

加拿大引进版

北美素质教育丛书



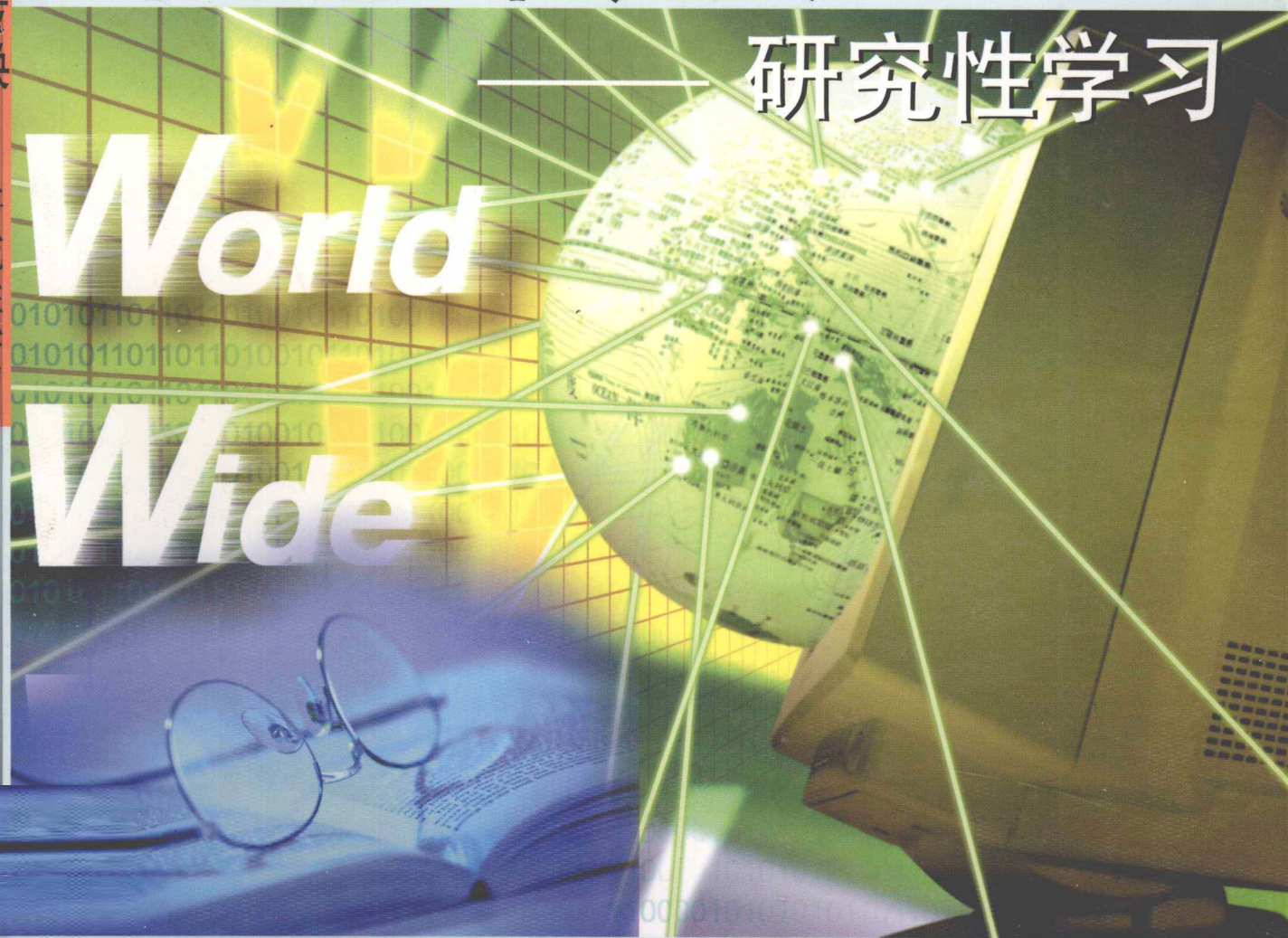
[加] 特里西娅·阿姆斯特朗 著
赵厚勰 译

信息转换

—— 研究性学习

World

Wide



华中师范大学出版社

加拿大引进版

北美素质教育教程



[加] 特里西娅·阿姆斯特朗 著
赵厚勰 译

信息转换

—— 研究性学习

Information Transformation

Teaching strategies for authentic research, projects, and activities

Tricia Armstrong



Pembroke Publishers Limited

华中师范大学出版社

Information Transformation

Teaching strategies for authentic research, projects, and activities

© Pembroke Publishers, Canada

English edition published by Pembroke Publishers Limited in 2001

All rights reserved

本书根据加拿大 Pembroke Publishers Limited 2001 年版翻译,2002 年华中师范大学出版社取得中文译本的独家出版发行权。版权所有,不得翻印。

© 华中师范大学出版社

(鄂)版权合同登记:17-2002-001 号

(鄂)新登字 11 号

图书在版编目(CIP)数据

信息转换:研究性学习/[加]阿姆斯特朗(Tricia Armstrong)著;赵厚勰译.一武汉:华中师范大学出版社,2003.6 (北美素质教育丛书)

ISBN 7-5622-2708-X/G·1398

I. 信… II. ①阿… ②赵… III. 科学研究—能力培养—中小学—教学参考资料
IV. G632.46

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 034153 号

信息转换

——研究性学习

著作人:特里西娅·阿姆斯特朗

译者:赵厚勰

责任编辑:祝翠轩

责任校对:崔毅然

封面设计:新视点

编辑室:一编室

电话:027-67867361

出版发行:华中师范大学出版社©

社址:湖北省武汉市珞瑜路 100 号

电话:027-67863040(发行部) 027-67861321(邮购)

传真:027-67863291

网址: <http://press.ccnu.edu.cn>

电子信箱: hscbs@public.wh.hb.cn

经销:新华书店湖北发行所

印刷:湖北恒吉印务有限公司

督印:姜勇华

字数:160 千字

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:10.5

版次:2003 年 6 月第 1 版

印次:2003 年 6 月第 1 次印刷

印数:1—2 000

定价:15.00 元

本书如有印装质量问题,可向承印厂调换。

目 录

导言 如何使用本书	1
第一部分 研究计划	5
第一章 为研究作准备	7
第二章 提出问题	17
第三章 制定计划	25
第二部分 信息搜寻	61
第四章 辨别并评价资料源、材料和研究工具	63
第五章 获取信息	76
第六章 理解信息	83
第三部分 信息转换	121
第七章 整理和记录信息	123
第八章 评价信息以获得新的理解	127
第九章 与他人共享自己的知识	130
附录 1 如何展示你所知道的	151
附录 2 杜威十进制分类系统	153
术语表	154
推荐资源	159
技能索引	161
可复制的学生活动页索引	162

导 言

如何使用本书

一个学生思考一个富有挑战性的数学难题,另一个学生想知道花蛇吃些什么,第三个学生打算重现中世纪城堡的庭院景象,第四个学生想要搞清楚一辆全悬置式山地自行车的最佳价位。这些学生都有哪些共同的地方?其共同点就是他们每个人都需要掌握正确的信息。

为什么要教授信息技能?因为它们是学生一生中都要使用的。那些能够系统地表达并探究其思想观念的学生能在学习过程中体验到满足感。他们对信息认识 and 理解的欲望随着每一次深入学习的经历而与日俱增。他们在研究过程中体验到成功时,对自己获得知识和运用知识的能力就会信心倍增。

信息技能不仅为课堂中的每门功课所必需,而且在课外的日常生活中也不可少。学生需要这些方法去进行初级和中级的研究,运用它们对新的信息进行分析、整理和综合,将现在的和以前的知识与经验联系起来,并且运用这些方法对研究的进程和结果获得新的理解。他们不断增长的信息技能可以增强他们作为研究者的独立性,同时也帮助他们发展团结协作的能力。

这本有关教学计划的书为学生获得信息技能从以下三个阶段提供了全面方法。

1. 提出值得探究的有趣的问题;
2. 用不同的方式广泛地寻找可能的答案;
3. 在现有发现的基础上作出决定,然后和他人一起分享新的理解。

本书教学计划的使用是较为灵活的。这些计划很容易适合于5年级到9年级的学生。它们可用在某一特定的研究方案中来指导学生,也可用来给学生提供基础技能。虽然本书的这些课程从最初主题的选择到最后的出版发行,都是按逻辑顺序加以分类的,但是使用时则不必严格遵循这一逻辑顺序。为了使用方便起见,相关的课程都是相互参照引用的,可以按照你的偏好或需要来重新编排课程顺序。例如,在计划实施之初或稍后的阶段,你也许会希望让学生选择一种形式。有些班级可能会花几节课的时间来发展学生查阅及使用图书资料的技能,但是其他班级却可完全不走这一步。

本教学计划中有一些增加其实用性的主要特征。

学生活动项目	计多课程中必不可少的部分
主要策略	总结有效策略,准备分发给学生
用不同方法去做	为适应多种智力而提出各种建议
运用网络	技术应用
仔细思考	深入思考并将要点记录下来以供提示之用
拓展练习	拓展课文中的思想

信息转换的教学建议

这里有几条建议和经验来指导你帮助学生发展他们的研究技能。

第一部分 研究计划

“首先是思考;然后将你所思考的组织成思想和计划;然后将计划变成现实。正如你会看到的一样,一切始于你的想象。”

——拿破仑·希尔

- 新的知识激发新的问题。在学生着手选题之前,一定要提供充分的背景知识。一有可能,就让学生选择他们感兴趣的课题,或让他们在你所建议的领域选择他们自己的相对狭窄的主题。学生可将他们所选的主题张贴出来,所有的同班同学都可以就可用的资料和研究策略提出自己的看法。
- 向学生指出,选择主题、树立目标、明确阅读对象以及选择表达方式,甚至对于专业作家来说,这些步骤都可能是富有挑战性的。这四个步骤彼此联系,且随着研究的进展而经常发生变化,而作者则会获得更清晰的思想。
- 正如你对学生回答问题的技能给予足够的重视一样,你也要对他们提出问题的技能给予足够的重视。对学生提出的一些关于争端、事件和人物的问题,要组织全班范围的讨论;做一些提问题的游戏;并可设立一个“问题日”,让学生轮流提问。提升那些具有挑战性思想的问题的价值,鼓励深入思考,并从个人的知识和经验中受到启发。

第二部分 信息搜寻

“我发现我所拥有的大部分信息是通过这样的方式而得到的:在我查找某些东西的时候,却在这个过程中发现了另外的一些东西。”

——富兰克林·P·亚当斯

- 学生可带着这样一种想法着手开始他们的搜寻工作:他们所需要的信息就在某个地方。他们只要适当调整他们的搜索工具和策略就会找到它。请把你自已搜寻信息的亲身经历讲给同学们听。
- 好的搜索策略产生好的搜索结果。要鼓励学生在运用技术之前首先作好准备。例如,他们在进行互联网搜寻之前可事先选好关键词,在电话咨询信息之前首先明确自己的需求和问题是什么。支持学生使用技术去发现、获得并整理信息和资料。
- 鼓励学生将他们的研究发现与其实生活联系起来。给他们提供分析和思考课文的机会,从中获取一些信息以加深理解。

第三部分 信息转换

“技术是不断变化的。它对我们有帮助，但这并不是关键。关键在于我们做什么和为什么做。”

——约瑟夫·简斯

- 向学生指出做笔记和整理笔记的技能不仅仅只是一件发生在纸上的事情:分辨出哪些是重要信息以及各个部分是怎样与整体相联系的,这个过程才是非常重要的。
- 帮助学生熟悉大量的整理策略和方法,然后让他们选择最适合自己的。这些整理要点是灵活的。鼓励学生根据自己的偏爱和计划的需要去调整他们对信息的整理方法。
- 当学生回答他们查询的问题时,他们可以就所收集的信息决定自己的观点,并得出他们的研究结论。在学生比较不同来源的信息时,要鼓励他们在相似的思想中发现差异点(分析),在不同的思想中找出相似点(综合)。
- 为共同分享、传授以及公布信息而提供许多真实可靠的、有说服力的经历。
- 你对信息技能教学的参与塑造了独立的学习者。你对信息技能的热情塑造了生机勃勃、满怀好奇的学习者。这些过程和结果都将会给你带来极大的享受!

第一部分

研 究 计 划

第一章 为研究作准备 7

- 选择主题 7
- 确定目标 9
- 明确对象 12
- 开始考虑表达形式 14
- 学生自我评价 16

第二章 提出问题 17

- 发掘个人知识 17
- 进行个人探查 18
- 进行小组探查 19
- 学生自我评价 24

第三章 制定计划 25

- 理解研究性质 25
- 应用计划 26
- 组织计划 27
- 设定目标 28
- 学生自我评价 28

第一～三章的主要策略 29

学生活动项目 37

第一章

为研究作准备

选择主题

起 点

目标：确定研究课题对个人的现实意义

工作技能：表述，合作，决定，生成

活动形式：分组讨论

将这个观点写在黑板上：“不论你写的是什么，都在写你自己。”请学生思考一下是否他们同意此观点，然后按照不同的观点将其分为两组。每组成员都可以讨论他们自己的观点，用他们个人的读书、写作经历以及看过文章后的体会，来证明他们自己的观点。提醒学生，要让小组的每个成员都有机会表达自己的思想。每个小组可以将他们的观点作一个总结，然后分别委派一个代表在班上发言。

你可以给学生提供活动项目“从你最熟悉的开始(第 37 页)”，为他们确定写作题目建立起一系列的起点。

仔细思考：请学生使用日志记录来探究这个问题：为什么我应该选取一个我关心的主题？

写作的开始

目标：明确写作的起点

工作技能：表述，评价，生成，鉴别

活动形式：讨论，写作

问一问学生，他们是否曾经有过不知道该写些什么的经历？他们是怎样做的？他们又是怎样想出解决办法的？

和学生讨论这些观点：有效写作的一个基本规则就是写你自己，写你知道或关心的事，以及你自己的经历。每个人的生活中都充满了写作的起点，只要提出以下几个问题就能发现这些起点：“我是谁？”“我做过哪些事情？”“我关心什么？”如果学生需要帮助才能产生想法，那么就让他们填写学生活动项目“什么与你有关？”(第 38 页)然后，他们就能对自己的两到三个回答进行详细阐述，写成短文。这些题卡和短文可以保存在他们的写作文件夹里，以便将来进一步发挥。

运用网络：为学生列出网站清单，便于他们在空闲时间访问这些网站。它们可能新的方面激发学生的兴趣：博物馆与艺术画廊网站，科学与自然网站，关于不同国家和地区英雄人物的网站，等等。学校的图书管理员也许能够帮助你。鼓励学生访问那些网站，并就他们所要了解的主题来下载图像或文章，组成一个电

子剪贴簿。

利用以前的知识

目标：起点延伸

工作技能：分析，生成，

总结，综合

活动形式：意识流写作

以下活动可用来作为开始写作计划前的准备练习。让学生选择一个起点或愿意写的想法。他们可参照标题栏上的“从你最熟悉的开始”或“什么与你有关？”部分。给他们五到十分钟的时间，让他们以最快的速度写下他们所有的想法。鼓励他们用要点的形式写下任何进入脑海里的想法，而无需担心拼写、标点或语法是否正确。告诉他们要连续不断地写下去，不要删掉或更换词语。时间到了之后，他们可以对他们写下的进行阅读，并用笔圈出那些能够进一步阐述的思想。这些思想可以改写成他们想要回答的问题。

你不妨将“主要策略：形成思想”（第 29 页）分发下去并展开讨论。学生可参照这些论点，并选择一些想法来试一下。

你不妨让学生通过完成学生活动项目“把它画下来”（第 39 页）来形象地表达他们对思维过程的认识。他们的图画可以张贴在教室里，并按使用的引语分组。学生之间可以互相交流看法，讨论这些图画和观点的相似点与不同点。

用不同方法去做：请学生想一想他们感受强烈的某件事，然后回答这些问题：当你想起此事时，你脑海会产生哪些想法？为什么你对它感受强烈？从这件事中你会得到什么教益？学生可通过画草图或思想图的方式来表达他们的想法。要了解关于思想图及其他图表的信息，可参考“主要策略：图表的组织形式”（第 34 页），或“主要策略：编织思想的网络图”（第 31 页）。

缩小主题

目标：聚焦主题

工作技能：分类，决定，

鉴别，综合

活动形式：探究相似点，制作流程图，学生活动项目“缩小主题”（第 40 页）

要求学生用如下类比的方式分享他们的想法：选择主题正像我们平时决定要穿什么衣服一样。（将所有可能的情况都考虑到，然后将它们的范围缩小，从而作出你的抉择。）在黑板上画一条流程图来描述选择衣服的过程：穿什么——一件毛线衫——长袖还是短袖——长袖——套衫还是开襟衫——套衫——蓝色还是棕色——蓝色。然后，向学生建议一个广泛的主题，如运动、动物或学校科目中所研究的主题。要求学生提出他们自己的想法：怎样一步一步地将主题缩小。将学生提出的这些建议用流程图的形式写在黑板上。

为学生提供活动项目“缩小主题”，以便他们对缩小主题进行练习。可以将“主要策略：缩小主题的 10 种方法”（第 30 页）分发下去给学生作参考。要求学生在几天或几周之后将信息反馈回来，看他们用了哪些方法以及取得了什么成功。

运用网络：互联网上的主题目录通常是按等级排列的。建

议学生按照几个主题目录的路径去查询,并将它们加以比较,从而缩小主题。将“体育运动”这个大主题缩小为“下山自行车赛”这个小主题,其结果可能如下:

www.dmoz.org(4步)

体育运动——自行车运动——山地自行车运动——下山自行车赛

www.yahoo.com(5步)

娱乐和运动——运动——自行车运动——山地自行车运动——下山自行车赛

www.looksmart.com(7步)

生活方式——运动——运动 A-Z——运动 C——自行车运动——山地自行车运动——比赛

拓展练习:在学生思考过选择主题就像选择穿什么衣服一样以后,再问他们选题过程还可比作什么。让他们与同伴为选题过程造一个明喻(如购买衣服,在餐厅点菜,决定晚餐吃什么,等等)。他们可用图表或用文字的形式来表示这个明喻传达的意思。

主题和与之相配的

表达形式

目标:集中和扩展主题

工作技能:分类,决定,评价,推测

活动形式:小组活动,图表制作

对于使用短文、研究报告、半小时录像、卡通片等形式表达的主题,让学生分组自由讨论,各抒己见。(注意:包括即将布置的作业的形式。)每个小组都可以制作一张图表来记录他们的答案。他们为每种表达形式选择三个不同的主题,并解释为什么这些主题不适合这种形式(太宽泛,太狭小,没有足够可用的信息,不适合表达形式,等等)。然后他们可再选择与原来不适合的主题相关的、但与提供的形式适合的三个主题。例如,“世界历史”作为一篇短文的主题就太宽泛了,但是可以作为一本书的主题;而“我房间的色调”这一主题对于一篇研究报告来讲又可能太狭小了,但它可以作为一篇短文的主题。做完之后,小组各成员可以相互比较他们的结果,并评价他们的答案。

确定目标

明确目的

目标:明确目的

工作技能:分析,分类,

和学生讨论他们最近做过的旅行。问问他们到过哪里以及为什么到那里旅行。在黑板上用两栏记下他们的回答:一栏是他们所到的地方,另一栏是他们去那里的目的。然后要求学生对所列

生成,鉴别

活动形式:讨论,小组活动

出的不同目的进行思考。将学生的回答分成不同类别,如娱乐、商务、教育等。此外,学生对外出旅行还能找到别的什么理由?把那些理由也加入到原来的表中。

接下来讨论人们因为什么目的而写作。写作中的有些目的与外出旅行的目的很相似:做生意、休闲、娱乐。学生也可能会提出,人们写作的目的是为了了解某件事情是如何进行的,或告诉人们如何做某件事情,或提出一个观点并为之辩护,或说明事物间有什么相似点和不同点,或为了描述某件事情,等等。学生可以与同伴搭配组合或者参与小组活动来确定他们最近所做的阅读、观察以及写作等事项的目的。

运用网络:为学生准备一些网站表让他们去访问并判定这些网站的目的。有些网站的目的不止一个(例如,一个网站可能既有娱乐的目的,又有传递信息的目的),但是学生可以确定哪一个目的是主要的。学生可以与同伴搭配组合或者参与小组活动来为每一种目的(为了表达思想,传递信息,提出劝告,娱乐,等等)找出两个例子来。

明确目的

目标:判定作者的写作目的

工作技能:分析,决定,评价,鉴别

活动形式:配对活动,制作图表

教师本人收集或让学生带来一些报纸和杂志上的短文,包括那些表达观点或试图劝告别人的文章(如论文版面或专栏)、娱乐文章(如幽默专栏)、描述性的文章(如旅游专栏)、传递信息的文章(如新闻以及基本知识介绍之类),以及那些表现自我的文章(如诗歌、短篇故事、专栏文章等)。让学生与其同伴一起思考每篇文章作者的写作目的,并将这些文章按照不同的写作目的加以归类。他们可以将自己这一组选择的文章与其他组选择的文章加以比较,并阐述自己的理由。

给学生提供一个主题,如音乐或运动。请他们确定一个写作目的,然后写出一篇短文。他们可以互相交换文章,并猜测他们文章的写作目的。

用不同方法去做:要求学生找到具有一个以上写作目的的文章的例子。他们可以与同伴一起欣赏他们的例文,并看看他们是否能够找到相同的写作目的。

运用网络:指导学生找到发表学生文章的网站,并让他们判定网站上所选文章的写作目的。可以从以下网站开始:www.cln.org/themes/publish。他们也可以浏览读书报告网站并分析读书报告的写作目的。如果他们读过同样的书,他们可以把各种观点加以比较。这样,学生可能就会产生写作和提交自己的读书报

告的愿望,写出劝告性的、传递信息的、表达观点的或娱乐性的文章。

不同写作目的的特性

目标:明确文章的写作目的

工作技能:合作,评价,鉴别,整合

活动形式:拼图游戏式的分组策略,学生活动项目“明确目的”(第41页)

将班上的学生分为四到五组,形成“家庭”式的小组。让学生从一到四轮流报数,他们报的这些数自然会确定他们的“工作”组别。请所有报数字一的学生聚在一起,报二的学生也聚在一起,依此类推,然后给这四个工作小组分别指定一个写作目的:表达观点,传递信息,提出劝告,或者是娱乐。请每个小组来讨论一下,如何认清他们口头的、书面的以及形象的文章的写作目的的特性,然后填写学生活动项目“明确目的”这一部分。接着,指导各小组找到具有同样写作目的而采用不同表达形式的例文,并把它们列在学生活动项目上。活动可集中在教室里进行。

接下来,就请学生在他们的家庭小组中间进行重新组合。工作小组的每个成员都要作出报告。在这些报告的基础上,家庭小组的学生就可以完成重要部分的余下部分。

拓展练习:指导学生检查一下保存在他们写作文件夹中的文章,并确定每篇文章的写作目的是什么。他们可以根据写作的来分析这些文章的语调和语气有什么不同,并以短文的形式写出分析结果,然后上交。

写作目的对原始

资料的影响

目标:确定其他目的

工作技能:分析,决定,评价,生成

活动形式:以小组的方式进行自由讨论

请学生在小组活动中选择一篇非小说类的文章,并就“怎样将同样的主题用于不同的目的”开展自由讨论,各抒己见。例如,我们可以将一本关于澳大利亚动物的书写成一个关于两只动物比较跳高能力的幽默故事(为了娱乐);也可以写成关于保护动物生存环境的劝说性的书(为了劝告);或写成一首关于动物的不同外形和大小的诗(为了表达思想)。学生可用故事板或图表来生动地表达他们的思想。故事板可将一个故事或直观图像分成几个主要阶段,以助于制定计划。这个故事很像连环漫画,可以被分成很多“细胞”,但不是每个“细胞”都提供了直接的语言,而是提供对读者将要看到和听到的东西的一种描述。

运用网络:让学生与同伴一起选择一个网站,弄清其目的,然后讨论一下可能连接到该网站的相关网站,这些网站可以是虚构的。例如,对于一个滑板运动网站,学生可能联想到一个显示滑板技巧的网站(为了传递信息),它可能连接到另一个网站,上面特别登载滑板者写的要求修建一个滑板运动场地的信(为了劝告);也可能与一个滑板连环漫画的网站相连(为了娱乐);还可能与一个表现个人从事滑板运动的精彩经历的网站相连(为了表达)。程

度较高的学生会联想到可能连接的真实网站(但是目前还没有连接)。

拓展练习:鼓励学生去思考如何能将一本书从一门学科改编为另一门学科之用。例如:一本有关数学难题解答的书可以改写成反映地球环境的书。你可以要求各小组上交一页纸的、关于如何将某一本书改编为适合上述四种目的的建议性文章。

媒体分析

目标:确认多种媒体材料的对象

工作技能:分析,评价,鉴别,预测

活动形式:小组活动,学生活动项目“谁在那里?”(第 42 页)

明确对象

从图书馆借各种杂志或让学生从家里带来一些杂志。让各组学生浏览一下这些杂志并确定每种杂志所针对的阅读对象是什么人。他们是怎样确定的?是根据内容、广告、风格,还是别的什么?他们对阅读对象的描述清楚到什么程度?

提示学生:这种确定阅读对象的方法也同样适用于音乐、艺术、电视节目、电影、互联网站,以及其他形式。考虑使用学生活动项目“谁在那里?”作为给学生的作业。学生可以选择几种表达形式,确定其指向的对象,并举出具体的例子解释他们为何选择这几种形式。

对材料进行改编

目标:确认潜在对象

工作技能:决定,鉴别,预测,总结

活动形式:小组活动,书本设计

向所有的学生展示他们都熟悉的材料,如一本教材或只读光盘(CD-ROM),然后提问:它的阅读对象是谁?这种材料如何才能够用于其他的读者?要作什么样的改动?

下一步,让每组学生挑选一本书,分析其预定的阅读对象,然后选择新的对象,并确定需要作什么样的改编以及如何改编。你可在手头上准备一些读者的情况描述,将它们随机分发给学生(例如:居住在小城镇的 80 多岁的祖父、祖母,以养马为生或爱马的 14 岁少年,拥有自己的公司的企业经理,等等)。学生应当对材料提出一些形式及内容方面的改编建议。每组学生可以为他们的书制作一个新的护封,包括设计一个引起新读者兴趣的简明提要。要求学生将他们对如何改编内容的想法用图表的组织形式加以总结,并在全班交流。图表组织形式的例子可以在“主要策略:编织思想的网络图”(第 31 页)或者“主要策略:图表的组织形式”(第 34 页)中找到。

用不同方法去做:让学生做一个实验:为不同的对象写诗歌(如同龄人、比自己年幼的孩子以及成年人等等)。给学生提供一首诗的第一行,然后要他们根据第一行写出几种不同的变体。你可以给学生展示几首已经写好的诗,让他们互相交流并阅读,比

较这几首诗的相同点和不同点,并确定每首诗的阅读对象。

运用网络:请学生选择一个网站,并确定其指向的对象。他们可以写下该网站需要如何改变才能适合于其他对象。提示学生一定既要注意形式上的变化,又要注意内容上的变化。

拓展练习:对象的变化将怎样影响材料的组织和表达方式?指导学生制定一个新的广告宣传和市场营销策划的计划。

吸引对象

目标:选择适合于对象的语言

工作技能:决定,整合,预测,综合

活动形式:写信

选择一个你所在的社区现在正在讨论的问题,例如对环境的关注,学校规章制度的变化,或地方法规的修订。请学生选择两个不同的阅读对象,就这一问题写文章给他们看。这两名读者应该是很不相同的,比如一位是生活在另一座城市里的一个表兄,另一位是这个城市的市长;或者一位是这门学科的专家,另一位是三年级的学生。提醒学生要用恰当的语言和风格来向他们的每一位读者阐述其观点。在初稿完成后,要求学生思考一下哪封信写起来容易一些。哪封信更难写?为什么?允许学生交换信件并作出反馈,信的语言和风格对于目标读者来说是否恰当。

你不妨将这一课与学习“正式,非正式以及非标准英语”的结合起来。正式的语言,包括确切无误的以及通常是更为高雅的词汇,适合于正式的信件和研究报告;非正式的语言,适合于私人的信件和谈话,其特征是较为简单的句子和缩略语;非标准语言,适用于特性描述和闲聊,其标志是采用俚语词汇有限。看看学生是否能够分清分别属于这三类语言的表达形式。他们能够提出每一类语言别的用途吗?

仔细思考:请学生在日志中深入探讨一下他们对阅读对象的想法。给哪一些读者写文章最容易?为什么?给哪一些读者写文章最困难?为什么?谁是最理想的读者?为什么?

拓展练习:鼓励学生把他们的信改为写给地方报社的编辑。要求他们在投寄之前要特别注意校对一下语法、拼写以及标点符号。他们可以用电脑选择合适的字体、字的大小及打印风格。

了解对象

目标:增进对对象的了解

工作技能:鉴别,推测,总结

请学生分成几个小组,讨论如何回答这个问题:“当你在写作或制作某个东西的时候,为什么考虑对象是很重要的一件事?”每一组都要将答案写成一篇短文在班上交流。每一组都给出答案之后,就将其主要观点记在黑板上。然后让全班学生写下这些答案的相似点和不同点。他们能得出什么结论?要考虑对象的哪些特