算机基础教育的最新成果,使本套丛书无论在技术质量上还是在文字质量上均成为真正的“精选”。

清华大学出版社一直致力于计算机教育用书的出版工作,在计算机基础教育领域出版了许多优秀的教材。本套教材的出版将进一步丰富和扩大我社在这一领域的选题范围、层次和深度,以适应高校计算机基础教育课程层次化、多样化的趋势,从而更好地满足各学校由于条件、师资和生源水平、专业领域等的差异而产生的不同需求。我们热切期望全国广大教师能够积极参与到本套丛书的编写工作中来,把自己的教学成果与全国的同行们分享;同时也欢迎广大读者对本套教材提出宝贵意见,以便我们改进工作,为读者提供更好的服务。

我们的电子邮件地址是: jiaoh@tup.tsinghua.edu.cn; 联系人: 焦虹。

清华大学出版社

前言

大学计算机应用基础实验教程

《大学计算机应用基础立体教程》是清华大学出版社和杭州师范学院计算机教育与应用研究所在精品教材建设方面合作研究的最新成果。该项研究成果立足于计算机技术和网络技术的最新发展,根据社会发展对应用型人才的高素质需求,为高等教育各层次学生计算机应用基础能力培养提供了一个完整可行的解决方案。从纸质教材,到计算机辅助教学软件,再到教学专用网站,立体教程为广大师生提供了内容丰富、学以致用、学以致用的教学资源,对学生实践操作技能训练和自主学习能力培养,对教师灵活、高效地组织教学活动将带来极大的方便。

《大学计算机应用基础立体教程》包含特色鲜明的纸质教材、内容丰富的计算机辅助教学软件和功能完善的教学专用网站三大部分。其中,纸质教材由《大学计算机应用基础教程》和《大学计算机应用基础实验教程》两部教程组成,计算机辅助教学软件包含多媒体教学课件、课程实验 CAI 系统、上机操作练习系统、上机考试与评价系统、教学素材等软件文档,教学专用网站提供了远程学习、备课、讨论、练习、考试评价和资源下载等教学支持手段。

《大学计算机应用基础实验教程》作为《大学计算机应用基础立体教程》的重要组成部分,以崭新的思路进行设计和编写。全书突破了传统的实验教程编写模式,不仅能辅助主教程实现课程知识的验证,而且依据课程知识主线,以实际应用为目标,精心设计了一组内容新颖、涉及面广、应用性及技巧性强的实验任务。实验教程以具体操作任务与实用技巧为驱动,将基础知识与实践技能融入实际的操作过程之中,既能激发学生的学习兴趣,又有利于培养学生的实践操作能力,从而达到了理论知识和实际应用融会贯通的目的。若采用配套的课程实验 CAI 系统辅助上机试验,利用大量分门别类、层次递进的素材和智能化的辅助教学手段,将会使学生和教师的教学活动事半功倍,教学效果更佳。

《大学计算机应用基础实验教程》共包含 9 章,52 个实验,123 个任务和 58 个实用技巧。每章实验按知识体系顺序编排,而每个实验的若干任务则根据本实验涉及的系统知识或应用知识而精心设计与编排。其中,第 1 章 Windows 操作实验共安排了 6 个实验(20 个任务,10 个实用技巧);第 2 章文字处理操作实验共安排了 5 个实验(8 个任务,10 个实用技巧);第 3 章电子表格操作实验共安排了 7 个实验(18 个任务,8 个实用技巧);第 4 章演示文稿制作实验共安排了 4 个实验(11 个任务,5 个实用技巧);第 5 章因特网操作实验共安排了 6 个实验(14 个任务,5 个实用技巧);第 6 章网页制作实验共安排了 7 个实验(16 个任务,5 个实用技巧);第 7 章常用软件使用实验共安排了 6

个实验(15个任务,5个实用技巧);第8章多媒体与图形图像处理实验共安排了6个实验(11个任务,2个实用技巧);第9章微机组装与网络连接实验共安排了5个实验(10个任务,8个实用技巧)。

课程实验CAI系统是《大学计算机应用基础实验教程》配套的计算机辅助教学软件,主要包含学生实验、教师管理和系统维护三个软件模块。实验任务库容量大、结构开放,不仅按学科门类、教学层次存储了大量的预设任务,还可根据教学需要增加或删除任务。学生实验以任务驱动进行,实验过程中可通过查询范例或课程相关知识来辅助实验。实验结果系统提供了自动评阅和手工评阅功能。自动评阅时,实验结果上传后可立即进行评阅并给出成绩和评价。系统还提供了功能完善、图文并茂的实验、任务、成绩管理等功能。利用课程实验CAI系统,还能进行上机实验操作考试。

《大学计算机应用基础实验教程》的上机实验环境为Windows 2000、Office 2000和Internet。配套教学专用网站地址是<http://www.zjcai.com/jpjc/dxjsjjc/>,普通读者可从该网站下载学习和练习过程中所需的素材。

本书编著人员有陈翔、胡斌、潘红、宋哨兵、汪明霓、晏明、姚争为、虞歌、詹国华、张佳、张量(以拼音为序),由詹国华任主编,汪明霓、潘红、虞歌任副主编。配套计算机辅助教学软件和教学专用网站由杭州师范学院计算机教育与应用研究所(www.zjcai.com)研制完成。由于书稿撰写时间较短,作者水平有限,书中难免有错漏存在,敬请读者批评指正。

编著者

2004年8月

目录

第1章 Windows 操作实验	1
知识要览.....	1
实验1 文件与文件夹操作.....	1
任务1 文件与文件夹的创建、更名和删除.....	2
任务2 对象的浏览、选择、复制和移动.....	5
任务3 文件搜索.....	7
任务4 回收站操作.....	9
任务5 文件属性和文件夹选项的设置.....	10
实验2 程序管理.....	11
任务1 应用程序的安装.....	12
任务2 应用程序的卸载.....	13
任务3 程序的运行和任务管理器.....	14
任务4 快捷方式.....	15
实验3 系统设置.....	18
任务1 桌面图案的设置.....	18
任务2 屏幕保护.....	19
任务3 区域设置.....	20
任务4 用户管理.....	22
实验4 系统维护.....	23
任务1 优盘的使用.....	23
任务2 磁盘清理程序的使用.....	24
任务3 系统信息的考察.....	25
任务4 故障排除.....	26
实验5 进阶提高.....	27
任务1 屏幕抓图.....	27
任务2 文件关联.....	29
任务3 注册表的使用.....	32
实验6 实用技巧.....	35
技巧1 右键单击一个文件,可以发送到软盘。能发送到 优盘吗?.....	35

技巧 2	怎样提高系统启动速度?	36
技巧 3	想给国外的亲友发 E-mail, 但对方没有中文系统, 怎么办?	37
技巧 4	怎样打印座位牌?	38
技巧 5	怎样用“计算器”进行十进制数和十六进制数之间的转换?	38
技巧 6	怎样提高汉字的输入速度?	39
技巧 7	输入法工具条不见了, 怎么办?	40
技巧 8	像“镨”、“燧”、“旻”等罕见字, 还有一些罕见符号, 如何方便地输入?	41
技巧 9	怎样用拼音码输入不会读的字, 用笔型码输入不会拆的字?	42
技巧 10	有些常用的长词组, 如本单位名称、本人手机号等, 怎样快捷输入?	43
第 2 章	文字处理操作实验	44
	知识要览	44
实验 1	文档的基本操作及排版	44
	任务 1 自荐书的编辑与排版	45
	任务 2 专业特色介绍的设计	49
实验 2	表格设计	53
	任务 1 个人简历表的设计	54
	任务 2 学生收支表的设计	57
实验 3	图文混排	60
	任务 1 个性化信笺制作	60
	任务 2 贺卡的设计制作	65
实验 4	进阶提高	70
	任务 1 科技文章的排版	70
	任务 2 毕业论文的排版	72
实验 5	实用技巧	77
	技巧 1 如何打开损坏的 Word 文件?	77
	技巧 2 打印时页面边框线不能正常显示如何解决?	77
	技巧 3 在 Word 中部分文字隐藏在表格单元格内无法看到, 如何解决?	77
	技巧 4 打开 Word 文档出现“该文件正在被另一用户使用, 是否打开副本?”信息, 如何解决?	78
	技巧 5 如何对插入的图片进行不规则裁剪?	78

技巧 6	如何从某些网页、文件中复制文字、表格和图片到 Word 文档?	78
技巧 7	如何删除页眉上自动出现的横线?	78
技巧 8	如何使用联机审阅修订功能?	79
技巧 9	如何编辑打印 8 开的考卷?	79
技巧 10	如何将半角标点符号替换成全角标点符号?	79
第 3 章	电子表格操作实验	80
知识要览		80
实验 1	基本公式与单元格引用	80
任务 1	现金账册的建立	81
任务 2	余额的自动计算	81
任务 3	现金账册的换页	84
实验 2	常用函数的应用	85
任务 1	总分的计算	85
任务 2	分数的统计	87
任务 3	不及格成绩的标注	88
任务 4	不及格门数的统计	90
任务 5	考试过关判定	91
实验 3	排序与分类汇总的应用	92
任务 1	举重名次的排定	92
任务 2	足球出线的确认	93
实验 4	数据筛选与选择性粘贴	96
任务 1	满足调整条件的特困生补助对象	96
任务 2	调整后的补助金额	99
任务 3	调整的另一种实现方法	101
实验 5	可视化图表数据	102
任务 1	销售业绩比较	102
任务 2	年销售总额增长图	106
任务 3	销售比例分布图	108
实验 6	进阶提高	111
任务 1	学业绩点的计算	111
任务 2	奖学金等级的确定	113
实验 7	实用技巧	115
技巧 1	怎样将数值数据当作文本输入?	115
技巧 2	如何快速输入分数?	115
技巧 3	如何快速输入相同内容?	115
技巧 4	如何实现中、英文输入法自动切换?	115

技巧 5	怎样让标题不滚动?	115
技巧 6	怎样在单元格中加换行符?	116
技巧 7	如何用中文显示数值数据?	116
技巧 8	如何自定义单元格格式?	116
第 4 章	演示文稿制作实验	117
知识要览		117
实验 1	演示文稿的基本操作及布局	117
任务 1	论文答辩文稿的布局	118
任务 2	论文答辩文稿内容的添加	119
任务 3	论文答辩文稿风格的统一	122
任务 4	论文答辩文稿风格的确立	124
实验 2	播放效果设置	126
任务 1	专辑介绍文稿动画效果的实现	126
任务 2	专辑介绍文稿背景音乐的设置	128
任务 3	专辑介绍文稿交互功能实现新歌试听	130
任务 4	专辑介绍文稿的自动播放	131
实验 3	进阶提高	132
任务 1	静态个人简历文稿的制作	133
任务 2	个人简历的播放效果设置	135
任务 3	个人简历的打包与发布	136
实验 4	实用技巧	140
技巧 1	如何使两幅图片同时动作?	140
技巧 2	如何让文字闪烁不停?	141
技巧 3	如何实现文字与旁白同步?	141
技巧 4	如何在播放中显示一张空白画面?	141
技巧 5	如何在放映时指定跳到某张幻灯片?	141
第 5 章	因特网操作实验	142
知识要览		142
实验 1	网页浏览	143
任务 1	漫游因特网	143
任务 2	信息的收藏和保存	145
任务 3	IE 的设置	147
实验 2	信息检索	148
任务 1	按关键字检索	148
任务 2	按内容分类检索	150
任务 3	按文件名称检索	151

实验 3	邮件收发	153
任务 1	Web 方式邮件的收发	153
任务 2	Outlook Express 邮件的发送和接收	156
任务 3	通讯簿的使用	160
任务 4	Outlook Express 的设置	162
实验 4	文件传输	164
任务 1	文件的上传与下载	164
任务 2	用 FlashGet 下载资料	165
实验 5	进阶提高	166
任务 1	利用 Foxmail 收发邮件	166
任务 2	CuteFTP 的站点管理	167
实验 6	实用技巧	168
技巧 1	如何使用 IE 的“常用”工具栏?	168
技巧 2	如何使用 Google 的高级搜索?	169
技巧 3	Outlook Express 中如何使用多个邮箱?	170
技巧 4	如何让远程文件夹列表只显示 Word 文件?	170
技巧 5	如何让常用文件夹的访问更方便?	171
第 6 章	网页制作实验	173
知识要览		173
实验 1	基本网页制作	173
任务 1	网站及网页的创建	174
任务 2	网页的基本制作	177
任务 3	超级链接的创建	181
实验 2	网页布局	182
任务 1	用表格布局法制作个人爱好网页	183
任务 2	用框架布局法制作个人相册网页	185
实验 3	特效设计	188
任务 1	首页的基本制作	189
任务 2	悬停按钮的插入	190
任务 3	横幅广告管理器的插入	191
任务 4	滚动字幕的插入	192
实验 4	表单设计	193
任务 1	表单对象的创建	194
任务 2	表单对象属性的设置	195
实验 5	Web 服务的创建与发布	197
任务 1	本机 Web 服务的创建	198
任务 2	Web 站点的发布	199

实验 6 进阶提高	203
任务 1 “设为首页”和“添加到收藏夹”超级链接的设置	203
任务 2 超级链接的下划线的删除	203
任务 3 竖向滚动字幕的制作	204
实验 7 实用技巧	205
技巧 1 如何插入竖直线?	205
技巧 2 为什么图片显示不出来?	205
技巧 3 如何实现单击超级链接跳到同一页面上的不同位置?	205
技巧 4 如何实现换行而不是另起一段?	206
技巧 5 如何将用户填写的表单信息发送到指定的电子邮箱中?	206
第 7 章 常用软件使用实验	207
知识要览	207
实验 1 媒体播放器的使用	207
任务 1 多媒体文件播放	207
任务 2 播放器设置	208
实验 2 即时通讯工具的使用	209
任务 1 注册与登录	209
任务 2 聊天	210
任务 3 联系人管理	212
任务 4 即时文件传输	213
任务 5 工具设置	213
实验 3 文件的压缩与解压	214
任务 1 文件压缩	214
任务 2 文件解压	215
实验 4 病毒防治	215
任务 1 指定目录查毒	216
任务 2 杀毒软件设置	216
任务 3 病毒库的在线升级	217
实验 5 进阶提高	218
任务 1 PDF 文件浏览	218
任务 2 书签的创建与设置	218
任务 3 用 Adobe Acrobat 做读书笔记	219
实验 6 实用技巧	220
技巧 1 如何管理我的媒体库?	220
技巧 2 如何用 MSN 向联系人发送邮件?	221

技巧 3	能不能只查看而不解压文件?	221
技巧 4	如何对计算机进行定时查毒?	221
技巧 5	如何使 PDF 文件更安全?	222
第 8 章	多媒体技术基础实验	223
知识要览		223
实验 1	图形图像处理	223
任务 1	图形图像尺寸、类型的设定与改变	224
任务 2	图像的提取与重组	227
任务 3	使用 ImageReady 工具制作 GIF 逐帧动画	231
实验 2	Flash Mx 动画制作	233
任务 1	飘动的多彩字	234
任务 2	沿轨迹运动的标题	237
实验 3	视频处理	242
任务 1	视频片段的截取	242
任务 2	视频文件格式的转换	243
实验 4	音频处理	245
任务 1	音频的剪辑	245
任务 2	音频文件格式的转换	246
实验 5	进阶提高	248
任务 1	手绘的多彩字	248
任务 2	为动画增加声音	252
实验 6	实用技巧	254
技巧 1	在 Flash 中如何使用向导层?	254
技巧 2	在 Flash 中怎样实现音乐的淡入与淡出?	255
第 9 章	微机组装与网络连接实验	257
知识要览		257
实验 1	微机组装	257
任务 1	计算机的连接	257
任务 2	打印机的安装	259
实验 2	双机对等网组网	263
任务 1	对等网的配置	263
任务 2	共享文件的访问	265
实验 3	因特网接入	267
任务 1	校园网宽带上网	267
任务 2	家庭宽带上网	270
任务 3	电话拨号上网	275

实验 4 进阶提高	279
任务 1 微机板卡级的组装	279
任务 2 声卡驱动程序的安装	280
任务 3 对等网的共享上网	280
实验 5 实用技巧	281
技巧 1 忘了 CMOS 密码怎么办?	281
技巧 2 如何通过报警声来判断计算机启动的故障?	282
技巧 3 如何制作网线?	282
技巧 4 如何把域名地址转换成 IP 地址?	283
技巧 5 为什么在“网上邻居”上可以看到其他计算机, 别人却看不到自己?	284
技巧 6 如何知道计算机的 IP 地址?	284
技巧 7 如何隐藏和访问共享文件夹?	284
技巧 8 如何快速检测计算机无法上因特网的原因?	285
附录 A 常用的快捷键	286

知 识 要 览

Windows 是微软公司出品的功能强大的图形界面操作系统。Windows 具有多用户、多任务和多处理功能,便捷的即插即用硬件安装,卓越的多语种支持,出色的多媒体和图形图像功能,更强的系统安全和网络支持。Windows 是目前个人计算机的主流操作系统,具有最多的用户群。Windows 操作主要可分为文件管理、程序管理和计算机管理等三部分。

通过学习,读者应该掌握如下知识点:

- 文件管理。“我的电脑”的使用;资源管理器的使用,包括文件和文件夹的新建、更名、复制、移动和删除等;文件搜索,掌握常见文件类型的扩展名;回收站操作;文件和文件夹属性;文件关联。
- 程序管理。应用程序的安装和卸载;程序的运行;任务管理器的使用,掌握系统停止响应后的处理方法;快捷方式,了解其实质和建立的一般方法。
- 计算机管理。控制面板的使用,包括桌面图案设置、屏幕保护程序、区域设置等;用户管理,主要是如何建立新用户;磁盘管理,优盘的使用方法,磁盘清理程序的使用;“系统信息”的考察;软件故障的排除,掌握安全模式和恢复注册表两种系统修复方法;注册表的使用。

本章共安排了 6 个实验(包括 20 个任务和 10 个实用技巧)来帮助读者熟练掌握学过的知识,强化实际动手能力。

实验 1 文件与文件夹操作

实验目的:文件与文件夹操作是 Windows 资源管理中最核心最重要的部分,需要学生下大气力来熟悉和掌握它。文件和文件夹的操作工具主要有“我的电脑”和资源管理器两种,由于资源管理器的界面很好地反映了文件的树型结构,操作起来比较直观方便,所以本实验采用资源管理器来进行叙述。

通过本实验,要求学生能熟练地进行文件和文件夹的有关操作,其中包括创建、浏览、选择、改名、删除、搜索、复制、移动、属性设置等,并建立一个实用的多媒体素材库,供后续的实验使用。

任务1 文件与文件夹的创建、更名和删除

任务描述

多媒体种类很多,为了分门别类地搜集存放,可以建立如图 1.1 所示的多媒体素材文件夹(假设用户姓名为“李平”)。注意,文件夹不要建在 C:\盘上,因为 C:\盘一般带保护卡。

通常,我们都是在应用软件中创建新文件,比如在 Word 中创建以“.doc”为扩展名的文档,在“画图”中创建以“.bmp”为扩展名的图形文件,等等。但在资源管理器中也可以直接创建新文件。在本任务中,我们将在资源管理器中创建一个以“.txt”为扩展名的纯文本文件。

文件夹和文件的名称可以更改,不需要的文件和文件夹可以删除。注意:

- (1) 文件的扩展名不要随便更改,更改后往往打不开;
- (2) 如果文件已经打开,或文件夹中有文件正在打开,则必须关闭文件后才能进行文件或文件夹的更名和删除操作。

操作步骤

- (1) 创建多媒体素材文件夹。

步骤 1 右键单击“我的电脑”,选择“资源管理器”,进入资源管理器窗口,见图 1.2。

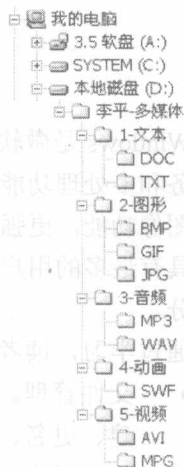


图 1.1 多媒体素材文件夹



图 1.2 资源管理器窗口

步骤 2 选择 D:\盘,在右框中的空白处右击,在跳出的快捷菜单中单击“新建”→“文件夹”菜单项,见图 1.3。



图 1.3 新建文件夹

步骤 3 在“新建文件夹”的方框中键入“李平-多媒体”，并按回车键，见图 1.4。注意，如果“新建文件夹”方框已不在输入状态，名称不能键入，可以右键单击方框，在弹出的快捷菜单中选“重命名”，再键入文件夹名。

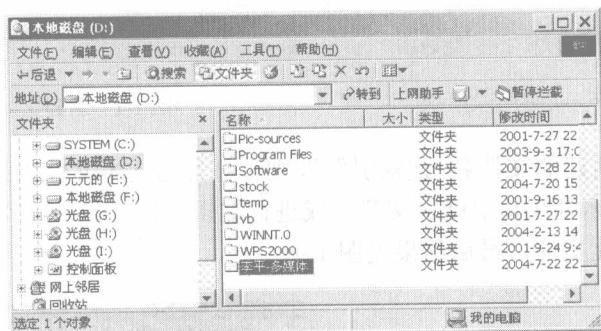


图 1.4 键入文件夹名称

步骤 4 在资源管理器的左框中选中刚建立的文件夹“李平-多媒体”，用上述步骤 2 和步骤 3，逐个地建立子文件夹“1-文本”、“2-图形”、“3-音频”、“4-动画”和“5-视频”，见图 1.5。

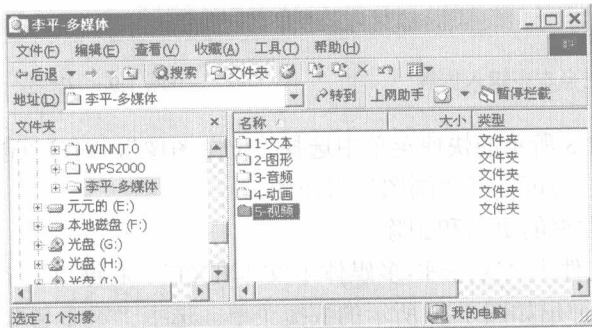


图 1.5 建立各子文件夹