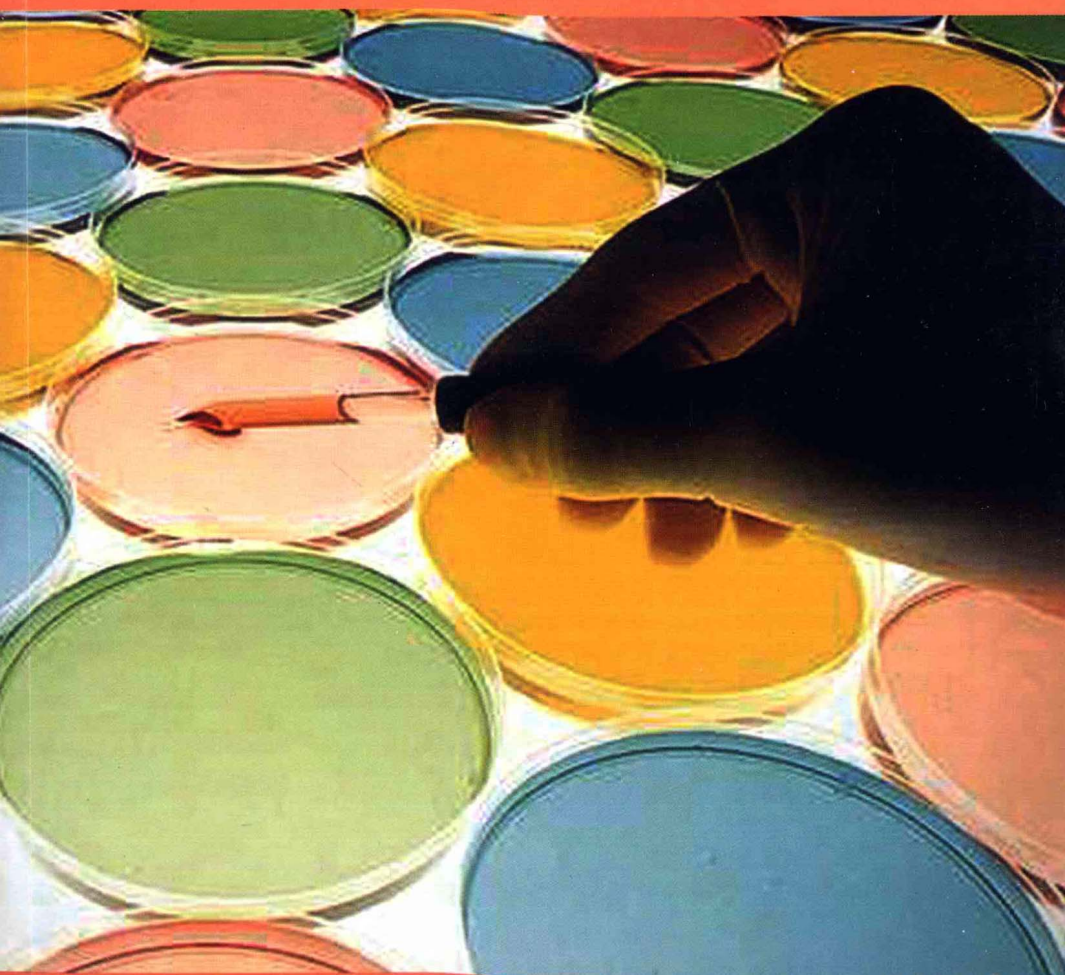


JICENG YIYUAN HULI GUANLI SHOUCE

基层医院 护理管理手册

曹旭华 主编

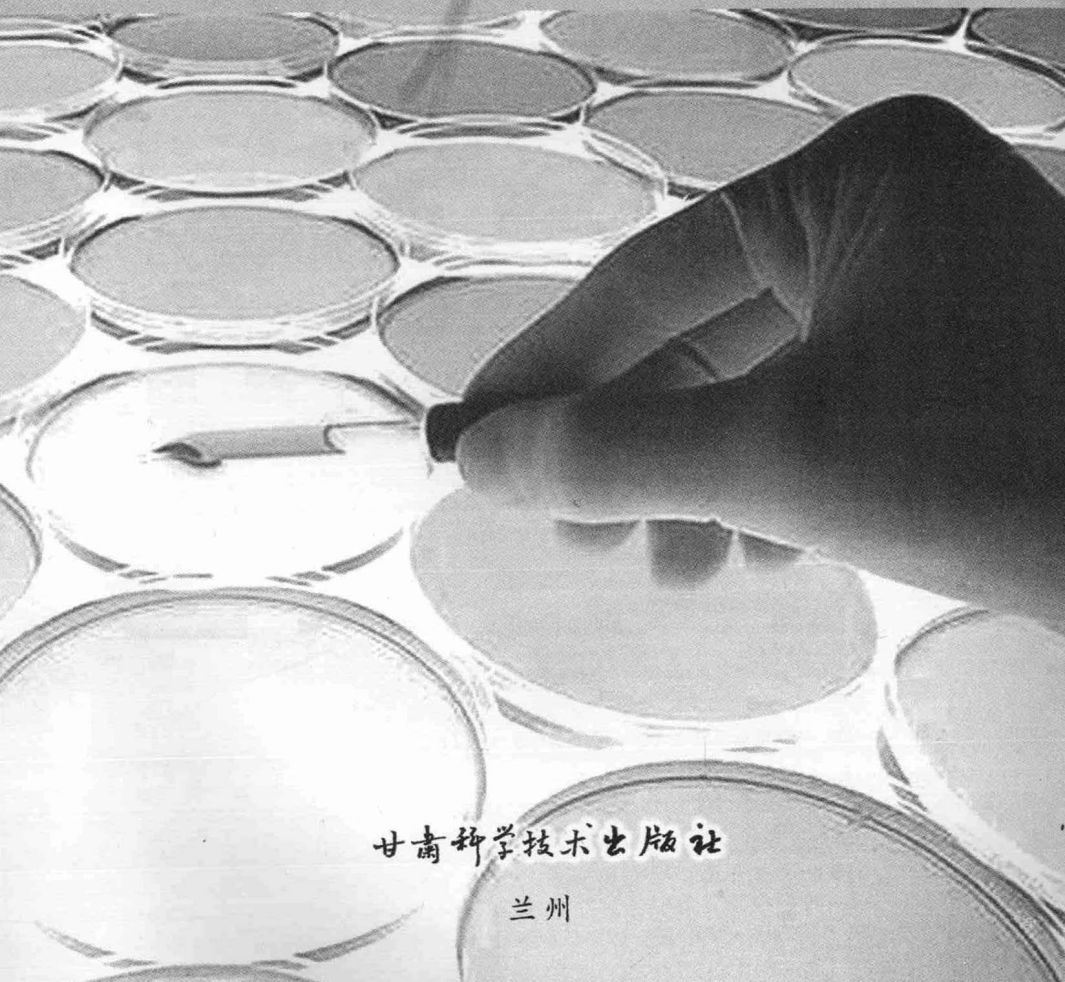


甘肃科学技术出版社

JICENG YIYUAN HULI GUANLI SHOUC

基层医院 护理管理手册

曹旭华 主编



甘肃科学技术出版社

兰州

图书在版编目 (C I P) 数据

基层医院护理管理手册 / 曹旭华主编. —兰州: 甘肃科学技术出版社, 2008.8

ISBN 978-7-5424-1213-3

I. 基… II. 曹… III. 医院—护理—管理—手册 IV. R47-62

中国版本图书馆CIP数据核字 (2008) 第131526号

责任编辑 陈学祥(0931-8773274 gstpchen@sina.com)

封面设计 裘枫

出版发行 甘肃科学技术出版社(兰州市南滨河东路520号 0931-8773237)

印 刷 甘肃地质印刷厂

开 本 880mm×1230mm 1/32

印 张 6.25

字 数 180 000

版 次 2008年9月第1版 2008年9月第1次印刷

印 数 1~1000

书 号 ISBN 978-7-5424-1213-3

定 价 18.00元

编 委 会

主 审:李群星 陈俊麒

主 编:曹旭华

编 者:侯桂玲 王新刚 赵 荭 李海燕

校 对:王 森

序

现代护理管理科学的重要性,随着医学科学技术的发展,社会对健康需求的不断增长,越来越被广大护理管理者及一线工作的护理人员所熟知和接受。

面对现代护理管理理念的更新,临床上大量新业务、新技术的应用,对护理管理提出了许多新的要求。各种相关书籍也纷纷被推出,以适应医学模式的改变,护理新概念的建立。

在新形势下,酒泉市人民医院护理管理者,结合本院的实际,借鉴科学管理的新理论,依据护理工作的客观规律,总结多年的管理经验,编导了这本“手册”。“手册”具有科学严谨、通俗易懂、全面系统及可操作等特点。

希望本“手册”的出版能为广大读者提供一种新的选择。从不同视角编写的有关护理类书籍的相继出版,形成了百花齐放的格局,相信这一格局的出现将推动护理工作的发展,使甘肃省的护理事业跃上一个新的台阶。

孟慧敏

2008年7月

前 言

编著一本既符合我院工作实际又能与等级医院评审标准中相关内容一致的“手册”,使护理管理工作遵循科学化、制度化、规范化的理念,是护理人员长期的心愿。

结合工作实践和经验的积累。并参考国内几家大医院成果,编写的本书共分六部分,涉及护理人员资源管理,护理管理制度建立;各类工作流程的规范,护理紧急风险预案,基础护理操作规程及护理质控标准等。各类标准均采用表格量化图式,更具有实用性和可操作性。

在编写此书中得到了省内多位护理专家,市卫生局、院领导的高度重视及多方指导、帮助和鼓励,再次深表感谢。

由于水平所限、时间仓促,本书难免存在不足之处。诚望广大读者批评指正。

编者

2008年6月

目 录

第一部分 各级各类护理人员管	1
护理部主任任职资格	1
护理部主任职责	1
护理部主办科员职责	2
护理部干事职责	3
护理病案质量检查人员职责	4
护士长任职资格	4
护士长职责	5
附:护士长月工作重点	5
附:护士长周工作重点	6
临床护理教学老师的任职资格	6
临床护理教学老师职责	7
附:临床护理教学老师周工作重点	7
主任(副主任)护师职责	7
主管护师职责	8
护理师职责	9
护士职责	9
办总护士岗位职责	10
附:办总护士周工作重点	11
责任组长任职资格	11
责任组长岗位职责	12
附:责任组长周工作重点	12
责任护士任职资格	13

责任护士岗位职责	13
附:责任护士周工作重点	14
辅助护士任职资格	14
辅助护士岗位职责	15
附:辅助护士周工作重点	16
护理员岗位职责	16
病区监护室护士岗位职责	16
中班护士岗位职责	17
小夜班护士岗位职责	17
大夜班护士岗位职责	18
第二部分 护理制度规范管理	20
护理人员培训管理制度	20
护理部工作制度	24
交接班制度	25
查对制度	26
附:静脉输液时查对的具体要求	28
分级护理管理制度	28
护理查房制度	30
护理人员会议制度	32
护理文书管理制度	32
附:护理文书书写规范	32
附:病历排列次序	39
健康教育制度	41
附:健康教育形式	41
附:健康教育内容	42
患者膳食管理制度	42
附:护士的饮食护理	43
附:食具的卫生要求	43
事故、差错、登记报告制度	43
附:护理事故等级分类	44

附:护理差错分类	44
护士素质、仪表规范要求	45
病室规范要求	49
病房药品管理规范	50
病房工作站计算机及打印机使用要求	50
护理进修生管理办法	51
护理大专生培养计划及使用要求	52
查对程序	53
处理医嘱程序	54
静脉输液程序	55
口服药给予程序	55
输血程序	55
第三部分 各种工作流程	56
教学老师工作流程	56
办总护士工作流程	57
责任组长工作流程	58
责任护士工作流程	59
辅助护士工作流程	60
手术室各班护士工作流程	61
晨间护理工作流程	68
晚间护理工作流程	69
转入病人工作流程	70
转出病人工作流程	71
入院病人工作流程	72
出院病人工作流程	73
机械通气病人工作流程	74
健康教育流程	75
静脉输血流程	76
休克病人抢救流程	77
心脏呼吸骤停病人抢救流程	78

急诊、危重病人就诊流程	79
急诊病人就诊流程	80
第四部分 护理风险管理及各种程序	81
抢救及特殊事件报告处理制度	81
护理缺陷的处理程序	82
患者突然发生病情变化时的应急程序	84
患者突然发生猝死时的应急程序	84
患者有自杀倾向时应急程序	85
患者自杀后应急程序	86
患者坠床/摔倒时的应急程序	86
患者发生输血反应时的应急程序	87
患者发生输液反应时的应急程序	88
患者发生静脉空气栓塞的应急程序	89
输液过程中出现肺水肿的应急程序	90
患者发生化疗药外渗时的应急程序	91
患者外出或外出不归时的应急程序	92
病房发现传染病患者时的应急程序	93
病房发现确诊或疑似SARS患者时的应急程序	94
停水和突然停水的应急程序	95
泛水的应急程序	96
停电和突然停电的应急程序	97
失窃的应急程序	98
遭遇暴徒的应急程序	99
火灾的应急程序	100
地震的应急程序	101
输血风险管理	101
患者摔倒风险管理	103
预防压疮风险管理	105
针刺伤防范风险管理	107
病室内医疗仪器及设备的安全使用	109

第五部分 基础护理技术操作规程	114
护理操作中解释用语	114
铺备用床操作	114
铺麻醉床操作	116
口腔护理操作	118
卧有病人床更换床单操作	120
无菌技术基本操作	122
穿脱隔离衣操作	126
预防压疮背部护理操作	128
体温、脉搏、呼吸、血压的测量操作	130
鼻饲操作	133
导尿术操作	135
灌肠操作	139
超声波雾化吸入操作	144
各种注射操作	145
静脉输液操作	149
氧气吸入操作	152
心肺复苏术操作	154
吸痰操作	158
引流管护理操作	160
第六部分 基础护理技术操作评分标准	162
铺备用床评分标准	162
铺麻醉床评分标准	163
口腔护理(高热病人)评分标准	164
口腔护理(昏迷病人)评分标准	165
卧有病人床更换床单评分标准	166
无菌技术基本操作评分标准	167
穿脱隔离衣评分标准	168
预防压疮背部护理评分标准	169
体温、脉搏、呼吸、血压的测量评分标准	170

鼻饲评分标准	171
女病人导尿术(以尿潴留为例)评分标准	172
男病人导尿术(以双腔导尿管留置导尿为例)评分标准	173
大量不保留灌肠评分标准	174
保留灌肠评分标准	175
超声波雾化吸入评分标准	176
皮内注射评分标准	177
皮下、肌肉注射评分标准	178
静脉注射评分标准	179
静脉输液(密闭式)评分标准	180
双腔鼻导管吸氧评分标准	181
心肺复苏术评分标准	182
吸痰评分标准	183
引流管护理评分标准	184

第一部分 各级各类护理人员管理

护理部主任任职资格

1. 学历及经历要求

应具有护理专业大专以上学历,副主任护理师以上技术职称,在护理管理岗位上工作5年以上,且担任病房护士长6年以上。经过省级相应职务护理管理岗位脱产培训1~3个月。

2. 知识要求

应精通护理学理论和人文学科等相关学科知识,熟练掌握护理技术,并保持与护理专业发展的相应水平,掌握或了解护理专业国内外发展趋势及新技术信息,能够处理护理专业复杂疑难护理问题;掌握现代护理管理学知识、理论,并结合本院护理专业的管理特点,应用有效。

3. 能力要求

要具有较强的组织能力,理解判断力强,对重大问题能果断做出决策,具有组织重大临床抢救和特殊护理的能力;具有独立开展护理课题研究的能力;具有较好的人际关系和处理技巧;具有语言、文字表达能力和教学能力。

4. 基本素质要求

应具有高尚的职业道德,为人正直、待人诚恳、豁达,具有创新意识和较强事业心和责任感;身心健康。

护理部主任职责

1. 在院长、主管副院长领导下负责护理工作,熟悉医院设置、组织

结构、营运方针,建立健全高效的护理组织系统。

2.围绕医院发展规划,制订全院护理工作宗旨、理念和工作规划、计划并组织实施。

3.运用现代管理理论,依据“以人为本”的服务理念制定各项护理管理制度、护理常规、护理技术操作常规及护理质量标准,并根据护理程序和病人需要修订完善各项规程,持续改进护理工作方法。

4.对全院的护理服务质量进行定期检查、分析、评价、反馈。

5.指导病房护士长对病房进行管理,督导危重、抢救病人护理工作。

6.负责院内护理人力资源的管理与调配,动态掌握全院护理人员工作、思想、学习情况。负责拟订在职护士培训和梯队建设计划及实施措施,组织全院护理人员的业务技术培训及考核。

7.协调护理工作和其他相关协作科室的关系,与各科室、各部门建立通畅的沟通网络;审查各科室提出的有关护理人员及护理用品的申报计划和使用情况。

8.收集国内外护理专业发展动态,注意信息分析和利用,不断提高和完善护理工作。

9.组织领导护理本科生、大专生及中专生的临床教学工作,在生产实习中指导专人带教,按时完成教学与实习计划,培养合格的护理人才。

10.主持召开全院护士长会议;分析护理工作情况,并定期组织护士长相互检查学习和交流经验,不断提高护理质量。

11.组织领导全院护理科研工作及护理新技术的推广。

护理部主办科员职责

1.在护理部主任的直接领导下进行工作。

2.负责护理部日常行政工作,了解院内护理工作信息,完成每月一次的护理工作分析、反馈,并提出改进意见,批阅护士长工作记录本。

3.在护理部主任领导下对全院护理质量进行月检查、考核,做好季

度分析反馈、记录,对存在问题写出分析、持续改进报告。

4. 参加全院护士长例会,为每年2次的全院护士大会准备会议材料。

5.负责本院各级各类护理人员的培训工作的,包括教学计划制定、业务学习安排、检查指导、考核等工作。

6.负责全院护理查房、教学查房、业务学习以及全院护理人员的业务操作培训。

7.负责实习、进修生的带教、接待、管理、安排工作;接待参观、来访及来电、来信的处理工作。

8.制订护理部物品请领计划,及时领取各类所需物品。

9.每周参加科室晨会交班不少于2次。

10.完成领导交办的各项临时性工作,督促、协助干事完成当月工作。

护理部干事职责

1.在护理部主任领导下,护理部主办科员指导下进行工作。

2.在护理部主任领导下参与全院护理质量月检查、考核,完成当月评分、汇总上报等工作。

3.完成护理部各项记录本的登记、记录工作,对各科室上交的文件整理归档,对上交的工作量进行月统计、汇总,对临时护士工资进行审核、上报。

4.负责接受医院文件,护理部有关文件的分发,会议、事宜的通知和各种会议记录、整理、归档工作。

5.负责护理示教室的管理工作,负责各种会议、学习的场地、用物的准备工作。

6.负责全院护士继续教育学分登记工作。

7.协助护理部主任完成一些文字书写工作;协助营养师完成病人饮食管理。

8.完成领导交给的各项临时性工作。

护理病案质量检查人员职责

护理病案质量检查人员在护理部主任领导下开展工作,其职责是:

- 1.认真学习护理知识,熟悉护理病历内容及书写要求。加强医德医风修养,养成严谨、公平、公正的工作作风。按时完成工作任务。
- 2.工作认真负责,全面检查每份病历的卷面、书写格式及记录内容,认真登记查出的问题,切实做到准确无误。
- 3.做好病历的返修和入库保存。对有缺陷病历送科室返修的,要及时收回,不得超过24h;对合格病历做到及时入库、妥善保存,严防丢失损坏。
- 4.每月25日前将反馈信息表汇总上报护理部。每月下科室2次,了解与病历有关的事宜。
- 5.严格遵守作息时间,不迟到、早退;保持工作环境干净整洁;说话和气,谦虚谨慎,礼貌待人。处理好同事间的关系。
- 6.完成领导交给的其他临时性工作。

护士长任职资格

1.学历及经历要求

应具有护理大专以上学历,具备主管护理师/护理师5年以上技术职称。

2.知识要求

掌握护理学理论和相关学科知识,熟练掌握基础护理及本专科护理技术操作,并保持与本专科护理发展的相应水平,了解与本专业护理有关的国内先进发展趋势及新技术、信息,能处理本专科内复杂疑难护理问题;初步掌握现代护理管理学知识。

3.能力要求

在本病区有一定的组织协调能力,思维敏锐,有分析问题、解决问题的能力;有开展护理课题研究的能力;具有较好的语言、文字表达能

力和带教能力。

4.基本素质要求

应具有高尚的职业道德,为人正直,待人诚恳豁达,有一定的进取心和事业心;身心健康。

护士长职责

1.在护理部主任及科主任的领导下,负责病房护理工作的行政管理和技术管理。

2.负责组织制订病房护理工作计划,组织实施,督促检查,及时总结经验,不断提高护理质量。

3.教育护理人员树立现代护理观,为病人提供生理、心理、社会、文化全方位的护理服务。

4.负责对本病房护理工作质量管理。

5.参与并指导各项护理工作,对复杂的护理技术操作和危重、大手术及抢救病人的护理,应亲自参加并进行现场指导。

6.监督护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程,严防差错事故,定期组织差错事故分析讨论。

7.随同科室主任查房,参加科内会诊及大手术或新开展的手术、疑难病例、死亡病例的讨论。

8.组织本病区护理查房和护理会诊。

9.根据病人的需要科学合理安排本科室护理人员的分工和排班。

10.有计划对本科护士进行培训及考核,不断提高护士业务水平及工作能力。

11.负责管理和检查实习生、进修人员的管理工作,并指定有经验、有教学能力的护理师以上人员担任临床带教工作。

12.积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

13.定期召开病员座谈会、征求病员意见,对存在问题有改进措施。

附:护士长月工作重点

第一周:召开本病房护理人员会议,总结上月工作,布置本月工作,