



书+MP3 CET-4

710分新题型

大学英语四级考试

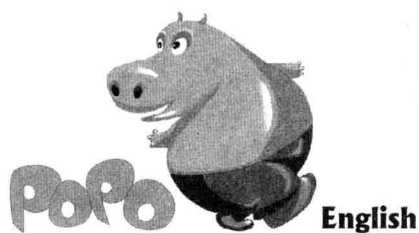
80

天突破

中山大学 陈剑波 主编

命题规律+解题技巧+真题解析+实战训练
80天备考 有效突破

中山大学出版社



大学英语四级考试

80天突破

中山大学 陈剑波 主编

吴雅菲 陈玉云 符章琼 副主编

中山大学出版社

· 广州 ·

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语四级考试 80 天突破/陈剑波主编; 吴雅菲, 陈玉云, 符章琼副主编. —广州: 中山大学出版社, 2009. 4

ISBN 978 - 7 - 306 - 03288 - 1

I. 大… II. ①陈… ②吴… ③陈… ④符… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 038640 号

出版人: 叶侨健

策划编辑: 杨捷

责任编辑: 杨捷

封面设计: 林绵华

责任校对: 张礼凤

责任技编: 何雅涛

出版发行: 中山大学出版社

电 话: 编辑部 020 - 84111996, 84113349

发行部 020 - 84111998, 84111981, 84111160

地 址: 广州市新港西路 135 号

邮 编: 510275 传 真: 020 - 84036565

网 址: <http://www.zsup.com.cn> E-mail: zdcbs@mail.sysu.edu.cn

印 刷 者: 广州市新明光印刷有限公司

规 格: 787mm × 1092mm 1/16 26 印张 617 千字

版次印次: 2009 年 4 月第 1 版 2009 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 39.00 元

本书如发现因印装质量问题影响阅读, 请与出版社发行部联系调换

前 言

书店里大学英语四级备考的图书不少，但大多数定位“高分”，内容繁多，面面俱到，每个单项动辄数百页，让英语水平一般的考生心生畏惧，对考试丧失信心。

本书专门为英语水平中等的考生而编写，以帮助这些考生在四级考试中取得成绩上的“突破”。为了达到这个目的，本书在编写上体现出以下几个特点：

(1) 根据四级考试的最新题型进行编排，除重点介绍各个单项主要的命题规律和应试技巧外，还插入了编者在辅导学生四级英语备考过程中的心得体会，对考生掌握相关内容起到画龙点睛的作用。

(2) 书中大量的例题和练习均采用历年四级真题并附有详细的解析，让考生尽量贴近实战，培养敏锐的题感。

(3) 根据中等英语水平考生的特点，除了应试技巧外，还加大了基本功和“微技巧”的解析和训练，如听力部分的关键词定位法、阅读部分的常见句法和其他语法点的讲解，以及写作部分的常用词汇和常见句型练习等。

(4) 全书内容分为80天完成，考生只要按照书上的安排进行复习，就能轻松地完成四级备考的任务，大大减轻备考压力。

参与本书编写的老师都有多年大学英语四级考试的备考辅导经验，十分了解中等英语水平考生的特点和需求。本书不但汇集了编者多年从事大学英语教学辅导的经验，还广泛参考了各种英语四级备考书籍，综合了各家之长。相信本书一定能帮助考生有效突破英语四级考试中的瓶颈，取得满意的成绩。

另外，由于编者水平有限，书中如有不完善及错漏之处，肯请考生和专家们批评指正。

编 者

2009年3月于中山大学

目 录

第一编 写作 (共 12 天)

第一章 四级作文透视 1

一、常考题材和体裁 1

二、四级作文评分原则及标准 1

三、2001—2008 年历年作文真题统计分析
..... 4

四、高分作文特点 5

第二章 四级写作程式 6

一、写作四部曲 6

(一) 审题立意 (2~3 分钟) 6

(二) 列纲定局 (3~5 分钟) 6

(三) 组织文章 (20 分钟) 7

(四) 修改润色 (2~3 分钟) 7

二、三段作文法 7

(一) 引入段的写法 7

1. 对立法 7

2. 社会现象法 7

3. 问题法 8

4. 记叙法 8

5. 描写法 8

(二) 引入段中心句的写法 8

(三) 结尾段的写法 9

1. 总结法或重述法 9

2. 建议法 9

3. 评价法 9

4. 预测法 9

5. 展望或期望法 10

(四) 主体段的写法 10

第三章 句子写作与段落发展 11

一、造句 11

(一) 正确句子三原则 11

(二) 造长句 13

1. 五种英语基本句型 13

2. 英语基本句型的扩展 14

3. 扩展句子的小窍门 16

二、段落发展 16

(一) 段落构成三要素 16

1. 主题句 16

2. 扩展句 17

3. 结尾句 17

(二) 段落发展五法 17

1. 列举法 17

2. 举例法 18

3. 对比与比较法 19

4. 因果分析法 19

5. 分类法 20

(三) 句子间的衔接 21

1. 使用逻辑衔接词、词组或从句 21

2. 使用代词指代重要的人物、地名
或观点 22

3. 重复关键词、词组或概念 22

4. 使用平行结构重复部分词和句型 22

(四) 段落间的过渡 23

第四章 480 分作文备考宝典

(写作模板 + 范文) 24

一、提纲式作文 24

(一) 对立观点型 24

1. 出题形式 24

2. 篇章结构 24

3. 写作模板 24

4. 真题范文 25

(二) 说明利弊型 26

1. 出题形式 26

2. 篇章结构	26	3. 邀请信	43
3. 写作模板	27	4. 感谢信	44
4. 真题范文	27	5. 祝贺信	44
(三) 解决问题型	28	(三) 其他应用文种类	44
1. 出题形式	28	1. 演说辞	44
2. 篇章结构	29	2. 公开信/倡议书	45
3. 写作模板	29	(四) 真题回顾	45
4. 真题范文	30	1. 书信类	45
(四) 解释现象及原因型	30	2. 演说辞	47
1. 出题形式	30	3. 公开信/倡议书	48
2. 篇章结构	31	第五章 550 分作文突破技巧	49
3. 写作模板	31	一、闪光词汇替换	49
4. 真题范文	32	(一) 动态动词的使用	49
(五) 对比选择型	33	(二) 动词的替代	50
1. 出题形式	33	1. 抽象名词	50
2. 篇章结构	33	2. 介词短语	50
3. 写作模板	33	3. 形容词	51
4. 真题范文	34	4. 分词结构和独立主格结构	51
(六) 社会问题或现象型 (综合型)	35	(三) 程度性和评论性副词的使用	52
1. 出题形式	35	二、亮点句型必备	54
2. 篇章结构	35	(一) 长短句结合	54
3. 写作模板	35	(二) 松散句与圆周句结合	55
4. 真题范文	36	(三) 倒装句	55
(七) 图表说明型	36	(四) 平行结构	55
1. 出题形式	37	(五) 主动语态与被动语态结合	56
2. 篇章结构	37	(六) 非谓动词和独立主格结构	56
3. 写作模板	38	三、得体语言选择	56
4. 真题范文	38	(一) 少用口语词汇, 多用书面语	56
二、应用文	38	(二) 避免冗长结构, 力求简洁	58
(一) 英文书信的基本结构	39	四、常见错误拾遗	59
1. 信头	39	(一) 词性不分	59
2. 信内地址	39	(二) 主谓、人称、时态不一致	60
3. 称呼	39	(三) 指代不清	61
4. 正文	39	(四) 成分残缺	62
5. 结束语	40	(五) 断句错误	63
6. 签名	40	(六) 垂悬结构	63
(二) 常见的书信种类	40	(七) 错位修饰	64
1. 投诉信	40	五、经典句型列阵	65
2. 求职信	41		

(一) 含有 it 的结构	65	二、必备技能	80
1. it 作形式主语: it is + 形容词/过去 分词 + 从句/不定式	65	(一) 语言技能	80
2. it 作形式宾语	65	1. 区分语音	80
3. it 引导强调句	65	2. 区分语调和语气	84
4. It is time that... (过去式) “该是 的时候了”	65	3. 掌握一定的语法结构和词汇	84
(二) 比较结构	65	(二) 听力技能	84
1. 同级比较 (as...as...)	65	1. 辨别重要信息	84
2. 比较级 (...than)	66	2. 推测言外之意	85
3. Nothing is more...than to do... (没有 什么比……更……的了)	66	3. 归纳中心思想	85
4. 倍数的表达	66	三、答题注意事项	86
(三) 表达否定意义的结构	66	1. 速读选择项	86
1. 含有否定意义的词或短语	66	2. 边听边记	86
2. 含部分否定意义的词语	67	四、备考建议	87
3. 无否定意义的否定结构	67	1. 听力速度训练	87
4. 否定结构的倒装	67	2. 听力素质训练	87
(四) 表达原因的结构	67	3. 听力记忆训练	87
(五) “There be” 结构	68	4. 听力理解训练	87
(六) 表示“随着”: with/as	68	第二章 短对话理解	89
(七) 表示让步的结构: “形容词 + as + 名词 + be, 主语 + 谓语”	68	一、数字题	89
(八) 最常用的句式	69	二、地点场景题	93
1. 句首提出论题或现象的常用句型	69	三、身份关系题	98
2. 比较、阐述不同观点的常用句型	69	四、谈话主旨题	100
3. 引出或列举原因的常用句型	69	五、因果关系题	103
4. 优缺点并举的常用句型	70	六、观点态度题	105
5. 陈述个人观点/想法的常用句型	70	七、行动计划题	107
6. 作出结论的常用句型	70	八、习语词汇题	110
第六章 630 分作文标准范文背诵	71	九、But 题	113
第二编 听力理解 (共 28 天)		十、建议请求题	115
第一章 四级听力概述		十一、虚拟语气题	118
一、对听力理解能力的规定		十二、否定关系题	120
		十三、比较结构题	123
		(一) 原形表达比较级含义	123
		(二) 比较级表示最高级含义	124
		(三) 比较级、最高级表示否定含义	124
		第三章 长对话理解	127
		一、长对话的结构以及可考点	127
		(一) 头	127

(二) 中间	127	说明文	136
(三) 结尾	128	2. 根据选项中关键的词预测主题内容	137
二、长对话解题方法	128	3. 观察选项共同点, 猜测问题方向	137
(一) 10 种读选项猜题技巧	128	(二) 掌握高频考点	137
1. 各题主题揭示对话主题	128	1. 短文的中心思想、主题	137
2. 选项均以动词的某种形式开头	129	2. 短文中的列举或者举例	138
3. 选项中含有表示意愿或建议的词	129	3. 短文中出现的转折、并列、递进、 因果、条件等逻辑关系	138
4. 选项中含有表示评论或感受的词	129	4. 短文中出现的时间、数字、频率和 地点等	139
5. 选项中含有比较结构	129	5. 短文中出现的比较或者对比	139
6. 选项为名词短语	129	(三) 掌握文体与结构特征	139
7. 与其余选项内容明显不同的选项 往往不是答案	129	1. 说明文体裁	140
8. 意思相反的选项往往有一个为答案	129	2. 叙述文体裁	140
9. 包含其他选项含义的选项往往 不是答案	129	3. 议论文体裁	140
10. 明显不符常理的选项往往不是答案	130	二、短文理解考查题型	141
(二) 听到什么, 选什么	130	(一) 细节识别题	141
三、敏感设题题眼	130	(二) 推理判断题	141
(一) 头和尾处	130	(三) 主旨大意题	141
(二) 时间与数字处	131	三、短文理解常见题材	141
(三) 重复处	131	(一) 科普科技	141
(四) 比较处	131	(二) 人物历史	146
(五) 举例处	131	(三) 文化教育	150
(六) 转折处	131	(四) 故事	155
(七) 因果关系处	131	(五) 社会热门话题	160
(八) 强调处	132	第五章 复合式听写	164
(九) 建议处	132	一、命题分析	164
四、边听边记笔记的技巧	132	二、听写中常犯的 10 种错误	165
(一) 利用数学符号	132	三、听写突破方法	166
(二) 利用数字和其他固定符号	132	(一) 预测	166
(三) 创造自己的速写符号	132	1. 根据文章结构来预测	166
五、训练方法	133	2. 根据语法结构来预测	167
第四章 短文理解	136	(二) 听与记	168
一、短文理解解题方法与技巧	136	(三) 听写的具体要点与方法	169
(一) 听前进行信息预测	136	1. 原句照搬法	169
1. 根据所给文字判断文体是故事还是		2. 关键词重构法	169
		3. 复杂词句替换法	170

第三编 阅读理解 (共 28 天)

第一章 基础篇 176

一、如何培养良好的阅读习惯 176

二、如何提高语言基础知识 176

(一) 词汇知识 177

(二) 语法知识 177

1. 宾语从句 177

2. 表语从句 177

3. 同位语从句 178

4. 定语从句 179

5. 方式状语从句 179

6. 条件状语从句 179

7. 目的状语从句 180

8. 结果状语从句 180

9. 双重否定 181

10. 被动句 181

11. 省略句 182

12. 倒装句 182

13. 强调句 183

14. 分词结构 183

15. 以 what 或 that 引导的主语从句 184

16. 以 it 引导的主语从句 184

(三) 文章的段落结构 185

三、如何扩大背景知识 185

(一) 经济类文章 186

(二) 教育类文章 190

(三) 科普类文章 195

(四) 政治类文章 201

四、如何提高阅读技巧 203

(一) 运用略读寻找主题思想 203

(二) 通过寻读寻找具体信息 203

(三) 如何正确处理阅读中的生词 203

1. 同义词或复述 204

2. 比较/对照 204

3. 例释 204

4. 直接解释 204

5. 经验线索或情景 205

(四) 如何理解英语难句 205

1. 语法难点 205

2. 语义隐晦 205

3. 习惯用语 216

第二章 技巧篇 217

一、题型简介 217

(一) 阅读理解短文的体裁和题材 217

(二) 阅读理解试题的目的和要求 217

二、快速阅读 218

(一) 测试目的 218

(二) 测试形式 218

(三) 阅读步骤 218

(四) 解题技巧 218

1. 逻辑关系在快速阅读中的运用 218

2. 标点符号在快速阅读中的运用 220

3. 特殊信息点在快速阅读中的运用 220

4. 寻读在快速阅读中的运用 220

5. N 和 NG 的区别 221

(五) 实战练习 222

三、精细阅读——词汇理解 235

(一) 测试目的 235

(二) 测试形式 235

(三) 阅读步骤 236

(四) 解题技巧 236

1. 通读全文 236

2. 整理选项 237

3. 瞻前顾后 238

(五) 实战练习 239

四、精细阅读——篇章理解 242

(一) 测试目的 242

(二) 测试形式 243

(三) 阅读步骤 243

(四) 解题技巧 243

1. 细节题 243

2. 主旨大意题 251

3. 推断题 258

4. 作者的观点、态度题	265
5. 词汇题	268
(五) 常见的命题陷阱	275
1. 偷梁换柱	275
2. 张冠李戴	276
3. 无中生有	276
4. 本末倒置	277
5. 以偏概全	277
6. 过犹不及	277
第三章 实战篇	279
2005 年 1 月大学英语四级阅读	279
2005 年 6 月大学英语四级阅读	285
2005 年 12 月大学英语四级阅读	291
2006 年 6 月 17 日大学英语四级阅读	297
2006 年 6 月 24 日大学英语新四级阅读	303
2006 年 12 月 23 日大学英语新四级阅读	310
2007 年 6 月 23 日大学英语新四级阅读	317
参考答案	324

第四编 综合编 (共 10 天)

第一章 完型填空	325
一、题目的结构和特点	325

二、题型分类和解题方法	326
(一) 题型类别	326
(二) 题型特点和解题思路	327
1. 第一类型: 常用词的辨义和惯用法	327
2. 第二类型: 词形和语序的语法变化	328
3. 第三类型: 词语的搭配关系	329
4. 第四类型: 文章的篇章结构	329
三、实战练习	333

第二章 中译英

一、题型特点	354
二、应试技巧	357
(一) 复习巩固常考语法项目	357
(二) 熟记四级常考词组和搭配	359
(三) 采取正确的解题步骤	360
三、实战练习	360

考前自测 (共 2 天)

2008 年 6 月大学英语四级考试真题	374
2008 年 12 月大学英语四级考试真题	389

第一编 写作 (共12天)

第1天

第一章 四级作文透视

一、常考题材和体裁

从历年真题来看,四级作文具有很强的现实性,主要涉及两方面内容:

一类是关于大学生的学习、生活及对将来的工作、人生等方面的态度和看法。例如,2007年12月作文题“What Electives to Choose”和2005年12月作文题“Should the University Campus Be Open to Tourists”。

另一类是贴近社会变化、发展和进步的热点话题,往往与日常生活紧密相关。例如,2006年12月作文题“On the Spring Festival Gala”和2004年6月作文题“A Brief Introduction to a Tourist Attraction”。

四级写作常涉及的体裁主要有议论文、说明文、记叙文和应用文四类,偏重议论文和说明文,但近些年来,应用文也逐渐成为出题的热点。

二、四级作文评分原则及标准

四级作文采取总体评分方法,一般来说,从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。标准如下:

2分——条理不清,思路混乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

5分——基本切题。表达思想不清楚,连贯性差。有较多的语言错误。

8分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯;语言错误相当多,其中有些是严重错误。

11分——切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14分——切题。表达思想清楚,文字通顺、连贯。基本无语言错误,但有个别小错误。

(注:白卷、作文与题目毫不相关、或只有几个孤立的词而无法表达思想,则判0分。)

自2002年6月以后,四级写作要求不少于120词,字数不足会酌情扣分,一般扣分标准如下:

累计字数	CET-4	110 < 119	100 < 109	90 < 99	80 < 89	70 < 79	60 < 69	50 < 50	< 49
扣分		1	2	3	4	5	6	7	9

注:①如题目中给出主题句、起始句、结束句,均不得计入所写字数;②只写一段得0~4分,只写两段得0~9分(指规定三段的作文)。

下面以2007年6月的四级作文试题为例,针对不同的分数等级给出典型示例,请读者对照评分标准,找出失分的原因,以避免犯同样的错误。

Directions: For this part, you are allowed 30 minutes to write an announcement to welcome students to join a club. You should write at least 120 words following the outline given below:

- (1) 社团活动的主要内容。
- (2) 参加社团活动的好处。
- (3) 如何加入社团。

【5分作文】

Welcome to Our Club

Dear friends, we want to increase our English club, we hope more students to take part in. If you take part in our club, you will have many goods. First, you will raise English very soon. Second, you can have chances to talking with foreigners, too. Third, you can study many foreign knowledges. Forth, make many foreign friends. And so on.

Our club is a very wonderful club. If you take part in, you will like it very much. If you not, I think you must regret. So come to us now. We are waiting for you all the time!

The way of taking part in is very simple; telephone. Our telephone number is 62514479.

【点评】 本文基本切题,之所以只得到5分,主要有以下几个原因:①语法方面错误很多,而且很多是严重错误(错误太多,在此不一一标出);②结构方面框架不够清晰,主题不突出,各个段落内容混乱;③句式方面过于简单且连贯性很差;④用词方面过于简单,且有很多词使用不当。

【8分作文】

Welcome to Our Club

Welcome to our English club! We prepare many wonderful activities for you. We have English corners every weekend. And we prepare two English films every week. Sometimes we invite experts to give speech (speeches) for (to) you. And we also prepare parties or debates sometimes.

You will get many interests by joining our club. First, you can rise (raise) your English level greatly. Second, you can study (learn) more foreign knowledge and broaden your views. Third, you can make many new friends and make your college life more colorful (your college life will become more colorful).

If you are interested in English learning, I hope you come to join us soon. You can call us or send email to us. Our telephone number is 62514479, and our email address is englishclub@hotmail.com. You are looked forward to join (We are looking forward to your joining)!

【点评】本文基本切题，结构也比较清晰，之所以只得8分，除了一些语法错误之外（文中划线部分），主要还有以下几个方面的原因：①句式单一，重复句式较多。如第一段几乎都是“we...”，第二段几乎都是“you can...”；绝大多数是简单句，偶尔的并列句或复合句也缺乏气势。②亮点方面有些用词不够准确。如第二段第一句中的“interests”用“benefits”更好；第二段第三句中的“foreign knowledge”，更好的表达是“knowledge about foreign cultures and customs”。整篇文章几乎没有出彩的句式和用词，开头、结尾过于平淡，思想表达平庸，缺乏亮点。

【11分作文】

Welcome to Our Club

Welcome to our English club! We prepare many wonderful activities for you. We have English corners every weekend for you to practice your oral English. [1] And every Wednesday you can have the opportunity to watch two English films. [2] In addition, [3] sometimes English experts will be invited to give lectures. [2] Besides, [4] we often organize debates, parties and other gatherings.

You will get many benefits from joining our club. [2] At first, you can improve your English level (ability) greatly. [2] Moreover, you can learn more foreign cultures [5] by communicating with others and consulting experts. [2] In addition, you can make many new friends and your college life will be made more colorful.

If you are interested in English learning, [6] come to join us soon. [7] You can call us at 62514479, or email us at englishclub@hotmail.com. Looking forward to you (your) joining!

【点评】本文之所以得到11分，主要有以下几个方面的原因：①**优点**：语法错误（文中划线部分）较少，结构合理，主题突出，句式多变，衔接紧密。其中句[1]与前句自然衔接，且使用了不同的句式。句[2]使文章层次分明，条理清楚。句[3]被动使用恰当。句[4]灵活变换句式，含有并列成分。句[5] by 表示方式，后接动名词短语，用非谓动词简化句式。句[6]祈使句更具有鼓动性。句[7]连接并列结构，一句话就将加入社团的方式表达得十分清楚。②**不足**：有些遣词用语不够地道，如第二段最后一句后半部分更好的表达方式是：your college life will become more colorful；缺少有特色的句式和用词。

【14分作文】

Welcome to Our Club

Welcome to our English club! It is sponsored by the Student Union and has been set up for three years. Many wonderful activities are organized and arranged in our club. We have English corners every weekend, [1] with some knowledgeable foreign teachers. And every Wednesday you can [2] enjoy two classical English films [3] for free. In addition, experts on English learning and culture will be invited to give lectures [4] on occasion. Besides, we often organize debates, parties and other gatherings to provide chances for you to exchange ideas.

[5] All these activities are [6] quite beneficial to both your study and life. [7] Not only can they help you improve your English, but also enrich your college life greatly. Moreover, by communicating with others and consulting experts, you can learn more foreign cultures and broaden your views. [8] And of course, here you can make many new friends.

Anyone who is interested in English learning is welcomed warmly. [9] What you need do is [10] just call us at 62514479, or email us at englishclub@hotmail.com. Looking forward to your becoming one of us soon!

【点评】本文之所以得到14分，主要有以下几个方面的原因：①结构完整，框架合理，主题突出，详略得当；②句子间衔接紧密，句式丰富多变，长短句搭配合理；③遣词用语准确、地道，出现了一些亮点句式和用词，具体见文中标号及划线处。

三、2001—2008 年历年作文真题统计分析

考试时间	主题或题目	题材	体裁	命题形式	写作类型
2008. 12	Disposable Plastic Bags	日常生活	说明文	提纲式文字	现象解释型
2008. 06	Recreational Activities	日常生活	说明文	提纲式文字	现象解释型
2007. 12	What Elective to Choose	读书学习	说明文	提纲式文字	现象解释型
2007. 06	Welcome to Our Club	校园生活	应用文	情景式	招新海报
2006. 12	On the Spring Festival Gala	社会热点	议论文	提纲式文字	对比选择型
2006. 06 (新)	On Students Selecting Lectures	读书学习	说明文	提纲式文字	现象解释型
2006. 06	A Poster Recruiting Volunteers	校园生活	应用文	情景式	活动海报
2005. 12	Should the University Campus Be Open to Tourists?	校园生活	议论文	提纲式文字	对比选择型
2005. 06	Honor for My Teacher	校园生活	记叙文	情景式	记叙文
2005. 01	A Campaign Speech	校园生活	应用文	情景式	竞选演说辞
2004. 06	A Brief Introduction to Tourist Attraction	日常生活	应用文	情景式	景点介绍
2004. 01	A Letter in Reply to a Friend	读书学习	应用文	情景式	信函
2003. 09	The Day My Classmate Fell Ill (or Got Injured)	校园生活	记叙文	情景式	记叙文
2003. 06	An Eye-Witness Account of a Traffic Accident	日常生活	记叙文	情景式	记叙文

续上表

考试时间	主题或题目	题材	体裁	命题形式	写作类型
2003. 01	It Pays to Be Honest	社会热点	议论文	提纲式文字	观点论证型
2002. 06	Student Use of Computers	读书学习	议论文	提纲式图表	现象解释型
2002. 01	A Letter to the University President about the Canteen Service on Campus	校园社会	应用文	情景式	信函
2001. 06	A Letter to a Schoolmate	校园社会	应用文	情景式	信函
2001. 01	How to Succeed in a Job Interview?	社会热点	说明文	提纲式文字	问题解决型

四、高分作文特点

卷面整洁，字数适当；内容切题，结构完整；
表达清楚，语法正确；句式多变，文字流畅。

第二章 四级写作程式

一、写作四部曲

审题立意、列纲定局、组织文章、修改润色。

(一) 审题立意 (2~3 分钟)

(1) 理解题目的基本要求, 确定文体 (是议论文、应用文还是其他文体) 和写作内容 (是解释现象还是讲道理), 并确定题目所给要点之间的逻辑关系。

(2) 确定文章的中心, 把与主题相关的信息及事实排序, 从不同角度采用不同方法进一步讨论主题。

例1 【2001/01】

How to Succeed in a Job Interview?

Direction: (1) 面试在求职过程中的作用。

(2) 取得面试成功的因素: 仪表、举止、谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是……

【分析】这篇说明文围绕“面试”这一主题展开, 包括作用和因素两个层面。每个层面都包括多个点, 不可能涵盖全部, 关键是选择最重要的两三个方面加以发挥。

(二) 列纲定局 (3~5 分钟)

审题之后进入写作的第二步, 拟写提纲, 确定文章的段落结构。一般来说, 四级作文通常为三段, 每一层提纲即是该段落的主题句。

确定主题句是保证文章不偏题不跑题得及格分8分的前提。写主题句最保险的方法就是把题目所给的中文提纲直接译成英语, 如果给出的是英语提纲, 也可以把它扩充成主题句。

例2 【2003/01】

It Pays to Be Honest.

Direction: (1) 当前社会上存在许多不诚实的现象。

(2) 诚实利人利己, 做人应该诚实。

【分析】从表面上看, 提纲只有两点, 第一段对现象进行描述, 第二段对现象发表评论, 这种结构显然不够完整, 也略显仓促。合理的结构应该是在描述完现象之后, 对

其原因进行简单说明，然后自然转入对现象的评论和认识。因此，具体的段落结构应该如下：

- (1) (描述现象) 描述社会上不诚实的现象及主要表现。
- (2) (说明原因) 从几个方面分析导致不诚实现象的原因。
- (3) (总结观点) 提出自己的观点、建议或方法。

(三) 组织文章 (20 分钟)

拟好提纲，接下来就是组织文章，应以提纲为指导，整体布局，合理分配篇幅比例。一般而言，阅卷老师认可的比较好的比例大致是：

开头：3 句以内，占全文篇幅的 15% ~ 20%；

中间：8 ~ 10 句，占全文篇幅的 60% ~ 70%；

结尾：2 ~ 3 句，占全文篇幅的 15% ~ 20%。

此外，还要注意语言表达的正确性和流畅性，并利用句子、段落写作方面的技巧，力求文章切题达意，内容连贯。此部分稍后详述。

(四) 修改润色 (2 ~ 3 分钟)

在实际考试中，由于时间关系，修改的重点主要集中在语法层面，如标点符号、大小写及单词拼写是否有误；人称、时态和数的一致；名词单复数、代词及指代关系是否一致；句子是否完整，用词是否恰当；等等。

二、三段作文法

一般来说，四级作文通常为三段，即引入段 (introduction)、主体 (body) 和结尾段 (conclusion) 三个部分。

(一) 引入段的写法

1. 对立法

提出两方观点，然后说明自己的观点。作者可能支持其中一个观点，也可能一个观点也不支持，还可能采取中立的对策。例如：

Some people think that college students should pay the tuition fee, because the running of college needs money. But others have an opposite opinion. They argue that these students should not pay the money. I agree with the former idea.

2. 社会现象法

提出或描述一种社会现象，然后给出自己的观点。需要注意的是，作者的观点可能