

设计与梦想



# InDesign CS3

## 从入门到精通

腾龙视觉 编著



书中所有案例的源文件、素材和作品欣赏文件

近20个案例的全程同步多媒体语音视频教学，共约5个小时

- 适合自学。本书设计了近60个案例，由浅入深、从易到难，可以让您在实战中循序渐进地学习到相应的软件知识和操作技巧，同时掌握相应的行业应用知识，非常适合自学。
- 技术手册。全书共15章，每一个专题，不仅可以让您充分掌握该专题中提到的知识和技巧，而且能举一反三，掌握实现同样效果的更多方法。
- 应用技巧参考手册。书中把许多大的案例化整为零，并总结出近100个技巧提示，让您在不知不觉中学习到专业应用案例的制作方法和流程。
- 老师讲解。超大容量的DVD多媒体教学光盘，近20个案例的全程同步多媒体语音视频教学就像有一位专业的老师在您旁边讲解一样。



人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

设计师必备

从入门  
到精通



1000

编著

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目（C I P）数据

InDesign CS3从入门到精通 / 腾龙视觉编著. —北京：  
人民邮电出版社，2008. 11  
(设计师梦工厂·从入门到精通)  
ISBN 978-7-115-18801-4

I. I… II. 腾… III. 排版—应用软件, InDesign CS3  
IV. TS803. 23

中国版本图书馆CIP数据核字（2008）第136945号

## 内 容 提 要

本书是“从入门到精通”系列书中的一本。全书由浅入深地介绍了 InDesign CS3 在桌面排版与平面设计方面的强大功能。本书共分为 15 章，分别介绍了基础技能操作、文本的创建与编辑、定义文字与段落样式、绘制图形、应用与定义颜色、处理位图图像、变换与组织对象、编辑图层和效果、创建表格、编辑页面和书籍，以及印前和输出等内容。书中在介绍 InDesign CS3 软件功能的同时，安排了丰富的实例练习，这些实例包括图书封面、杂志版面、宣传手册、卡片、宣传单、广告印刷、书籍内页等内容。随书附带的 1 张 DVD 视频教学光盘包含了书中所有案例的多媒体视频教学文件、源文件和素材文件。

本书采用“教程+案例”的编写形式，兼具技术手册和应用技巧参考手册的特点，技术实用，讲解清晰，不仅可以作为 InDesign 平面设计初、中级读者的学习用书，也可以作为大中专院校相关专业及 InDesign 平面设计培训班的教材。

设计师梦工厂·从入门到精通

### InDesign CS3 从入门到精通

- 
- ◆ 编 著 腾龙视觉
  - 责任编辑 郭发明
  - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
  - 邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
  - 网址 <http://www.ptpress.com.cn>
  - 北京艺辉印刷有限公司印刷
  - ◆ 开本：787×1092 1/16
  - 印张：21.75 彩插：4
  - 字数：675 千字 2008 年 11 月第 1 版
  - 印数：1—3 500 册 2008 年 11 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-18801-4/TP

定价：45.00 元（附光盘）

读者服务热线：(010)67132692 印装质量热线：(010)67129223  
反盗版热线：(010)67171154

# 前 言

## Preface

InDesign CS3 从入门到精通

### 关于本系列图书

感谢您翻开本书。在茫茫的书海中，或许您曾经为寻找一本技术全面、案例丰富的计算机图书而苦恼，或许您为担心自己是否能做出书中的案例效果而犹豫，或许您为了自己应该买一本入门教材而仔细挑选，或许您正在为自己进步太慢而缺少信心……

现在，我们就为您奉献一套优秀的学习用书——“从入门到精通”系列，它采用完全适合自学的“教程+案例”和“完全案例”两种编写形式，兼具技术手册和应用技巧参考手册的特点，随书附带的 DVD 多媒体教学光盘包含书中所有案例的视频教程、源文件和素材文件。希望通过本系列书能够帮助您解决学习中的难题，提高技术水平，快速成为高手。

■ **自学教程。**书中设计了大量案例，由浅入深、从易到难，可以让您在实战中循序渐进地学习到相应的软件知识和操作技巧，同时掌握相应的行业应用知识。

■ **技术手册。**书中的每一章都是一个小专题，不仅可以让您充分掌握该专题中提到的知识和技巧，而且举一反三，掌握实现同样效果的更多方法。

■ **应用技巧参考手册。**书中把许多大的案例化整为零，让您在不知不觉中学习到专业应用案例的制作方法和流程，书中还设计了许多技巧提示，恰到好处地对您进行点拨，到了一定程度后，您就可以自己动手，自由发挥，制作出相应专业案例效果。

■ **老师讲解。**每本书都附带了 CD 或 DVD 多媒体教学光盘，每个案例都有详细的语音视频讲解，就像有一位专业的老师在您旁边一样，您不仅可以通过图书研究每一个操作细节，而且可以通过多媒体教学领悟到更多的技巧。

本系列图书将推出如下品种。

《Maya 2008 从入门到精通》

《InDesign CS3 从入门到精通》

《Flash CS3 动画制作实战从入门到精通》

《Photoshop CS3 图像处理实战从入门到精通》

《Illustrator CS3 图形绘制与平面设计实战从入门到精通》

《3ds Max9/VRay 三维模型与动画制作实战从入门到精通》



## 关于本书

本书首先讲解了 InDesign CS3 的基础技能操作，包括文本的创建与编辑、定义文字与段落样式、绘制图形、应用与定义颜色；然后讲解了平面设计技能提升所需的重点知识，包括处理位图图像、变换与组织对象、编辑图层和效果、创建表格、编辑页面和书籍，以及印前和输出等；在每个章节的最后从提升平面处理应用能力的角度出发，具体讲解了图书封面、杂志版面、宣传手册、卡片、宣传单、广告印刷、书籍内页等的制作方法。

本书具有以下特点。

1. 专业设计师讲解。本书由具有丰富教学经验的设计师编写，从平面处理的一般流程入手，逐步引导读者掌握软件和设计的各种技能。

2. 语言通俗，标注明了。全书语言浅显易懂，除了图书配合多媒体讲解外，我们对书中的配图也做了详细、清晰的标注，让您学习起来更加轻松，阅读更加容易。

3. 案例丰富专业，技巧全面实用。案例十多个技巧提示，二者相辅相成，形成了立体化教学的全新思路。

4. 超大容量光盘，学习轻松方便。本书配有 1 张海量信息的 DVD 光盘，包含全部案例的多媒体语音教学文件、最终作品欣赏以及案例源文件和素材文件，为您扫清了可能遇到的学习障碍。

本书由腾龙视觉设计工作室编写，参与本书编写与整理的设计人员有：孙丽珍、周珂令、张瑞娟、段海鹏、关运泽、张现伟、杨昆、时盈盈、李明、李海燕、何玉凤、候辉和姚敏等，在此表示感谢。

由于作者水平有限，书中难免有错误和疏漏之处，恳请广大读者批评、指正。读者在学习的过程中，如果遇到问题，可以联系作者（电子邮箱 zhoukeling2008@163.com），也可以与本书策划编辑郭发明联系交流（电子邮箱 guofaming@ptpress.com.cn）。

腾龙视觉设计工作室

2008 年 9 月



# 目 录

## Contents

### InDesign CS3 从入门到精通

<b>第1章 了解 InDesign CS3 .....</b>	<b>1</b>
1.1 InDesign 的强大功能 .....	1
1.2 熟悉工作环境 .....	2
1.2.1 欢迎界面 .....	3
1.2.2 标题栏 .....	4
1.2.3 菜单栏 .....	4
1.2.4 文档编辑窗口 .....	4
1.2.5 工具箱 .....	5
1.2.6 控制调板 .....	6
1.2.7 调板 .....	6
1.3 自定义工作环境 .....	7
1.3.1 自定义工作区域 .....	7
1.3.2 更改工作区域的默认设置 .....	13
<b>第2章 基本操作 .....</b>	<b>15</b>
2.1 新建文档 .....	15
2.1.1 “新建文档”对话框 .....	15
2.1.2 “新建版面网格”对话框 .....	16
2.1.3 “新建边距和分栏”对话框 .....	18
2.1.4 更改文档设置 .....	18
2.1.5 利用模板创建新文档 .....	20
2.2 文档操作 .....	20
2.2.1 打开文档 .....	21
2.2.2 存储文档 .....	23
2.2.3 恢复 .....	24
2.2.4 撤销误操作 .....	24
2.2.5 关闭文档 .....	25
2.3 浏览和查看 .....	25
2.3.1 导航器 .....	25
2.3.2 使用工具查看文档 .....	26
2.3.3 使用命令显示窗口 .....	28
2.3.4 窗口屏幕模式 .....	29
2.4 标尺和参考线 .....	30
2.4.1 “信息”调板 .....	30
2.4.2 “度量”工具 .....	31
2.4.3 标尺 .....	32
2.4.4 参考线 .....	34
<b>第3章 创建文本 .....</b>	<b>37</b>
3.1 文字工具 .....	37



3.1.1 “文字”工具 .....	37	4.5 文本颜色和描边 .....	84
3.1.2 修改文本 .....	37	4.6 “字形”调板 .....	85
3.1.3 “直排文字”工具 .....	38	4.7 实例演示——照相馆宣传单 .....	85
3.1.4 在路径内创建文本 .....	39	<b>第5章 段落样式 .....</b>	<b>89</b>
3.1.5 创建路径文本 .....	39	5.1 “段落”调板 .....	89
<b>3.2 文本框 .....</b>	<b>40</b>	5.1.1 对齐方式 .....	89
3.2.1 框架类型 .....	40	5.1.2 缩进 .....	92
3.2.2 创建文本框 .....	41	5.1.3 强制行数 .....	93
3.2.3 文本框之间转换 .....	42	5.1.4 段前间距和段后间距 .....	94
3.2.4 文本框架选项 .....	43	5.1.5 首字下沉和嵌套样式 .....	94
3.2.5 框架网格选项 .....	48	5.1.6 避头尾设置 .....	97
3.3 串接文本 .....	51	5.1.7 标点挤压 .....	98
3.3.1 创建串接文本 .....	51	<b>5.2 “段落”调板菜单 .....</b>	<b>101</b>
3.3.2 在串接中删除文本框 .....	53	5.2.1 旋转直排内的罗马字 .....	102
3.3.3 在串接中插入文本框 .....	53	5.2.2 连数字 .....	102
3.3.4 取消文本框架串接 .....	54	5.2.3 段落强制行数 .....	103
3.4 置入文本 .....	54	5.2.4 保持选项 .....	103
3.4.1 置入 Microsoft Word 文本 .....	54	5.2.5 段落线 .....	104
3.4.2 置入 Microsoft Excel 文本 .....	56	5.2.6 项目符号和编号 .....	106
3.4.3 置入文本文件 .....	56	5.2.7 罗马字距调整 .....	108
3.5 实例演示——餐厅广告 .....	58	5.2.8 连字 .....	109
<b>第4章 文字样式 .....</b>	<b>61</b>	<b>5.3 实例演示——食品制作说明 .....</b>	<b>110</b>
4.1 文字字体 .....	61	<b>第6章 编辑文章 .....</b>	<b>113</b>
4.1.1 使用字库 .....	61	6.1 文章编辑器 .....	113
4.1.2 常用的字体 .....	63	6.2 查找和更改 .....	114
4.2 设置文字样式 .....	65	6.2.1 查找更改文本 .....	115
4.2.1 字体大小 .....	65	6.2.2 查找更改 GREP .....	116
4.2.2 行距 .....	66	6.2.3 查找更改字形 .....	119
4.2.3 字体缩放比例 .....	67	6.2.4 查找更改对象 .....	119
4.2.4 字符间距 .....	68	6.2.5 查找更改全角和半角 .....	120
4.2.5 基线偏移 .....	69	6.3 拼写查找 .....	121
4.2.6 字符旋转和倾斜 .....	70	6.4 查找和更改字体 .....	123
4.2.7 字符前/后挤压间距 .....	71	6.5 脚注 .....	123
4.2.8 拼写和连字符检查 .....	72	6.6 对象库 .....	125
4.3 “字符”调板菜单 .....	72	6.6.1 新建对象库 .....	125
4.3.1 OpenType .....	72	6.6.2 从对象库中置入对象 .....	126
4.3.2 直排内横排 .....	73	6.6.3 管理对象库 .....	127
4.3.3 分行缩排 .....	74	6.6.4 查找项目 .....	128
4.3.4 拼音 .....	75	6.6.5 关闭/打开对象库 .....	129
4.3.5 着重号 .....	76	6.7 特殊字符 .....	129
4.3.6 斜变体 .....	77	6.7.1 分隔符 .....	130
4.3.7 下划线和删除线 .....	77	6.7.2 特殊字符 .....	130
4.3.8 上标和下标 .....	80	6.7.3 空格字符 .....	132
4.3.9 字母大写 .....	80	<b>6.8 实例演示——书籍内页 .....</b>	<b>133</b>
4.3.10 连笔字 .....	80		
4.3.11 不换行 .....	81		
4.4 复合字体 .....	81		



<b>第 7 章 绘制图形 .....</b>	<b>137</b>	9.2.2 调整图像大小 .....	181
7.1 基本绘图工具 .....	137	9.2.3 图像的显示性能 .....	182
7.1.1 “矩形”工具 .....	137	9.2.4 图片着色 .....	183
7.1.2 “椭圆”工具 .....	138	9.3 图像链接 .....	183
7.1.3 “多边形”工具 .....	138	9.3.1 “链接”调板 .....	183
7.1.4 “角选项”命令 .....	139	9.3.2 “链接”调板菜单 .....	185
7.1.5 “直线”工具 .....	139	9.4 图文混排 .....	187
7.2 图形绘制工具 .....	140	9.4.1 文本绕排 .....	187
7.2.1 “钢笔”工具 .....	140	9.4.2 定位对象 .....	190
7.2.2 “铅笔”工具 .....	141	9.5 剪切路径 .....	192
7.3 路径编辑工具 .....	143	9.6 实例练习——旅游景点宣传单 .....	195
7.3.1 “添加锚点”工具 .....	143		
7.3.2 “删除锚点”工具 .....	144		
7.3.3 “转换方向点”工具 .....	144		
7.3.4 “直接选择”工具 .....	145		
7.3.5 “平滑”工具 .....	145		
7.3.6 “抹除”工具 .....	146		
7.3.7 “剪刀”工具 .....	146		
7.4 复合路径和路径查找器 .....	147		
7.4.1 复合路径 .....	147		
7.4.2 路径查找器 .....	147		
7.5 路径文本 .....	149		
7.6 文本转换为轮廓 .....	150		
7.7 描边 .....	151		
7.7.1 “描边”调板 .....	151		
7.7.2 描边样式 .....	153		
7.8 实例演示——爱护动物宣传页 .....	154		
<b>第 8 章 应用颜色 .....</b>	<b>159</b>		
8.1 颜色基本概念 .....	159		
8.1.1 颜色模式 .....	159		
8.1.2 色域和溢色 .....	162		
8.1.3 印刷色和专色 .....	162		
8.2 选取颜色 .....	163		
8.2.1 在工具箱中选取颜色 .....	163		
8.2.2 “色板”调板 .....	165		
8.2.3 “颜色”调板 .....	167		
8.2.4 应用渐变色 .....	168		
8.3 实例练习——玉器宣传页 .....	169		
<b>第 9 章 图像处理 .....</b>	<b>174</b>		
9.1 置入图像 .....	174		
9.1.1 置入图像文件 .....	174		
9.1.2 对 PSD 格式的支持功能 .....	175		
9.1.3 置入 PDF 格式的图像 .....	179		
9.2 编辑图像 .....	180		
9.2.1 选择图像 .....	180		
9.2.2 调整图像大小 .....	181		
9.2.3 图像的显示性能 .....	182		
9.2.4 图片着色 .....	183		
9.3 图像链接 .....	183		
9.3.1 “链接”调板 .....	183		
9.3.2 “链接”调板菜单 .....	185		
9.4 图文混排 .....	187		
9.4.1 文本绕排 .....	187		
9.4.2 定位对象 .....	190		
9.5 剪切路径 .....	192		
9.6 实例练习——旅游景点宣传单 .....	195		
<b>第 10 章 变换与组织对象 .....</b>	<b>198</b>		
10.1 选择对象 .....	198		
10.1.1 使用“选择”工具 .....	198		
10.1.2 使用“直接选择”工具 .....	199		
10.2 变换对象 .....	202		
10.2.1 旋转对象 .....	202		
10.2.2 缩放对象 .....	204		
10.2.3 切变和翻转对象 .....	205		
10.3 调整对象排列顺序 .....	207		
10.4 对齐分布对象 .....	209		
10.5 编组和锁定对象 .....	211		
10.6 创建对象的副本 .....	212		
10.6.1 复制并粘贴对象 .....	212		
10.6.2 多重复制和直接复制对象 .....	213		
10.7 吸管工具 .....	215		
10.8 实例演示——商品促销 POP 广告 .....	216		
<b>第 11 章 图层和效果 .....</b>	<b>222</b>		
11.1 图层的应用 .....	222		
11.1.1 图层操作 .....	222		
11.1.2 图层编辑 .....	225		
11.2 混合对象 .....	227		
11.2.1 设置对象的透明度 .....	227		
11.2.2 设置对象的混合模式 .....	229		
11.3 对象效果 .....	232		
11.3.1 设置基本效果 .....	232		
11.3.2 设置羽化效果 .....	237		
11.4 拼合透明图片 .....	240		
11.4.1 应用拼合预设 .....	240		
11.4.2 自定义拼合预设 .....	240		
11.5 实例演示——香水宣传广告 .....	242		
<b>第 12 章 制作表格 .....</b>	<b>246</b>		
12.1 创建表格 .....	246		



12.1.1 直接创建表格 .....	246
12.1.2 置入 Word 或 Excel 表格 .....	247
12.1.3 将文本转换为表格 .....	247
<b>12.2 编辑表格 .....</b>	<b>249</b>
12.2.1 选择表格内容 .....	249
12.2.2 插入/删除行和列 .....	250
12.2.3 调整表格大小 .....	251
12.2.4 合并/拆分单元格 .....	253
<b>12.3 表头和表尾 .....</b>	<b>254</b>
<b>12.4 表选项 .....</b>	<b>257</b>
12.4.1 表设置 .....	257
12.4.2 行线 .....	259
12.4.3 列线 .....	260
12.4.4 填色 .....	261
<b>12.5 单元格选项 .....</b>	<b>262</b>
12.5.1 文本 .....	262
12.5.2 描边和填色 .....	264
12.5.3 行和列 .....	265
12.5.4 对角线 .....	267
<b>12.6 实例练习——客户产品销售情况统计表 .....</b>	<b>268</b>
<b>第 13 章 应用样式 .....</b>	<b>276</b>
13.1 创建样式 .....	276
13.1.1 创建文字样式 .....	276
13.1.2 创建段落样式 .....	277
13.1.3 创建对象样式 .....	279
<b>13.2 应用样式 .....</b>	<b>280</b>
13.2.1 应用样式 .....	280
13.2.2 快速应用调板 .....	282
13.2.3 样式覆盖 .....	283
<b>13.3 编辑样式 .....</b>	<b>283</b>
<b>13.4 删除样式 .....</b>	<b>286</b>
<b>13.5 载入样式 .....</b>	<b>287</b>
13.6 断开样式链接 .....	289
13.7 实例演示——杂志内页 .....	290
<b>第 14 章 编辑页面和书籍 .....</b>	<b>295</b>
14.1 页面操作 .....	295
14.1.1 认识“页面”调板 .....	295
14.1.2 选择页面 .....	296
14.1.3 添加/删除页面 .....	297
14.1.4 移动/复制页面 .....	299
14.1.5 创建多页面折页 .....	301
<b>14.2 主页 .....</b>	<b>303</b>
14.2.1 创建/删除主页 .....	303
14.2.2 应用主页 .....	304
14.2.3 编辑主页 .....	305
<b>14.3 书籍 .....</b>	<b>307</b>
14.3.1 创建书籍 .....	307
14.3.2 在书籍文档中编排页码 .....	309
14.3.3 同步文档 .....	310
14.3.4 存储书籍 .....	311
<b>14.4 目录 .....</b>	<b>312</b>
14.4.1 创建目录 .....	312
14.4.2 目录样式 .....	313
<b>14.5 附注 .....</b>	<b>315</b>
14.5.1 创建附注 .....	315
14.5.2 显示附注 .....	315
14.5.3 删除附注 .....	316
<b>14.6 索引 .....</b>	<b>316</b>
14.6.1 创建索引 .....	316
14.6.2 引用索引 .....	318
14.6.3 生成索引 .....	318
<b>14.7 实例演示——环游世界之北京 .....</b>	<b>319</b>
<b>第 15 章 印前和输出 .....</b>	<b>324</b>
15.1 设置陷印 .....	324
15.1.1 关于叠印 .....	324
15.1.2 陷印样式 .....	325
<b>15.2 预检 .....</b>	<b>327</b>
<b>15.3 打包 .....</b>	<b>328</b>
<b>15.4 输出 PDF .....</b>	<b>329</b>
15.4.1 输出 PDF 选项 .....	330
15.4.2 PDF 样式 .....	333
<b>15.5 打印 .....</b>	<b>334</b>
15.5.1 打印选项 .....	334
15.5.2 打印样式 .....	336
15.5.3 打印输出网格 .....	337
<b>15.6 数据合并 .....</b>	<b>337</b>

InDesign CS3 是一款极为优秀的排版软件。它为平面设计师、包装设计师和印前专家提供了很多的便捷工作模式，为杂志、书籍、报纸、广告等灵活多变、复杂的设计工作提供了一系列更完善的排版功能。

InDesign CS3 整合了多种关键技术，包括现在所有 Adobe 专业软件拥有的图像、字型、印刷、色彩管理技术。通过该软件实现了文字编排、图形绘制、位图效果、颜色校正，以及打印输出等多方面功能，此外，还包含了对 Adobe PDF 的支持，可以方便地导入和输出 PDF 格式的数码作品。本章将为读者介绍 InDesign CS3 的功能特点以及工作环境。

## 1.1 InDesign 的强大功能

InDesign 是一个专业的版面编排设计程序。版面编排设计就是把已处理好的文字、图像图形通过赏心悦目的安排，达到突出主题、便于阅读的目的。因此在排版过程中，文字处理是影响创作发挥和工作效率的重要环节，是否能够灵活处理文字显得非常关键，InDesign 在这方面的优越性则表现得淋漓尽致。例如，可以任意更改文本框的形状，设置文本框的分栏，为文本填充各种颜色和描边，在路径上创建文本，更改文本的大小、字体、添加下划线等，如图 1-1 所示。



图 1-1 灵活的文本处理功能

在排版时需要对大量的文本或图像应用相同的效果，这样的工作繁琐容易出现问题而且需要占用大量的时间。在 InDesign 中可以将这些效果存储为样式，并且设置快捷键，从而达到快速应用的目的。在更改效果时不需要对每个应用该效果的对象再次应用，只需更改样式即可，节省了时间提高了工作效率，如图 1-2 所示。



InDesign 可以将图像置入，对图像进行一些简单的编辑，如更改大小、位置、变换方向和显示的范围等。置入的图像可以在文本中随意排版，既可安插在文本段落之中，还可以使文本围绕图像的边缘排列，使版面丰富，如图 1-3 所示。

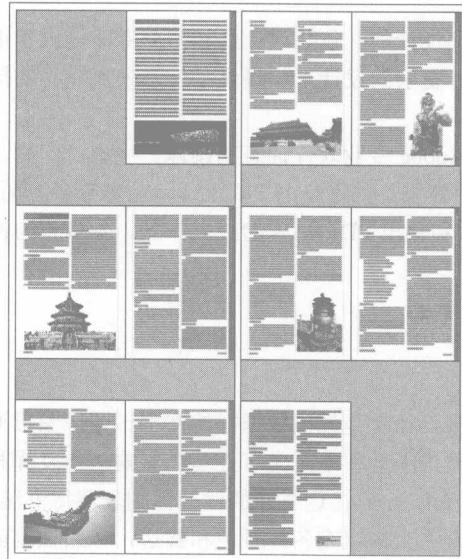


图 1-2 快捷方便的样式



图 1-3 强大的图文混排功能

InDesign 在颜色方面达到所见即所得的效果，如图 1-4 所示。它可以对颜色实现精确的管理，而且还提供了陷印设置、打印输出和导出 PDF 的各种设置和选项，方便用户做好打印输出、印刷前的准备工作。



图 1-4 颜色控制

## 1.2 熟悉工作环境

启动 InDesign CS3 后可以看到它严谨高效的界面环境，如图 1-5 所示。工具箱在界面的最左侧，成为了条状形态。调板则以按钮状态出现在界面右侧，既节省了工作空间，也方便使用。中间为欢迎界面，在该对话框中可以执行新建、打开和打开最近的文档命令，还提供了对软件介绍的相关链接。

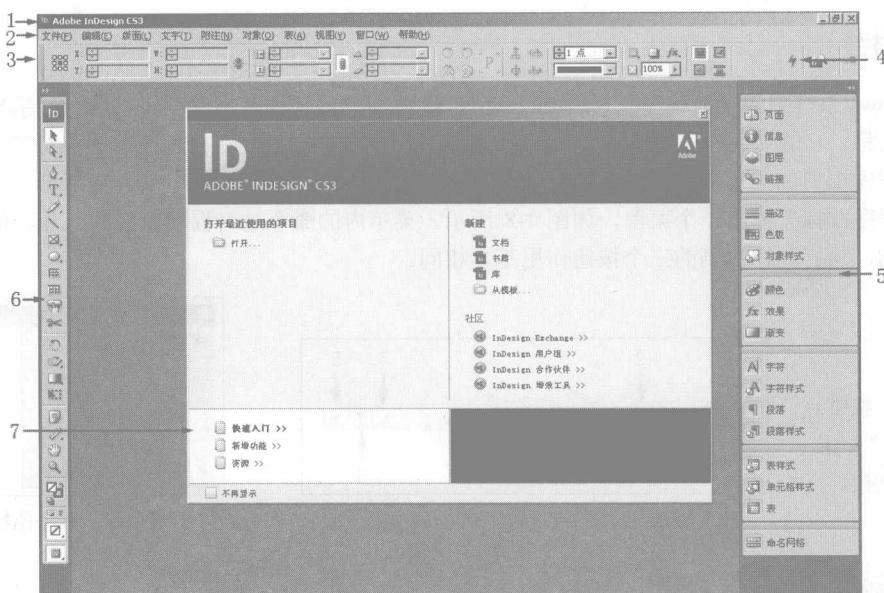


图 1-5 工作界面

1. 标题栏：工作空间的最顶端为标题栏，可以关闭、最小化、最大化工作空间。2. 菜单栏：包含执行任务的菜单命令。3.“控制”调板：该调板根据使用的工具不同，设置选项也不同。4. 快速应用：可以快速查找应用样式。5. 停放折叠为图标的面板：可以将常用的调板停放到这里。6. 工具箱：将工具以图标形式陈列在界面的最左侧。7. 欢迎界面：可以执行一些常用的命令，并且还提供有对软件介绍的链接。

## 1.2.1 欢迎界面

欢迎界面在每次启动软件或打开文档时出现，如图 1-6 所示。在该对话框左侧单击“打开”图标，可以打开文档，并且此处还会显示最近打开文档的名称，单击这些名称可以打开相应的文档；在右侧的“新建”中，单击相应的图标可以创建文档、书籍或库；在“社区”中提供有对该软件介绍的相关信息，单击链接可以打开相关的网页；勾选“不再显示”复选框，以后将不再显示该欢迎界面，单击其他选项将打开帮助中的相关链接。

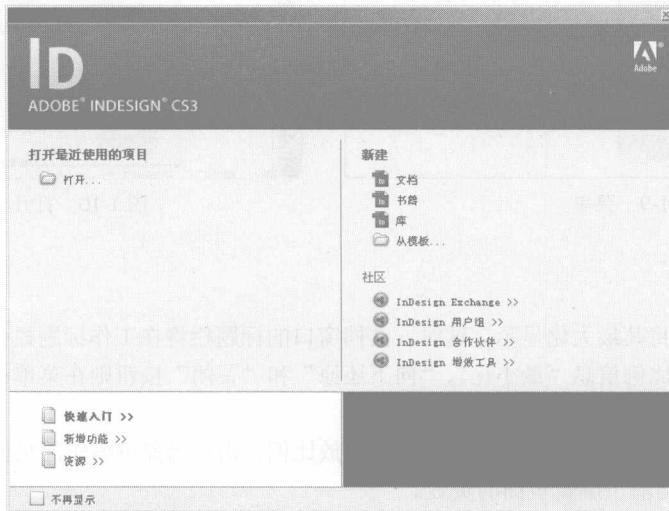


图 1-6 欢迎界面



## 1.2.2 标题栏

同 Windows 系统中的其他程序一样, InDesign CS3 界面的最顶端是标题栏, 它用于显示当前应用程序的图标和名称, 它的使用与所有基于 Windows 平台的应用程序一样。在标题栏右侧也有三个按钮, 分别用于改变程序窗口的大小, 使窗口在两种视图尺寸间切换, 如图 1-7 所示。

单击“程序图标”弹出一个菜单, 如图 1-8 所示。菜单内的命令是对程序窗口的尺寸、位置及关闭操作进行控制, 与标题栏右侧的三个按钮作用基本相同。

1. 程序图标;
2. 程序名称;
3. “最小化”按钮;
4. “向下还原”按钮;
5. “关闭”按钮。

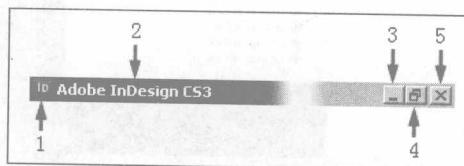


图 1-7 菜单栏

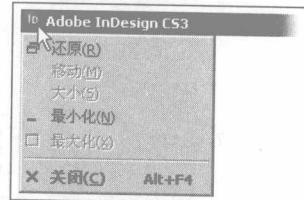


图 1-8 程序图标

## 1.2.3 菜单栏

菜单栏在标题栏的下方, 它包含执行任务的菜单命令。InDesign CS3 将绝大多数功能命令分类放在 10 个菜单中。

- 步骤 (1)** 单击“文件”菜单, 整个菜单即可呈现在屏幕中, 如图 1-9 所示。
- 步骤 (2)** 观察菜单内容, 可以发现在菜单的左侧为命令名称, 右侧是该命令的快捷键。菜单命令中标有 ▶ 符号的菜单, 会弹出下级菜单; 当菜单命令中命令为浅灰色, 则表示该命令在目前状态下不能执行; 在命令后面带有省略号, 则表示执行该命令会出现对话框。
- 步骤 (3)** 执行“文件”→“打开”命令, 打开本书附带光盘\Chapter-01\“宣传单.indd”文件, 如图 1-10 所示。

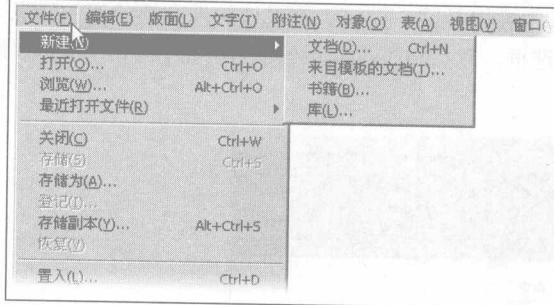


图 1-9 菜单

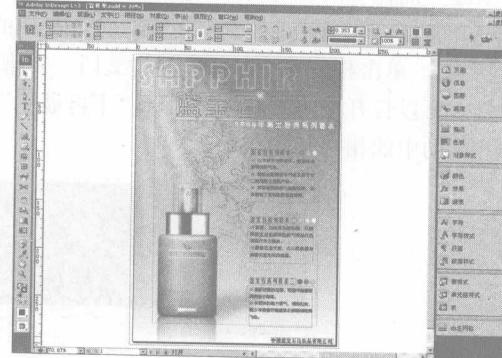
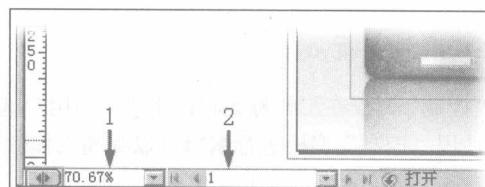
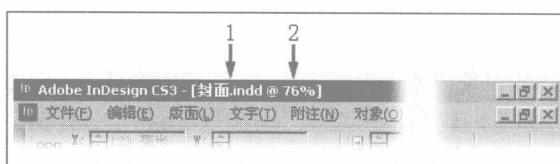


图 1-10 打开文件

## 1.2.4 文档编辑窗口

观察打开的文档, 将其最大化显示。这时, 文档窗口的标题栏将在工作标题栏中显示, 其中包含了打开文档的名称和缩放比例信息“最小化”、“向下还原”和“关闭”按钮则在菜单栏中显示。如图 1-11 所示 1 为文档名称信息, 2 为缩放比例信息。

在文档编辑窗口的最下端可以设置当前文档的缩放比例, 指定当前可编辑的页面。如图 1-12 所示 1 为缩放比例信息, 2 为当前可编辑页面的页数。



### 1.2.5 工具箱

在 InDesign CS3 界面的左侧是工具箱，工具箱中的工具以图标形式陈列，从每个工具图标的形态就可以基本了解该工具的功能。单击工具图标，可以选择使用的工具，

**步骤 (1)** 确认工具箱中“选择”工具 为选择状态。

**步骤 (2)** 参照图 1-13 所示在相应的文字上单击可将该文字选中。

**步骤 (3)** 再次在文字上按住鼠标左键并拖动，可以调整文字的位置，如图 1-14 所示。

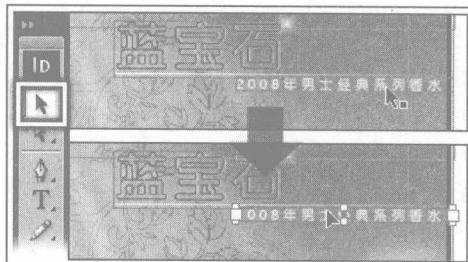


图 1-13 选择对象

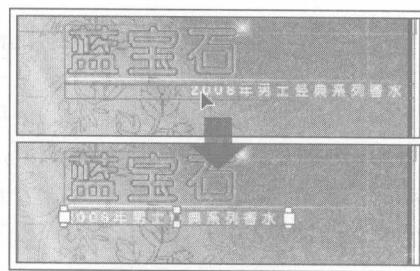


图 1-14 调整对象的位置

每个工具都有其各自的功能分工，有些用于选择，有些用于绘图，有些则用于创建文本。当把光标移动到工具图标上稍停几秒钟，便会显示出工具提示，它显示了工具的名称和快捷键，如图 1-15 所示。要调用工具箱中的工具，可以直接单击工具图标，或者使用对应快捷键。建议大家熟记各工具的快捷键，这样可以减少鼠标在工具箱和文档窗口间来回移动的次数，提高工作效率。

在右下角带有 的工具图标上单击并停留一定时间，将会显示其他相似功能的隐藏工具。如图 1-16 所示为工具箱中隐藏的工具，左侧显示为工具的图标和名称，右侧的英文字母为该工具所对应的快捷键。

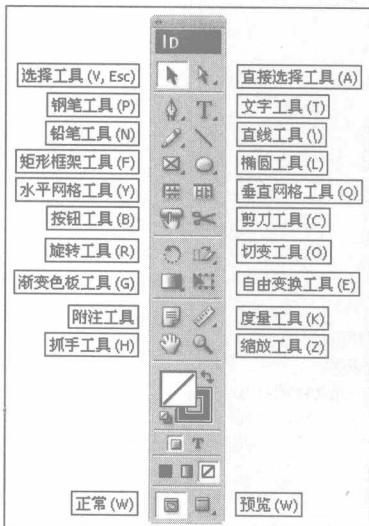


图 1-15 工具箱

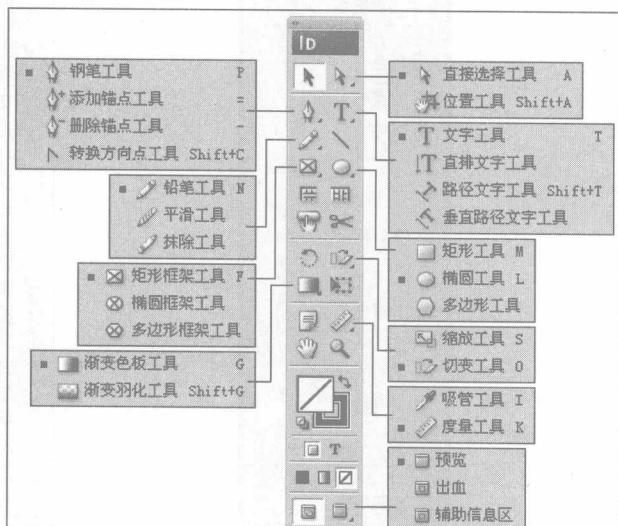


图 1-16 隐藏的工具



## 1.2.6 控制调板

“控制”调板在工作标题栏的下方。当用户选择不同对象或使用不同工具时，该调板将显示不同的选项。使用“控制”调板进行编辑可以提高工作效率。如图 1-17 所示为选择“选择”工具时的“控制”调板状态。

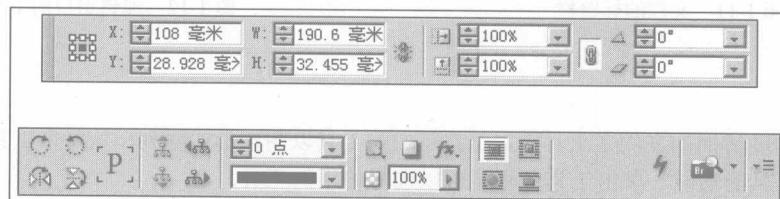


图 1-17 “控制”调板

## 1.2.7 调板

在 InDesign CS3 界面的右侧为停放调板的图标，如图 1-18 所示。调板是可以修改和监视对象外观变化的小型工具或控制框。大多数调板集中了某一方面功能，如“字符”调板、“段落”调板、“颜色”调板等。调板可以停放在右侧的停放调板处，还可以浮动在图像上方或屏幕的任意位置。

在界面的调板按钮中没有存储所有的调板，如果需要打开隐藏的调板，可以在菜单栏的“窗口”菜单中执行相应的命令，如图 1-19 所示。当命令前面标有√符号时，表示调板已在窗口中打开；再次执行该命令，命令前的√符号将会消失，表示调板关闭。



图 1-18 调板按钮界面

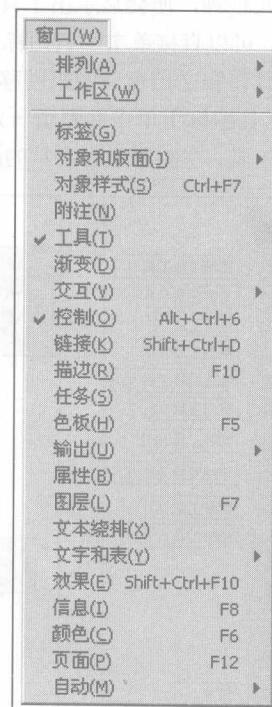


图 1-19 窗口命令

## 1.3 自定义工作环境

在 InDesign CS3 中可以根据自己的习惯对工作环境进行设置，并且可以将设置好的工作环境存储。设置工作环境不仅是调整调板、工具箱的位置，还可以对工作中的快捷键重新指定。

### 1.3.1 自定义工作区域

对工作区域重新布置可以节省屏幕空间，从而留出更大的排版空间，也可以方便快捷地找到自己需要的调板或工具。下面为读者演示自定义工作区域的方法。

#### 1. 工具箱

**步骤 (1)** 关闭不保存“宣传单”文档，这时弹出欢迎界面，并将其关闭。

**步骤 (2)** 如图 1-20 所示，按住并拖动工具箱的顶部到工作区域，这时可以将工具箱从停放窗脱离，处于浮动状态。

**步骤 (3)** 单击工具箱顶部的图标可以更改工具箱的外观，如图 1-21 所示。

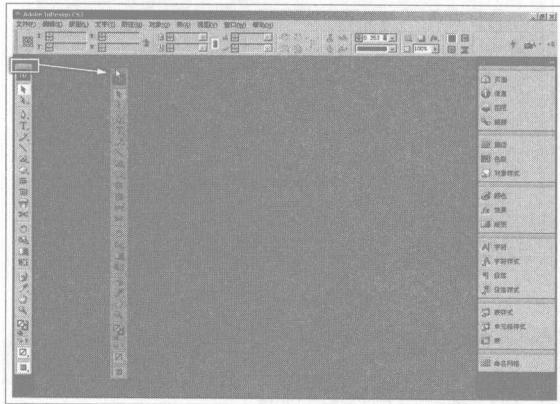


图 1-20 使工具箱处于浮动状态

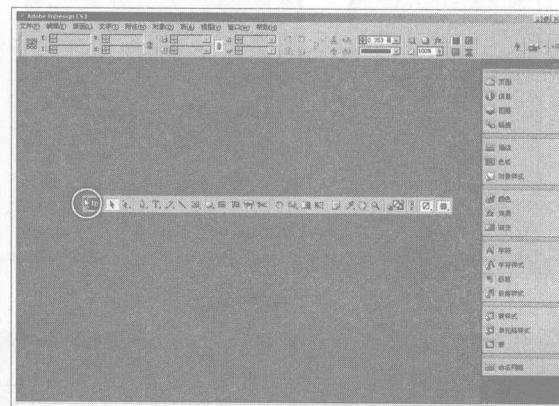


图 1-21 更改工具箱的外观

工具箱共有三种外观状态，一种为水平状态，一种为垂直状态，另一种为简洁状态。这三种状态的切换方法是单击工具箱顶部的图标。

**步骤 (4)** 移动工具箱到界面的最左侧，当呈现出蓝色线时，松开鼠标按键，即可将工具箱放回到默认的位置，如图 1-22 所示。

#### 2. 调板

**步骤 (1)** 在调板按钮的顶部单击，可以将调板按钮转换为打开的调板状态，如图 1-23 所示。

**步骤 (2)** 再次单击即可将打开的调板转换为调板按钮状态，如图 1-24 所示。

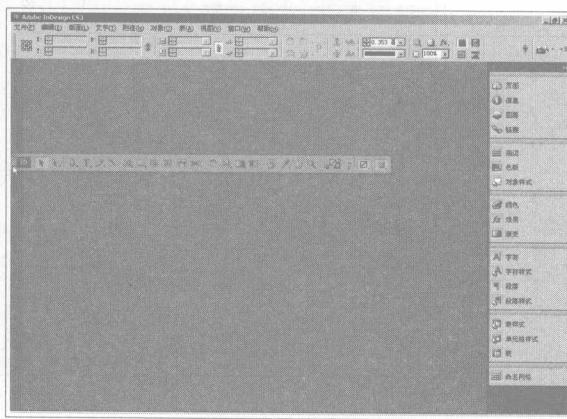


图 1-22 将工具箱放回到原位

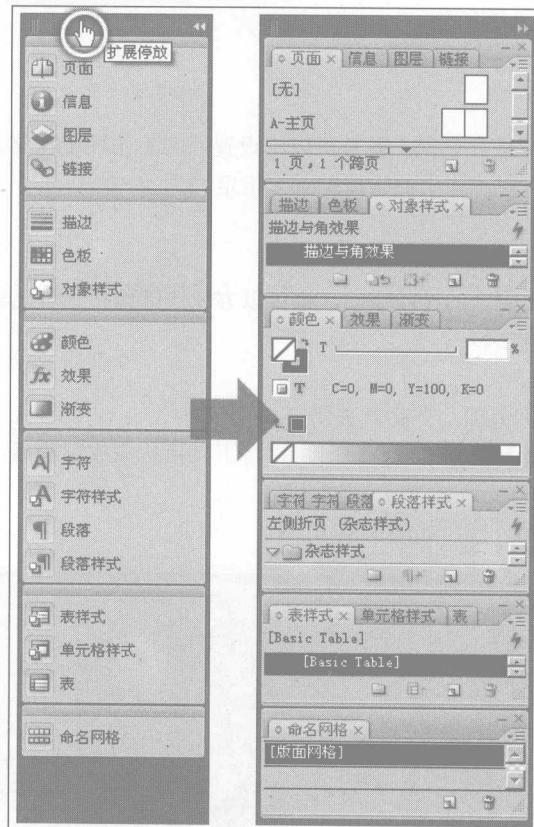


图 1-23 打开的调板

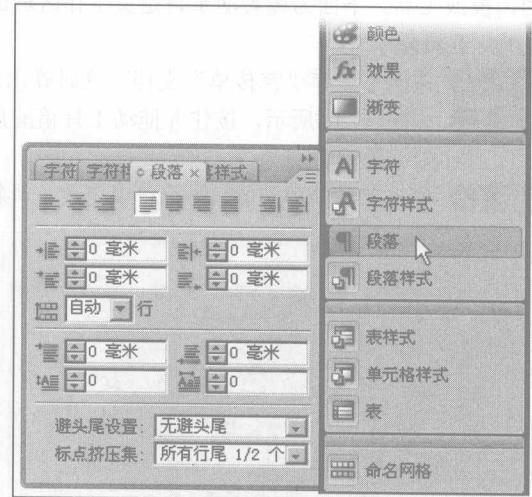


图 1-24 调板按钮



如果需要关闭调板，可以单击调板右上角的 $\square$ 按钮，或单击调板的名称。

**步骤 (3)** 移动光标到调板的顶部，按住并拖动鼠标到工作区域，可以将该调板组从停放窗中拆分出来，如图 1-25 所示。

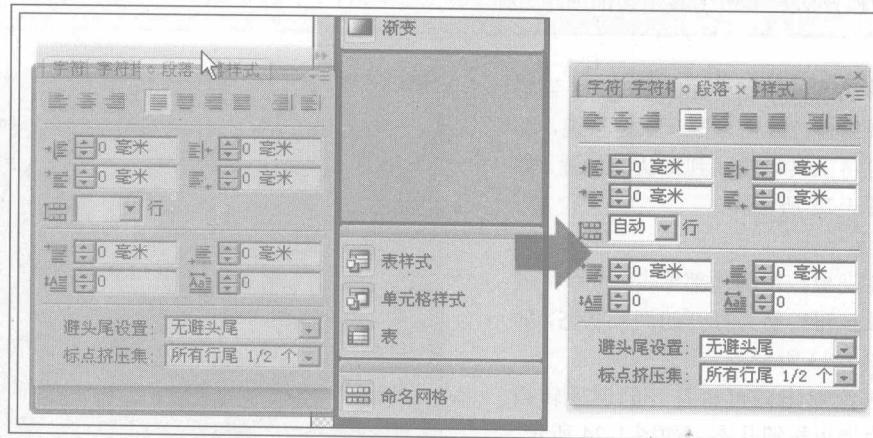


图 1-25 拆分调板

**步骤 (4)** 在调板的名称上按住并拖动鼠标到工作区域，可以将调板从调板组中拆分出来，如图 1-26 所示。