

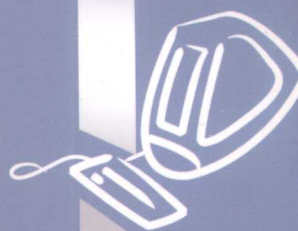
计算机

应用基础实践指导 与习题解答

李华贵 王改芬 主 编
卢东方 汪利琴 瞿诗高 副主编

21

世纪计算机系列规划教材



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

21 世纪计算机系列规划教材

计算机应用基础 实践指导与习题解答

李华贵 王改芬 主 编
卢东方 汪利琴 瞿诗高 副主编
郭麦成 主 审

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础教程》主教材相配套的一本上机实践指导书。由于主教材结合了计算机基础教学的目标、定位以及基本要求,而且充分体现了知识的新颖性和实用性。因此,本书的主要内容具有相应的内涵与特色。主要包括:计算机的发展与应用基础、汉字输入法的练习、Windows XP 操作系统的使用、Word 2007 的文档编辑与排版、电子表格 Excel 2007、PowerPoint 2007 演示文稿的编辑、Internet 基本操作,以及常用工具软件的使用等。

本书把计算机基础知识、操作方法、操作步骤及实验内容有机地结合在一起,特别有益于学生上机自学。每个实验后面还有思考题或者需要总结的主要内容,为学生上机练习与总结提供了指导性的意见。本书可供高等学校计算机专业、非计算机专业本、专科生使用,也可供广大计算机爱好者阅读。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实践指导与习题解答/李华贵,王改芬主编. —北京:电子工业出版社,2008.7
(21 世纪计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-121-06782-2

I. 计… II. ①李…②王… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 104053 号

责任编辑:裴杰

印 刷:北京市顺义兴华印刷厂

装 订:三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:10.75 字数:275 千字

印 次:2008 年 7 月第 1 次印刷

印 数:4 000 册 定价:18.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前 言

随着计算机科学与技术的迅猛发展,计算机的应用已深入到各个领域,计算机作为信息处理技术的重要工具正在不断地改变人类传统的工作、学习以及生活方式。

作为当代大学生,学好计算机应用基础课程是步入信息社会的基本要求。学习计算机应用基础的最终目的在于应用,也就是说,在掌握了必要的理论基础之后,再去上机实践操作,熟练掌握计算机的操作与应用才是我们学习的真正目的,而且只有通过实际的上机实验才能深入理解和牢固掌握所学的理论知识。为了配合我们编写的《计算机应用基础教程》的教学与计算机等级考试,又特地编写了这本《计算机应用基础实践指导与习题解答》。

结合我们的教学实践与教学研究所编写的本实践指导是一本内容新颖、实用性很强的教科书。本书无论在内容组织上,还是在编写方法上,都十分适合指导学生上机实践,既有理论基础、操作方法,又有典型实例。本教材具有如下主要特点:

内容新颖

为了适应计算机科学技术的最新发展与应用实际的需要,本教材中所涉及的软件都采用了当前流行的最新版本,例如操作系统选用 Windows XP,以最新的 Office 2007 系列办公软件作为教材的主体内容,文档编辑与排版系统选用 Word 2007,相应的还有 Excel 2007、PowerPoint 2007 等。

重点突出

根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会在《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》文件中提出的教学要求,编写了《计算机应用基础教程》,而本书是与《计算机应用基础教程》主教材相配套的上机指导,重点内容包括 Windows XP、Office 2007 系列办公软件、Internet 基本操作及常用工具软件等。

操作性好

根据主教材中的章节,每章一般编写了涉及主要教学内容的实验有 2~3 个,紧密结合主教材的内容,有利于主讲教师组织教学;每个实验把计算机基础知识、操作方法、操作步骤及实验内容有机地结合在一起,特别有益于学生自学、快速地掌握计算机的操作技能,而且可以深化对计算机基础知识的理解,从而达到熟练使用计算机的目的。

本书由李华贵、王改芬主编,卢东方、汪利琴、瞿诗高担任副主编,参编的有杨亚仿、杜松江、宋华良、陈娟、汪莉等。全书由郭麦成教授主审。

由于时间仓促与编者的学识水平有限,书中疏漏和不当之处难免,敬请读者不吝指正。

编 者

目 录

第1章 计算机的发展与应用基础	(1)
实验一 计算机系统认识与键盘输入练习	(1)
一、实验目的	(1)
二、实验内容及步骤	(1)
三、实验总结	(4)
第2章 微型计算机系统基本知识	(6)
实验一 汉字输入练习(拼音输入法)	(6)
一、实验目的	(6)
二、实验内容及步骤	(6)
三、实验总结	(9)
实验二 五笔字型输入法练习	(11)
一、实验目的	(11)
二、五笔字型输入法的基础知识	(11)
三、实验内容及步骤	(16)
四、实验总结	(20)
第3章 Windows XP 操作系统	(22)
实验一 Windows XP 的基本操作	(22)
一、实验目的	(22)
二、实验内容及实验步骤	(22)
三、思考题	(35)
实验二 Windows XP 资源管理器的使用	(37)
一、实验目的	(37)
二、实验内容及步骤	(37)
三、思考题	(43)
实验三 Windows XP 中的文件操作	(45)
一、实验目的	(45)
二、实验内容	(45)
三、思考题	(47)
第4章 Word 2007 文档编辑与排版	(49)
实验一 Word 2007 基本操作	(49)
一、实验目的	(49)
二、实验内容及实验步骤	(49)
三、思考题	(52)
实验二 Word 2007 文档编辑与排版	(54)
一、实验目的	(54)
二、实验内容及实验步骤	(54)
三、思考题	(63)

实验三 Word 2007 表格设计	(65)
一、实验目的	(65)
二、实验内容及实验步骤	(65)
三、思考题	(69)
第 5 章 中文版 Excel 2007	(71)
实验一 Excel 2007 的基本操作及计算	(71)
一、实验目的	(71)
二、实验内容	(71)
三、思考题	(79)
实验二 数据分析与管理	(81)
一、实验目的	(81)
二、实验内容	(81)
三、思考题	(88)
第 6 章 PowerPoint 2007 的使用	(90)
实验一 PowerPoint 2007 基本操作	(90)
一、实验目的	(90)
二、实验内容及实验步骤	(90)
三、思考题	(93)
实验二 PowerPoint 2007 的文本框及插入操作	(95)
一、实验目的	(95)
二、实验内容及实验步骤	(95)
三、思考题	(101)
实验三 PowerPoint 2007 综合应用实例	(103)
一、实验目的	(103)
二、实验内容及实验步骤	(103)
三、思考题	(112)
第 7 章 计算机网络技术基础	(114)
实验一 IE 浏览器的使用	(114)
一、实验目的	(114)
二、实验内容及步骤	(114)
三、思考题	(117)
实验二 电子邮箱的使用	(119)
一、实验目的	(119)
二、实验内容及步骤	(119)
三、思考题	(122)
实验三 Windows 2003/XP 中 IP 地址的设置	(124)
一、实验目的	(124)
二、实验内容及步骤	(124)
三、思考题	(126)
四、实验总结	(126)
实验四 Internet 的信息检索	(128)

一、实验目的·····	(128)
二、实验内容及步骤·····	(128)
三、思考题·····	(130)
第8章 常用工具软件 ·····	(132)
实验一 常用软件的安装与使用 ·····	(132)
一、实验目的·····	(132)
二、实验内容·····	(132)
三、思考题·····	(144)
第9章 综合练习题及参考答案 ·····	(146)
习题一 ·····	(146)
习题二 ·····	(146)
习题三 ·····	(148)
习题四 ·····	(150)
习题五 ·····	(154)
习题六 ·····	(157)
习题七 ·····	(159)
习题八 ·····	(160)
综合练习题参考答案 ·····	(161)
习题一 参考答案 ·····	(161)
习题二 参考答案 ·····	(161)
习题三 参考答案 ·····	(161)
习题四 参考答案 ·····	(161)
习题五 参考答案 ·····	(162)
习题六 参考答案 ·····	(162)
习题七 参考答案 ·····	(162)
习题八 参考答案 ·····	(162)

第 1 章 计算机的发展与应用基础

实验一 计算机系统认识与键盘输入练习

一、实验目的

- (1) 熟悉计算机系统的组成及各部件的功能。
- (2) 熟悉计算机键盘的分区及主要键的功能。
- (3) 掌握正确打字的态度和要领。
- (4) 练习通过键盘输入英文字符, 熟悉“盲打法”的特性, 初步掌握“盲打法”。

二、实验内容及步骤

1. 计算机前面板的认识与操作练习

主机分为立式与卧式两种, 但在前面板上都有相同的电源开关、电源指示灯及硬盘驱动器等。

(1) 主机电源开关按钮。当按下该按钮时, 主机接通电源并开始运行。注意, 应该使用软件关断主机电源, 一般不允许用主机电源开关按钮关断电源。

(2) 电源指示灯。接通电源后该指示灯亮。

(3) 复位按钮。当计算机在运行过程中由于某种原因造成死机, 可以按下该按钮, 使计算机在不关断电源的情况下, 重新启动计算机。

(4) 硬盘指示灯。当硬盘正在被读/写访问时, 该指示灯闪烁发亮。

(5) 光盘驱动器。主机前面板有一个 5 英寸光盘驱动器, 其正面有一个小按钮, 当按下该按钮后, 光驱的托架被弹出, 可以将 5 英寸光盘放在托架上, 然后再按下该按钮, 光盘被送入光驱内部。

2. 显示器控制面板的认识与操作练习

显示器按其工作原理可分为许多类型, 比较常见的是: 阴极射线管显示器 (CRT) 和液晶显示器 (LCD)。但都有一个电源开关, 一般还有亮度调节、色度调节, 以及对比度调节按钮。

3. 计算机后面板的认识

(1) PS/2 键盘接口, 一般为圆形蓝色 7 孔接口。

(2) PS/2 鼠标接口, 一般为圆形绿色 7 孔接口。

(3) USB 装置连接接口, 外形为长方形 4 芯接口。

(4) RS-232C 串行通信接口, 一般为 9 针插座。

(5) RJ-45 网络接口, 标准 8 芯接口。

(6) 打印机接口 (也称并行接口), 25 孔的插座, 一般用于连接打印机。

(7) 音频输出接口, 连接喇叭 (音箱) 或耳机。

(8) 显示器接口, 一般为 15 孔的插座。

4. 熟悉键盘键位的分区

键盘由英文键与数字键组成打字区, 各键位的排列布局类似于标准英文打字机键位的排列, 英文录入的方法和英文打字机录入的方法基本相同。

操作员如何运用十个指头来管理这几十个键呢？具体办法是：第一，把键盘打字区分成左右两个区，分别用左右手进行管理。第二，把这两个区各分成 4 个小区，每个小区分配给一个指头专门管理。第三，常用的空格键由大拇指进行控制，如图 1-1 所示。由图可知，键盘上的全部按键就都分配给专门的手指进行操作，经过一定时间的训练后，既不会混淆，又可以大大提高敲键的速度。

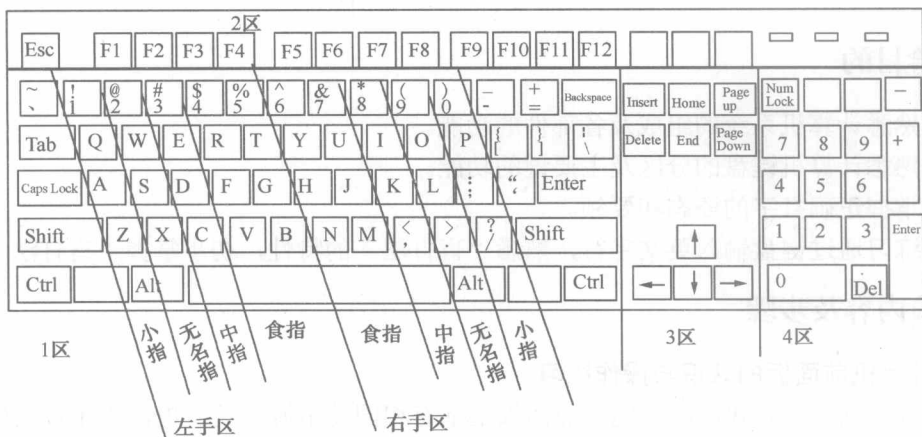


图 1-1 键盘分区示意图

5. 掌握打字的态度与要领

1) 打字的态度

在进行打字操作时，坐椅的高度要适宜，保持坐姿端正，上身稍微向前倾斜，两肘轻贴腋边，两手如弓形，两手指轻放于基准键位，即：左手的小指、无名指、中指及食指分别轻放在英文字母键【A】、【S】、【D】、【F】处；而右手的食指、中指、无名指及小指分别轻放在英文字母键【J】、【K】、【L】及“【:】”处。操作时，两眼注视正对面显示器的屏幕，或有时观看置放在左前方的原稿件，不看键盘，只凭十个指头各自分管的键去按键。

2) 打字要领

要利用手指本身的灵活运动和手指的位置感觉来按键，不要通过手臂的运动来移动位置寻找键位，更不要借助于用手臂的力量去按键。手指自然弯曲成一定弧度，用指尖从键的上方垂直击打到键的中心位置。按键是采取敲键办法，而不是压键，因此按键动作要快，用力要适度，不要过重，也不能过轻。

6. 主要按键的使用方法

首先，打开主机电源，等待进入操作系统后，可以进入“写字板”或 Microsoft Word 文档编辑与排版系统下练习打字输入。这里选用“写字板”练习打字输入。打开 Windows 界面中的“开始”菜单，执行“所有程序(P)”→“附件”→“写字板”，打开“写字板”窗口，如图 1-2 所示。在此窗口下，连续输入了 A、S、D、F 四个字母、再按两次空格键，再输入 J、K、L 三个字母以及“:”。

因此，借助计算机“写字板”窗口，通过输入字符和数字，就可以练习打字的态度、要领及基本方法。

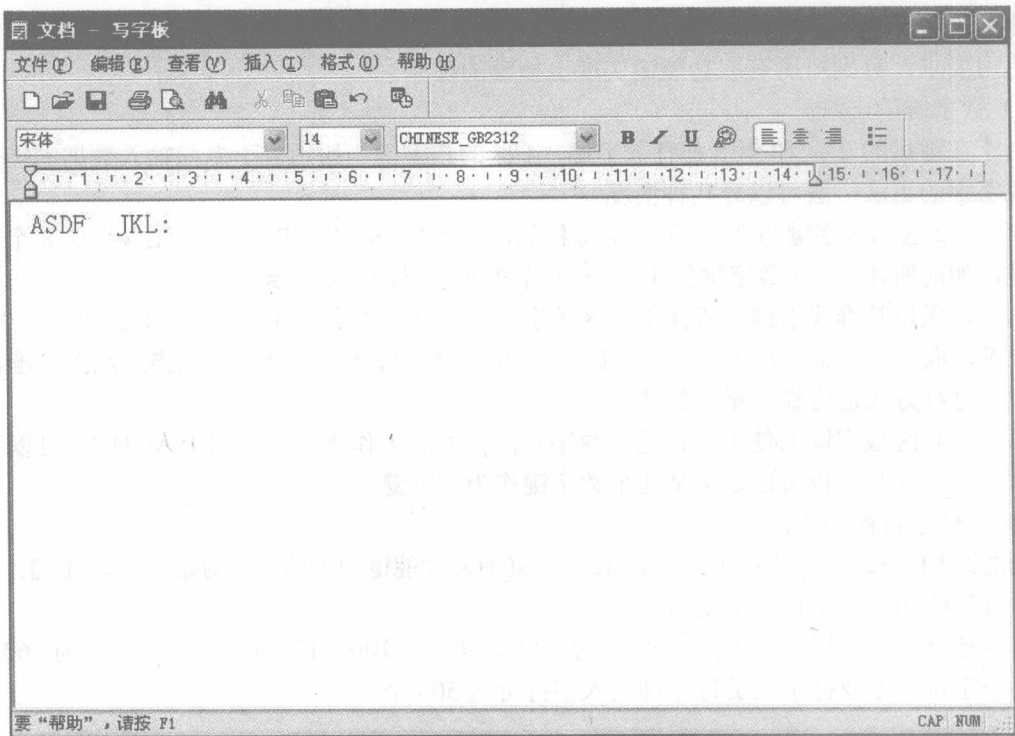


图 1-2 “写字板”窗口

1) 基准键的使用

如图 1-1 所示，基准键是指“A、S、D、F、J、K、L、;”这 8 个键，平常左手小指、无名指、中指及食指分别放在 A、S、D、F 键位上；而右手小指、无名指、中指及食指分别放在“:、H、L、K、J 键位上，等待输入字符，由于每个手指要管理 4 排字符，为了提高盲打的速度，在按键后应该快速回到基准键位置。

练习要求：反复输入 26 个英文字母。

注意，每输入一行字符后，按【Enter】键换行，使光标下移一行，继续输入；每输入一行后，也可以按【Backspace】键或【←】键，即退格键，消除输入的字符；按大/小写切换键【Caps Lock】，分别输入大/小写英文字母。

2) 空格键的使用

当使用左手输入字符时，要实现空格如何操作呢？可用左手的大拇指敲击条形的空格键，当使用右手输入字符时，要输入空格则由右手的大拇指敲击条形的空格键。

练习要求：每输入 4 个英文字母后就输入一个空格。

3) 【Shift】键的使用

【Shift】键被称之为换挡键，用于选择双功能键的上下两种功能。在英文字母的上面有一排双功能键及键盘 3 区左边有一部分双功能键。例如，键盘的左上角是“1”和“!”公用的一个键，单击该键是数字“1”，如果先按【Shift】键不动，用另一手指敲击该键，则为标点符号“!”。

操作方式：由于键盘左右分别有一个【Shift】键，要使用双功能键的上挡键功能时，一般有两种操作方式。第一，由右手的小指先按下键盘右边的【Shift】键，然后由左手相应的手指去敲击双功能键后，右手的小指才离开【Shift】键；第二，由左手的小指先按下键盘左边的【Shift】

键，然后由右手相应的手指去敲击双功能键后，左手的小指才离开【Shift】键。

练习要求：分别对所有双功能键实现上挡键的操作。

4) 数字键的击法

由于在键盘的 2 区和 4 区都有数字键，4 区的数字键一般适合于专门输入数据的操作，因此，数字键的击法一般可以分几种情况。

第一，2 区的数字键与 26 个英文字母相邻，把“A、S、D、F、J、K、L、:”这 8 个键作为基准键，如前所述，2 区数字键的击法与 26 个英文字母的击法一致。

第二，采用基准式击键方式使用 2 区数字键，把 2 区的数字 1、2、3、4 及 7、8、9、0 作为基准键，取代 A、S、D、F、J、K、L、: 这 8 个键，每按一个键后，手指返回到基准数字键的键位，这种方式适合输入量大的情况。

第三，4 区数字键的使用，也适合数字专门输入的工作需要，根据个人习惯，可以只用右手操作，与此同时，也可以定义某几个数字键作为基准键。

5) 其他字符键的击法

功能键 F1、F2、F3、…、F12 共计 12 个，还有双功能键的下挡键，例如，-、=、【、】、;、, 等。也可以分配给相应的手指负责敲击。

击键速度的参考标准：对于初学者，每分钟可以敲击 100~150 个字符。熟练者为 160~300/每分钟个字符。专业打字人员每分钟输入字符可达 500 个。

三、实验总结

1. 总结计算机前面板的使用方法。
2. 总结计算机后面板的连接法。
3. 归纳键盘键位的分区及使用方法。

实验报告册

实验名称: _____ 实验日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

实验人班级: _____ 实验人学号: _____ 姓名: _____

报告日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 实验成绩评定: _____ (教师填写)

一、实验过程、步骤 (请学生记录上机过程并填写具体实验步骤)

二、实验出现的问题、实验结果分析 (请学生记录上机过程中遇到的问题和实验结果并进行相关的分析)

三、实验小结

第2章 微型计算机系统基本知识

实验一 汉字输入练习（拼音输入法）

一、实验目的

1. 掌握汉字输入法的选择。
2. 学会使用输入法的状态栏。
3. 初步学会以汉语拼音为基础的拼音输入法，重点掌握其中一种拼音输入法。

二、实验内容及步骤

汉字编码的输入法是汉字处理的一个重要环节，汉字编码输入法有数十种，有的通过以字音为基础编码来实现，就是指拼音输入法，有的通过以字形为基础编码来实现，例如，五笔字型输入法，还有的以形、音、义三者结合来编码。无论哪一种编码输入法，都是借助计算机键盘上的西文字符键来输入汉字的。

在众多的汉字输入法中，选择哪一种输入法录入汉字，可以根据各位同学的爱好进行选择。对于专职打字录入人员，可以选用五笔字型输入法，因为五笔字型输入法按键较少，重码率低，便于盲打，录入速度快。对于一般使用人员，录入速度要求不高，则可以选用拼音法、自然码法等。

本次实验主要内容是练习汉字的拼音输入法。在 Windows 操作系统中，在安装时就自带了全拼、智能 ABC、郑码及微软拼音（包括简体和繁体）等输入法，用户还可以自行安装其他输入法，例如，五笔字型输入法，还可以卸载某一种输入法。在输入汉字时，可以方便地选用其中一种输入法来操作。

1. 输入法及状态选用的练习

输入法的选择

在选择输入法之前，首先打开编辑窗口，例如，Word 或者是写字板，使之处于活动窗口，然后选择一种输入法，选择输入法可以通过使用键盘法和鼠标法来实现。

键盘法：按【Ctrl+Backspace】组合键可以启动或关闭输入法；按【Ctrl+Shift】组合键可以方便地在英文或各种中文输入法之间进行切换。

鼠标法：用鼠标单击任务栏上的“输入法指示器”，系统弹出如图 2-1 所示的输入法菜单，单击菜单中的任意一选项，可以从菜单中选择某一种输入法。

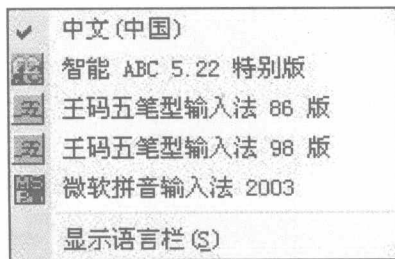


图 2-1 输入法菜单

2. 输入法状态栏的练习

当你选定一种汉字输入法后，系统就会弹出一个输入法的状态栏。例如，智能 ABC 输入法的状态栏，如图 2-2 所示。



图 2-2 智能 ABC 输入法的状态栏

从图 2-2 中可以看出，它有 5 个按钮，其作用如下。

(1) 右 1 是中/英文切换按钮，单击该按钮，可在中文和英文输入法之间进行切换。

(2) 右 2 是输入方式切换按钮，通过单击该按钮，实现输入方式的切换。例如，智能 ABC 输入法中有标准与双打两种输入方式。

(3) 右 3 是全角/半角切换按钮，单击该按钮，可以切换到全角或半角输入状态。

(4) 左 2 是中/英文标点切换按钮，单击该按钮，可以切换到中文或英文标点符号的输入状态。

(5) 左 1 是“软键盘”开关按钮，单击“软键盘”开关按钮，弹出一个快捷菜单，如图 2-3 所示，选择其中某一选项，在屏幕上显示出相应符号的“软键盘”，单击“软键盘”上某一键，就可以插入单击某一键所选中的符号。不使用时，再次单击“软键盘”按钮就可以关闭“软键盘”。

✓ PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符	单位符号
拼 音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图 2-3 “软键盘”开关的快捷菜单

3. 汉字输入的练习

在输入汉字时，屏幕上会出现外码输入窗格和选字窗格，如图 2-4 所示。用户可以从选字窗格中通过输入序号数字，选择所需的汉字，如果要选择的汉字处于选字窗格中的第一位，也可以不按数字键，使用空格键来选择。

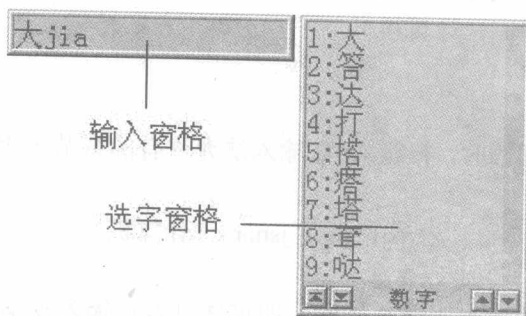


图 2-4 外码输入窗格和选字窗格

练习输入汉字中常用的 4 个键：

- (1) 【Caps Lock】汉字大/小写字母的切换开关，如果没有按下时为大写模式，按一次后，变为小写模式，再按一次后，又退回到大写模式。
- (2) 【+】选字窗格中内容往前翻页。
- (3) 【-】选字窗格中内容往后翻页。
- (4) 【Backspace】每按下一次，清除当前光标处左边一个字符。

现在比较流行的键盘汉字输入法有智能 ABC 标准输入法、微软拼音输入法、五笔字型输入法以及自然码等。据统计, 智能 ABC 标准输入法是目前使用最广泛的汉字输入法。

4. 智能 ABC 输入法的练习

智能 ABC 输入法又称标准输入法, 是中文版 Windows 操作系统中自带的一种汉字输入法, 由北京大学朱守涛先生发明, 是一种以拼音为基础, 以词组输入为主的汉字输入方法。它不仅包括了全拼输入、简拼输入、混拼输入、笔画形输入和音形混合输入等方便的输入法外, 还包括快速的双打输入法。智能 ABC 输入法简单易学、快速灵活、深受用户的青睐。

智能 ABC 输入法的词库以《现代汉语词典》为蓝本, 同时增加了一些新的词汇, 共收集了大约六万个词条。其中单音节词占 13%, 双音节占有较大的比重, 约有 66%, 三音节占 11%, 四音节占 9%, 五~九音节占 1%。词库不仅具有一般的词汇, 也收入了一些常见的方言词语和专门术语, 例如, 人名有“毛泽东”、“周恩来”等中外名人三百多名, 地名有国家名称及大都市、名胜古迹和中国的城市、地区一级的地名。例如, 地名有“中国”、“北京”、“武汉”等, 共计 2000 条左右。此外还有一些常用的口语和数词、序数词。熟悉词库的结构和内容, 有助于恰当地断词和选择高效率的输入方式。

智能 ABC 常用的输入方式如下:

1) 全拼输入

智能 ABC 支持全拼输入, 也允许按词组输入。输入时, 词与词之间用空格隔开, 也可以一直写下去, 智能 ABC 具有自动分词功能。超过系统允许的字符个数时, 系统会发出警告声。

例如:

北 (bei) 北京 (beijin) 中国 (zhongguo) 武汉 (wuhan)

2) 简拼输入

简单地输入相应字母, 按【Enter】键, 就可以输入对应的汉字。例如:

d (的) l (了) s (是) z (在) h (和) j (就)
w (我) t (他) b (不)

简拼输入法适用于输入词组, 其规则是分别取各个音节的第一个字母。例如:

cj, chj (长江) jsj (计算机) dj (大家) xx (学习)
jyqj (精益求精)

3) 混拼输入

输入两个音节以上的词语时, 智能 ABC 输入法允许有的音节采用全拼编码, 有的音节采用简拼编码。例如:

jsj, jisj, jsuanj (计算机)

4) 双打输入

当“输入方式切换”按钮为“双打”时, 即可通过双打输入汉字。输入一个汉字只需要按键两次: 奇次为声母, 偶次为韵母。它为专业录入人员提供了一种快速的输入法。例如:

(wh) 网 (ye) 页 (zi) 制 (zo) 作

智能 ABC 输入法 4.0 的几个技巧:

(1) 快速输入常用数量词: 以前导字符“i”或“I”加对应的字母, 可以快速输入数量词。

例如:

ig (个) is (十) Is (拾) ib (百) Ib (佰) iq (千) Iq (仟) iw (万) ie (亿)
iz (兆) id (第)
in (年) iy (月) ir (日) it (吨) ik (克) is (十) if (分) il (里) im (米)

ij (斤)

另外, 磅、微、毫、秒、厘、升也用同样的方法输入。

(2) “音码+形码”快速输入单字: 智能 ABC 输入法并不只是纯粹的拼音码, 还可以结合其形码快速定位汉字。其形码的编码规则是: 1-横, 2-竖, 3-撇, 4-捺, 5-折, 6-竖弯钩, 7-十部, 8-口部。

例如, 如果输入“事”字, 可输入“shi1”, 则“事”就会出现在输入栏的最上面, 可以快速找到它。再比如“zai12”可直接输入“再”字, “zai13”可直接输入“在”字。

(3) 在英文标点/汉字标点之间切换的组合键: 【Ctrl+。】。

(4) 各种符号的输入: 以前导字符“v”加 1, 2, 3, …, 可以快速输入各种符号。

5. 微软拼音输入法的练习

微软拼音输入法是一种汉语拼音语句输入法, 一般由微软操作系统自带, 安装方便, (例如, 微软拼音输入法 2003, 它是微软拼音输入法的最新版本, 同微软拼音输入法 3.0 版相比, 微软拼音输入法 2003 无论在输入准确率还是在易用性等方面都有非常明显的改进和加强。微软拼音输入法 2003 已随 Office System 2003 同时发布, 如果已经安装并正在使用微软拼音输入法 2003, 就无需再下载该微软拼音输入法 2003 精选版。) 用户在使用该输入法输入汉字时, 可以连续输入汉语语句的拼音, 系统会自动选出拼音所对应的最可能的汉字, 避免在输入栏中对同音字进行选择, 而且设置了自学习、用户自造词等功能, 适应用户的专业术语和句法习惯, 使输入语句的成功率大大提高。

6. 上机要求

(1) 首先练习智能 ABC 输入法中的全拼输入法, 先录入上例中的几个单词, 再录入本次实验说明书的一部分, 即实验二——汉字输入练习(拼音输入法)。

(2) 其次, 重点练习简拼输入法, 还是先录入简拼输入法例中的几个单词, 再录入的内容仍然是本次实验说明书的内容。

(3) 其他录入法留到课后练习。

三、实验总结

1. 简单归纳智能 ABC 常用的输入方式及使用方法。

2. 总结智能 ABC 输入法中关于全拼输入法的使用方法。

实验报告册

实验名称: _____ 实验日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

实验人班级: _____ 实验人学号: _____ 姓名: _____

报告日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 实验成绩评定: _____ (教师填写)

一、实验过程、步骤 (请学生记录上机过程并填写具体实验步骤)

二、实验出现的问题、实验结果分析 (请学生记录上机过程中遇到的问题和实验结果并进行相关的分析)

三、实验小结