

湖南省

# 中医医院护理管理规范

与工作质量标准

主编单位/ 湖南省中医管理局

HUNANSHENG

ZHONGYI YIYUAN HULI GUANLI GUIFAN

YU GONGZUO ZHILIANG BIAOZHUN



湖南科学技术出版社

湖南省

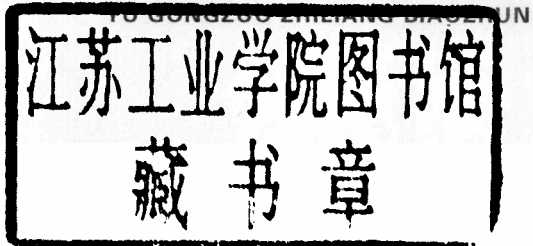
# 中医医院护理管理规范

## 与工作质量标准

主编单位/ 湖南省中医管理局

HUNANSHENG

ZHONGYI YIYUAN HULI GUANLI GUIFAN



湖南科学技术出版社

20-005  
5  
湖南省

湖南省中医管理局

质量规范

湖南省中医管理局  
HUNANSHENG  
ZHONGYI YIYUAN HULI GUANLI BIAOZHUN  
YU GONGZUO ZHILIANG BIAOZHUN

**湖南省中医医院护理管理规范与工作质量标准**

主编单位:湖南省中医管理局

责任编辑:石洪 邹海心

出版发行:湖南科学技术出版社

社址:长沙市湘雅路280号

<http://www.hnstp.com>

印刷:长沙鸿发印务实业有限公司

(印装质量问题请直接与本厂联系)

厂址:长沙县高桥镇

邮编:410145

出版日期:2004年2月第1版第1次

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:13.75

字数:336000

书号:ISBN 7-5357-3899-0/R·885

定价:24.00元

(版权所有·翻印必究)

# 前 言

为贯彻落实国家相关卫生法律法规，加强对湖南省中医医院的规范化管理，适应中医护理学科的发展及现代护理观念的转变，湖南省中医管理局组织有关专家在广泛征求意见及总结临床实践经验的基础上，对1994年7月在全省中医医院实施的《湖南省中医医院护理工作质量及评分标准》进行了修订，并更名为《湖南省中医医院护理管理规范与工作质量标准》（以下简称《标准》）。

本次修订的主要原则是：以国家有关医疗卫生管理法律法规为依据，规范护理工作；立足护理管理与临床，保护患者的合法权益；在与《湖南省医院护理管理与工作质量评分标准》内容相一致的基础上，突出中医医院护理特点及中医护理特色。全书内容丰富，操作性强，包括护士行业准入、素质、行为守则、岗位职责、科室护理单元设置及管理要求、护理工作制度、护理人员继续教育与临床教学工作管理、中西医护理技术操作规程等，是评价湖南省中医医院护理工作的标准之一，可以作为湖南省中医医院护理管理人员及临床护理人员必备的工具书。

根据《医疗事故处理条例》及其配套文件的规定，湖南省卫生厅制定了《湖南省护理文书书写规范及管理规定》，请各中医医院遵照执行。湖南省中医管理局将修订的《湖南省中医医院住院病例质量（缺陷）评定标准》涵盖了护理部分，故本《标准》不再重复。鉴于卫生部《消毒技术规范》（2002年版）要求，《标准》对有关消毒隔离方面的内容作了较大的修改。

在修订本书的过程中，曾有代表性地征求了省、市、县中医医院的意见和建议，得到了编写人员所在单位的大力支持，编写人员付出了辛勤劳动，湖南省中医药学会护理专业委员会的护理专家在本书的审定中提出了宝贵意见，在此谨表谢意。

湖南省中医管理局

2004年1月

# 目 录

第一章 护士行业准入、护士素质、各级护理人员行为守则及职责	(1)
一、护士行业准入	(1)
二、护士素质	(1)
(一) 道德素质	(1)
(二) 心理素质	(1)
(三) 科学素质	(2)
(四) 业务素质	(2)
(五) 身体素质	(2)
三、各级护理人员行为守则	(4)
(一) 护理人员行为守则	(4)
(二) 护士长行为守则	(4)
(三) 护理部成员行为守则	(5)
四、各级护理人员岗位职责	(5)
(一) 护理管理人员职责	(5)
护理副院长职责	(5)
护理部主任(总护士长)职责	(5)
附 护理部工作资料的管理	(8)
科护士长职责	(9)
病区护士长职责	(11)
母婴同室病区护士长职责	(14)
产房护士长职责	(15)
手术室护士长职责	(16)
门诊护士长职责	(17)
急诊科(室)护士长职责	(18)
供应室护士长职责	(20)
(二) 护理技术人员职责	(21)
主任护师职责	(21)
主管护师职责	(22)
护师职责	(22)
护士职责	(22)
家庭病床科护士职责	(23)
护理员职责	(23)

(三) 护理部下属管理委员会职责·····	(23)
护理质量管理委员会职责·····	(24)
护理教育科研管理委员会职责·····	(24)
<b>第二章 科室、护理单元设置及管理要求</b> ·····	(25)
一、普通病区设置及管理要求·····	(25)
(一) 病区设置·····	(25)
(二) 管理要求·····	(26)
(三) 工作制度·····	(29)
附 治疗室工作制度·····	(31)
二、传染科病区设置及管理要求·····	(31)
(一) 病区设置·····	(31)
(二) 管理要求·····	(32)
(三) 工作制度·····	(33)
三、外科、烧伤科、皮肤科病区设置及管理要求·····	(33)
(一) 病区设置·····	(33)
(二) 管理要求·····	(34)
(三) 工作制度·····	(34)
四、骨伤科病区设置及管理要求·····	(35)
(一) 病区设置·····	(35)
(二) 管理要求·····	(35)
(三) 工作制度·····	(35)
五、针灸推拿科病区设置及管理要求·····	(35)
(一) 建筑及布局·····	(36)
(二) 设备·····	(36)
(三) 管理要求·····	(36)
(四) 工作制度·····	(36)
六、肛肠科病区设置及管理要求·····	(37)
(一) 病区设置·····	(37)
(二) 管理要求·····	(37)
(三) 工作制度·····	(37)
七、五官科病区设置及管理要求·····	(37)
(一) 病区设置·····	(37)
(二) 管理要求·····	(38)
(三) 工作制度·····	(38)
八、儿科病区设置及管理要求·····	(38)
(一) 病区设置·····	(38)
(二) 管理要求·····	(39)
(三) 工作制度·····	(40)
九、妇(产)科病区设置及管理要求·····	(40)

(16)	(一) 病区设置	(40)
(16)	(二) 管理要求	(40)
(22)	(三) 工作制度	(40)
(20)	十、产房设置及管理要求	(41)
(20)	(一) 布局	(41)
(21)	(二) 设备	(41)
	(三) 管理要求	(41)
(21)	(四) 工作制度	(42)
(21)	十一、新生儿室(病区)设置及管理要求	(44)
(21)	(一) 布局	(44)
(21)	(二) 设备	(44)
(21)	(三) 管理要求	(44)
(20)	(四) 工作制度	(45)
(20)	十二、监护室(病房)设置及管理要求	(46)
(20)	(一) 布局	(46)
(21)	(二) 设备	(46)
(22)	(三) 管理要求	(46)
(24)	(四) 工作制度	(47)
(22)	十三、血液透析室设置及管理要求	(48)
(22)	(一) 布局	(48)
(22)	(二) 设备	(48)
(28)	(三) 管理要求	(49)
(28)	(四) 工作制度	(49)
(28)	十四、急诊科设置及管理要求	(51)
(28)	(一) 布局	(51)
(28)	(二) 设备	(51)
(29)	(三) 管理要求	(51)
(29)	(四) 工作制度	(52)
(29)	十五、门诊护理单位设置及管理要求	(54)
(29)	(一) 布局	(54)
(29)	(二) 设备	(55)
(29)	(三) 管理要求	(55)
(29)	(四) 工作制度	(55)
(29)	十六、手术室设置及管理要求	(57)
	(一) 建筑与布局	(57)
(29)	(二) 设备	(58)
(29)	(三) 管理要求	(58)
(29)	(四) 工作制度	(59)
(29)	十七、供应室设置及管理要求	(61)
(29)	(一) 建筑与布局	(61)

(04)	(二) 设备	(61)
(04)	(三) 管理要求	(61)
(04)	(四) 工作制度	(62)
(14)	附1 卫生部输液、输血器、注射器洗涤操作规程	(65)
(14)	附2 卫生部输液、输血器、注射器洗涤灭菌质量检验标准	(66)
(14)	附3 医用压力蒸汽灭菌效果检测法(2002年卫生部《消毒技术规范》)	(67)
<b>第三章 护理管理制度</b>		(69)
(44)	一、入院、出院制度	(69)
(44)	(一) 入院制度	(69)
(44)	(二) 出院制度	(69)
(44)	二、分级护理制度	(69)
(24)	(一) 特级护理	(70)
(24)	(二) 一级护理	(70)
(24)	(三) 二级护理	(70)
(24)	(四) 三级护理	(71)
(24)	三、值班、交接班制度	(72)
(24)	四、执行医嘱制度	(74)
(84)	附 长期医嘱一般执行时间安排	(75)
(84)	五、查对制度	(75)
(84)	六、护理事故(缺陷)管理制度	(77)
(24)	七、消毒隔离制度	(78)
(24)	附 无菌操作原则和科室隔离消毒措施、监测	(80)
(12)	八、抢救制度	(85)
(12)	附 急救车装备	(87)
(12)	九、住院病历管理制度	(87)
(12)	十、饮食管理制度	(89)
(22)	十一、探视、陪住人员管理制度	(90)
(24)	十二、药品、物品、器械管理制度	(91)
(22)	(一) 一般管理制度	(91)
(22)	(二) 药品管理制度	(91)
(22)	(三) 器材管理制度	(91)
(22)	(四) 被服管理制度	(91)
(22)	附 各种护理卡及护理标志的设置要求	(93)
<b>第四章 护理人员继续教育与临床教学工作管理</b>		(96)
(82)	一、护理人员继续教育管理	(96)
(22)	(一) 组织管理	(96)
(12)	(二) 培训经费	(96)
(12)	(三) 实施办法	(96)



(128)	二、临床教学工作管理	(97)
(100)	(一) 组织管理	(97)
(102)	(二) 临床教学质量	(97)
	<b>第五章 护理技术操作规程</b>	(99)
(107)	一、常用护理技术操作	(99)
(109)	(一) 备用床 (被套式/被单式)	(99)
(171)	(二) 暂空床 (被套式/被单式)	(100)
(173)	(三) 麻醉床 (被套式/被单式)	(102)
(173)	(四) 口腔护理	(103)
(175)	(五) 床上擦浴	(105)
(177)	(六) 卧床患者更换床单	(107)
(178)	(七) 床上洗头	(109)
(179)	(八) 压疮的预防	(110)
(181)	(九) 鼻饲法	(112)
(182)	(十) 体温、脉搏、呼吸、血压测量法	(114)
(181)	(十一) 无菌技术操作	(116)
(180)	(十二) 穿脱隔离衣及手的消毒	(118)
(187)	(十三) 口服给药法	(119)
(180)	(十四) 皮内试验	(121)
(191)	(十五) 皮下注射法	(124)
(192)	(十六) 肌内注射法	(125)
(194)	(十七) 静脉注射法	(127)
(191)	(十八) 静脉输液法	(128)
(190)	(十九) 输液泵使用法	(131)
(190)	(二十) 静脉留置针使用方法	(132)
	(二十一) 静脉输血法 (密闭式)	(134)
	(二十二) 血标本采集法	(136)
	(二十三) 动脉血液标本采集法	(137)
	(二十四) 股静脉穿刺采血法	(139)
	(二十五) 乙醇擦浴	(140)
	(二十六) 鼻导管给氧法	(142)
	(二十七) 中心供氧吸氧法	(143)
	(二十八) 女患者导尿术	(145)
	(二十九) 男患者导尿术	(147)
	(三十) 自动洗胃机洗胃	(149)
	(三十一) 电动吸引器洗胃	(151)
	(三十二) 大量不保留灌肠	(153)
	(三十三) 电动吸痰器吸痰	(155)
	(三十四) 中心吸引吸痰法	(157)

(79)	(三十五) 氧气雾化吸入疗法	(158)
(79)	(三十六) 超声雾化吸入疗法	(160)
(79)	(三十七) 蒸气吸入疗法	(162)
(89)	(三十八) 止血法	(163)
(89)	(三十九) 固定法	(165)
(89)	(四十) 绷扎法	(167)
(89)	(四十一) 徒手心肺复苏术	(169)
(100)	(四十二) 尸体料理	(171)
(102)	二、中医传统技术操作	(173)
(102)	(一) 针刺疗法	(173)
(102)	(二) 艾条灸	(175)
(102)	(三) 艾柱灸	(177)
(102)	(四) 温针灸	(178)
(102)	(五) 皮肤针(梅花针)法	(179)
(102)	(六) 水针(穴位注射)法	(181)
(102)	(七) 拔罐疗法	(182)
(102)	(八) 刮痧疗法	(184)
(102)	(九) 推拿疗法	(186)
(102)	(十) 中药保留灌肠	(187)
(102)	(十一) 熏洗法	(189)
(102)	(十二) 坐药法	(191)
(102)	(十三) 换药法	(192)
(102)	(十四) 药熨法	(194)
(102)	(十五) 发疱疗法	(195)
(102)	(十六) 中药离子导入法	(196)
(102)	<b>附件 《中华人民共和国护士管理办法》</b>	<b>(199)</b>
(130)		
(137)		
(139)		
(140)		
(142)		
(143)		
(142)		
(147)		
(149)		
(121)		
(123)		
(122)		
(121)		

# 第一章 护士行业准入、护士素质、各级护理人员行为守则及职责

## 一、护士行业准入

护理专业技术人员，应当依照《中华人民共和国护士管理办法》（见附件）取得执业资格，并经注册取得执业证书、且执业证书在有效期内，方可从事护理工作。

## 二、护士素质

护士“素质”是指护士专业所具备的特点，是对职业态度和职业行为的规范。它不仅体现在护士的仪表、风度、行为动作和身体状况等外在形象，而且体现在护士的职业道德品质、文化科学知识、业务能力、心理状态等内在素质（表1-1）。

### （一）道德素质

护理道德是指护士在护理实践中与患者、医务人员及社会之间相互关系的行为规范和准则。护理道德的基本原则是：防病治病，救死扶伤，实行人道主义，全心全意为人民的健康服务。它表现在以下几个方面：

序号	主要内容
01	1. 爱岗敬业，无私奉献。 2. 尊重患者，谨言慎行。 3. 遵章守纪，严格操作。 4. 互尊互助，团结协作。 5. 保持慎独，廉洁自律。 6. 尽职尽责，服务周到。

### （二）心理素质

护士的心理素质是指为了实现护士的基本工作任务，在心理方面所应具备的基本条件。护士应具备的心理素质包括：

1. 准确的记忆力 准确的记忆力是保障护理工作顺利完成的重要条件,是每个护士必须具备的能力。

2. 思维的独立性 护理专业的发展,医学护理模式的转变,使护理的独立功能更突出,护士只有具备思维的独立性,才能做到对患者的科学化、个体化的护理。

3. 积极而又稳定的情绪 护士应具备调节控制自己情绪、情感的能力。

4. 坚定的意志力 具有高度的自觉性、坚韧的耐受性、较强的果断性。

5. 良好的性格 护士应具备的性格是:对患者做到以诚待人,对工作满腔热情、开朗、稳重、自尊、自强。

6. 恰当的表达能力和良好的人际关系 恰当的表达能力能增进护患之间的情感交流;良好的人际关系,有利于患者身心健康和医疗护理计划的顺利执行。

### (三) 科学素质

护士的科学素质是指在正确思想指导下为提高护理工作水平,解除患者疾苦,保障人民健康而钻研业务,不断更新知识以适应护理学科发展的素质。它包括:实事求是,勇于钻研业务的精神;具有参加科研、病区管理及教学的能力。

### (四) 业务素质

护士的业务素质包括理论知识水平及为患者服务的能力。

1. 理论知识水平 护士的理论知识结构应适应生物-心理-社会医学模式的转变,适应护理学科的发展需要。

2. 能力 护士的能力应包括:①具有运用中西医结合的护理方法,为患者提供人性化服务的能力。②具有较强的综合分析能力。能够根据患者不同的症状、体征、心理改变等分析出患者的病因、需要,从而及时给予解决。③具有机智、灵活的应变能力。④具有娴熟的操作技能。⑤具有良好的沟通技巧。⑥具有科学的计划管理能力。⑦具有较强的护理文书书写能力。⑧掌握计算机基本操作技术。

### (五) 身体素质

护士的身体素质包括健康的体魄和饱满的精神状态。

表 1-1 护士素质考核标准及评分方法 (总分: 100 分)

标准要求	标分	评分方法	记分
1. 尊重患者,态度和蔼,解释耐心,一视同仁,患者对护士工作满意率 $\geq 90\%$ 。	10	(1) 发放调查表:满意率下降 1 个百分点扣 1 分。 (2) 走访患者、陪人、医生。与患者争吵,服务态度不好,患者意见大的全扣,患者有意见的酌情扣 1~5 分,有投诉者情况属实的全扣。	10

续表

标准要求	标分	评分方法	记分
2. 认真履行岗位职责，遵守行为守则。	16	一项未做到扣2分。	
3. 服从院方、科室领导的安排，遵守院纪院规。	10	迟到、早退、不服从安排、不遵守院纪院规每次扣2分；私自换班每次扣4分；脱岗、旷工每次扣10分，并按医院有关规定处理。	
4. 着装整洁，衣裤鞋帽符合要求（头发不过肩、不戴花结，衣袖、衣领、裙摆不能外露，不涂指甲油，不戴手镯、戒指、耳环，不穿高跟响底鞋，胸牌佩戴标准）。	10	一项不符合要求扣2分，并扣护士长管理分2分。	
5. 上班做到“四轻”、“十不”、“十不交接”、“十不准”。	10	每一小项不合要求扣1分。	
6. 不利用工作之便谋取私利，不向患者索、拿、卡、要或接受患者礼物，不拿公物私用。	10	接受礼物、公物私用每项扣5分，发现索、拿、卡、要任何一项全扣，并按医院有关规定处理。	
7. 保持慎独，严格执行规章制度及操作规程。	12	根据情节扣2~5分，弄虚作假扣10分，造成纠纷、事故全扣，并按医院有关规定处理。	
8. 能对患者实施针对性的心理护理及健康教育。	10	询问患者，一人次不合要求扣2分。	
9. 继续教育、各项学习按护理部和科室计划要求完成： (1) 年度考核称职以上，考试成绩平均80分以上。 (2) 院内、科内讲课（年）：主管护师以上职称4~6次；护师3~5次。 (3) 参加科内、院内、省内、国家级新理论、新技术培训（年）：主管护师3~5次；护师4~6次；护士6~8次。 (4) 论文要求（年）：主管护师以上职称1~2篇；护师1篇。	12	未达要求的每项扣2分，论文数超过者加2分/篇，院级课题加5分，省级以上课题中标加10分。	

### 三、各级护理人员行为守则

#### (一) 护理人员行为守则

1. 以维护患者和一切护理对象的合法权益，保护生命、增进健康、预防疾病、恢复健康和减轻痛苦，恪守信誉为宗旨。
2. 经常深入病区做好解释与安慰工作，使患者保持良好的心理状态，树立战胜疾病的信心。
3. 对患者态度和蔼热情，言语温和，一视同仁。解释耐心，不与患者及家属、陪护争吵、拉关系，不得向其借钱、借物、托办私事等。对患者的不合理要求，应耐心劝解。既要关心体贴，又要掌握治疗原则。
4. 工作负责，忠诚老实，举止文明礼貌。
5. 严格执行各项医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗、护理规范、常规，防止医疗事故发生。一旦发生医疗事故，应及时如实反映及处理，不允许弄虚作假。
6. 执行医院及科室领导的决定和安排。服从分配，有意见按组织原则提出，如一时未得到解决，不得因此影响工作。
7. 遵守院规，坚守岗位，认真履行岗位职责。未经护士长同意，不得擅自换班、积假、借假等，有事须先请假，经批准后方可离开。休假期间离开本地，应告知有关部门。
8. 积极参加政治和业务学习，不断提高思想觉悟和业务水平。开会遵守会场纪律，不闲聊、不做私事、不带小孩和看与会议无关的书报。
9. 加强职业素质修养，做到语言美、行为美、有礼貌。
10. 工作中互相尊重，搞好团结协作，不闹无原则纠纷，有意见当面交换或向组织上提出，不背后议论，不搬弄是非。
11. 上班仪表端庄，衣着整洁，做到衣、帽、鞋穿戴合乎要求，不穿工作服上街购物、不边走边吃东西等。
12. 关心集体，热心公务，爱护公物，不假公济私。

#### (二) 护士长行为守则

1. 遵守护理人员行为守则，履行护士长职责。
2. 认真贯彻院、科领导的各项决定。工作中不怕困难，敢于管理，敢于负责，坚持原则，大公无私，是非分明。
3. 工作有年计划、月安排、周重点、日程序，定期汇报、总结工作。加强督促检查，如实反映情况，科室发生缺陷事故或其他问题不隐瞒，及时上报。
4. 努力学习，积极工作，以身作则，按“敢、严、干、钻”要求自己，做到“五到现场”，即晨会交接班到现场，危重患者护理到现场，抢救危重患者到现场，开展新技术、新疗法到现场，解决患者特殊问题到现场。
5. 密切联系群众，虚心听取意见，胸襟宽广，关心、团结同志，办事公道，顾全大局，搞好科间协作。
6. 服从领导对人员的安排及物资的统一分配，有意见按组织程序提出，如意见未被采

纳，不得影响工作，不背后议论。

7. 遵守医院财经制度，勤俭节约，爱护公物。

### (三) 护理部成员行为守则

1. 遵守护理人员行为守则，履行护理部成员职责。

2. 服从领导安排，定期汇报。集体研究决定的事项，如有分歧，应先按统一的意见处理，不得在言行上有任何反对的表示。

3. 工作上分工合作，遇到困难或问题，共同设法解决。

4. 互相关心，互相体谅，互相支持与协作。不争功、不诿过、不搬弄是非、闹不团结。每月开1~2次生活会，交换意见，团结合作搞好工作。

5. 严守保密制度，不该讲的不乱讲，不该知道的不多问。

## 四、各级护理人员岗位职责

### (一) 护理管理人员职责

#### 护理副院长职责

1. 在院长领导下，负责全院的护理和其他相关部门的分管工作，制定护理工作发展规划，定期参加全院护理活动，及时解决护理工作中存在的问题。

2. 严格执行卫生部颁布的《中华人民共和国护士管理办法》中对护士的任职资格要求，确保护理队伍的整体素质。

3. 负责指导并审定护理部工作计划、工作总结，不断完善规章制度、工作职责，定期检查基础护理、分级护理、辨证施护和技术操作等工作的实施，发现情况，及时采取有效对策。

4. 定期参加护理查房、听取护理部工作汇报、了解护理管理指挥系统的组织管理效应。重视护理部正副主任的在职培训，不断提高护理管理水平。支持护理部对全院护理工作行使领导、管理职权，确保护理部管理目标的实现和各项任务的完成。

5. 负责指导护理部开展护理继续教育工作及职业道德教育。不断引进有关的新理论、新技术，有计划地培养护理骨干人才，造就一支素质优良的中医医院护理队伍。

6. 督促检查各级护理人员的业务学习、护理教学、中医辨证施护及护理科研工作。

#### 护理部主任（总护士长）职责

1. 在院长领导下负责全院护理工作，实施目标管理，拟定全院护理工作计划，负责组织、协调与质量控制，定期向分管副院长汇报工作，并按期总结。实现护理工作的规范化、标准化管理。

2. 负责院内护理人员调配，向分管副院长提出护理人员升、调、奖、罚的意见。

3. 以现代护理观为指导，突出中医护理特色，拟定和组织修改全院护理常规与操作规程，检查指导各科室落实基础护理、分级护理与辨证施护。定期参加护理查房。

4. 深入科室，经常检查、督促各项护理工作的实施，及时解决各科护理工作中存在的问题。对急、危、重患者及护理难度大的患者的特护工作，组织相关人员或亲自进行技术指导。

5. 负责拟定全院各级护理人员的继续教育计划。做好中医基础理论、辨证施护能力与中、西医护理操作技能的培训。做好信息交流,及时引进新理论、新知识、新技术、新方法,并做好其推广与应用。定期组织业务技术考核。

6. 主持召开全院护士长会议,分析护理工作情况,传达、布置任务,定期组织护士长相互检查、学习、交流经验,不断提高护理工作质量与服务水平。

7. 开展职业道德教育,不断提高服务水准。掌握护理人员的工作、思想、学习情况;与总务科等相关部门协商解决护理人员工作、生活中的困难。对护理人员造成的重大缺陷、事故要与各科室共同分析研究处理。

8. 审批上报各科室提出的大型护理设备的申请计划,并定期检查设备的使用与维护情况。

9. 定期组织检查,指导门诊、急诊、病区、手术室、供应室等部门工作质量,做好科学管理,使之达到制度化、常规化、标准化、规范化。

10. 承担护理教学、实习任务的医院,负责贯彻落实各院、校的教学与临床实习计划,定期检查临床教学质量。

11. 有计划地培养一支结构合理、素质优良的中医医院护理人才队伍。

12. 领导、组织全院护理人员开展护理科研工作。

护理部副主任(副总护士长)协助主任(总护士长)负责相应工作。

护理工作标准要求及评分方法见表1-2。

表1-2

护理部工作标准要求及评分方法

总分:100分

标准要求	标分	评分方法	记分
1. 在院长领导下,负责全院的护理管理工作,严格督促执行全院各科护理常规,检查各项护理工作制度的落实情况,定期向主管院长汇报工作。	10	听取汇报,了解工作现况。未定期向主管院长汇报,扣2分。贯彻执行护理常规、工作制度好的记全分,次之记6分,再次之记4分。	
2. 护理部领导体制健全,负责院内护理人员调配,向医院提出护理人员升、调、奖、罚的意见,实行护理部主任、科护士长、护士长三级管理或护理部主任、护士长二级管理,并充分发挥领导作用。	8	调查护士长、护士各1名,护理管理体制不符合要求,不能充分发挥护理部领导作用,一项扣2~4分。	
3. 拟定全院护理工作计划、各级护理人员继续教育工作计划,并付诸实施。护理工作有季、月工作重点,年终有总结。	10	查档案,无本年度护理工作计划扣2分,无其他任何一项计划扣1分。无总结扣2分。有计划、无特殊原因未落实一项扣1分。无季、月工作重点扣2分。	



续表 1

标准要求	标分	评分方法	记分
4. 有全院统一的综合性管理制度(包括护士素质要求、消毒隔离、交接班、查对、安全管理、病区、门诊、急诊、手术室、供应室、治疗室、换药室、监护室等管理制度), 建立且管理好护理技术档案。	10	工作制度少一项扣 1 分, 无技术档案扣 5 分。档案未管理好扣 2 分。	
5. 对科护士长、护士长工作定期考核检查。护理部每季检查一次《护士长手册》, 并做出评价, 有检查者签名。	4	查记录, 无考核、检查, 无评价和检查者签名, 每项扣 1 分。	
6. 建立定期的会议制度, 主持召开全院护士长例会, 每月不少于 2 次, 学术报告会每年不少于 1 次, 专题会议根据本院情况自行安排, 全院护士大会每年 1~2 次。	6	查各种会议记录, 一项不符合要求扣 1 分。	
7. 按护理质量标准要求, 对各护理单元每季度全面检查, 每月抽项检查, 平时不定期抽查, 有检查记录, 有奖惩措施, 并对特殊危重患者的抢救护理工作及时进行指导。	10	查记录, 无标准、无检查各扣 3 分。每季、月少检查一次扣 2 分。对特殊危重患者抢救工作情况不明者, 按不明程度扣 1~5 分。	
8. 坚持护士长轮流夜查岗制, 每周不少于 2 次(二级医院不少于 1 次)。护理部参加晨会交班, 每周 1~2 次, 并有记录, 发现问题有处理措施。	6	查有关记录, 少检查少参加晨会交班一次扣 1 分, 有问题无处理措施扣 0.5 分。	
9. 定期组织护士长及质量管理委员会会议, 分析护理质量, 采取措施, 减少和杜绝护理缺陷、严防护理事故的发生, 有记录可查。	10	查有关制度、规定。一处不符合要求扣 2 分。对缺陷事故无防范措施, 无分析记录扣 5 分。	
10. 护理人员继续教育工作及护生临床带教工作落实。有明确的带教老师条件和职责。督促检查临床教学工作, 保质保量且按时完成教学、实习、进修计划。组织开展护理科研, 积极推广护理新业务、新技术。	16	继续教育工作不合乎要求酌情扣 2~5 分。未明确规定带教老师条件扣 1 分。无带教老师职责扣 1 分。抽查带教老师对护生和进修护士的教学计划, 一科无计划扣 1 分。未落实扣 1 分(无教学任务者不扣分)。	