

中加法律援助与社区法律服务
项目成果之三

法律援助技能 培训教程

主编

贾午光

副主编

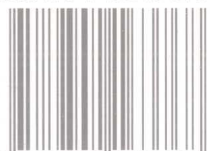
王军益 桑宁 郑自文

中国方正出版社

责任编辑：康弘 安乐明

装帧设计：索美

ISBN 978-7-80216-376-8



9 787802 163768 >

定价：30.00元

中加法律援助与社区法律服务项目成果之三

法律援助技能培训教程

主 编 贾午光

副主编 王军益 桑 宁 郑自文

中国方正出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

法律援助技能培训教程/贾午光等编者. —北京: 中国方正出版社, 2008. 8
ISBN 978 - 7 - 80216 - 376 - 8

I. 法… II. 贾… III. 法律援助—中国—教材 IV. D926

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 132715 号

法律援助技能培训教程

责任编辑: 康 弘 安乐明

责任校对: 张 蓉

出版发行: 中国方正出版社

(北京市西城区平安里西大街 41 号 邮编: 100813)

发行部: (010) 66560938 门市部: (010) 66562733

编辑部: (010) 59596602 出版部: (010) 66510958

网址: www.FZpress.com.cn

责编 E-mail: anleming@126.com

经 销: 新华书店

印 刷: 北京春华腾飞印刷有限公司

开 本: 889 毫米 × 1194 毫米 1/32

印 张: 15

字 数: 376 千字

版 次: 2008 年 9 月第 1 版 2008 年 9 月北京第 1 次印刷

(版权所有 侵权必究)

ISBN 978 - 7 - 80216 - 376 - 8

定价: 30.00 元

(本书如有印装质量问题, 请与本社发行部联系退换)

主 编 贾午光

副 主 编 王军益 桑 宁 郑自文

编辑人员 郑自文 蒙晓燕 夏 慧

左秀美 段晓晖

出版说明

2003 年 6 月 20 日，我国商务部副部长安民与加拿大驻华大使柯桀在北京签署了《中加发展合作法律援助和社区法律服务项目谅解备忘录》，该谅解备忘录是根据中国和加拿大 1983 年签署的《中加发展合作总协定》的精神所制定的一项补充安排。中加法律援助和社区法律服务项目正是根据该谅解备忘录的安排实施的一个合作项目。本项目的具体执行，加方由加拿大国际发展署负责，执行机构为加拿大律师协会和 IBM 加拿大有限公司，中方由商务部负责，司法部法律援助中心具体执行。该项目的目的是完善中国法律援助和社区法律服务体制，增强政府官员、司法界及媒体等社会各层面对法律援助和社区法律服务的认识和支持，提高满足贫困者、妇女和其他弱势群体的法律需要的能力，加强示范法律援助中心的管理能力及办案能力等实际效果。为取得这些成果，本项目设计了一系列的研讨会、考察访问、座谈讨论会及有关培训等具体活动。

本项目为期 5 年，自 2004 年开始，至 2009 年初结束。在项目实施过程中，举办了多次技能培训、研讨会、座谈会，并多次组织示范中心赴国内发达地区和赴加拿大考察学习，形成了数量可观的

培训资料、论文、考察报告等。这些资料中包含了加拿大法律援助的先进理念和做法，中方法律援助工作人员在实际工作中积累的经验 and 考察访问的心得体会，以及结合中国实际借鉴加方经验所取得的工作成绩。我们将在项目过程中的系列技能培训、研讨会等所形成的这些材料汇编成丛书，提供给致力于法律援助工作和热爱法律援助工作的同志们，相信这些资料对于致力于法律援助工作和热爱法律援助工作的人士都会大有裨益。

中加法律援助与社区法律服务项目系列丛书（共三册）由司法部法律援助中心组织编辑。这本《法律援助技能培训教程》为第三册，主要包括于 2005 年在海口和 2006 年在福州举办的两次“法律援助培训者培训班”的培训材料，以及 2007 年 4 月在江苏南京举办的刑事法律援助培训班的培训材料。这本教程的内容主要分为两大部分，第一部分主要讲授如何培训法律援助师资力量，第二部分主要讲授如何提高法律援助人员的刑事法律援助技能。这本教程的内容具有较强的针对性，对于提高我国法律援助工作人员的培训技能、提高法律援助办案人员的刑事法律援助技能有很大的帮助作用。

本套丛书的形成和出版，要感谢加拿大国际发展署和项目的加方执行机构——加拿大律师协会和 IBM 加拿大有限公司，他们为组织加拿大法律援助相关资料及联系出版授权付出了巨大努力，也要感谢加拿大安大略省法律援助署和格雷—布鲁斯社区法律援助诊所提供的丰富资料。本套丛书中的加方资料，经加拿大律师协会协商，均得到了原文作者的出版授权许可。

本套丛书的编辑，难免有疏漏之处，其中一些论文的观点也有

待商榷，或有待在现实工作中进一步论证，敬请广大法律援助工作者和法学专家学者批评指正。

编 者

2008 年 6 月

目 录

第一部分 培训培训者技能

2005 年 11 月海口“培训培训者”技能培训班材料	(3)
有效培训核对表	(3)
你的听众：成人学生	(5)
学习方法的种类	(7)
制定课程目标	(11)
编写课程内容	(13)
设计一个小型研讨会	(16)
制定有时间控制的议程	(19)
小组讨论	(21)
小组讨论中组长的作用	(24)
控制良好的课堂的特点	(26)
有效教学指南：授课技能与方法	(27)
有效教学核对表	(32)
检验有效教学的标准	(34)
有效使用视觉辅助设备的窍门	(35)
建设性反馈意见	(41)
讲课练习：技能反馈指南	(44)
提问的技巧	(45)
课程评估表	(48)
继续法律教育评估表	(50)

职业律师培训课程评估表·····	(52)
法学院年度教学评估表·····	(55)
职业律师培训课程教师评估表·····	(60)
向法庭做口头陈述：有关辩护技能	
反馈意见的指南·····	(63)
文件起草技能指南·····	(65)
写作技能指南·····	(67)
谈判技巧指南：供观察人使用·····	(70)
会见与咨询技能的指南：关于诉讼问题·····	(73)
需求评估·····	(76)
专题研讨·····	(77)
用讲故事的方式教人分析和判断·····	(79)
如何组织一个培训·····	(80)
法治与司法独立：加拿大的视角·····	(84)
法律援助管理培训案例研究·····	(86)
性别平等——法律援助培训实例分析·····	(95)
继续法律教育协会（CLE）关于平等的警示·····	(97)
培训中的女性·····	(99)
 2006 年 11 月福州“培训培训者高级培训班”材料 ·····	 (101)
培训班详细日程示例·····	(101)
调查提问·····	(110)
示例：通过调查确定法律援助培训的优先专题·····	(117)
各省对培训工作的支持与规划·····	(118)
有效讲课核对表·····	(120)
超越讲授·····	(130)
案例分析核对表·····	(134)
案例分析研究·····	(136)
案例分析示例·····	(147)

关于专题研讨的新手训练·····	(157)
课程规划核对表·····	(161)
设计继续法律教育课程·····	(166)
培训者的职责·····	(168)
评估表·····	(169)
毕业证书·····	(171)

第二部分 2007 年 4 月南京“刑事法律援助 服务技能培训班”材料

加方材料·····	(175)
加拿大刑事司法体制·····	(175)
加拿大刑事司法制度·····	(175)
辩护律师的权利、责任和作用·····	(181)
加拿大权利与自由宪章·····	(201)
联合国《关于律师作用的基本原则》·····	(211)
欧洲会议部长委员会对成员国提出的 关于律师执业自由的第 Rec (2000) 21 号建议·····	(217)
诉讼与对抗制·····	(222)
加拿大刑事实践中的职业责任·····	(227)
了解加拿大的对抗刑事司法系统：检察官的作用·····	(276)
英国——加拿大法律制度中刑事审判法官的作用·····	(290)
加拿大刑事诉讼简介：从逮捕之时到最终上诉·····	(294)
加拿大的“披露”制度·····	(306)
加拿大的辩诉交易·····	(311)
申请保释·····	(317)
担保保释·····	(320)

辩护技能·····	(322)
与客户沟通及会见的技巧·····	(322)
刑事辩护律师会见客户和提供咨询的指南·····	(351)
刑事辩护律师会见证人的指南·····	(356)
辩护·····	(359)
对证人的直接询问和交叉询问·····	(375)
非法或不当取得的证据之使用·····	(379)
加拿大量刑中的非监禁措施·····	(391)
向少数民族群提供法律服务·····	(399)
案例解析·····	(404)
特雷弗·汤普森 (Trevor Thompson) 案·····	(404)
李莉莉案·····	(416)
P 女士盗窃案 ·····	(417)
休曼先生 (Mr. Showman) 案 ·····	(419)
中方材料·····	(420)
未成年人刑事法律援助案件办案技巧·····	(420)
妇女刑事法律援助办案技巧·····	(459)

第一部分

培训培训师技能

2005 年 11 月海口“培训培训者” 技能培训班材料

有效培训核对表

培训者

应选择哪些人（有专业知识、实用性、技巧等）？他们的角色定位（培训者、专家、参与者等）？让他们在何种情况下参与？

听众

听众身份（成年学员）？

听众数量？

需求

他们的需求是什么（需求评估）？

目标

通过本次培训，学员将能够（描述、列出、选择、运用、展

示、书写、确定、解决、回答、分析、发现、完成、解释)：

学习方法

选择能够吸引学员并且让他们积极参与的方法

讲座 专题组讨论 辩论 演示 练习和训练 实地考察

集体研讨 案例研究 小组讨论 角色扮演

设计

怎样设计培训并让它吸引学员积极参与？

设定议程

完成有时间设定的议程 做好延误时的计划 设置提问时间

一旦议程完成，是否实现了培训目标？

会务

日期 具体时间 地点 材料 会议室布置 扩音器 名签

放映机 活动挂图 讲台 预算 评估

演练

时间 地点 形式 排练

可视装置

高射投影仪，幻灯片，电脑

要求画面足够大，使坐在后面的视力较差的学员也可以看清，
使用图画以增加趣味性

你的听众：成人学生

谁是听众？

你的听众都是成人学生。对于成人学生，我们有以下认识：

- 成人拥有经验——成人学生的经验是学习的重要资源，应该想方设法利用这种经验。小组讨论、案例分析和其他学习方法都可有效地利用这一成人拥有的学习资源。
- 成人急于学以致用——成人常常希望所学的知识能应对生活中的具体问题或挑战。换言之，想学会如何将课堂上学到的知识带回他（她）的办公室去，并且转天就能运用到工作中去。
- 成人具有批判性思维（并非全盘接受他人的想法）——在上课或讨论过程中，成人（通常由于其人生阅历的缘故）就会琢磨人家说了什么，然后根据自己的经验对这些信息进行判断。
- 成人愿意积极参与学习过程——成人对待自己的学习经常是很务实的。如果课程的内容很多，而且你又想在短时间内讲完，采取讲座形式一般比较奏效。但是，全部教学都采用讲座的方式未免有些枯燥。
- 成人喜欢舒适的物质和心理环境——要认真考虑到教学设备、教室布局和教室温度，以及师生之间的关系。为了创造一种舒适的物质和心理环境，想想你还能做些什么？
- 成人的参与动机因人而异——有的人有了问题需要立即找到答案；有的人在课外有工作压力但仍然认为需要来上课；有的人把学习当做是与朋友和同事交流的机会；有的人参加课程则是基于政治上的原因等等。