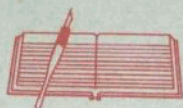


生产队怎样记账

中共湖南省委农村政治部第二处 編写
中国农业銀行湖南省分行财会辅导处



湖南人民出版社

PDG

生产队怎样记账

中共湖南省委农村政治部第二处 编写
中国农业银行湖南省分行财会辅导处

编号:(湘)2794

湖南人民出版社出版
(湖南省书刊出版业营业许可证出字第1号)

长沙市展览馆路

湖南省新华印刷厂印刷 湖南省新华书店发行

787×1092 1/32·1 3/8印张 26千字

1966年1月第一版 1966年1月第一次印刷

印数:1—300,000

统一书号:4109.143 定价:(5)0.11元

PDG

編 者 的 話

一九六四年十一月份，中共湖南省委农村工作部根据生产队改革财务账簿的试点经验，编写了《农村人民公社生产队会计核算》一书。实践证明，它的基本要求和做法都是可行的，获得了读者的好评。

一年来，各地在实际工作中，对生产队会计记账的办法又有了很多的改进。为了适应当前生产队的需要，进一步做到“简明适用，易学易懂”，我们根据中共湖南省委农村政治部的指示，汇集了各地的经验和问题，进行了几次讨论，在《农村人民公社生产队会计核算》的基础上，重新编写了这本《生产队怎样记账》的小册子，供农村人民公社的社、队干部同志们阅读。当然，并不是说这本小册子就没有缺点了。我们希望各地农村工作同志继续研究这个问题，并把研究的意见告诉我们。

一九六五年十二月

目 录

一、生产队要認真做好财务會計工作·····	(1)
(一)生产队财务会计工作的主要任务·····	(1)
(二)怎样当好生产队的会计·····	(2)
二、生产队要設哪些賬·····	(5)
(一)生产队要建立六本账·····	(5)
(二)生产队要建立三本登记簿·····	(13)
(三)生产队要用三个手册·····	(15)
三、怎样記賬·····	(18)
(一)记账方法·····	(18)
(二)记账一定要有单据·····	(19)
(三)记账要点·····	(20)
四、記好劳动工分·····	(24)
(一)记工单·····	(25)
(二)劳动手册·····	(26)
(三)工分登记簿·····	(26)
五、生产队要实行财务民主·····	(28)
(一)要建立哪些必要的制度·····	(28)
(二)公布账目的办法·····	(31)
(三)民主查账·····	(33)
六、收益分配和結賬建賬·····	(34)
(一)预分·····	(34)
(二)年终决算·····	(36)
(三)结束旧账,建立新账·····	(40)
(四)错账更正·····	(41)

一、生产队要认真做好财务会计工作

农村人民公社生产队的财务会计工作，不仅是一个经济工作，也是一个政治任务。它是党在农村进行阶级斗争和两条道路斗争的工具之一。这个工作做好了，对于进一步调动广大社员群众的集体生产积极性，贯彻勤俭办社，自力更生和民主理财的方针，巩固和发展集体经济，都具有极其重要的作用。我们应该在各级党委的领导下，认真做好生产队的财务会计工作。生产队的财务会计人员要在工作中站稳无产阶级立场，坚持社会主义方向，努力实现思想革命化，正确认识财务工作的重要性和艰巨性，树立全心全意为人民服务的观点，勤勤恳恳地把财务会计工作做好。

（一）生产队财务会计工作的主要任务

生产队的财务会计工作，应当在“发展经济，保障供给”的财经工作总方针的指导下，贯彻党对农村人民公社的各项政策和勤俭办社、自力更生、民主理财的方针。它的主要任务是：

第一、及时记清账目，向社员群众公布清楚，如实反映生产队的收支情况，发动社员群众核对和贫农、下中农小组审查，使干部和社员群众掌握生产队的家底。

第二、贯彻执行勤俭办社、自力更生的方针。应该根据生

产规划，做好全年的财务收支计划，开源节流，精打细算。在搞好粮食生产的同时，积极开展多种经营；合理使用资金，讲究经济效益，少花钱、多办事，降低生产成本，增加收入。

第三、监督生产方针的贯彻执行。通过会计核算，及时检查生产计划的执行情况，分析完成好坏的原因，以便采取措施，保证生产计划的实现。

第四、严格执行制度，加强财务监督，防止贪污、浪费和挪用。生产队的粮钱开支，要在全年财务计划的基础上，作出分段或按月开支计划，队干部个人不要批准开支粮、钱。通过会计核算，向各种违反政策、违反财务管理制度的现象作斗争，保护公共财产，不断壮大集体经济。

第五、按照党的政策，搞好收益分配。放手发动群众，落实收支，民主制订分配方案，正确处理国家、集体和个人三者之间的关系，进一步调动广大社员群众的积极性，搞好集体生产。

第六、加强调查研究，进行生产队的经济活动分析，总结经验，不断改善财务管理和生产管理。

（二）怎样当好生产队的会计

为了全面完成上述任务，正确履行自己的职责和权力，生产队的财务会计人员，必须认真做到以下各点：

第一、努力学习毛主席著作，不断提高自己的社会主义思想觉悟。财务会计人员，不仅是一个财务会计工作者，他首先是一个社会主义建设者，是一个无产阶级的革命战士。要好好地学习马克思列宁主义和毛泽东思想。通过政治学习，通过实

际斗争，通过参加集体生产劳动，不断地提高自己的思想水平。要鼓足干劲，做好工作。要坚持“四个第一”，发扬“三八作风”。在任何情况下，都能够抵得住各种资产阶级思想的侵蚀。坚决和铺张浪费、贪污腐化、盗窃公共财产的现象作斗争。要使生产队的“钱柜子”的钥匙，紧握在贫农、下中农手里。

第二、认真做好自己的业务工作，把账目记好，算好，报好，分析好，以促进社会主义农业经济多快好省地发展，这是生产队财务会计人员最根本的职责。生产队经济活动的现象是复杂的，作为经济活动集中反映的会计，也是一门内容丰富的科学。要掌握这门科学，就要有一股钻劲，下苦功夫学，坚持不懈地学，力求使自己的业务水平同自己的工作任务相适应。要使生产队的每一项账目都记得真实、准确、完整、及时。

第三、要敢于坚持制度，执行制度。财务会计人员，首先要以身作则，遵守制度，廉洁奉公；同时，也要求别人遵守制度，大家都按制度办事。

坚持执行财务会计制度，是为了促进生产，保证需要，同时也是为了控制超支，杜绝浪费和防止舞弊。在实际工作中，对于这些作用，要正确地、全面地理解和贯彻。既不能认为是为了发展生产，保证需要，就可以乱收乱支，就可以不遵守制度，也不能为控制而控制，主观地、片面地、机械地执行制度，不去积极地满足生产的需要，妨碍生产的发展。

制度是有约束力的，不能因为怕约束就不要制度。财务会计人员应当坚持原则，坚持制度，敢于同违反制度的现象作斗争。怕得罪人，放弃职权，不按制度办事，是不对的。当然，财务

会计人员的作风，必须是谦虚谨慎的，实事求是的，以理服人的。应当耐心进行说服解释工作，不要采取简单粗暴的态度。

第四、必须依靠党的领导，依靠贫农、下中农，坚持群众路线。“千条万条，党的领导第一条；千计万计，群众路线第一计”。财务会计工作，如果脱离了党的领导，脱离了贫农、下中农，不但寸步难行，一事无成，而且还会犯严重的错误。

要做好财务会计工作，就要善于运用队干部、财会人员和群众三结合的方法。财务会计人员是生产队的“内当家”，要善于发扬革命精神，把财务会计工作中的实际情况和问题，及时向队委会反映，向群众说明，听取领导和群众的意见，发动大家当家，大家理财。

第五、财务会计人员要积极参加集体生产劳动，深入实际，深入群众，了解生产中发生的问题，摸清生产上需要的情况，更好地为生产服务。干部按照规定的制度认真参加集体生产劳动，对于社会主义制度来说，是带根本性的一件大事。一切财务会计人员，都要坚持参加集体生产劳动。

财务会计工作是管理经济的一项重要工作，毛主席和党中央历来就非常重视它。早在一九三四年革命战争时期，毛主席在《我们的经济政策》一文中就教导过：“节省每一个铜板为着战争和革命事业，为着我们的经济建设，是我们的会计制度的原则。”毛主席指示的这条原则，不仅适用于过去，而且适用于今天。我们一定要按照毛主席的指示，努力把财务会计工作做好，使它成为党在农村两条道路的斗争中，坚持社会主义，战胜资本主义的有力武器，更好地为社会主义建设事业服务。

二、生产队要設哪些賬

生产队应当根据“简明、适用、易学，易懂，公开账目，便于贫农、下中农监督”的原则，设置一套比较完整的会计账簿，如实反映生产队的经济活动情况，以满足生产和分配的需要。

(一) 生产队要建立六本賬

生产队的经济活动事项，主要包括现金的收付、实物的进出、生产的收支、往来的存欠和积累的提存使用等方面。为了反映和监督这些经济活动，生产队一般应设置现金、实物、收入、支出、往来和积累等六本账。它们的格式、作用和记账范围如下：

(1) 現 金 賬

“现金账”是专门记载生产队现金收支的账簿。它反映生产队所有现金收入、支出和结存情况。其格式如下：

現 金 賬							第	頁		
年		单据	事 由	过 入 賬 簿			收 入	付 出	結 存	出納 盖章
月	日	号碼		名称	賬戶	頁次				

1.生产队所发生的一切现金收支，都必须按原始单据一事一记。

2.收进现金记在“收入”栏，付出现金记在“付出”栏，收入减付出的余额记在“结存”栏，表示实有库存的金额。会计与出纳要及时清点现金，清点无误后，由出纳盖章。

3.现金收付事项过账时，要在本账的“过入账簿”栏内，写清楚每一笔账过入的有关账簿的名称、户头（如农业收入、管理费、往来——某某社员等）和页次，以便日后查对账目。

4.生产队存入银行或信用社的存款，视同现金处理，不另设存款账页，现金账上的“结存”数，应包括实有存款余额。

（2）实 物 账

“实物账”是专门记载生产队各项产品和物资收支的账簿。它反映产品和物资的收入、付出和结存情况。其格式如下：

实 物 账												品名:		
												第	頁	
年		单据	事 由	过入賬簿			单	收 入		付 出		結 存		保管員蓋章
月	日	號碼		名称	戶头	頁次		数量	金額	数量	金額	数量	金額	

1.生产队的各种主要产品和库存物资，都必须按原始单据一事一记。

2.本账按产品和物资的名称设“户头”，如稻谷、芝麻、棉

花、硫酸銨等。产品或物资入库时记在“收入”栏，出库时记在“付出”栏，“结存”之数表示某一项产品或物资的实际库存数。

3. 为了便于检查、考核生产队的计划完成情况和产品分配情况，生产队自产的粮、棉、油等主要产品，都必须逐项记入本账。凡属外购的或奖入的粮食入库时，应另设专户记载，避免与自产的粮食混淆。

4. 产品一定要折价。折价的时间，可以到年终决算时一次折价，也可以按产品预分一次折价一次，产品变价出售，随变价随入账。

5. 凡是随购随用的生产资料和基本建设物资，可直接记入有关账簿，不通过本账。

6. 固定财产另设专簿登记，不通过本账。

(3) 收 入 账

“收入账”是专门记载生产队所有一切收入的账簿，是生产队进行收益分配的依据。其格式如下：

收 入 账								户名：
								第
								頁
年	单据	事 由	收 入	付 出	收或付	余 额	核 对 号	
月 日	号 碼							

有些生产队采用专栏格式,在同一账页上,按生产收入的项目,分设几个专栏,也是可以的。

1. 根据原始单据上有关收入项目,逐笔过入本账。

2. 本账一般可按收入项目的性质分设“农业收入”、“林业收入”、“牧业收入”、“副业收入”、“渔业收入”等五个户头。(有些经营项目单纯或会计能力较弱的生产队,也可以少分户头或不分户头。)各个“户头”的记账范围是:

“农业收入”:既包括粮食作物收入,如稻谷、麦类、豆类、薯类、玉米、高粱等各项粮食主产品和稻草、薯藤、麦秆等副产品;也包括经济作物的收入,如棉花、苧麻、黄麻、茶叶、生姜、烟叶、黄花、甘蔗、药材、油菜、芝麻、花生、草子种等各项产品的收入。

“林业收入”:包括木材、楠竹、树苗、树种、水果、油茶、油桐、木炭、棕片、栗子等主产品和副产品的收入。

“牧业收入”:包括猪、羊、兔、鸡、鸭、蛋品、皮毛等产品收入。

“副业收入”:包括各种农副产品的加工收入,如磨坊、粉坊、油榨坊、豆腐坊等;农村手工业收入,如铁业、木业、篾业、泥水、缝纫、编炮、烧砖瓦、做土纸等;运输、采集、打猎等项目的生产收入,以及生产工具的租金收入,支援外队的工资收入和向银行、信用社存款的利息收入等。

“渔业收入”:包括养殖、捕捞所获得的鱼类和其他水产动物等收入。

(4) 支 出 賬

“支出账”是专门记载生产队各项支出的账簿，是考核生产开支的依据。其格式如下：

支 出 賬								戶名：
								第 頁
年	单据	事 由	收 入	付 出	收或付	余 額	核对号	
月 日	号碼							

有些生产队采用专栏格式，在同一账页上，按开支性质分设几个专栏，也是可以的。

1. 根据原始单据有关支出项目，逐笔过入本账。

2. 本账一般可按支出项目的性质分设：“生产费用”、“管理费用”、“税金”和“上交大队”等四个户头。各个“户头”的记账范围是：

“生产费用”：凡属生产队用于当年生产方面的一切开支，都记入本户头。如农业、林业方面支付的种苗、肥料、农药、耕畜饲料、机耕费、排灌费、农具修理费和小型农具添置费等；牧业方面支出的幼畜、幼禽成本、饲料费、医药费和工具修添费等；渔业方面支出的鱼苗费、饲料费和工具修添费等；副业方

面支出的原料、燃料和工具修添费等。此外，还有贷款利息支出和产品的正常损耗等。

如果社员要求把农业、林业、牧业、副业、渔业等开支，分开记载，分别结算，也可以增添几个户头。

“管理费用”：凡属生产队用于行政管理方面的一切开支，都记入本户头。如文具费、账表费、灯油费、报刊费、旅差费、邮电费、办公用具修添费等。

“税金”：凡属生产队向国家缴纳的农业税、副业税等，都记入本户头。

“上交大队”：凡属生产队向大队上交的管理费和大队干部工资补贴等，都记入本户头。

(5) 往 来 账

“往来账”是专门记载生产队同社员群众之间、其他有关单位和个人之间的经济往来的账簿。它反映生产队对内对外的存欠关系。其格式如下：

往 来 账							户名：
							第 页
年	单据	事 由	收 入	付 出	存或欠	余 额	社員 核對 蓋章
月 日	号碼						

1. 根据原始单据上有关往来项目的收支，逐笔过入本账。

2.本账按往来对象分设户头,如某某社员,某某单位等。

3.凡属社员群众投入的现金、实物、应分配的劳动报酬和向有关单位借回贷款、赊购商品、预收定金等,记在“收入”栏;凡属社员群众预分的现金、实物、偿还投资和偿还有关单位的贷款、赊购款、预购定金等,记在“付出”栏。收入之数大于付出之数,“余额”就表现在“收方”,表示生产队欠别人之数;付出之数大于收入之数,“余额”就表现在“付方”,表示别人欠生产队之数。

4.未完基本建设所支付的费用,可先通过本账记载下来,待基本建设完成后,再将该项基本建设的投资总数,一次转付“公积金”户头,同时并将所建成的财产记入“固定财产登记簿”。

5.各户的往来账目,必须定期核对,每对账一次,就盖章一次。

(6) 积 累 账

“积累账”是专门记载生产队公共积累提存和使用的账簿,它反映生产队公共积累的增减变化情况。其格式如下:

积 累 账									
户名: 第 页									
年	月	日	单据 号碼	事 由	收 入	付 出	收 或 付	余 額	核 对 号

1. 根据原始单据上有关公共积累的收支, 逐笔过入本账。

2. 本账一般按积累性质分设“公积金”、“生产基金”、“储备粮基金”和“公益金”四个户头。记账的范围是:

“公积金”是生产队用于添置固定资产和进行基本建设的资金。凡属分配提存、上级奖金和“固定资产”残值变价收入等, 增加之数记在“收入”栏; 添置耕畜、大农具、机械设备和基本建设投资等, 使用之数记入“付出”栏; 账面上结存的余额, 表示生产队尚可动用的公积金流动部分。已经形成了“固定资产”的公积金部分, 实行专簿登记, 不再记入本账。原设的“折旧基金”和“固定资产基金”等户头, 一律并入“公积金”记账。“上级投资”应分别情况处理: 属于不要偿还的部分, 就记入“公积金”账; 要偿还的部分, 就记入“往来账”。

“生产基金”是生产队用于扩大再生产的资金。属于分配提存之数, 记在“收入”栏, 逐年积累壮大。账面上结存的余额, 表示生产队实有生产基金之数。

“储备粮基金”是生产队用于储备粮食的资金。属于分配提存之数, 记在“收入”栏, 账面上结存的余额, 表示生产队实有储备粮基金之数。

“公益金”是生产队用于社会保险和集体福利事业的资金。属于分配提存和集体福利事业收入之数, 记在“收入”栏; 公益金照顾和集体福利事业开支之数, 记在“付出”栏。账面上结存的余额, 表示生产队尚可动用的公益金之数。

3. 本账可以连年使用, 不必年年建立新账。

(二) 生产队要建立三本登记簿

登记簿是一种辅助性质的账簿。生产队有些经济事项,在前面六本账上没有全部包括进去,也有些经济事项是暂时不便于记入六本账的,所以,还需要设置一些登记簿,以补助六本账的不足。

(1) 家肥登记簿

“家肥登记簿”是专门记载各户向生产队投入家肥的账簿。其格式如下:

年		家 肥 登 记 簿					户名:	頁
月 日		肥 料 名 称	等 級	数 量	单 价 或单位 工分数	金 額 或 工分	驗收人 蓋 章	第

1. 本簿按户名设账页。
2. 本簿每投肥一次就登记一次。定期将各户投肥金额汇总起来,分别记入“支出账”和各户“往来账”名下。如采用家肥折算工分计酬办法的生产队,只需记入“工分登记簿”。
3. 各户投入的家肥,在记入本簿的同时,还要如数记入“经济手册”或“劳动手册”。