

军队机关常用文体写作

总结的写作

典型材料的分类

典型材料的写法

会议讲话稿

演讲稿的特点

演讲稿的分类

演讲稿的写法

演讲稿的写作要求

演讲稿的写作

YINGGYONGWEN

JUNDUI

XIEZUO

# 军队应用文写作

陈金琳 曾凡解 ◎ 编著

新闻调查  
新闻调查的写作

简报的写作方法  
信电类文书写作  
贺信  
感谢信  
简报的写作要求  
请战书  
喜报  
慰问信  
感谢信  
信函

军事学术论文的定义  
军事学术论文的写作  
军事学术论文的特点  
军事学术论文的要求

军校毕业论文  
军校毕业论文的含义

新闻请类公文

新闻文体写作

通知类公文

新闻公文写作

新闻公文写作

新闻公文写作

# 军队应用文写作

陈金琳 曾凡解 编著

国防科技大学出版社

湖南·长沙

图书在版编目(CIP)数据

军队应用文写作/陈金琳,曾凡解编著. —长沙:国防科技大学出版社,2008.3  
ISBN 978 - 7 - 81099 - 473 - 6

I . 军… II . ①陈… ②曾… III . 军用文书—写作 IV . E07

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 206519 号

国防科技大学出版社出版发行

电话:(0731)4572640 邮政编码:410073

<http://www.gfkdcbs.com>

责任编辑:文 慧 责任校对:耿 筠

新华书店总店北京发行所经销

国防科技大学印刷厂印装

\*

开本:787×960 1/16 印张:19.5 字数:382 千

2008 年 3 月第 1 版第 1 次印刷 印数:1 - 4000 册

ISBN 978 - 7 - 81099 - 473 - 6

定价:32.00 元



|                       |                |         |
|-----------------------|----------------|---------|
| (55)                  | 朴正熙語彙          | 三       |
| (65)                  | 朱慶朴正熙語彙        | 四       |
| (14)                  | 株林堅典           | 貢三集     |
| (14)                  | 及舍             | 株林堅典    |
| (14)                  | 株林堅典           | 二       |
| (24)                  | 美食             | 株林堅典    |
| (34)                  | 志衣             | 朴正熙株林堅典 |
| (44)                  | 朱慶             | 朴正熙株林堅典 |
| (54)                  | 吉壯             | 吉四集     |
| <b>緒論</b>             |                |         |
| (56)                  | 第一节 写作概述       | 余潔煥吉壯卷  |
| (56)                  | 一、写作的含义        | 吉潔煥吉壯卷  |
| (66)                  | 二、写作的特点        | 吉洁煥吉壯卷  |
| (76)                  | 三、写作的分类        | 吉洁煥吉壯卷  |
| (86)                  | 四、学习写作的方法和途径   | 吉洁煥吉壯卷  |
| (88)                  | 第二节 文章的主题和选材   | 高正善吉壯卷  |
| (88)                  | 一、主题的提炼        | 高正善吉壯卷  |
| (88)                  | 二、材料的选择        | 高正善吉壯卷  |
| (88)                  | 第三节 文章的结构      | 高正善吉壯卷  |
| (88)                  | 一、结构的含义和作用     | 高正善吉壯卷  |
| (88)                  | 二、结构的基本内容和安排方式 | 高正善吉壯卷  |
| (711)                 | 諭旨             |         |
| <b>第一章 军队机关常用文体写作</b> |                |         |
| (81)                  | 第一节 工作计划       | 金正植吉壯卷  |
| (91)                  | 一、工作计划的特点      | 吉正植吉壯卷  |
| (821)                 | 二、工作计划的分类和常用名称 | 吉正植吉壯卷  |
| (821)                 | 三、工作计划的结构      | 吉正植吉壯卷  |
| (821)                 | 四、工作计划的写作要求    | 吉正植吉壯卷  |
| (821)                 | 第二节 总结         | 金正植吉壯卷  |
| (821)                 | 一、总结的特点        | 吉正植吉壯卷  |
| (821)                 | 二、总结的分类        | 吉正植吉壯卷  |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| 三、总结的写作           | (27)         |
| 四、总结的写作要求         | (30)         |
| <b>第三节 典型材料</b>   | <b>(41)</b>  |
| 一、典型材料的含义         | (41)         |
| 二、典型材料的特点         | (41)         |
| 三、典型材料的分类         | (42)         |
| 四、典型材料的写作方法       | (43)         |
| 五、典型材料的写作要求       | (47)         |
| <b>第四节 调查报告</b>   | <b>(62)</b>  |
| (1) 一、调查报告的概念     | (62)         |
| (1) 二、调查报告的特点     | (62)         |
| (2) 三、调查报告的种类     | (63)         |
| (3) 四、调查报告的结构形式   | (64)         |
| (3) 五、调查报告的写作要求   | (67)         |
| <b>第五节 会议讲话稿</b>  | <b>(82)</b>  |
| (3) 一、会议讲话稿概述     | (82)         |
| (3) 二、会议讲话稿的特点    | (82)         |
| (3) 三、会议讲话稿的分类    | (83)         |
| (3) 四、会议讲话稿的写法    | (84)         |
| (3) 五、会议讲话稿的写作要求  | (88)         |
| <b>第六节 演讲稿</b>    | <b>(117)</b> |
| 一、演讲稿的特点          | (117)        |
| (1) 二、演讲稿的分类      | (118)        |
| (1) 三、演讲稿的写法      | (119)        |
| (1) 四、演讲稿的写作要求    | (123)        |
| <b>第二章 军队机关公文</b> |              |
| (1) 第一节 军队机关公文概述  | (135)        |
| (1) 一、军队机关公文的分类   | (135)        |
| (1) 二、军队机关公文的特点   | (136)        |

|       |                        |       |
|-------|------------------------|-------|
| (20)  | <b>第二节 军队机关公文的基本格式</b> | (137) |
| (208) | 一、眉首                   | (137) |
| (209) | 二、主体                   | (138) |
| (210) | 三、版记                   | (140) |
| (211) | <b>第三节 军队机关公文的写作流程</b> | (141) |
| (230) | 一、领导交拟                 | (141) |
| (231) | 二、确定文种                 | (142) |
| (232) | 三、选择材料                 | (142) |
| (240) | 四、拟定提纲                 | (142) |
| (240) | 五、起草修改                 | (143) |
| (241) | 六、修改送审                 | (144) |

### 第三章 军队机关公文写作

|       |                  |       |
|-------|------------------|-------|
| (243) | <b>第一节 指挥类公文</b> | (146) |
| (244) | 一、命令             | (146) |
| (245) | 二、通令             | (148) |
| (245) | 三、决定             | (157) |
| (246) | 四、指示             | (159) |
| (246) | 五、批复             | (161) |
| (247) | <b>第二节 知照类公文</b> | (169) |
| (248) | 一、通知             | (169) |
| (249) | 二、通报             | (171) |
| (250) | 三、通告             | (173) |
| (250) | 四、会议纪要           | (175) |
| (251) | 五、函              | (179) |
| (251) | <b>第三节 报请类公文</b> | (194) |
| (252) | 一、请示             | (194) |
| (252) | 二、报告             | (196) |

### 第四章 新闻文体写作

|       |               |       |
|-------|---------------|-------|
| (253) | <b>第一节 消息</b> | (207) |
|-------|---------------|-------|

|       |            |                 |       |
|-------|------------|-----------------|-------|
| (231) | 一、消息的特点    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (207) |
| (232) | 二、消息的分类    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (208) |
| (233) | 三、消息的写作    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (209) |
| (244) | 第二节 通 讯    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (229) |
| (245) | 一、通讯的特点    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (229) |
| (246) | 二、通讯与消息的区别 | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (230) |
| (247) | 三、通讯的种类    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (230) |
| (248) | 四、通讯的写作    | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (231) |
| (249) | 第三节 新闻调查   | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (240) |
| (250) | 一、新闻调查的概念  | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (240) |
| (251) | 二、新闻调查的特点  | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (241) |
|       | 三、新闻调查的写作  | 新闻与基础文公关系概述 第二章 | (243) |

|       |                       |           |       |
|-------|-----------------------|-----------|-------|
| (261) | 第五章 信电类文书写作 文公类文书 第一章 |           |       |
| (262) | 第一节 简 报               | 文公类文书 第一章 | (252) |
| (263) | 一、简报的特点               | 文公类文书 第一章 | (252) |
| (264) | 二、简报的分类               | 文公类文书 第一章 | (253) |
| (265) | 三、简报的写作方法             | 文公类文书 第一章 | (254) |
| (266) | 四、简报的写作要求             | 文公类文书 第一章 | (256) |
| (267) | 第二节 专用书信              | 文公类文书 第一章 | (261) |
| (268) | 一、表扬信                 | 文公类文书 第一章 | (261) |
| (269) | 二、感谢信                 | 文公类文书 第一章 | (262) |
| (270) | 三、慰问信                 | 文公类文书 第一章 | (262) |
| (271) | 四、贺 信                 | 文公类文书 第一章 | (263) |
| (272) | 五、喜 报                 | 文公类文书 第一章 | (264) |
| (273) | 六、请战书                 | 文公类文书 第一章 | (264) |
| (274) | 七、决心书                 | 文公类文书 第一章 | (265) |
| (275) | 第三节 军事学术论文            | 文公类文书 第二章 | (274) |
| (276) | 一、军事学术论文的定义           | 文公类文书 第二章 | (274) |
| (277) | 二、军事学术论文的种类           | 文公类文书 第二章 | (274) |

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 三、军事学术论文的特点 .....      | (274) |
| 四、军事学术论文的写作 .....      | (275) |
| 五、军事学术论文的要求 .....      | (279) |
| 第四节 军校毕业论文.....        | (291) |
| 一、军校毕业论文的定义 .....      | (291) |
| 二、军校毕业论文的种类 .....      | (291) |
| 三、撰写毕业论文前的准备 .....     | (292) |
| 四、军校毕业论文的构成要素 .....    | (295) |
| <br>附录一 公文版面式样.....    | (296) |
| 附录二 公文要素字体字号表.....     | (303) |
| 附录三 A4 型公文纸版面尺寸表 ..... | (304) |

# 绪 论

点耕印书社

## 教材个品种 (一)

### 第一节 写作概述

**一、写作的含义**

写作就是写文章，是作者运用书面语言，反映客观事物，表达思想、认识和感情的一种社会实践活动。写作这种社会实践活动，是作者内心活动与外在文字表达活动的辩证整合过程。美国文学史家和美学史家阿布拉姆斯（M.H. Abrams）在他的著作《镜与灯：浪漫主义理论和批评传统》一书中提出了艺术作品四要素的著名观点。在他看来，任何一部艺术作品都是由作品、作家、宇宙（自然、生活）、读者这四个要素组成的。

写作作为一种对社会生活创造性的反映，也应该包括这四个要素：

- 一是作者，即写作的主体。作者在写作中起决定作用，从对客观事物的观察、体验到写作活动的最后完成，主体是最为活跃、最具有主观能动性的主宰。
- 二是宇宙（自然、生活），即写作的客体，它是文章所反映的客观事物以及这些事物在写作主体心中形成的意识成果。这是写作的源泉，是写作的依托。写作主体只有对客体进行分析、综合、体验、观察，才能正确地反映客观事物的规律。

三是作品，即写作载体，指的是承载写作成果的文章。它是写作主体对客观事物的反映和主体情感、思想的物化。

四是读者，即写作的受体，指的是文章的读者或听众，这是仅次于主体的活跃因素。作品如果只作为文本而被束之高阁，不与读者见面，那是死的东西，还不能成为作品，只有当它经过读者的阅读、鉴赏、批评，才能变成有血有肉的生命体，才能变成审美对象。当然，受体对作品的内容不是机械、被动地吸收，而是根据自己对客观事物的观察、体验和思考，对作品进行的再创造。

在整个写作过程中这四个要素是相互影响、相互关联的。

## 二、写作的特点

写作作为一种社会实践活动，有它自身的一些特点。其中最突出的特点有以下几点：

### （一）突出的个体性

写作的全过程无不体现出创造主体的主观能动性，主体的个性是由个体的经历、学识、气质、修养、审美情趣、思维方式等作用形成的。象征派诗人马拉美曾经说过：文学完全是个人的事，诗人只是一个为自己掘墓的孤独者。应用文写作虽不至如此，但是它同样体现着作者的鲜明个性。正如鲁迅所说：人与人的差异比人与类人猿的差异还大。同一份材料，由两个不同的的作者来写，写出来的文章必定是不相同的。大到文章的结构，小到文章的语言、文章的细微环节都会体现出差异。即使是采取集体写作的形式完成某项重要的写作任务（起草重要文件，编著某种书籍），也必定是以其中一个作者为主进行统编，体现着主编的鲜明个性。写作是作者自身综合素质的体现，打上了鲜明的个性特征的烙印，因而有“文如其人”之说。

### （二）鲜明的目的性

一个作者要写一篇文章，无论是说理论事、针砭时弊，还是颂扬先进、传播经验，总是要有所依凭的。这个依凭就是写作者的主观意图——他所要达到的目的。中国古代就有诗教的传统，孔子云：诗可以兴、观、群、怨，强调通过文章来达到认识社会、揭露问题、劝善惩恶的目的。现在，同样要求写作为社会主义精神文明建设服务，这是写作的应有之意。在日常写作中，作者总是为了一个明确的主题或目的有的放矢地收集资料，围绕中心组织材料、组织结构、组织语言，以达到预期目的。

### （三）较强的实践性

写作是一种实践活动。一个人写作技能的掌握、写作水平的提高必须经过长期反复的刻苦实践。另外，任何严肃的文章内容也是社会实践的产物，没有实践就不可能写出真实有份量的作品。没有大量的工作实践，没有对工作实践全面而系统的调查、研究，就无法写好总结或典型经验材料这类文章。当然，写作实践活动还必须有一定的写作理论作指导。这种写作理论与实践之间的关系表现得比较直接——先有前人的大量写作实践，然后才有写作理论。同时，写作理论又进

一步指导实践，写作的实践又检验写作理论并产生出新的写作理论。

### 三、写作的分类

写作的分类方法有很多，但目前尚未形成公认的标准。通常我们将写作分为文学写作和非文学写作两大类。

#### （一）文学写作

文学写作，就是文学创作。它是作者在观察、体验生活的基础上，运用形象思维对生活进行能动加工、改造，创造出崭新的艺术形象，并用文学语言表现出来，使之成为文学作品的审美创造过程。文学创作的体裁主要有小说、散文、诗歌、剧本、报告文学、杂文等。

#### （二）非文学写作

非文学创作，是相对于文学写作而言的，通常又称之为应用文写作，它包括除了文学写作以外的一切文章写作。它是作者根据生活、学习、工作等方面的实际需要而进行的实用性文体写作。机关公文写作、日常事务文书写作、新闻写作等，都属于非文学写作范畴。

### 四、学习写作的方法和途径

写作是一种特殊的、复杂的、创造性的劳动。要学好写作必须经过多方面努力，提高自身的文学素养。写作作为一种精神劳动，既不像物质生产那样有固定的“操作规程”可循，也不像数学、物理那样，有一定的公式和定律可套。如果依葫芦画瓢，只是学到皮毛，不能得其精髓。要学好写作，只能在长期的实践中去摸索、去体会、去总结、去感悟。

#### （一）端正态度，加强修养

端正学习态度，是解决为什么学写作的问题。这是每个学习写作的人都必须面对的。从古到今，有的为直面人生、忧国忧民而写，如鲁迅在谈到《野草》的写作时说：“因为讽刺当时盛行的失恋诗，作《我的失恋》，因为憎恨社会上旁观者太多，作《复仇》第一篇，又因为诧异于青年之消沉，作《希望》。《这样的战

士》是有感于文人学士们帮助军阀而作……”<sup>①</sup>；有的为本职工作的需要而写，如党、政、军机关的“笔杆子”；有的为宣扬自己的政治主张或科学见解而写，如一些政治家、军事家、科学家、文学家著书立说等等。不管为着怎样的目的学习写作，都要坚持不懈地加强多方面的修养。

首先要树立正确的世界观，要保持高度的政治热情，要有勇于干预生活的勇气。世界观不同，写出来的作品主题是截然不同的。如施耐庵的《水浒传》，作者站在社会底层农民阶级的立场，把梁山 108 单将塑造成为“劫富济贫”、“替天行道”的草莽英雄，歌颂了农民起义的反抗精神。而俞万春的《荡寇志》则站在封建统治阶级的立场，把 108 单将描写成穷凶极恶、为非作歹的匪寇，字里行间表现了作者“尊王灭寇”的思想。

其次要不断加强道德修养，具有高尚的道德情操。“从喷泉里出来的都是水，从血管里出来的都是血。”<sup>②</sup> 鲁迅先生形象地强调了作者的世界观和道德修养对写作的决定性作用。历史和现实中都上演过这样的现象。有些文字功底很深厚的作家却写出了趣味低级、思想腐朽堕落的劣作，甚至以文章祸国殃民。鉴于历史的教训，陈云同志早在 1981 年就郑重指出：选笔杆子要特别注意德才兼备。因此，学写文者首先要学做人。

## （二）联系实际，培养兴趣

学好写作，一定要从写作的特点出发，将理论与实践紧密联系起来。在实际写作过程中把理论变成自己的技能和技巧。写作的实践性决定写作是一个长期、反复的过程。如果光是背诵理论知识，没有实际的写作训练，无疑是纸上谈兵，写作水平是无法提高的。当然，在学习写作的过程中轻视写作理论也是不可取的。此外，“兴趣是最好的老师。”在学习写作中，培养写作的兴趣是提高写作能力的必要前提。只有对写作感兴趣，写作者才能由被动变为主动，写起来才能乐此不疲，才能坚守艰苦而漫长的创作之路。

## （三）反复修改，领会技巧

写作水平是“练”出来的，在练的过程中，修改文章是一个重要的步骤。“文章频改，功夫自处”，大凡优秀的作家都非常重视文章的修改。杜甫曾经说过“新诗改罢自常吟”。修改的直接效果就是在提高文章质量的同时可以提高作者的鉴赏水平，从而提高文章的写作水平。作者修改文章的过程，实际上就是运用写

① 鲁迅：《二心集》人民文学出版社 1973，第 139 页

② 鲁迅：《而已集·革命文学》

作理论去解决写作中的具体问题。在反复修改的过程中，作者便能深刻地理解文章应该怎么写，不该怎么写。任何一次认真的修改，都能使主体获得一种写作的体验，都能使文体获得提高。所以有人说：“认真地修改一篇重要文章，等于进了一次写作学习班。”作为初学写文章的人，更应该重视文章的修改。

#### (四) 模仿借鉴 揣摩文道

“读书破万卷，下笔如有神”，模仿和借鉴实际上就是从别人好的文章中学习写作方法，领会写作要领。从古至今，模仿与借鉴都是学习写作的基本方法。所谓“熟读唐诗三百首，不会吟诗也会吟”。只有广泛阅读优秀的文章，借鉴前人的写作方法，从中揣摩写作的基本套路和技巧，深刻领会为文之道，才能比较快地走上写作之路。这样在写作时就能做到成竹在胸，游刃有余。

学习写作的方法和途径还有很多，上面所列的四点是最基本的。初学者应该从基本方法入手，不断实践，在坚持不懈的练习过程中及时总结经验教训，归纳总结出适合自己的写作方法来。

学习写作的方法和途径还有很多，上面所列的四点是最基本的。初学者应该从基本方法入手，不断实践，在坚持不懈的练习过程中及时总结经验教训，归纳总结出适合自己的写作方法来。

#### 思考与练习

(1) 如何理解写作的含义？

(2) 非文学写作与文学创作的区别在哪里？

(3) 结合自己的写作实践，说说怎样才能提高写作水平？

#### 中章文寓趣主 (二)

夫育好，趣具育人新枝嫁趣于育好。趣主个一育要略篇章文的种类一脉卦，来今古。卦卦，帆的篇章文篇一脉古风因。始变主景致中章文主趣生。趣林，卦卦咬深要断其立解且一趣生章文。纵变的篇章文则重清寒学文外寒清合天”。卦中《振衣斋集》立玄夫王升卦。卦卦来趣生趣圆要略等言卦，排卦登曾重思妙烧”。合玄玄卦，冥玄神天，由幌意。主氏意幻则，牢文卦卦已脉特一景致。卦卦拂弄千秋思思卦其枝叶立身官，蝶青面大音果或嫌思趣生。长羽灵蛇碧珠味县，卦一爻的卦互重声音卦即合卦卦天卦各趣卦卦。式长父的器里，舞全舞舞舞强，舞工的篇章文篇一舞串县，舞中篇章文篇全舞舞主贝瓦。而舞

文稿要真，文章要实，材料要新，语言要精。在文章的选材上，要善于从生活中选取典型材料，做到以小见大，以实证虚，以今带古，以古喻今，使文章具有广泛的社会意义和现实针对性。

## 第二节 文章的主题和选材

所谓文章的立意就是确定和提炼文章的主题，选材指选择和使用材料。

毛泽东同志说：“文章的中心思想要明确，要突出，要集中，要深刻，要新颖，要生动，要形象，要具体，要通俗，要明白，要感人，要有力，要富于鼓舞性，要富于战斗性。”

### （一）主题的含意

“主题”一词源于德语 (thema)，最初它只是一个音乐术语，指乐曲中最富有特征并处于优越地位的旋律，即主旋律。它是一首乐曲的核心，表现一个完整的音乐思想。后来这个词被借用到文艺理论中，作为一个术语，在 20 世纪 20 年代翻译外国文学理论时被引进我国。在我国古代，与主题含义相近的词有“主脑”、“主意”、“本意”、“主旨”等。李渔在《闲情偶记·立主脑》中提到“古人作文一篇，定有一篇之主脑。主脑非他，即作者立言之本意也。”显而易见，“主脑”、“本意”就是我们现在所说的“主题”。

当代文艺理论指出，主题指作者通过文章的全部内容所表现出来的写作意图和基本思想。在不同的文体中，主题思想的表述有所区别，同时也呈现出不同的特点：在记叙文体中，主题通常被称为主题思想，它一般表现得较含蓄，有时具有多义性；在议论文中，主题常常被称中心论点、总论点。它直接表述，具有鲜明性和单一性。在说明性、应用性文章中，主题往往被称为主要内容，也是采用直接表述的方法，具有鲜明性。

### （二）主题在文章中的作用

任何一类体裁的文章都要有一个主题，没有主题就好像人没有灵魂、没有头脑。主题在文章中是最主要的，因为它是一篇文章的统帅、指挥。古往今来，历代文学家都重视文章的主题的提炼。文章主题一旦确立，其他要素如结构、材料、语言等都要围绕主题来选择。清代王夫之在《姜斋诗话》中说：“无论诗歌与长行文字，俱以意为主。意犹帅也，无帅之兵，谓之乌合。”狄德罗也曾经说过，主题思想如果有力而清楚，它便应该对其他思想处于专制地位。这是一件机器的发动力，它像推动各种天体使它们循着轨道运转的力一样，是和距离成反比例的。可见主题是全篇文章的中轴，是串联一篇文章的红线，起到统领全篇、组

织全篇的作用。

### (三) 主题提炼的标准

主题是一篇文章的灵魂、统帅，提炼主题至关重要。提炼出的主题必须达到五个标准：

#### 1. 正确

主题的正确指主题要符合客观实际，符合客观事物的本质和规律，并经得起实践的检验，有进步性，有正义感。这是对主题的最基本要求。唐弢在《群众创作漫谈三题》中说：“主题从来就是政治的。我们的任务是用共产主义教育人民，要使作品达到这一目的，首先得从题材里培植一个健康的灵魂。”所谓健康的灵魂不仅指正确的主题，也指健康的感情。感情是内容的另一个侧面，要想使主题正确，必须保证感情是健康、积极向上的。因为不少应用文体，比如“消息、通讯、典型材料、调查包括、报刊言论”等都具有宣传性，是我们党政机关、军队机关的喉舌，它的主题方向直接影响着民心所向，影响着我们部队士气的高低，因此，保持主题的正确性尤为重要。

#### 2. 鲜明

主题鲜明是指文章主题是非鲜明，作者立场毫不含糊。爱什么、恨什么、赞成什么、反对什么都通过文章所写的人或事自然而然地流露出来，使读者一目了然。毛泽东同志的许多文章都是主题鲜明的典范，如《湖南农民运动考查报告》、《在延安文艺座谈会上的讲话》等都具有主题鲜明、态度明朗的特点。当然，主题鲜明并不是要求任何文章都赤裸裸地把主题表露出来。在不同的文体中主题的表现形式是不同的。比如记叙文和文学作品的主题，一般是通过对人或事的叙述、描写等自然地流露出来。但是，有的作品的主题则通过含蓄的手法巧妙地暗示出来，它的主题往往是潜性的，读者需要通过阅读去领会，不同的读者对同一部作品主题的理解不尽相同。正如鲁迅在谈到对《红楼梦》的主题的解释时所说：“经学家看到易，道学家看到淫，才子看到缠绵，革命家看到排满，流言家看到宫闱秘事……”不同的人带着自己的眼光、立场来读《红楼梦》，他们从《红楼梦》中读到的东西也大相径庭。当然，应用文的主题一般比较直白，大多通过对主要内容的叙述和说明直接显示出来。

#### 3. 深刻

主题深刻指作者对事物或问题的认识能透过现象看本质，表现出一定的思想深度。正所谓“义深则意远，意远则理辩”。主题是否深刻，关键看作者对客观事物是否有深刻的认识。作者只有对客观事物进行细致的观察、深入的研究、透

彻的分析，才能揭示出客观事物的本质，才能形成对客观事物深刻而独到的认识。例如王愿坚的《党费》一文，作者通过主人公用银元交党费、用咸菜交党费，乃至用生命交党费，诠释了一个共产党员对党的赤胆忠心。文章的主题挖掘得非常深刻，有着极其深远的教育意义。

#### 4. 集中

主题集中，是指一篇文章的主题单一、明确。正所谓“宾可多，主无二，文之道也。”这就是说，一篇文章主题只能有一个，意多则乱。如果在一篇文章中，作者贪大求全，面面俱到，就必然是“蜻蜓点水”，什么都写不透彻。正如魏巍所说：“一篇短东西，能把一个意思说透，的确不是一件很容易的事。可是动起笔来，又总爱面面俱到，想告诉人家这个，又想告诉人家那个。结果呢，问题提得不尖锐、不明确，更别说深入地解决问题。因为哪一个意见也没说透，怎么能给人以深刻的印象呢？”从作家的经验之谈可以看出，文章主题必须集中。同样，文章也只能有一条主线。如果文章结构比较复杂，必须主干分明，枝叶有序。即使是长篇小说，有主线，有副线，有明线，有暗线，主题也要集中。例如《红楼梦》以贾宝玉、林黛玉的爱情和贾宝玉、薛宝钗的婚姻为主线，通篇主次分明，结构严谨，其歌颂女性、揭露女性悲剧的主题尤为突出。

#### 5. 新颖

主题的新颖是指作者对客观事物有新见解、新认识，提炼出的主题具有独创性。一篇文章的主题如果没有表现出自己的思想、观点，而是老生常谈、人云亦云，那只是拾人牙慧，文章无论如何是不会有吸引力的，也不能使读者从中受到启发、教育，获得新的认知。要使文章的主题新颖，作者就必须不落俗套，不蹈前人之辙，勇于表现自己的观点，“去陈言，立新意”；就必须在主题正确的基础上有所发现、有所创造，提出别人没有提出的真知灼见，解决别人没有解决的或解决得不够理想的问题，揭示出“人人心中皆有，人人笔下皆无”的新意。说到底，主题新颖的关键在于作者提炼的角度要新。所谓角度，就是我们观察生活的着眼点、表现生活的落脚点。苏轼云：“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”，看山是如此，提炼文章主题的角度同样也是如此。例如对于项羽的自刎乌江，李清照对他充分肯定，赞到“生当作人杰，死亦为鬼雄，至今思项羽，不肯过江东”。而杜牧则云“江东子弟多才俊，卷土重来未可知”。可见，对于同一客观事物，从不同的立场、角度去观察、分析，表现出的将会是不同的思想主题。当然，我们同样也可以看到，只要做一个有心人，即使是老调也能谱新曲。

## 二、材料的选择

### (一) 材料的含义

所谓材料，指的是为特定写作目的而收集或写入文章中的一系列事实现象和理论依据。在文学作品中材料包含“素材”和“题材”两个概念。“素材”指从生活中收集来的、原生态的、现实的人与事等原始材料。“题材”指作者根据主题需要，从素材中选择、提炼、加工后写进文章中去，为表现主题服务的材料。非文学作品通常用“资料”一词。比如写工作总结、工作计划、开幕词、闭幕词、演讲稿等时需要用到一些数据，例举一些现象，陈述一些事实，这些我们都称之为“资料”。

写文章时如果没有材料，作者是无法表达主题的。桐城派刘大櫆在《论文偶记》中提到：“譬如大匠操斤，无土木材料，纵有成风尽垩手段，何处设施？”换而言之，如果说主题是灵魂，那么材料就是血肉，是构成文章的基本要素。列宁曾说过：“《资本论》不是别的，正是把堆积如山的实际材料总结为几点概括的、彼此紧相联系的思想。”可见，写文章必须借助于大量的有意义的材料，并将所占有的材料围绕主题组织起来，为说明观点、表现主题服务。

### (二) 材料的积累

#### 1. 观察生活，亲身体验

材料的积累，主要是指作者通过亲身实践，观察生活，思考问题，直接得到第一手材料。在日常生活中进行观察、积累，就要做个有心人。茅盾在《创作的准备》一书中指出：“身边应当时时刻刻有一支铅笔和一本抄簿，无论到哪里，你要竖起耳朵，睁开眼睛，像哨兵似地警觉，把你所见所闻随时记下来，你要找你的生活圈子以外的人做朋友，和他们多谈，记录他们的谈话，记下你随时随地对他们观察的所得。”他的这段话告诉我们，材料的积累必须深入生活，留心观察，随时记录，注重积累。只有这样，才能获得大量的写作材料。

写作材料的获得始于观察，但是观察得到的仅仅是表层的认识，要透过现象看本质，还需要作者潜下“心”去深入地感悟，认真地体验。鲁迅曾指出：“作者写出创作来，对于其中的事情，虽然不必亲历过，最好是经历过。……我所谓的经历，是所遇，所见，所闻，并不一定是所作，但所作自然也可以包含在里面。”事实如此，大凡亲身体验过、亲身经历过的事，作者表现得最好。魏巍如果不是亲历朝鲜战争，亲眼看到、亲耳听到、亲身感受到志愿军战士可歌可泣的