



微软出版社(Microsoft® Press)授权独家出版
《即学即会丛书》——可视的参考

Microsoft® Press

Microsoft®

Windows® 2000 Professional

即学即会

Glance



构建于 NT 技术

一查即会
一点即通



北京大学出版社

Microsoft

Windows 2000 Professional

即学即会

[美] Jerry Joyce and Marianne Moon 著

张玮 何勇 译

北京大学出版社

· 北 京 ·

著作权合同登记 图字: 01-1999-1935 号

Microsoft Windows 2000 Professional At a Glance

Jerry Joyce and Marianne Moon

Copyright © 2000 by Jerry Joyce and Marianne Moon

All rights reserved. No part of the contents of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the publisher.

本书中文版由美国 Microsoft 出版社授权北京大学出版社独家出版, 2000。

本书封面贴有北京大学出版社的激光防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft Windows 2000 Professional 即学即会/(美) 乔伊斯 (Joyce, J.), (美)莫尔(Moon, M.)著; 张玮, 何勇译. —北京: 北京大学出版社, 2000. 12

ISBN 7-301-01046-X

I. M… II. ①乔… ②莫… ③张… ④何… III. 窗口软件, Windows 2000 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 71763 号

书 名: Microsoft Windows 2000 Professional 即学即会

著作责任者: [美] Jerry Joyce and Marianne Moon 著 张 玮 何 勇 译

责任编辑: 邱淑清 范 彦

标准书号: ISBN 7-301-01046-X/TP·40

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑室 62757065

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排 印 者: 北京大学印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 20 印张 522 千字

2000 年 12 月第一版 2000 年 12 月第一次印刷

定 价: 30.00 元

Microsoft® Press 是具备 **Microsoft®** 技术保证的出版社，您可以信赖我们所给予您的完整性、权威性、启发性及正宗的信息。要获得全方位及最完整的技术信息，请选择 **Microsoft® Press** 的产品。

敬请访问：

<http://www.microsoft.com/china/mspress>

<http://www.mspress.microsoft.com/china>

出版说明

生活在现今的世界上,了解计算机知识并进而使用计算机是至关重要的。人们主动也好,被动也罢,总之,人们必须面对计算机的挑战,因为,计算机已经对人类社会的方方面面产生了巨大的影响,并且这种影响将日益深远。

但是,计算机技术的发展是非常迅速的,作为社会的成员或者说一般计算机用户,花费巨大的精力和宝贵的时间去深入研究这些技术,既无可能更无必要。然而不深入了解有关的技术背景资料,往往又会经历以下令人沮丧的场面:面临一项新任务时不知从何入手,或者在做一项工作时中途遇到问题不知下一步如何进行。事实上,在这种情况下您仅想得到您所需要的信息——不多也不少,就是这些——而且现在就要!同时,这些信息还必须易于寻找和理解。这就提出了一个大家都十分关心并期盼能够解决的问题:如何最迅速、最经济地获得技术,并为我所用!

正是基于此,微软出版社推出了《即学即会丛书》(At a Glance),也正是我们引进这套丛书的目的。《即学即会丛书》提供的简单、可视化信息,使您通过图解和简单的文字说明在一瞥之间即可找到需要的信息,帮助您迅速、高效地完成工作,并从中体验到无穷的乐趣。

为了方便读者阅读和使用,我们推出的中文版《即学即会丛书》,既忠实于原著,同时又对书中的图例进行了汉化,这样就可较好地与您所用的中文版软件相匹配(仅有《Microsoft FrontPage 97 即学即会》和《Microsoft FrontPage 98 即学即会》例外,因尚无汉化软件,图例未能汉化)。需要特别说明的是,由于中文版软件的问题,各册图书中都尚有个别图例不能汉化,在此提醒读者阅读时注意。

《即学即会丛书》的一位作者这样写道:“不管您想做什么,我们希望本书能帮助您实现它;有些事情,您想做,但原先您并不知道,我们希望本书能帮助您发现并且完成它们;最后,如果已经实现了前两个目标的话,也就接近了第三个目标:在本书的帮助下,使用计算机进行工作能成为您的一种享受。”而这也正是我们引进这套丛书并将它奉献给中国读者的希望之所在。

目录

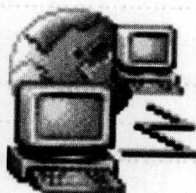
快速浏览

参见第 2 页

Windows 2000 是您的 工作总部

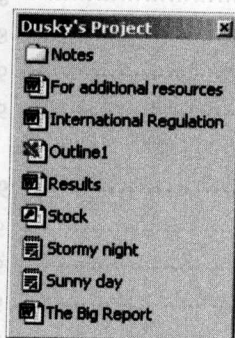


参见第 6 页



浏览网络

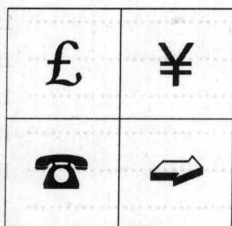
参见第 22 ~ 23 页



创建您自己的工具栏

参见第 41 页

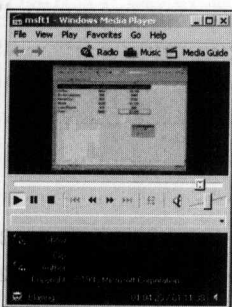
第一章 关于本书	1
没有晦涩难懂的计算机术语!	1
快速浏览	2
几点假设	3
结语	3
第二章 开始使用 Windows 2000 Professional	5
Windows 2000 — 瞥	6
启动	8
关机	9
管理程序窗口	10
文件夹和文件结构	12
使用快捷菜单快速得到结果	13
获取帮助	14
鼠标操作	16
使用滚轮鼠标	18
第三章 访问	19
浏览文档	20
浏览计算机	21
浏览网络	22
不同的联网方式	24
重新连接到网络文件夹	26
将驱动器号指派给网络文件夹	27
打开文档	28
打开最近使用过的文档	30
创建到文档的快速访问	31
打开以前使用过的文档	32
文件关联、文件扩展名以及已注册的程序	34
查找文档	36
基于属性查找文档	38
查看文件或文件夹的详细信息	39
使用工具栏定位	40
创建自己的工具栏	41
查找用户	42
浏览 Internet	43
查找 Internet 上的项目	44
转到特定的 Web 站点	45
更改链接	46
返回到收藏的站点	48



插入特殊符号
参见第 105 页

**“我希望将打印
任务放到
队列前面！”**

参见第 128 ~ 129 页



查看网络中的流媒体
参见第 142 页

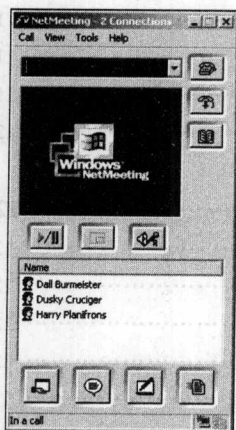
编辑插入的材料	101
在写字板中编辑文档	102
对话框决定	104
插入特殊字符	105
创建图片	106
编辑图片	108
修改图像	110
创建自己的字符字体	111
进行计算	112
运行命令	114
浏览命令提示符命令	116
在命令提示符中复制文本	117
将命令提示符输出结果发送到文件	118
修改 MS-DOS 程序运行的方式	119
进退两难时请退出	120

第七章 打印 121

安装本地打印机	122
从程序中进行打印	123
打印文档	124
指定默认打印机	125
连接到网络打印机	126
分隔打印作业	127
控制打印	128
将文档打印到文件中	130
没有打印机的打印	132
从命令提示符打印到网络打印机	133

第八章 使用多媒体 135

播放音频文件	136
播放音乐 CD	138
收听电台	140
播放视频剪辑	141
播放网络中的媒体	142
将声音与事件关联	144
多媒体格式和 CODEC	145
创建声音文件	146
控制音量	148



主持网络会议

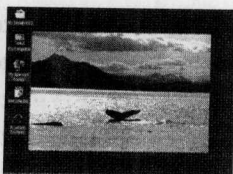
参见第 184 ~ 185 页

出差时带上 您的网络文件

参见第 190 ~ 193 页

第九章 连接	149
添加电子邮件和新闻帐号	150
发送电子邮件	152
阅读电子邮件	154
发送和接收附件	156
回复或转发邮件	157
管理邮件	158
预订新闻组	160
阅读新闻	161
下载新闻	162
添加新闻	163
邮件、格式和服务	164
将签名添加到邮件中	165
将联系人添加到联系人列表中	166
在 Outlook Express 中定义标识	168
自定义 Outlook Express	170
发送名片	171
发送和接收安全邮件	172
设置以便发送传真	174
设置以便接收传真	176
发送传真	178
接收传真	180
批注传真	182
创建传真封面	183
网上讨论	184
进行电话呼叫	186

第十章 旅行	189
跟踪复制的文件	190
带走网络文件	192
使用加密保证文件的安全	194
从其他位置进行连接	195
呼叫您的计算机	196
通过调制解调器连接到网络上	198
从远程位置登录到网络上	199
通过 Internet 连接到计算机或网络上	200
远程控制计算机	202
与终端连接	204
通过调制解调器传输文件	206
使用电缆连接两台计算机	208



更改桌面的外观
参见第 220 ~ 221 页



将图片添加到文件夹窗口中
参见第 227 页

“如何备份文件？”

参见第 250 ~ 252 页

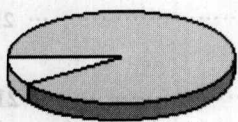
将信息存储到可移动的磁盘上	210
通过 Internet 下载文件	212

第十一章 自定义 213

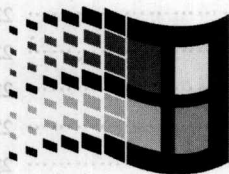
自定义环境	214
重新排列任务栏和工具栏	216
隐藏任务栏或工具栏	218
更改桌面的外观	220
创建自定义的桌面背景	222
隐藏桌面图标	223
自定义工具栏	224
在其自己的窗口中打开文件夹	225
将备注添加到文件夹窗口中	226
将背景图片添加到文件夹窗口中	227
自定义图片的文件夹窗口	228
显示传统风格的文件夹窗口	229
使用屏幕保护程序	230
更改单击方式	231
更改鼠标指针	232
调整鼠标操作	234
更改输入方式	236
更改输出方式	238
放大视图	240
改进屏幕外观	242
在桌面上容纳更多的项目	243
更改屏幕颜色	244
使每件东西看起来都更加精彩	245
使用两台监视器	246

第十二章 管理 Windows 2000 249

备份文件	250
还原备份的文件	252
保证计算机的安全	253
管理计算机电源	254
更改日期和时间格式	256
调整国际设置	258
调整日期和时间格式	260
更改密码	261
将字体添加到系统中	262
谈谈字体	264



维护硬盘
参见第 267 页



添加或删除
Windows 2000 组件
参见第 276 ~ 277 页

“如何共享我的 Internet 连接？”

参见第 294 ~ 295 页

更新系统	266
维护驱动器	267
分析问题	268
记录系统配置	270
创建紧急修复磁盘	271
出现问题时启动计算机	272

第十三章 进行控制 275

添加或删除 Windows 2000 组件	276
安装软件程序	278
修改程序的安装	279
删除软件程序	280
使用完全访问权限启动程序	281
保护个别的文件和文件夹	282
添加新用户	284
定义自定义访问	286
定义访问权限	287
主控 Web 站点	288
安排程序运行计划	290
创建自定义管理工具	292
编辑 Windows 2000 设置	293
共享 Internet 连接	294
加入到域或组	296
创建新硬件配置文件	297
更改硬件配置文件	298
更改磁盘格式	299
控制启动	300
创建更多的磁盘空间	302
分配磁盘空间	304

《即学即会丛书》介绍 305

本章内容

没有晦涩难懂的计算机术语！

快速浏览

几点假设

结语

第一章

关于本书

如果您希望用最少的时间和精力从计算机和软件中获得最大的收获,那么《Microsoft Windows 2000 Professional 即学即会》正好满足您的需要。您将会发现这是一本浅显易懂、易于使用的参考工具书。本着计算机应该是为您服务而不是您为计算机服务的宗旨,本书的目的就是帮助您快速而高效地工作,使您能够从枯燥的计算机工作中摆脱出来,享受轻松愉快的生活!

没有晦涩难懂的计算机术语!

让我们来看一看这种情况——有一项工作,您不知道该如何下手,但又必须尽快完成;或者,您正在进行一项工作,但不知道下一步该怎么办——在这种情况下,再没有比必须翻看一页页晦涩的技术背景资料更让人沮丧的了。您希望获得的是需要的信息——不多也不少——并且要马上得到!而且,它应该是易于查找和理解的。

现在,这一切都可以在本书中得到实现。本书全篇采用通俗的语言,没有晦涩难懂的计算机术语。而且,本书中所介绍的每项操作,都不会超过两页的篇幅。您只需从目录或内容列表中查找需要了解的操作,翻到相应的位置,就会得到相关的信息。它通过对每项操作的介绍,给出执行该操作的基本信息,并给出使用该操作或完成该操作的示例的提示。

它将逐步介绍操作方法,并附有解释说明的图片。只要阅读操作内容介绍、按照操作步骤、查看相应的提示,您就能很快地完成您的任务!

有时,在操作的过程中,您会发现在本书的左侧会有“参见”字样,它提示您翻到相关页上参看有关内容。这只是因为,在一些操作中会有重复的部分,我们不想反复说明,我们会在该页中向您介绍更多、更有用的操作。我们还会在适当的地方向您提供“提示”和“试一试”等这样一些内容。但无论我们采取什么方式,我们都是尽力保持本书的精神与宗旨,使您能够真正体会到“即学即会”。

有用的任务……

无论您是在办公室、家里还是在路上使用 Windows 2000,我们都尽可能地从您的角度来考虑,力争在您需要的时候,能为您提供一些深入浅出的帮助!

……以及最简便的实现方法

在《Microsoft Windows 2000 Professional 即学即会》中,我们力争做到的另一件事情是发现并收录完成一项任务的最简便方法。对于一项操作,Windows 2000 常常会提供多种实现方法,这些在您看来,可能会觉得很有用,也可能会觉得多余,当然,这主要取决于您喜欢哪种工作方式。如果您习惯坚持使用一种熟悉、喜欢的方法,我们相信本书中所介绍的方法会适合您;如果您喜欢尝试各种不同的技巧,那就继续下去吧! Windows 2000 始终是欢迎不断地开发和探索的! 在操作过程中,您可能会发现一种新的方法,这种方法比我们介绍的任何一种都简单实用。如果真是这样的话,那简直太棒了! 这实际上就是 Windows 2000 的开发者们之所以在程序中提供多种可选方法的真正用意所在!

快速浏览

首先,由于公司环境内操作系统的安装是由管理员通过网络来进行的,而公司外部环境的大多数计算机都已经预先安装了 Windows 2000 Professional,所以我们假定您的计算机中已经安装了 Windows 2000。如果您还没有安装,那么安装向导会指导您进行安装,安装步骤非常简单,以至于您根本不需要我们的帮助。因此,本书并没有像大多数计算机书籍那样,先介绍安装过程,然后介绍系统要求。我们假设您已经掌握了这部分内容。

其次,您不必按特定的顺序阅读本书。您可以根据自己的需要,跳跃着阅读,了解到您所需要的信息后,就可以将它合上,放到一边,直到下次需要其他信息时再拿起它。但这并不意味着本书中的信息是杂乱无章的。在本书中,我们将您要完成的任务按两个级别组织起来——您可以在主章节标题下找到通常的任务,例如“访问”、“组织”、“打印”、“运行程序”,等等。另外,在每一个章节中,主任务下的较小任务被由浅入深地组织到零散的过程中。

本书的第二章到第四章包括以下基本内容:启动 Windows 2000、管理程序窗口、了解有关文件结构的知识;使用快捷菜单、获取帮助(如果您需要帮助);访问和组织文档、文件和文件夹;使用工具栏并创建自定义工具栏;重新排列开始菜单;深入探索网络和 Internet——搜索用户、查找特定的 Web 站点、将 Web 页放在桌面上,等等。另外,还介绍了联网的内容——您可能遇到的不同的网络类型,如何在网络中查找您需要的东西,以及如何利用网络的功能以带来最大的利益。

第五章到第八章描述了一些更具技术性又非常有用的任务:在与您的同事及合作者共享文件和文件夹(甚至是打印机)时,您需要了解的每件事情,以及如何控制您希望个人或组所具有的访问权限;使

用程序,包括 Windows 2000 自带的一些程序;轻松地使用打印机及其特性;以及使用多媒体,包括声音和视频文件等。

第九章到第十章描述了与同事和朋友进行通信,以及使用 Windows 2000 作为连接整个世界的窗口:发送和接收电子邮件及传真、细读和参与新闻组讨论、使用在电脑空间中工作和游戏时所需的一些工具,包括直接从您的计算机上进行远程办公和举行视频会议——无论您是在家中、办公室内,还是在路上。如果您认为这些任务听起来十分复杂,那么稍安勿躁——事实上,Windows 2000 使它们变得非常简单,以至于您可以很容易地实现它们。

最后一部分,第十一章到第十三章涉及了更高级的主题:自定义您的桌面、文件夹窗口、鼠标、工具栏,甚至于输入信息的方式,以使计算机上每件东西的外观和工作方式恰好是您所需要的;备份文件和保护计算机的安全;更新系统和维护驱动器;诊断和解答问题;添加和删除软件和硬件组件;通过指定可以访问文件和文件夹的个人或组来保护您的文件和文件夹;主持您自己的 Web 站点;与工作组中的其他成员共享 Internet 连接;创建硬件配置文件,更改磁盘格式,以及通过压缩文件、文件夹或驱动器来生成更多的磁盘空间。

几点假设

Microsoft Windows 2000 Professional 为新一代操作系统建立了一个标准。无论您是在单独的计算机、小型工作组,还是在大型客户-服务器网络中使用,它都是便于使用和高效的。它还是一种极其灵活的系统,能够以多种方式配置,因此,我们不可能在本书中对其方方面面都详细地描述。为了使我们的描述更加标准,我们使用 Windows 2000 所使用的默认设置——例如,双击鼠标键打开文件夹或文档,让子文件夹以与其“父”文件夹相同的窗口方式打开。

当讨论工作组时,我们假定工作组中的所有计算机都运行 Windows 2000 Professional。对于客户-服务器网络,我们假定服务器运行 Windows 2000 Server,并且已安装了 Active Directory。如果您的计算机没有满足我们描述的这些假设,该怎么办?不必担心,在整本书中,我们为您提供了如何修改 Windows 2000 的工作方式,以使您能够从这些自定义的方式中预计将要得到的结果。另外,Windows 2000 还可以与不同的操作系统和网络协议一起工作。如果您不知道如何与这些系统或协议工作,那么您需要查阅它们的文档。

结语

编写本书的目标是希望在以下三个方面能对您有所帮助:

- ◆ 不管您想用 Windows 2000 Professional 做什么,我们都希望本书能帮助您实现它。
- ◆ 有些事情,您不知道如何用 Windows 2000 Professional 来完成,我们希望本书能帮助您完成它们。
- ◆ 最后,如果我们已经实现了上述两个目标,那么也就接近了第三个目标:在本书的帮助下,使用 Windows 2000 进行工作能成为您的一种享受。如果通过购买本书,您实现了上述目标,那么我们将感到非常欣慰!

我们还希望您在使用《Microsoft Windows 2000 Professional 即学即会》的时候,能够像我们在编写过程中那样,从中体会到很多乐趣。我们大家都知道,最佳的学习方法就是不断地去实践,这也是您将从本书中得到的感受!

现在,就让我们立即行动吧!

本章内容

Windows 2000 一瞥

启动

关机

管理程序窗口

文件夹和文件结构

使用快捷菜单快速得到结果

获取帮助

鼠标操作

使用滚轮鼠标

第二章

开始使用 Windows 2000 Professional

设计 Microsoft Windows 2000 Professional 是希望它为您服务,而不是希望您为它工作。不必为我们马上开始使用 Windows 2000 Professional 而担心,大致看一下,领略一下其中的一些特点,您将发现可以通过多种途径来完成一项任务。为什么呢?一方面是因为人们的工作方式有所不同,另一方面是因为不同的任务有不同的需求。另外,还因为您希望找到适合自己工作的最佳方式,快捷地完成您的工作,从而从计算机中解脱出来!

您将发现许多操作过程都是简单易学的,并且您可以经常使用自动的方法来轻松地完成非常复杂的任务。这并不意味着在操作过程中,您不再会遇到麻烦,但是,Windows 2000 中内置了大量安全防范措施,并且可以在很多地方获得帮助,这样,要遇到“真正”的难题是相当不容易的。

本章讲述了 Windows 2000 从启动到关闭的一些基础知识。在接下来的两页中,提供了一个方便的可视词汇,它将有助于您熟悉 Windows 2000 环境中的各个部分。

请不要现在就更改或删除任何东西——在执行任何自定义操作之前,您需要熟悉这些基础知识。学习运行程序、管理窗口,以及在遇到麻烦时寻求帮助的最佳途径就是马上行动,进行实际的操作。

Windows 2000 一瞥

Windows 2000 是您的工作总部——允许您同时运行不同的程序和并在程序间共享信息(如果您需要的话)的“操作系统”。您要使用的大多数程序都具有可以在 Windows 2000 环境中共同工作的公共特性,因此,一旦您掌握了在一个程序中执行某些工作的方式,也就了解了如何在其他程序中进行同样的操作。

