

信息技术基础 实验教材

XinXi JiShu
JiChu
ShiYan JiaoCai

主 编 李春荣
副主编 王兴玲

青 岛 海 洋 大 学 出 版 社

前 言

1999年我校“计算机基础教育课程”被山东省教育厅确定为山东省高校100门试点课程之一。我们在改革计算机基础课程内容的同时,不断探索实验课程体系和实验项目的改革,提出并实施的实验教学内容的三层次结构,实验教学过程的引导、实践、创新三步走方针,分组协作式实验教学组织模式和采用多元化评价标准综合评价学生的学习成绩等对高校计算机基础实验教学改革具有重要意义。该成果已获得山东省实验教学效果一等奖。《信息技术基础实验教材》是其中的成果之一。

与以往计算机文化基础实验教材相比,本教材有以下三个主要特点:一是内容上突出增添了网络技术相关内容,主要章节包括:电脑的组装设计、Windows 98操作系统、信息处理软件、网络应用基础、网页制作和多媒体应用基础、电子商务等。在介绍Windows基础操作和常用信息处理软件之后,侧重介绍计算机网络的基本操作。如,在网络应用基础部分,从“初识网络”(网络拓扑结构、硬件设备)、“组建局域网”到“如何使用Internet”(浏览、下载、发送和接收电子邮件,申请免费电子邮件账户,网络搜索引擎等),均逐一给予详细介绍,通过这些实验,学生便可对网络有一个较深刻的了解;在网页制作部分,着重介绍“HTML源代码”和“如何使用FrontPage制作网页”;在多媒体部分,则主要以Flash5.0多媒体制作软件为例,以形象、典型、丰富的实例,介绍如何处理多媒体图像。二是组织编排上更具特色。在每章均包括基础类实验、综合类实验及研究开发类实验。基础类实验中有详细的操作步骤,通过基础类实验,可掌握本章的主要内容;综合类实验则将每一章的知识点集中到若干具体任务中,学生通过完成作业可全面掌握学习内容;研究开发类实验为学生提供了发挥的空间,以此激发学生的创造性。三是本教材在总结多年教学经验的基础上,将学生上机过程中经常出现的问题以“讨论与思考”题的形式出现,并给以提示,以增加学生解决实验操作问题的能力。本教材的最后还附有笔试和上机考试套题,以便学生进一步复习和掌握所学知识。

本教材可作为大学一年级学生《计算机文化基础》课的实验指导,也将为本课程的任课老师提供丰富的综合题和模拟题,并且还可作为全国计算机等级(一级)考试参考书。

全书由李春荣老师组织编写,其中第三章由欧婷老师编写,第五章中的实验一至实验六由胡晓辉老师编写,第六章由曲少珍老师编写,第七章由杜树杰老师编写,其余章节均由王兴玲老师编写。编写过程中,青岛海洋大学基础教学中心的领导和教师给予了大力支持,在此表示感谢。

由于作者水平有限,书中难免存在错误和不当之处,希望各位读者批评指正。

编者
2002年6月

目 录

第一章 电脑的组装设计	(1)
§ 1.1 基础类实验	(1)
实验 1.1.1 熟悉微机的主要部件	(1)
§ 1.2 综合类实验	(2)
实验 1.2.1 配置一台高性价比电脑	(2)
§ 1.3 研究开发类实验	(2)
实验 1.3.1 对未来 CPU 发展的研究与分析	(2)
实验 1.3.2 对移动存储设备的调查与分析	(3)
第二章 Windows 98 操作系统——应用软件的运行平台	(4)
§ 2.1 基础类实验	(4)
实验 2.1.1 Windows 98 桌面、窗口和菜单	(4)
实验 2.1.2 外存储器(硬盘及分区)	(6)
实验 2.1.3 文件和文件夹	(9)
实验 2.1.4 屏幕抓图	(13)
实验 2.1.5 应用程序、快捷方式(图标)	(14)
实验 2.1.6 显示卡的安装与设置	(17)
实验 2.1.7 在 Windows 98 操作系统中安装和卸载应用程序	(20)
实验 2.1.8 Windows 98 的启动方式	(20)
实验 2.1.9 Windows 98 操作系统功能的实现	(21)
实验 2.1.10 优化 Windows 98 操作系统	(23)
实验 2.1.11 Windows 98 综合练习(一)	(24)
实验 2.1.12 Windows 98 综合练习(二)	(25)
实验 2.1.13 Windows 98 综合练习(三)	(25)
§ 2.2 综合类实验	(26)
实验 2.2.1 查找应用程序	(26)
实验 2.2.2 打印 Windows 98 桌面	(26)
实验 2.2.3 使用“控制面板”设置鼠标属性	(27)
实验 2.2.4 “死机”现象的处理	(27)
§ 2.3 研究开发类实验	(27)
实验 2.3.1 抓图软件的对比与使用	(27)
实验 2.3.2 未来的操作系统	(28)

第三章 信息处理软件	(29)
§ 3.1 Word 基础类实验	(29)
实验 3.1.1 Word 的基本操作	(29)
实验 3.1.2 图文混排及基本的格式化操作	(31)
实验 3.1.3 表格、文本框的操作及文档的进一步美化	(34)
实验 3.1.4 模板、样式的应用及页面设置、打印	(36)
§ 3.2 Word 综合类实验	(39)
实验 3.2.1 制作图文并茂的文档	(39)
实验 3.2.2 制作个人简历	(39)
实验 3.2.3 编辑校报	(40)
实验 3.2.4 制作慰问信件和通知	(40)
§ 3.3 Excel 基础类实验	(40)
实验 3.3.1 Excel 的基本操作	(40)
实验 3.3.2 Excel 的图表操作及数据管理功能	(43)
实验 3.3.3 Excel 表格的美化、输出及综合作业	(45)
实验 3.3.4 设计收费表格	(46)
实验 3.3.5 设计电子表格的综合分析报告	(47)
§ 3.4 PowerPoint 基础类实验	(47)
实验 3.4.1 PowerPoint 的基本操作	(47)
实验 3.4.2 PowerPoint 的格式化及输出操作	(50)
实验 3.4.3 制作声、文、图并茂的演示文档	(51)
实验 3.4.4 产品演示报告	(51)
第四章 网络应用基础	(52)
§ 4.1 基础类实验	(52)
实验 4.1.1 初识局域网	(52)
实验 4.1.2 组建小型局域网	(53)
实验 4.1.3 Windows 98 对等网的配置	(56)
实验 4.1.4 客户机从局域网连入 Internet	(61)
实验 4.1.5 通过拨号接入 Internet	(63)
实验 4.1.6 查看计算机的网络配置	(66)
实验 4.1.7 测试网络连通状态	(67)
实验 4.1.8 浏览器的使用	(67)
实验 4.1.9 使用 CuteFTP 上传文件	(70)
实验 4.1.10 搜索引擎的使用	(71)
实验 4.1.11 电子邮件实验	(72)
§ 4.2 综合类实验	(75)
实验 4.2.1 发送电子邮件过程分析	(75)
实验 4.2.2 Internet 接入方式的比较分析	(76)

§ 4.3 研究开发类实验	(77)
实验 4.3.1 千兆以太网的综合调查	(77)
实验 4.3.2 调查分析校园网性能,提出改进方案	(77)
实验 4.3.3 Internet 未来的改进方案	(77)
第五章 网页制作	(78)
§ 5.1 基础类实验	(78)
实验 5.1.1 HTML(超文本标记语言)初步	(78)
实验 5.1.2 利用 Microsoft FrontPage 2000 设计表格网页	(80)
实验 5.1.3 用 FrontPage 编辑更精美的网页	(81)
实验 5.1.4 DHTML 效果	(83)
实验 5.1.5 利用 FrontPage 制作框架网页	(84)
实验 5.1.6 ASP 技术的应用	(87)
实验 5.1.7 JavaScript 特效	(90)
§ 5.2 综合类实验	(94)
实验 5.2.1 制作个人网页	(94)
第六章 多媒体实验	(96)
§ 6.1 视频采集的基础类实验	(96)
实验 6.1.1 声音素材的录制和编辑	(96)
实验 6.1.2 WAV 或 MP3 格式文件的转换	(97)
实验 6.1.3 将 VCD 影像转换为 AVI 格式文件	(98)
§ 6.2 Flash 基础类实验	(99)
实验 6.2.1 运动内插动画	(99)
实验 6.2.2 变形和发光文字的制作	(101)
实验 6.2.3 遮罩层的使用	(103)
实验 6.2.4 导向层的使用	(105)
实验 6.2.5 背景音乐的设置	(107)
实验 6.2.6 滚动的屏幕	(107)
§ 6.3 Flash 综合类实验	(108)
实验 6.3.1 动画按钮的制作	(108)
实验 6.3.2 简易计算器的制作	(109)
§ 6.4 研究开发类实验	(114)
实验 6.4.1 动态网页制作	(114)
第七章 电子商务	(115)
实验 7.1 电子商务教学实验模拟系统	(115)
实验 7.2 电子商务综合实验	(119)
附件一:Flash5.0 中工具的使用	(120)
附件二:考题样例	(126)
笔试题一	(126)

笔试题二.....	(131)
上机试卷一.....	(136)
上机试卷二.....	(137)
上机试卷三.....	(139)
上机试卷四.....	(140)
参考文献	(142)

第一章 电脑的组装设计

1.1 基础类实验

实验 1.1.1 熟悉微机的主要部件

【实验目的】

1. 认识微机的主要配件；
2. 了解组成微机的各主要部件的作用；
3. 了解市面上流行的微机部件产品。

【实验内容】

1. 指出下列词语的衡量单位：
 - 微处理器速度
 - 处理器字长
 - 硬盘容量
 - 硬盘访问时间
 - 软盘容量
 - 优盘容量
 - 光驱速度
 - RAM 容量
 - 显示内存
 - 磁盘缓存容量
 - 屏幕分辨率
 - 图像清晰度
2. 观察你所使用的计算机,回答以下问题：
 - 该计算机的处理器是什么型号,有几级缓存? 是哪个公司的产品?
 - 该计算机的内存是多少? 能否再扩充?
 - 有几个 USB 接口?
 - 你使用过优盘吗? 与软盘相比,它有哪些优点?
 - 该计算机配置的是光驱还是软驱? 两者有什么不同?
 - 该计算机的最大分辨率是多少? 能否在 1024×768 分辨率下显示图片?

3. 认识实物

- 打开主机箱,认识主板插槽,如 CPU 插槽、内存插槽、PCI 插槽、AGP 插槽、EIDE、硬盘光驱接口、软盘驱动器接口、电源插座、风扇等;
- 认识主板、CPU、内存、硬盘、光驱、软驱、声卡、显卡等主要部件;
- 仔细观察声卡、网卡、显卡等外部设备与主板的连接;
- 认识微机的扩展接口,如鼠标接口、键盘接口、电源插座、显示器接口、USB 接口等。

1.2 综合类实验

实验 1.2.1 配置一台高性价比电脑

【实验目的】

通过市场调查和实际采访,结合学习内容,了解和掌握 PC 机的结构、基本特点和基本组成部分,并进一步加强对数字信息产业快速更新换代的理解。

【实验内容】

通过对计算机行业最新资料的阅读和电脑市场的实地调查,列出一台你想要组装的 PC 机的配置要求、当前市场价格以及最终的性能指标。

1. 需组装 PC 机的工作性能。
2. 选择该种配置的简单理由。
3. PC 机配置清单及最新市场价。
4. 阅读的资料名称和来源,实际采访的单位或个人。
5. 本次作业的实施过程(时间表)、收获和体会。

1.3 研究开发类实验

实验 1.3.1 对未来 CPU 发展的研究与分析

【实验目的】

在了解目前最流行微机部件产品性能的基础上,对新一代微机部件提出新要求。

【实验内容】

写一篇调查报告,其中包括以下内容:

1. 最流行微处理器的时钟频率、型号、名称及字长。
2. 最新微处理器的时钟频率、型号、名称及字长。
3. 总结一下微处理器的更新周期,估计出下一代微处理器的出现时间。
4. 你对下一代微处理器有哪些期望?
5. 什么是摩尔定律?你认为目前微处理器的更新周期是否已打破该定律?
6. 列出你使用的参考资料。

说明:学生可根据自己的爱好,选择其他的微机部件,如主板、内存、硬盘、显示卡、显示器及声卡等进行调查,当然各主要部件的调查也可分组进行。

实验 1.3.2 对移动存储设备的调查与分析

【实验目的】

对移动设备做进一步研究。

【实验内容】

目前市场上的新的移动存储设备产品不断出现,如优盘、活动硬盘等,写一篇调查报告,其内容包括:

1. 目前市场上主要有哪几种规格的产品?
2. 与软盘相比,优盘和活动硬盘有哪些特点?
3. 未来的存储技术会发生什么样变化?

第二章 Windows 98 操作系统 ——应用软件的运行平台

2.1 基础类实验

实验 2.1.1 Windows 98 桌面、窗口和菜单

【实验目的】

1. 了解 Windows 98 桌面的组成。
2. 了解 Windows 98 桌面上的快捷图标及其作用。
3. 了解“开始”菜单的组成及各菜单项的作用。
4. 了解“开始”菜单中“程序”项里各菜单项的作用。
5. 认识窗口和窗口的组成。
6. 了解窗口中菜单栏、标题栏、工具栏、工作区及状态栏的作用。

【预备知识】

快捷图标、“开始”菜单、桌面。

【实验内容】

一、桌面

1. 通过单击、双击、右击“桌面”上某个图标,练习选中、打开、弹出快捷菜单操作。
快捷菜单:右击鼠标会显示与所选对象密切相关命令的快捷菜单。所选对象的常用操作命令均列在该快捷菜单中。
2. 在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中单击“排列图标”,进行桌面图标的重新排列。
3. 单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单。“开始”菜单中各菜单命令的作用如下:
关闭系统:关闭或重新启动计算机。
注销:重新登录 Windows 98。
运行:启动程序、打开文件或文件夹。
文档:提供系统最近编辑的 15 个文档的快捷菜单。
设置:显示系统设置的组件清单。
程序:显示可执行的应用程序的快捷菜单。
4. 通过单击任务栏上的快捷图标,练习“运行应用程序”的操作。

二、窗口

1. 窗口的组成

应用程序窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、工作区组成,如图 2-1 所示。

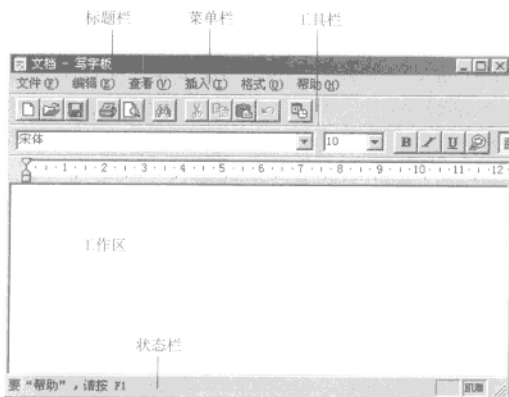


图 2-1 应用程序窗口

(1) 菜单栏。菜单栏由菜单组成。菜单是操作命令的列表,Windows 98 将命令分类放在不同的菜单项中。Windows 98 中有多种多样的菜单,通常有横向菜单、纵向菜单(下拉式菜单)、控制菜单等。只要在打开的菜单列表中单击需要的命令,便可执行相应的命令操作。许多菜单选项都有对应的快捷键,利用它可以绕过菜单系统。这些快捷键组合列在菜单之中。

表 2-1 菜单中的约定

命令项	说 明
暗淡的	命令在当前情况下不能选用
带省略号...	打开一需要附加信息的对话框
前带√	是个开关命令,命令项前有√时表示该命令有效;再次选择时√消失,不再起作用
带符号▶	鼠标指向时弹出下一级级联菜单
带符号•	在分组菜单中,有且只有一个命令选项带有符号•,表示该命令被选中
带组合键	此组合键为选择此命令的键盘快捷键

(2) 工具栏。许多程序带有一个或多个工具栏,通常位于菜单栏的下方或在程序窗口的左边或右边。工具栏中的按钮为常用命令的使用提供了一条快捷的途径。

2. 对话框

单击一条带有“...”的命令,Windows 会显示出一个对话框与用户进行信息交流。在

对话框中用户需要输入、回答或选择一些项目与信息,使命令能够继续执行(或取消)。Windows 也使用对话框显示附加信息和警告,或解释没有完成操作的原因。

对话框中常用的选项有标签、文本框、列表框等等,其含义如下:

- 标签:Windows 将对话框中人机交流的项目分类放在不同的标签中,每个标签中包含一组相关的选项。
- 文本框:用户输入文本信息的一种矩形区域。比如文件的名称。
- 复选框:允许关闭或打开一个或多个选项功能。复选框被选中后,在框中会出现√。
- 单选按钮:用来在一组选项中选择一项,且只能选择一项。
- 列表框:给出两个或两个以上的选项以供选择。
- 命令按钮:一般情况下对话框中至少有两个按钮——“确定”与“取消”,以确定命令按用户提供的信息执行或放弃执行。
- 滑标:左右拖动滑标上的滑块可改变数值大小。一般用于调整参数。
- 帮助按钮:单击该按钮,再单击某个不明白的项目,可获得有关该项目的帮助信息。



图 2-2 对话框

实验 2.1.2 外存储器(硬盘及分区)

【实验目的】

1. 了解计算机的外存储器,硬盘、软盘和光盘。
2. 了解计算机的硬盘逻辑分区。
3. 了解文件、文件夹和盘符的含义。

【预备知识】

1. 存储器的容量。
- 比特(bit):计算机存储数据的最小单位。

字节(byte B):表示信息含量的最小单位,1个字节是8个二进制位。字节是计算机存储容量的基本单位。

1KB=2¹⁰B=1024B

1MB=1024KB

1GB=1024MB

1TB=1024GB

2. 文件属性:通常包括只读(只能读,不能修改)、存档、隐藏、系统等。

【实验内容】

1. 根据你的计算机配置,回答以下问题:

(1) 在驱动器 C 的根文件夹下有多少个文件?

(2) 在驱动器 C 的根文件夹有多少个可执行文件(以 .exe 为后缀的文件)?

(3) 在驱动器 C 的根文件夹下有多少个子文件夹?如何区分子文件夹和文件?

说明:在 Windows 98 操作系统中,文件夹与文件的图标是不同的。文件夹的图标为黄色公文包,文件的图标与文件类型有关,不同的文件类型带有不同的图标。

(4) 画出驱动器 C 上的文件夹结构图(不包含具体文件)。

2. 若有一个文件,其存放的位置为 d:\data\paya\bles.xls。回答以下问题:

(1) 文件名是什么?

(2) 文件的扩展名是什么?

(3) 文件存储在哪个驱动器上?

(4) 文件存放在哪个文件夹下?

(5) 文件的属性是什么?能否为文件设置系统属性?

① 选中要查看的文件(步骤略);

② 单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“属性”对话框;

③ 单击“常规”选项卡,出现如图 2-3 所示的对话框。

在“文件属性”对话框中,列出了文件的所有属性,包括文件名、文件类型、存放位置,以及只读、隐藏、存档和系统属性等,并且还可在修改文件的只读、隐藏、存档三个属性(单击属性前的复选框)。“系统”属性只能显示,不能修改,因为系统文件既不能随意修改,也不能随意添加。

3. 外存储器

(1) 外存储器的标识。双击桌面上“我的电脑”图标,打开“我的电脑”对话框,见图 2-4。其中,A:代表软盘;C:和 D:是一个物理硬盘的不同逻辑分区,也即该计算机的硬盘分为 C 和 D 两个逻辑分区。

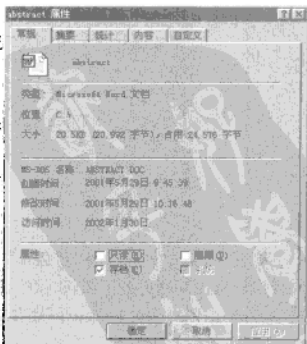


图 2-3 “文件属性”对话框



图 2-4 “我的电脑”应用程序窗口

单击“我的电脑”对话框中的 C:，则 C 区的容量、已用空间和可用空间即被列出，如图 2-4 中，硬盘 C 区的容量为 9.75GB，已使用了 1.51GB，还有 8.24GB 未用。用同样方法可查看其他分区情况。

(2) 软盘的尺寸是多少？软盘的容量是多少？如何计算软盘的存储容量？

为了有规律地进行软盘存储，将软片划分成一系列磁道和扇区，如图 2-5 所示。

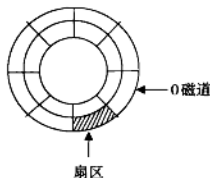


图 2-5 软盘的结构

磁道：以盘片中心为圆心将盘片划分成一系列同心圆，每一个圆周称为一个磁道。不同规格的软盘其磁道数不同，软盘的磁道数通常为 40 或 80。最外边的圆周磁道为“0”磁道，从外向内依次为 0, 1, 2, ……最内层的磁道为“39”磁道或“79”磁道。

扇区：软盘被划分成磁道之后，每个磁道又被划分成多个扇区，扇区是软盘的基本存储单位，电脑对软盘进行读写时，总是以扇区为单位，读写一个或几个完整的扇区。

通常情况下，软盘中的每个磁道可划分成 9, 15, 18 或 36 个扇区，每个扇区可存储 512 字节，因此每个磁道被划分的扇区数越多，每个磁道所能存储的信息量越大。

面数：软盘按存储面分为单面盘和双面盘。双面盘是指软盘的正反面都可以读写数据。正面又称为“0”面，反面又称为“1”面。

磁盘的读写都是从软盘的“0”面“0”磁道“1”扇区开始，依次为“0”磁道“2”扇区，直至

“0”磁道“36”扇区，“0”磁道读写完毕，接着读“1”磁道的“1”扇区，“1”磁道的“2”扇区，按此规律，直至“39”磁道的“36”扇区，这时软盘的“0”面已经读写完毕，接着读写软盘的“1”面“0”磁道“1”扇区，直至“1”面“39”磁道“36”扇区，整个软盘读写完毕。

由此可见，一个软盘的最大存储容量计算公式为：

$$\text{容量} = \text{面数} \times \text{磁道数} \times \text{扇区数} \times \text{每扇区字节数} (512 \text{ 字节/扇区})$$

常用的软盘有两种规格——5.25 英寸软盘和 3.5 英寸软盘，通常简称为 5 寸盘和 3 寸盘。目前广泛使用的是 3.5 英寸双面高密度软盘。常用的软盘规格及容量如表 2-2 所示。

表 2-2 3.5 英寸软盘规格及容量

面数	扇区数	磁道数	存储容量
2	18	80	1.44MB

【讨论与思考】

1. 光盘的存储容量是多少？相当于多少张软盘？
2. 目前市场上光盘都有哪几种？

实验 2.1.3 文件和文件夹

【实验目的】

1. 学会文件操作：新建文件、选择文件（选择连续的文件、选择不连续的文件）、复制文件、删除文件、移动文件。
2. 学会对文件夹的操作：包括创建文件夹、复制文件夹、移动文件夹、删除文件夹等。
3. 学会在 Windows 98 操作系统中快速查找有关文件的方法。

【预备知识】

1. 文件通配符“*”、“?”的含义。“*”表示任意个字符，“?”代表一个任意字符。
2. 剪贴板的定义及作用。剪贴板是计算机内存中的一块存储区域，用来存放临时信息。它是 Windows 应用程序之间传递信息的一个临时存储区。对选中的文件或文字，使用“复制”或“剪切”命令后，存放在剪贴板上，需要时，再使用“粘贴”命令从剪贴板上取走。整个工作过程见图 2-6。

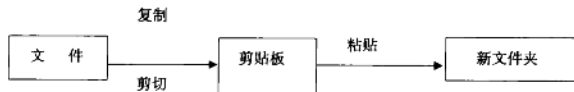


图 2-6 剪贴板的工作过程

3. 剪贴板的特点。由于剪贴板是内存中的一块临时存储区域，因此，剪贴板有以下几个特点：剪贴板的存储容量是有限的（剪贴板的存储容量太大，会影响计算机的运行速

度);剪贴板可以无数次使用;Windows 98 剪贴板上,只保留最后一次存放的信息。

- ① 剪贴板上的内容,可以反复粘贴到其他应用程序中,如 Word 应用程序。
- ② 关机后,剪贴板上的信息全部丢失;每次重新开机后,剪贴板都是空的。
- ③ 剪贴板上,不仅可以存放文本信息,还可以存放图像、声音等其他信息。

4. 应用程序与文档的关系——应用程序的“关联”。文件名由主文件名和扩展名组成,不同的扩展名代表不同类型的文件。不同的应用程序可创建不同类型的文件,如“记事本”程序可生成以.txt 为后缀的文本文件,“图画”可创建以.bmp 为后缀的图形文件。

【实验内容】

文件和文件夹的操作常用方法有:鼠标拖动、菜单命令。

鼠标拖动:右击“我的电脑”,在弹出的快捷菜单中打开“资源管理器”窗口;用鼠标直接拖动要复制的文件至目标文件夹上,松开鼠标按键,即可实现文件的移动。按下 Ctrl 键的同时拖曳,鼠标指针下面会出现一个“+”,表示复制;在不同驱动器间复制文件无需按下 Ctrl 键。

菜单命令:使用菜单栏中的菜单命令、快捷菜单中的命令以及工具栏中命令按钮的作用是相同的,使用方法也类同,均遵循“先选后做”的原则,即首先选中要操作的对象,再使用菜单命令。下面我们以菜单命令为例,介绍如何进行文件和文件夹的操作。

一、创建、复制、移动、删除、重命名操作

1. 创建文件

(1) 从“开始”→“程序”→“附件”→“画图”,打开“画图”窗口,画一幅简单的图形。

(2) 单击菜单栏中“文件”里的“保存”命令(或“另存为”命令),打开如图 2-7 所示的对话框。

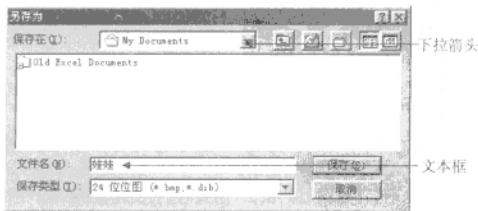


图 2-7 “另存为”对话框

① 选择保存位置:单击“保存在”右边的下拉箭头,选择 C 盘,在打开的对话框中双击“My document”文件夹。

② 指定文件名:在“文件名”文本框中输入“娃娃”。

③ 选择保存类型:在“保存类型”中选择“24 位位图”。

单击“保存”命令按钮,即可将该图画保存到 C 盘“My document”文件夹中,文件名为“娃娃.bmp”。

练习:从“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”,打开“记事本”应用程序窗口,在工作区内输入个人简历(包括姓名、年龄、性别等),并将其保存到 C 盘“My document”文件夹

中,文件名为“个人简历.txt”,保存方法同上。

4. 新建文件夹

- ① 双击“我的电脑”,打开“我的电脑”窗口。
- ② 双击图标 D:,打开 D 盘窗口。
- ③ 单击菜单栏中“文件”→“新建”→“文件夹”,此时新建的文件夹名呈反白显示。
- ④ 直接输入文件夹名,如“王小名”,则在 D 盘上建立了“王小名”文件夹。

5. 将 1 中创建的 2 个文件复制到“王小名”文件夹中。

- ① 打开“我的电脑”→“C:”→“My document”文件夹。
- ② 选中“娃娃.bmp”文件。

③ 按住 Ctrl 键,同时顺序单击“个人简历.txt”文件,选中“娃娃.bmp”,即同时选中两个不连续的文件。

④ 单击菜单栏中“编辑”菜单里的“复制”命令。

⑤ 单击任务栏上的“王小名”文件夹任务条,打开“王小名”文件夹窗口。

⑥ 单击菜单栏中“编辑”里的“粘贴”命令,即可将“娃娃.bmp”和“个人简历.txt”复制到“王小名”文件夹中。

提示:若将“复制”改为“剪切”,即为“移动”文件;在“王小名”文件夹窗口中,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中,单击“粘贴”命令也可实现上述操作;使用工具栏中的命令按钮也可实现上述操作。

6. 将“娃娃.bmp”改名为“图画.bmp”。

① 从“我的电脑”→“D:”→“王小名”,打开“王小名”文件夹。

② 单击“娃娃.bmp”,选中。

③ 单击菜单栏中“文件”里的“重命名”命令(或将鼠标指针移至该文件,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,此时文件名处于选中状态。

④ 从键盘输入“图画.bmp”即可。

7. 删除“王小名”文件夹中的所有文件。

① 选中要删除的文件;

② 单击“文件”菜单中的“删除”命令,在弹出的对话框中单击“是”按钮,即可将选中的文件移动到回收站;

③ 双击桌面上“回收站”快捷图标,选中要删除的文件,单击“编辑”菜单中的“删除”命令,即可将所选文件彻底从磁盘上删除。

提示:①“回收站”是一个特别的文件夹,其作用在于为删除的文件提供临时存放位置;

② 按住 Shift 键,同时单击“文件”菜单中的“删除”命令,可将选中的文件直接从磁盘删除。

8. 画出 D 盘的文件夹结构(不包括文件)。

二、查找文件或文件夹

若以前编辑的一个文件,现只记得大约是半年前用记事本编辑的,但记不清文件名,也忘记存放在哪个文件夹了。则查找该文件的方法如下: