



Diannaocaozuoyingyongjiaocheng

电脑操作应用教程

Windows 98

主编 / 张字民

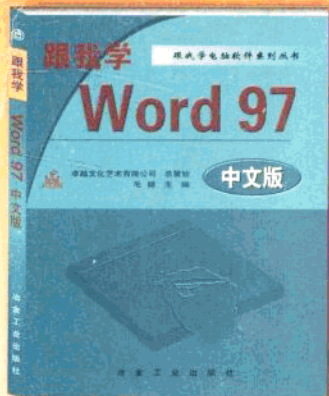
Word 2000

WPS 2000

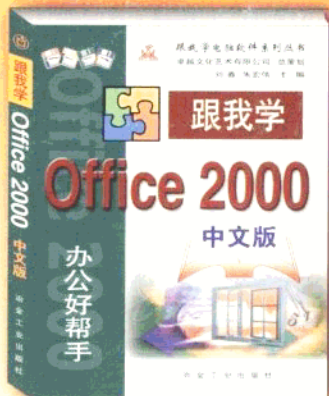
3合1



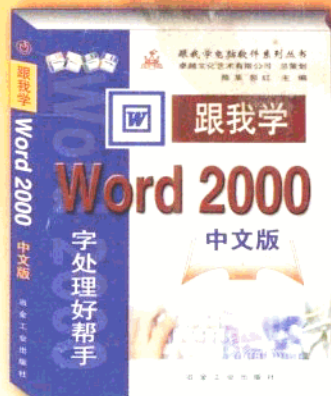
冶金工业出版社



定价：19.80 元



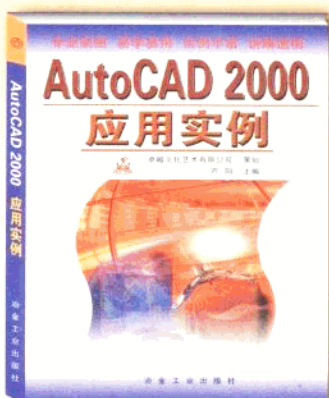
定价：26.80 元



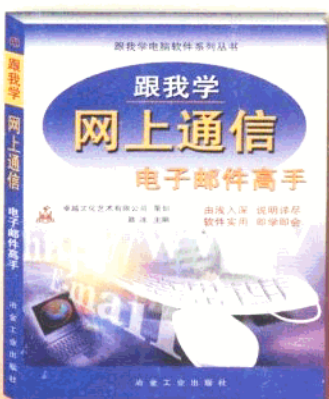
定价：29.80 元



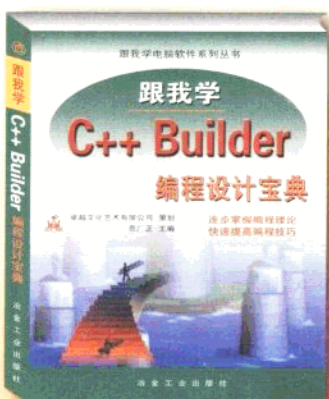
定价：32.80 元



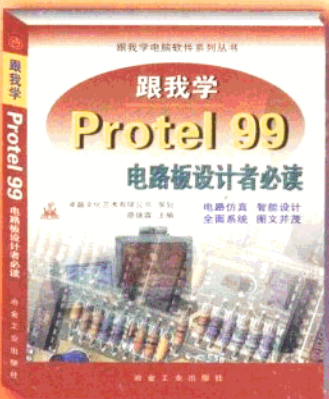
定价：25.80 元



定价：25.80 元



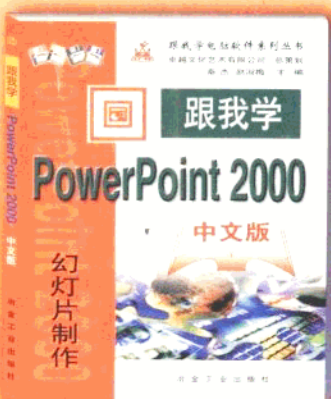
定价：33.80 元



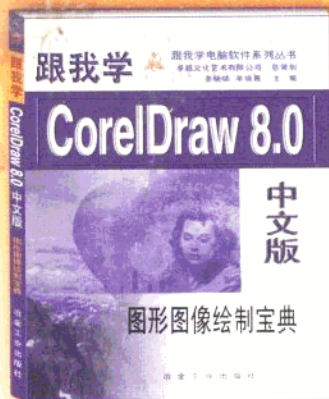
定价：32.80 元



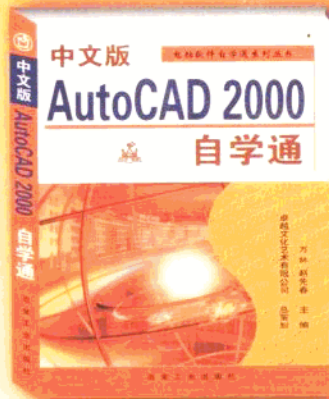
定价：30.80 元



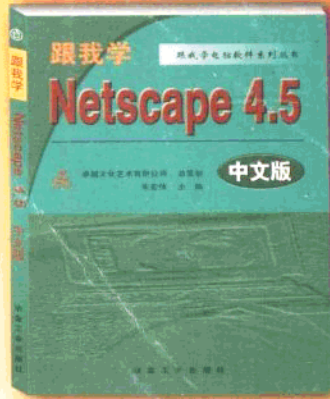
定价：15.80 元



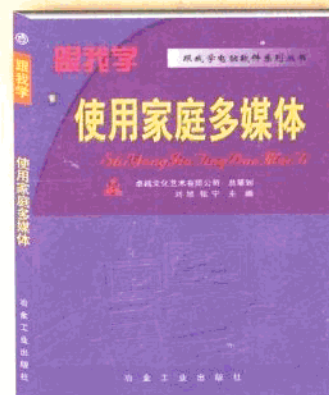
定价：18.80 元



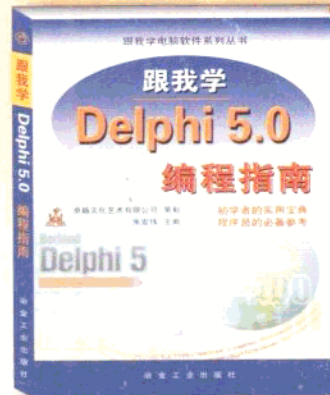
定价：39.80 元



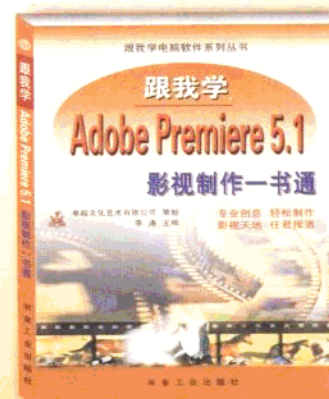
定价：23.80 元



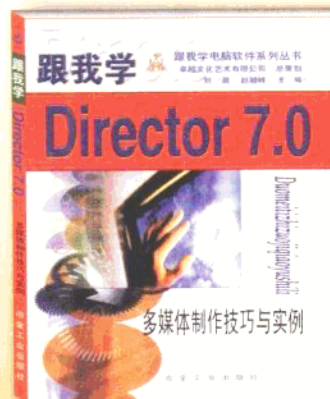
定价：20.80 元



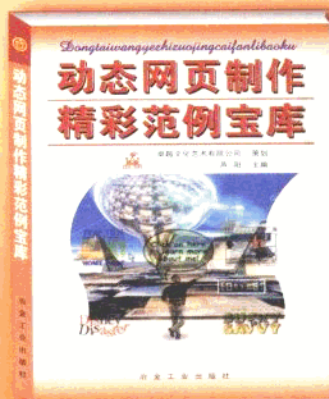
定价：26.80 元



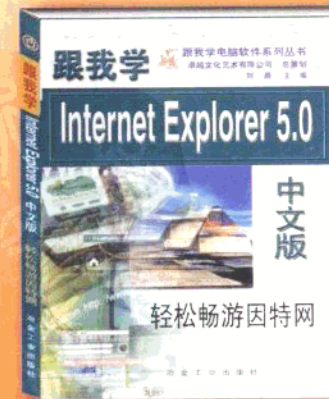
定价：22.80 元



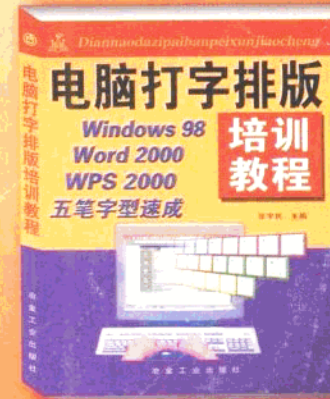
定价：17.80 元



定价：29.80 元



定价：23.80 元



定价：25.80 元

前 言

曾几何时,计算机还是少数机构的高级计算工具,只有专家才能操作,一般人不敢问津;现如今,计算机已经成为普通人案头的实用工具。随着计算机技术日新月异的发展,学习计算机的人愈来愈多。然而,由于认识上的原因,有不少人感到计算机不容易学,难以入门,甚至有人感到害怕,半途而废。计算机当真如此难学吗?

非也!其实,计算机并非高不可攀。读者千万不要认为“计算机难学、学不会!”只要跟据本书讲解,亲身实践,就能初步掌握基本的计算机操作方法,为今后自由地驰骋于计算机世界打下扎实的基础。

对于大多数初学者来说,学习计算机的第一步是学会怎样操作计算机,即把它作为一项基本技能来学习,无需过多、过早地纠缠于理论、概念和术语。为了满足初学者快速掌握计算机基本操作的需要,我们编写了本书。

从操作系统到文字的处理与排版,是计算机应用中最基础、最常用的技能,也是电脑初学者所必需掌握的。因此,编者将中文版 Windows 98、Word 2000、WPS 2000 三个流行的软件有机地合编在一起,目的是方便广大读者以最少的时间、最高的效率来学习和掌握三个流行软件的基本操作和应用。

全书共分十五章,内容包括三大部分:

- 操作系统软件——Windows 98 (第一至五章): 介绍了中文版Windows 98的基本操作、控制面板、实用程序的设置和使用以及Windows 98的系统工具。

- 字处理软件——Word 2000 (第六至十章): 介绍了Word 2000的基础知识、文档的基本操作、文档的编辑与修饰、表格与图形的处理。

- 文字排版软件——WPS 2000 (第十一章至十五章): 介绍了WPS 2000的基本操作、建立和编辑文档、表格处理;公式、符号与条形码的编辑以及金山工具的使用等。

本书突出“入门”的特点,在写法上尽量将重要且实用的操作技术集中叙述,力求语言通俗,文字描述简练,尽量少占用读者宝贵的时间,使读者能集中精力关注具体操作方法,按照每个具体操作顺序边学边实践,达到即学即用、立竿见影的效果。

本书由张宇民主编。参与本书编写的还有:常作平、张瑞雪、李建慧、阎娅男。由于本书涉及内容广泛,编写时间仓促,加之编者水平有限,书中难免有错漏缺失,敬请读者批评指正。

编 者
2000年2月

目 录

第一章 Windows 98概览	1
第一节 Windows 98启动与退出.....	1
一、启动Windows 98.....	1
二、退出Windows 98.....	1
第二节 Windows 98中文版桌面简介.....	2
一、传统桌面	2
二、活动桌面	3
三、个性化桌面环境	3
第三节 初识窗口.....	3
一、窗口的组成	3
二、窗口操作	4
第四节 认识对话框.....	5
第二章 Windows 98的基本操作	7
第一节 快捷方式.....	7
一、创建快捷方式	7
二、更改快捷方式的名称和属性	9
第二节 菜单操作.....	10
一、“开始”菜单	10
二、下拉菜单	11
第三节 任务栏操作.....	12
一、移动/隐藏任务栏	12
二、在任务栏上添加工具栏	13
第四节 获取帮助信息的方式.....	14
一、使用“帮助”对话框	14
二、其他获取帮助的方式	15
第五节 文件与文件夹操作.....	15
一、我的电脑	16
二、Windows 98资源管理器	21
三、回收站	24
第六节 运行MS-DOS方式的程序.....	26
一、进入/退出MS-DOS方式	26
二、设置MS-DOS方式的属性	27

第三章 全面了解控制面板	32
第一节 启动“控制面板”	32
第二节 便捷的打印	33
一、安装打印机	34
二、设置打印机	35
三、便捷的文件打印	36
第三节 设定日期/时间和区域	38
第四节 系统设置	40
第五节 调整系统“显示”	43
第六节 添加/删除应用程序与添加新硬件	47
一、添加/删除应用程序	47
二、添加新硬件	48
第七节 中文输入法的使用	52
一、安装输入法	52
二、如何使用输入法	53
第四章 Windows 98实用程序的使用	57
第一节 轻松使用“写字板”	57
一、启动“写字板”	57
二、创建文档	58
三、保存文档	58
四、编辑文档	59
第二节 方便实用的“画图”程序	62
一、绘制简单图形	62
二、图像处理操作	64
第三节 简捷方便的“记事本”	69
第四节 易用的“计算器”	70
第五节 “剪贴板查看程序”	72
第五章 Windows 98系统工具	74
第一节 磁盘扫描程序	74
第二节 清除磁盘碎片	76
第三节 磁盘空间管理	78
第四节 系统维护	81
一、系统信息	81
二、注册表编辑器	83

第六章 Word 2000概述	86
第一节 启动Word 2000.....	86
一、利用快捷方式启动Word 2000	86
二、从“开始”菜单中启动Word 2000	87
三、启动Word 2000的其他方法	87
第二节 便捷灵活的Word 2000界面	87
一、标题栏	87
二、菜单栏	88
三、工具栏	88
四、文档窗口	91
五、对话框	91
六、快捷菜单	92
第三节 巧使帮助	92
一、Office助手	93
二、使用Microsoft Word帮助	94
三、获取帮助信息的其他途径	94
第七章 文档的基本操作	96
第一节 创建新文档	96
一、快速创建新文档	96
二、基于模板创建新文档	96
三、使用向导创建新文档	97
第二节 输入文本	97
一、选择输入方法	97
二、基本输入操作	98
三、输入符号与特殊字符	100
第三节 打开文档	101
一、打开文档的方法	101
二、打开文档的方式	103
第四节 查找文档	103
第五节 保存文档	105
一、正式存盘	105
二、保存文档的其他方式	106
三、保存文档的历史版本	108
四、关闭文档	108
第六节 保护文档	109
一、设置密码保护文档	109
二、通过“保护文档”命令保护文档	109

第七节 打印文档.....	110
一、打印设置.....	110
二、打印预览.....	112
三、打印文档的技巧.....	113
四、打印信封与标签.....	114
第八章 文档的编辑.....	117
第一节 即点即输.....	117
第二节 选定编辑对象.....	118
第三节 处理选中的文本.....	119
第四节 查找与替换.....	120
第五节 自动图文集使用技巧.....	121
第六节 自动套用与自动更正.....	123
一、自动套用.....	123
二、自动更正.....	123
第七节 多种语言编辑与简繁体转换.....	124
第八节 拼写和语法检查.....	125
第九节 书签、标题与交叉引用.....	126
第九章 文档的修饰.....	130
第一节 奇妙的字符与文字.....	130
一、丰富的字符格式.....	130
二、添加边框和底纹.....	132
三、特殊字符的使用.....	134
四、文字方向与动态效果.....	138
五、多彩的艺术字.....	138
第二节 段落格式编排.....	139
一、美观的项目符号和编号.....	139
二、段落缩进.....	141
三、调整行间距和段落间距.....	143
四、格式与样式.....	144
第三节 版面设计.....	146
一、页面设置.....	146
二、分隔符.....	148
三、多栏排版.....	150
四、页眉、页脚、页码.....	151
五、脚注与尾注.....	155

第十章 巧用表格与图形..... 157

第一节 强大的表格处理功能..... 157

一、创建表格 157

二、修改表格 161

三、在表格中输入和编辑文本 165

四、设置表格格式 165

五、文本和表格之间的转换 169

第二节 图表的使用..... 171

一、插入Excel工作表 171

二、创建图表 171

三、导入数据 172

四、设置图表格式 174

第三节 多姿多彩的图形图像..... 175

一、插入图片 175

二、编辑图片 178

三、绘制图形 180

第四节 文本框..... 183

一、插入文本框 183

二、编辑文本框 183

三、文本框的链接和流动式排版 184

第十一章 WPS 2000的基本操作 186

第一节 WPS 2000的界面..... 186

一、使用界面 186

二、命令的使用 188

三、窗口调整 191

四、在屏幕上查看文档 194

五、屏幕设置 195

第二节 文件操作..... 201

一、创建文件 201

二、打开文件 203

三、保存文件 204

四、保存摘要信息 206

五、关闭文件 207

第十二章 建立和编辑文档..... 208

第一节 文字录入..... 208

一、插入/改写状态的设置 208

二、在文档中插入日期和时间.....	208
三、在文档中插入符号.....	209
四、灌入文件.....	210
第二节 选定、删除、移动、复制文字.....	211
一、选定文本.....	211
二、删除文本.....	213
三、移动文本.....	213
四、复制文本.....	214
第三节 设置字体和字号.....	215
一、设置字体.....	215
二、设置字号.....	216
第四节 段落设置.....	217
一、行间距.....	217
二、段间距.....	218
三、制表位.....	219
四、前导字符的应用.....	221
五、缩进.....	222
六、对齐.....	225
第五节 文字校对.....	229
一、设置校对选项.....	229
二、设置校对词库.....	230
三、校对过程与错误修改.....	232
第十三章 表格处理.....	234
第一节 有关表格的术语.....	234
第二节 创建表格.....	235
一、利用工具条上的“插入表格”按钮.....	235
二、利用“插入”菜单中的“表格”命令创建表格.....	236
三、利用操作向导创建表格.....	237
第三节 表格中文字的处理.....	238
一、输入和删除文字.....	238
二、设置文字效果.....	238
三、设置文字的排列.....	239
第四节 表格的编辑与修饰.....	240
一、移动、复制表元.....	240
二、修改表格.....	242
三、表格排在某一字符后.....	245
四、表格与文字的相互转换.....	247
五、表格的查找、替换.....	247

六、表格的外观.....	248
七、表格的修饰.....	251
第五节 图表操作.....	253
一、创建图表.....	253
二、图表状态下数据处理.....	255
三、改变图表的大小和位置.....	256
四、绘图区操作.....	257
五、数据对象操作.....	257
六、图表区域操作.....	258

第十四章 公式、符号与条形码的编辑..... 259

第一节 公式的编辑.....	259
一、插入公式.....	259
二、修改公式.....	260
三、设置公式格式.....	260
四、公式的操作.....	261
第二节 符号的编辑.....	262
第三节 条形码的编辑.....	263
一、在文档中插入条形码.....	264
二、创建多个条形码.....	264
三、修改编辑条形码.....	265

第十五章 金山工具..... 266

第一节 金山词霸.....	266
一、金山词霸的基本功能.....	266
二、《金山词霸III》的新增功能.....	267
三、金山词霸的运行环境.....	267
四、金山词霸的安装与卸载.....	268
五、怎样使用金山词霸.....	269
六、屏幕取词功能.....	269
七、查询词典功能.....	271
第二节 金山艺术汉字.....	271
一、金山艺术汉字的启动.....	271
二、插入艺术汉字.....	273
三、新建金山艺术汉字.....	273
四、保存艺术汉字.....	275
五、打印金山艺术汉字.....	276

第一章 Windows 98 概览

Windows 98 是 16 位、32 位混合型操作系统的最后一个版本，也是 Windows 9x 中最好的版本。它修改了 Windows 95 中的 3000 多处错误，且支持网络多媒体播放，还新增了 USB、DVD、AGP 接口等新硬件技术，并将它们集成到操作系统中。同时，Windows 98 收集了众多用于自身维护的实用工具，以此来提供一种跟上将来系统更新和错误修复的途径。使电脑具备了可管理性、稳定性、可靠性和易用性。

第一节 Windows 98 启动与退出

Windows 98 的启动与退出操作非常简单，但是很重要。下面逐一介绍启动与退出的几种方式，它们分别适用于不同的情况。

一、启动 Windows 98

Windows 98 具有自动引导功能。只要打开计算机电源，在硬件自检后，即可自动进入 Windows 98 的启动阶段。安装 Windows 98 后的第一次启动需要较长的时间，计算机要利用这些时间进行系统的初始化，随后显示 Windows 98 桌面系统。

如果在启动 Windows 98 时计算机没有响应，则可重新启动计算机，或用安装 Windows 98 时创建的启动盘重新启动计算机，以便查找问题所在。

二、退出 Windows 98

如果要关闭计算机或退出 Windows 98，最好使用正常的关闭方式，保存打开的应用程序中的文档和其他数据，退出所有的应用程序，单击屏幕底端的“开始”按钮，再单击“关闭系统”命令（或在桌面被激活的情况下按【Alt+F4】组合键），弹出如图 1-1 所示的“关闭 Windows”对话框。

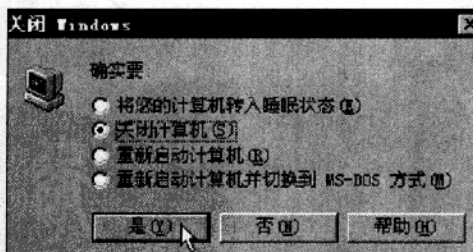


图1-1 “关闭Windows”对话框

正常关闭计算机可以保存 Windows 98 的设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中，为关闭计算机作好准备。当屏幕出现“现在您可以安全地关闭计算机了”的字

样后便可关机（ATX 机型的计算机会自动关闭计算机）。

- 如果在没有完全关闭计算机时要重新启动，可选择“关闭 Windows”对话框中的“重新启动计算机”选项。

- 如果在没有完全关闭计算机时要切换到 MS-DOS 方式，可选择“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”。

如果在关闭计算机时遇到问题，可启动帮助系统，找到并运行“启动和关闭疑难解答”程序来帮助确定在 Windows 98 的启动和退出过程中遇到的问题。

注意：如果计算机转入睡眠状态，计算机内存中的信息并未保存到磁盘中。如果计算机突然断电，则所有内存信息都将丢失，所以自己的工作成果应当及时保存。

第二节 Windows 98 中文版桌面简介

同 Windows 95 相比，Windows 98 的桌面环境中增添了“快速启动”区、频道栏以及“活动桌面”等新特性，使用户的操作更为简捷，并实现了同 Internet 的无缝连接。

一、传统桌面

Windows 98 的桌面就是启动 Windows 98 后呈现出的整个屏幕区域。Windows 98 是一个窗口操作系统，它模拟了人们实际的工作环境。由于安装 Windows 98 时选项不同，其桌面组成也有所不同，可根据需要进行设置。

如果需要使用传统的桌面方式，可单击“开始”按钮，选择“设置”命令，然后选择“文件夹选项”，在打开的对话框中选择“常规”选项卡，如图 1-2 所示。从中选择“传统风格”命令，然后单击“确定”按钮即可。



图1-2 “文件夹选项”对话框

二、活动桌面

活动桌面将 Web 和桌面集成在一起, 允许读者自定义桌面、启动程序和跟踪最新世界报道。使用活动桌面可以将 Web 元素变成桌面元素并能随时更新。

所谓 Web 是指 Internet 的图形、多媒体部分, Web 由众多 Web 页组成。

如果桌面选用 Web 风格, 则会自动打开“活动桌面”。设置的方法是: 用鼠标右键单击桌面, 从快捷菜单中选“活动桌面”并确认已选中“按 Web 页查看”选项。也可单击“开始”按钮, 选择“设置”, 再选择“活动桌面”, 然后单击“按 Web 页查看”选项。

三、个性化桌面环境

Windows 98 可以根据自己的喜好定制桌面、更改桌面外观、调整桌面颜色和背景, 也可将 Web 内容直接添加到桌面上。

Windows 98 新增的频道栏功能, 可确保读者跟踪最新的 Web 内容。新增的“快速启动”工具栏则提供了几种经常使用的功能: “桌面”、“Web 浏览器”、“Outlook Express”和频道栏, 如图 1-3 所示。



图1-3 个性化桌面

读者还可以按照自己喜欢的方式排列 Windows 98 桌面上的快捷方式图标。方法是: 用鼠标右键单击桌面上的空白处, 在随后弹出的菜单中选择“排列图标”, 再选择所需选项即可。

第三节 初识窗口

在 Windows 98 中, 所有打开的程序都会出现在 Windows 桌面上, 并以窗口的形式显示, 所以读者首先必须熟悉窗口及窗口的各种操作。

一、窗口的组成

在 Windows 98 中, 每一个应用程序的基本操作画面都是窗口, 如图 1-4 所示。窗口由以下部分组成。

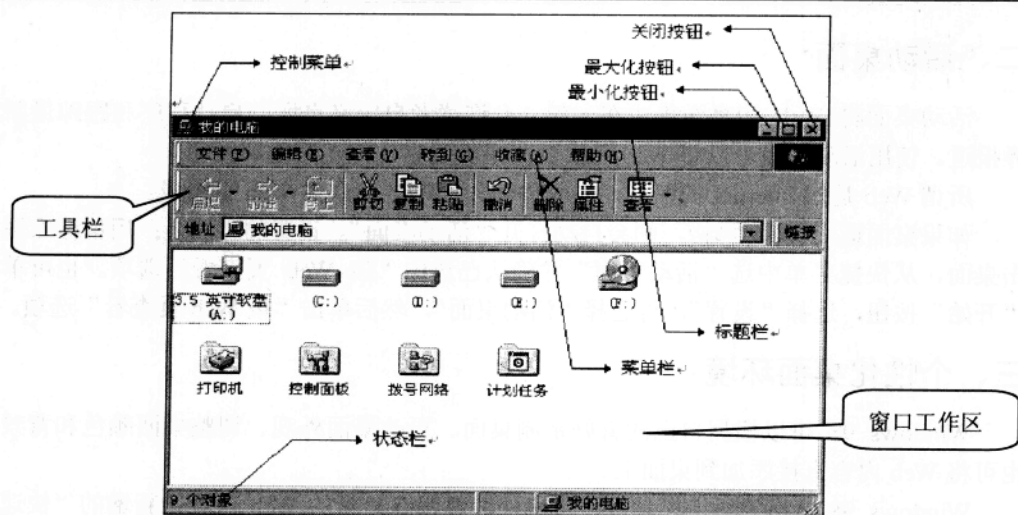


图1-4 “我的电脑”窗口

(一) 标题栏

在该栏中依次排列着该应用程序的图标、应用程序名及最小化、最大化和关闭按钮。

- 最小化按钮：单击该按钮，窗口缩成一个小图标。
- 最大化按钮：单击该按钮，窗口放大并且覆盖整个屏幕。
- 关闭按钮：单击该按钮，窗口即被关闭。

(二) 菜单栏

位于标题栏下方，单击菜单栏上的选项（或按【Alt】+菜单热键）可弹出下拉菜单，如果下拉菜单中某个菜单右侧有一个箭头，则表示还有下一级子菜单。

(三) 工具栏

位于菜单栏下面，由工具按钮组成。每个按钮代表一个常用命令，单击某个按钮即可执行按钮代表的操作。

(四) 窗口工作区

在窗口工作区可以进行文本编辑、处理等工作。

(五) 状态栏

状态栏位于程序窗口底部，显示当前工作的信息及一些重要状态信息。

二、窗口操作

(一) 排列窗口

在 Windows 98 中每执行一个程序均会打开一个窗口，如果同时打开几个窗口就会互相遮盖而看不清内容，这就需要对窗口进行排列。

在任务栏上单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择“横向排列窗口”、“纵向排列窗口”或“层叠窗口”命令即可。层叠窗口的效果如图 1-5 所示。

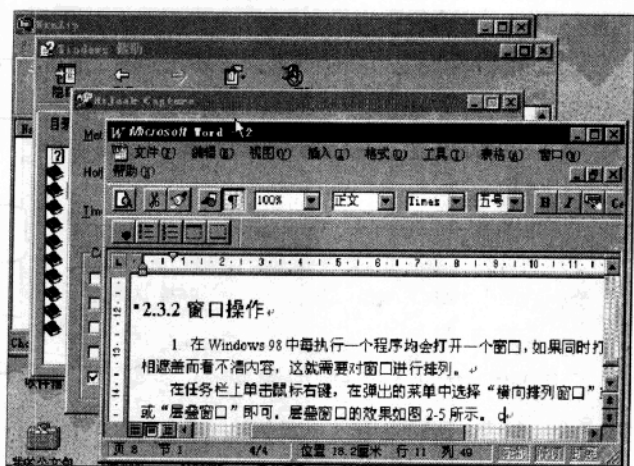


图1-5 层叠窗口

(二) 调整窗口

如果需要调整窗口大小，可将鼠标指向窗口的标题栏，按住鼠标左键将窗口拖动到合适的位置，释放鼠标左键。如果要最大化或最小化窗口也可单击窗口的“最大化”/“最小化”按钮。若将图 1-5 所示的窗口全部最小化，即可得到如图 1-6 所示的效果。

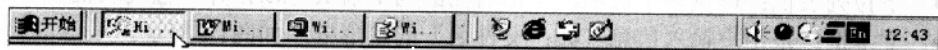


图1-6 最小化窗口

技巧：利用 Windows 98 提供的快捷方式，即单击“快速启动”区的“显示桌面”按钮，可最小化桌面上的所有窗口。

当桌面上有多个打开的窗口时，可同时按下键盘上有 Windows 图标按键和【M】键，以达到将所有窗口最小化的目的。

(三) 打开/关闭窗口

在 Windows 98 中执行一个程序会打开一个窗口。可用如下方式关闭窗口：

- 单击窗口右上角的“关闭”按钮。
- 双击窗口左上角的“控制菜单”图标。
- 在任务栏的窗口图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令。
- 从“文件”菜单中选择“退出”命令。
- 使用快捷键【Alt+F4】关闭窗口。

第四节 认识对话框

对话框是一种特殊的窗口，是 Windows 98 和用户相互交流的一种工具，对话框工作区内有若干矩形框和命令按钮，一般分为六类。如图 1-7 所示是一个典型的对话框。

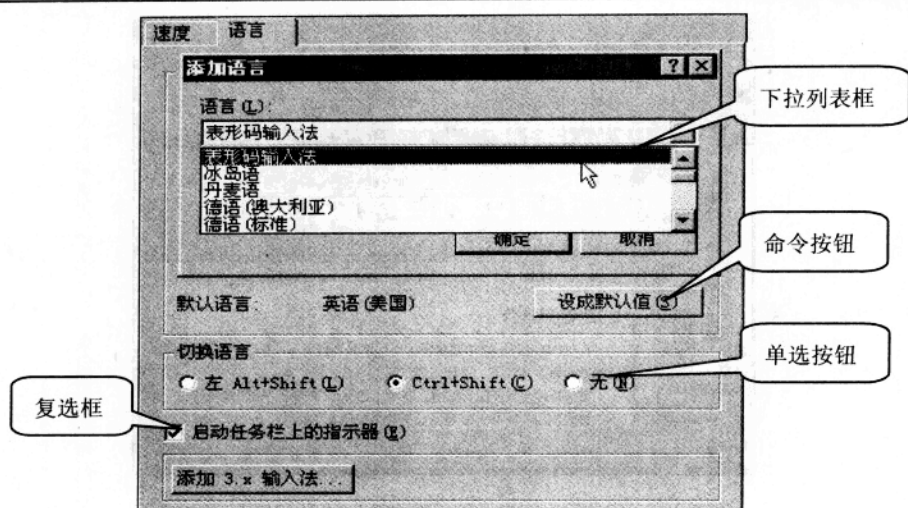
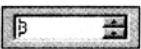


图1-7 对话框示例

- 单选按钮：一组选项中只能选择一个，前面带有圆点标记的表示选中。
- 复选框：用来在两种选择状态间切换，有标记的表示选中。
- 命令按钮：在进行设置后，单击命令按钮进行确认，系统才会执行。
- 下拉列表框：提供多个选项，单击右侧的向下箭头可以打开下拉列表框。
- 文本框：是用户输入信息（如：文件名）的矩形框，如图1-8所示。
- 列表框：提供可选项名字的列表，以供选取，如：.

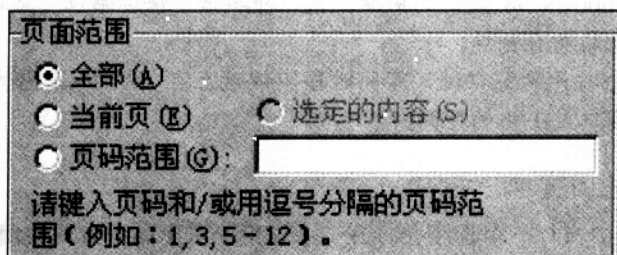


图1-8 文本框示例