

零距离上岗

高职高专财会专业系列规划教材

财经应用写作

刘家枢 汪溢 主编

Finance and Economics
Application Writing



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>



高职高专财会专业系列规划教材

财经应用写作

刘家枢 汪 溢 主 编

马 科 刘红春 副主编

齐维义 朱 杰 姚学峰 赵 丹 李云飞 参 编

Finance and Economics

Application Writing

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是根据教育部《高职高专教育基础课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》编写的。本书根据市场经济新形势下财经及相关工作领域的实际要求,从高职高专财经及相关专业技能培养目标出发,遵循由浅入深、循序渐进的教学规律,选取与财经工作密切相关并在实际工作中经常使用的应用文体作为主要教学内容,力求三个创新,即编写体系创新、应用写作技能训练模式创新、案例内容创新。通过一系列写作训练,旨在提高学生财经应用写作实际应用能力,实现财经应用写作技能训练的目标。

全书共8章,内容包括:财经应用写作概述、通用应用文体写作(上)——公务文书、通用应用文体写作(下)——事务文书、财经宣传文体写作、财经业务应用写作、财经法律文书写作、财经职务应用写作、财经毕业论文。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

财经应用写作 / 刘家枢, 汪溢主编. —北京: 电子工业出版社, 2009.1

(零距离上岗·高职高专财会专业系列规划教材)

ISBN 978-7-121-06571-2

I. 财… II. ①刘… ②汪… III. 经济—应用文—写作—高等学校: 技术学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第059306号

责任编辑: 宋兆武 胡乔佳

印 刷: 北京市顺义兴华印刷厂

装 订: 三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036

开 本: 787×980 1/16 印张: 18 字数: 371千字

印 次: 2009年1月第1次印刷

定 价: 29.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

高职高专财会专业系列 规划教材编委会

名誉主任 李 凯

主 任 唐 静

副 主 任 杨 光 杨 明 窦洪波 刘柏霞
郭传章 范 抒 戴卫东 耿玉霞
刁力人 刘家枢 王志鹏 刘庆君

编 委 丁 宇 李长智 薛启芳 胡启亮
王彩虹 崔东红 徐 哲 杨 雷
戴环宇 赵 伟 聂卫东

出版说明

作为现代高等教育的重要组成部分，高职高专教育可说是与经济建设、劳动就业联系最紧密、最直接的。它承担着为高新技术转化、传统产业升级提供智力支持的重任，承担着提高劳动者的就业能力和创业能力、促进劳动就业的责任。近年来，我国高职高专教育有了很大的发展，为生产、管理、服务第一线培养了大批技术型、应用型专门人才，为我国经济发展和社会进步起到了重要的推动作用。

高职高专教育以培养高技能人才作为教学目标，因此，与普通本科教育相比，有自己鲜明的特点：①理论知识以“必需、够用”为度；②以市场需求为目标，以培养实际操作能力为核心；③实践教学在教学计划中占较大比重，注重学生职业能力的培养，实现“零距离上岗”，即学生毕业进入企业后，不再需要专门的上岗培训，直接就可以上岗，从而实现人才培养与上岗就业的零距离。

为了真正实现高职高专教育与上岗就业零距离的目标，许多高职高专院校正在进行逐步的教学改革，改革方案里提出要适当规模地控制基础理论课程教学的深度与广度，加强校内模拟实训室和校外实习基地建设，强化技能培训，熟悉岗位要求，增强学生择业就业能力，增加学生的就业机会。

教学改革，教材先行。为了推动我国高职高专教育教学改革向“以培养职业能力为中心，理论和实践并重”的方向发展，在国家教育部的指导下，电子工业出版社在全国范围内组织并成立了“全国高职高专教学研究与教材出版编委会”（以下简称“教学研究与教材出版编委会”），旨在研究高职高专教学目标、教学规律，以及与教学改革配套的教材建设，规划教材出版工作。教学研究与教材出版编委会的成员单位皆为教学改革成效较大、办学特色鲜明、办学实力强的普通高校、高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校主办的二级职业技术学院，而教材的编者和审定者则均来自从事高职高专和成人高等教育教学与研究工作的优秀教师和专家。

教学研究与教材出版编委会根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的文件精神，以及上岗就业零距离的教学目标，规划了这套“零距离上岗·高职高专系列规划教材”，力求能够反映高职高专课程和教学内容体系改革方向，按照突出应用性、实践性的原则重组系列教材结构；力求教材能够反映当前教学的新内容，突出基础理论知识的应用和实践技能的培养。教材中的基础理论以必需、够用为度，强调应用知识点的教学，在专业课程教材的内容设计上加强针对性和实用性；教材内容尽量体现新知识、新技术、

新工艺、新方法，以利于学生综合素质的形成和科学思维方式、创新能力的培养，同时注重实训和实习环节，以提高学生的操作技能及与实际岗位的对接。规划教材覆盖了人力资源管理、财务会计、国际经济与贸易（国际商务）、物流管理、市场营销、金融保险、工程造价、商务英语、旅游管理等专业的基础课程和专业主干课程。这些教材全部按教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》编写，在此基础上，这些教材在形式上加以创新，加入一些实际案例以及延伸阅读等内容，方便学生课下学习，拓宽知识面；同时，将主要的专业核心课程设计成教材和模拟实训二合一教学包；此外，电子工业出版社华信教育资源网上还提供教学课件以及习题答案免费下载等增值服务。上述规划教材适合于各类高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校主办的二级职业技术学院使用，计划在“十一五”期间陆续推出。

编写高职高专教材是一个新课题，希望全国高职高专和成人高等教育院校的师生在教学实践中积极提出意见与建议，并及时反馈给我们，以便我们对已出版的教材不断修订、完善，与大家共同探索我国高职高专教育的特点和发展道路，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新与高职高专教育配套的高质量教材。

全国高职高专教学研究与教材出版编委会

总 序

财会专业是一门始终有广泛社会需求的专业，无论是企事业单位还是行政机关，也无论是国有、集体还是民营单位，哪行哪业都离不开会计。我们编辑出版的高职高专财会专业系列规划教材，以教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》为指导，以传统的会计理论为基础，同时贯彻国家最新的政策、法规和要求，与国际惯例趋同，融会经济学、管理学、法学、数学、写作和英语等多学科知识，结合现代计算机技术及网络的实际应用，使学生系统地学习和掌握基本理论、基本技能和实用技术，达到具有从事会计业务、财务管理所必备的专业知识和分析问题、解决问题的能力。

本套系列规划教材的培养目标是：适应社会主义现代化建设需要，具有较强的会计职业能力，又具备管理、经济、法律和会计学方面的知识，德、智、体、美获得全面发展的，从事会计业务、财务管理等实际工作的应用型专门人才。

本套系列规划教材教学的基本要求是：使学生系统地掌握会计学、管理学、经济学和相关的国内外法律法规的基本理论和基本方法；掌握会计学的定性、定量分析方法和电算化方法，具有分析和解决财会问题的基本能力；熟悉国内外与会计工作相关的方针、政策、法规和国际惯例，增强法制观念，培养职业道德；能阅读本专业的英文资料，并具有一定的英语听说能力，英语应用能力达到适应会计工作岗位的要求；能够通过计算机等级考试和职业资格统一鉴定考试并获得相关证书。

国家教育部等七部门下发的《关于进一步加强职业教育工作的若干意见》指出：“总体上看，职业教育仍然是我国教育的薄弱环节，一些地方和部门在统筹人力资源开发中仍存在着忽视技能人才培养和使用的倾向，在统筹各类教育发展中仍存在着忽视职业教育的倾向，推进职业教育改革与发展的措施还不够有力。一方面生产服务一线技能人才特别是高技能人才严重短缺，广大劳动者的职业技能和创业能力与劳动力市场需求有较大差距；另一方面职业教育发展面临诸多困难，人才培养的数量、结构和质量还不能很好满足经济建设和社会发展的需要。”要从根本上解决这个问题，就必须深化高职高专教育的改革，切实做好高职高专教育规划教材的建设，加强文字教材、实物教材、电子网络教材的建设和出版发行工作。在深化改革，深入研究的基础上，大胆创新，推出一批具有我国高职高专教育特色的高质量教材，并形成优化配套的高职高专教育教材体系。

为此，我们组织了全国二十多所高职高专院校教学第一线的骨干教师和从事高职高专教改与教研工作的专家、学者，在进行了广泛深入的调查研究的基础上，从当前高职高专

教学实际需要出发,充分考虑劳动就业与市场需求,同时又与国家职业资格证书考试相衔接,编辑出版了这套高职高专财会专业系列规划教材。全套教材共 26 本: 1.《基础会计》, 2.《成本会计》, 3.《财务会计》, 4.《管理会计》, 5.《行业会计比较》, 6.《会计电算化》, 7.《财务管理》, 8.《投资与理财》, 9.《财务报告编制与分析》, 10.《统计学》, 11.《审计学》, 12.《货币银行学》, 13.《经济学原理》, 14.《管理学》, 15.《经济法概论》, 16.《税法》, 17.《经济应用数学》, 18.《财经应用写作》, 19.《财经英语》, 20.《基础会计模拟实训教程》, 21.《成本会计模拟实训教程》, 22.《财务会计模拟实训教程》, 23.《管理会计模拟实训教程》, 24.《企业会计综合模拟实训教程》, 25.《财务管理模拟实训教程》, 26.《纳税业务模拟实训教程》。本套教材是高职高专学生走向社会,实现零距离上岗不可多得的教科书,同时也适合作为社会力量办学机构与培训机构的培训用书,还可供社会各界从事财会专业工作的人员参考阅读。

与以往传统教材相比,本套教材具有鲜明的特色:

首先,充分反映了当代财会专业理论与实践应用的最新成果,融会了国家最新颁布的相关政策和法律法规,尤其贯彻了国家财政部 2006 年 2 月发布的 39 项企业会计准则和 48 项注册会计师审计准则与 2006 年 8 月发布的企业会计准则应用指南征求意见稿的文件精神,贯彻了全国人大和国务院 2006 年最新颁布施行的一系列法律法规,使财会专业的教学与国家会计、审计体系的建设同步。

其次,在内容和体系上切合高职高专教学实际,符合培养目标与会计工作岗位的要求。本套教材设置了基础理论、模拟实训和习题解答三大模块。每个模块既是教材的有机组成部分,又是相对完整而又独立的单元,便于组织教与学,既具有综合性又具有针对性。

再次,为了培养既有文化基础和专业理论知识,又有较强实践能力的应用型人才,本套教材兼顾理论知识和实践知识,既选编“必需、够用”的理论内容,又融入足够的实训内容,把培养学生动手能力、实践能力和可持续发展能力放在突出的地位,增强了高职高专教育的应用性和实践性。

最后,根据高技能人才培养的实际需要,运用有实际应用价值的示例、案例,促进对概念、方法的理解,增加了设计性、综合性实验,逐步形成了基本实践能力与操作技能、专业技术应用能力与专业技能、综合实践能力与综合技能有机结合的实践教学体系。

在编写过程中,编者借鉴和吸收了国内外专家学者的最新科研成果,同时也参阅了大量相关书籍和资料,在此谨向原作者表示深深的谢意!

由于编者水平有限,加之编写时间仓促,书中疏漏之处在所难免,恳请专家、同行和广大读者批评指正。

唐 静

高职高专财会专业
系列规划教材编委会主任

2006 年 10 月

前 言

本书是以提高财经专业学生写作水平为教学目的，将财经应用写作基础理论知识与基本技能技巧的训练相结合，作为主要教学内容的财会专业的一门专业基础课程。本书通过讲述财经应用文的写作理论、写作格式、写作要求及写作技能等知识，以培养学生的概括能力、分析能力和表达能力，从而提高学生的写作水平，并通过强化写作训练，将知识转化为能力，以适应学生毕业后的实际工作需要。

财经应用文是以财经活动为反映对象、以语言文字为表达手段，是财经部门交流思想、处理业务、互通信息经常使用的一种应用文体，是专业应用文的一种。它是机关、团体、企事业单位及个人根据党和国家在一定时期内的经济政策、法律、法令，以经济现象、经济工作为反映对象，记录、加工和传播有关经济工作信息，为解决有关经济工作实际问题的而撰写的具有特定格式的专用文书。它与社会生活的诸多方面有着直接而广泛的联系，是人们在经济工作中处理公务、沟通信息、解决问题、科学管理不可缺少的重要工具。这就为财经应用写作的教与学提供了科学而又具体的指导。

“财经应用写作”这门课程的培养目标是，培养学生具备财经应用文的书写能力，掌握财经应用文写作的规范格式与写作的基本要求，能撰写常用的财经应用文；培养学生的职业素质和职业道德及运用财经应用文解决实际问题的能力。

本书在编写过程中，充分考虑了作为财经类专业的学生，不仅应具备本专业的知识和能力，还应具备本专业应用文的写作能力。这样才能胜任即将从事的财经工作，才能适应我国社会主义现代化建设的需要。而这些能力的培养不仅要落实在课堂教学中，更要落实在实际的写作训练过程中。财经应用写作既然是一门写作课，以培养和提高专业写作能力为主要教学目的，其实践性是非常强的。将知识转化为能力，必须经过实践的过程，所以说，不多写、多练，就根本谈不到能力的培养和提高。在学习财经应用写作时，一定要掌握写作课的特点，联系实际，注重练习。既要联系所学的专业课，又要联系社会生活中的经济活动，多思、多写、多练，反复修改。这样才能提高财经应用写作的水平，真正达到学以致用、学有所成。

本书与其他同类教材相比，最突出的特点是力求做到三个创新，即编写体系创新、应用写作技能训练模式创新、案例内容创新。体例编排形式灵活恰当、内容选择通俗易懂、案例客观实用。

本书是高职高专财会专业系列规划教材之一，既可作为高等院校相关专业本、专科教

学的参考书，同时也是从事财务管理与文秘工作者的理想自学读物。

本书由刘家枢（沈阳职业技术学院）、汪溢（辽宁经济职业技术学院）担任主编，马科（沈阳师范大学职业技术学院）、刘红春（沈阳职业技术学院）担任副主编。参编人员有：沈阳职业技术学院的齐维义、朱杰、姚学峰、赵丹、李云飞。写作分工是：第1章及对应的复习思考题答案由马科编写；第2章和第3章及对应的复习思考题答案由汪溢编写；第4章及对应的复习思考题答案由朱杰编写；第5章及对应的复习思考题答案由姚学峰、赵丹、李云飞编写；第6章及对应的复习思考题答案由刘红春编写；第7章由齐维义编写，对应的复习思考题答案由汪溢编写；第8章及对应的复习思考题答案由马科编写。全书由刘家枢拟定大纲、构建体系、总纂修改、终审定稿。马科撰写了前言，同时协助主编在计算机统稿编排中做了大量工作。

在本书的编写过程中，我们拜读了国内外许多专家和学者的专著和论文，并借鉴了其中部分内容，在此谨向他们表示深深的谢意！由于编者的水平有限，书中难免会有错误和不妥之处，敬请专家和读者不吝指正，以便再版时修订完善。

编 者

2008年3月

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第 1 章 财经应用写作概述	1	第 5 章 财经业务应用写作	125
1.1 应用文与财经应用文	1	5.1 市场调查报告	125
1.2 财经应用文的功能	6	5.2 经济活动分析报告	130
1.3 财经应用文的特点和种类	8	5.3 可行性研究报告	136
1.4 财经应用文的写作要求	12	5.4 广告策划书	141
第 2 章 通用应用文体写作（上） —— 公务文书	17	5.5 预算、决算报告	146
2.1 公务文书概述	17	5.6 会计报表附注	157
2.2 通知	18	5.7 财务情况说明书	159
2.3 函	30	第 6 章 财经法律文书写作	164
2.4 请示	38	6.1 财经法律文书概述	164
2.5 报告	44	6.2 经济合同	165
第 3 章 通用应用文体写作（下） —— 事务文书	52	6.3 经济协议书	174
3.1 事务文书概述	52	6.4 意向书	179
3.2 计划	53	6.5 经济纠纷起诉状	183
3.3 总结	58	6.6 经济纠纷上诉状	189
3.4 章程	66	6.7 经济纠纷答辩状	194
3.5 制度	71	第 7 章 财经职务应用写作	200
3.6 会议记录	75	7.1 求职信	200
第 4 章 财经宣传文体写作	80	7.2 应聘书	205
4.1 财经宣传文书概述	80	7.3 竞聘报告	208
4.2 财经新闻	82	7.4 述职报告	213
4.3 财经通讯	91	第 8 章 财经毕业论文	222
4.4 财经述评	102	8.1 概述	222
4.5 商业广告	110	8.2 写作步骤	227
4.6 商品说明书	117	8.3 论文结构	240
		8.4 写作要求	262
		8.5 范文分析	266
		参考文献	277

第 1 章 财经应用写作概述

本章学习目标

- 了解应用文的历史沿革。
- 了解财经应用文的产生与发展。
- 熟悉应用文的用途和种类。
- 了解财经应用文的功能。
- 掌握应用文和财经应用文的概念。
- 掌握财经应用文的特点和种类。
- 掌握财经应用文的写作要求。

1.1 应用文与财经应用文

1.1.1 应用文

1. 应用文的概念

应用文是机关、团体、企事业单位和个人在日常工作、学习及生活中，为办理公、私事务所经常和普遍使用的一种具有固定或惯用格式的文体。这种文体不但具有实用价值，而且具有某种法定或惯用的格式，且用途广、种类多、历史渊源长。

2. 应用文的用途

应用文的用途很广，在所有文体中，它是与人们实际生活联系最直接、最紧密、最广泛的一种，特别是在当今人们交往频繁的社会里，几乎随时随地都有机会阅读和写作应用文。比如打开报纸，经常可以看到聘请法律顾问的启事、遗失支票的声明、介绍新产品的广告；在校园内的布告栏上，也经常可以见到张贴着召开各种会议的通知、举行体育比赛的海报等。又比如和亲友、同事往来，有时需要写信；开会时要记会议记录；学习时要写读书笔记；打算做某项工作时，要制定计划；一事情调查结束，要写调查报告；完成某项任务，又要忙着写总结；至于在日常生活中写个便条、拟个电报，那更是常有的事。所以，应用文使用的广泛性，是其他文种所不能相比的。

3. 应用文的种类

应用文种类繁多。按其内容、特点、作用和格式的要求，可以分为两大类。一是公文，

这是党政机关、群众团体、企事业单位在公务活动中经常使用的。根据国务院 2000 年 8 月 24 日发布, 2001 年 1 月 1 日起施行的《国家行政机关公文处理办法》的规定, 行政机关的公文种类主要有命令(令)、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要等。二是其他应用文, 这是党政机关、群众团体、企事业单位及个人在日常工作、学习和生活中使用的, 常见的有调查报告、总结、计划、简报、会议记录、规章制度、大事记及便条、单据、启事、声明、日记、读书笔记、演讲稿、书信、电报、讣告、悼词等。此外, 外交、军事、司法、财经等方面, 还另有自行规定的专用文体。

4. 应用文的历史沿革

应用文源远流长, 它不是今天才有的, 而是“古已有之”。奴隶社会出现的甲骨文、金文用来记载当时征战、祭祀、奖罚等情况, 明显已有应用的性质, 只是内容极为简单, 字数也少, 并未独立成为一种文体。而《尚书》中的典、谟、训、诰、誓、命等体式, 许多就是当时帝王们发布的政治、军事文告, 可算是最早的应用文。到了春秋战国, 特别是秦汉以后, 又出现了制、诏、谕、策、敕、教、令、符、旨(下行文), 章、奏、表、议、牒、申、启、呈(上行文)及关、刺、移、咨、照会(平行文)等文体, 应用文的体式变得更加繁多。值得一提的是, 许多优秀的古典散文, 如李斯的《谏逐客书》、晁错的《论贵粟疏》、诸葛亮的《出师表》、柳宗元的《驳复仇议》等, 实际上也是应用文, 只是由于这些作品主观感情色彩比较浓厚, 较多地运用了一些抒情、描写等表现手法, 因此, 后人似乎不太习惯把它们当应用文看待。

应用文是从古代发展而来的, 所以要用历史唯物主义的观点予以正确分析、评价。如上所述的那些具有文学鉴赏和历史研究价值的应用文是我国宝贵的文化遗产, 要继承、发展; 而对那些充满着陈腐内容、虚伪俗套的应用文, 应该坚决摒弃, 绝不能信手拈来, 照搬照抄。解放后, 我国政府对应用文逐步进行了改革, 使它面貌焕然一新。成为人们贯彻政策、处理事务、沟通关系、交流信息、推动工作的有效工具。随着改革开放和社会主义市场经济的不断发展, 这种文体越来越为人们广泛使用, 发挥着越来越大的作用。

1.1.2 财经应用文

1. 财经应用文的概念

财经应用文是应用文的一个分支, 是专业应用文的一种。它是机关、团体、企事业单位和个人根据党和国家在一定时期内的经济政策、法律、法令, 以经济现象、经济工作为反映对象, 记录、加工和传播有关经济工作信息, 为解决有关经济工作实际问题而撰写的具有特定格式的专用文书。它与社会生活的诸多方面有着直接而广泛的联系, 是人们在经济工作中处理公务、沟通信息、解决问题、科学管理不可缺少的重要工具, 是经常使用的一种应用文体。

财经应用文有广义和狭义之分。广义的财经应用文是指人们在经济工作中使用的各类反映经济活动内容的文书的总称, 它既包括经济专业文书, 又包括一些其他社会部门广泛应用的公

务文书及“法定公文”(如请示、通知、决定等)。狭义的财经应用文是指各类为直接解决与经济工作有关的问题而撰写的经济专业文书,是专用于各项经济活动的经济应用文书的总称。

2. 财经应用文的产生与发展

财经应用文的产生是同社会各个历史阶段生产与交易的发展相辅相成的。自从有了文字,就有了财经应用文。纵观中国古代应用文产生和发展的历史,大致可分为六个阶段:孕育期(原始社会)、萌芽期(奴隶社会)、成熟期(战国、秦)、发展期(汉、三国、两晋、南北朝)、高峰期(唐、宋)和稳定期(元、明、清)。

1) 财经应用文的孕育期——原始社会

人类的生产、战争等社会活动,是孕育财经应用文的温床。当时由于交换的需要,经济活动中出现了“质”、“剂”等契约及合同形式。人们在生产活动中,互相协调工作,传递信息,需要有一种交流工具;在政治、军事活动中也需要有能够统一号令、统一行动的手段。所以,在漫长的原始社会中虽然还没有成熟的文字及文章出现,但是以各种物象出现的,在社会发展中起过积极作用的各种原始形式的“口头”与各种物象孕育期的“财经应用文”,已经以其自然质朴的形态在发挥作用了。

2) 财经应用文的萌芽期——奴隶社会

殷商时期的甲骨文(也叫契文、龟甲文字、殷墟文字)就是作为财经应用文的载体出现的。西周时期的青铜器上,不但有了公牍文件,而且有了记载私人物资交换的契约。

文字出现后,人们利用一些书写工具,在甲骨、青铜、陶器、石头、木板、竹简、缣帛等上面“写作”,以表达他们的意思。那时,人们把买卖双方议定的条文刻在兽骨或木板上,后来书写在竹简上,用刀从中劈为两片,买卖双方各执一片,一旦发生纠纷,官府即按合券判案,这就是后来的“合同”。与书契有关的名称,如剂、别、券、契等字都是合体字,每个字的偏旁中都有“刀”,表示了用刀劈开的意思。还有私人书信在奴隶社会后期也广为使用。奴隶社会的财经应用文虽已出现,但还不成熟,这与任何新生事物一样,萌芽时期虽显粗糙,却充满活力。

3) 财经应用文的成熟期——战国、秦

战国时期对财经应用文的成熟起着承上启下的作用。春秋以前,文化知识主要掌握在贵族统治者手中,由少数巫官、史官管理着应用文的写作和档案。

春秋末年,逐渐产生了知识分子阶层,即所谓的“士”。这些士在政治、外交方面出谋划策,游说各国,可以“朝为布衣,夕为卿相”。他们口上能说,手上能写,在诸侯间奔走游说,不但促进了公牍文书和私人信件的发展,而且还收徒讲学,在宣传、教育中发展诸子百家的学术观点,出现“百家争鸣”的局面,并在客观上培养了一大批能言善辩的谋士和熟谙政务的财经应用文写作专家。

战国时期的财经应用文与春秋时期的文章相比,语言方面有了改进。具体来说,此时的财经应用文章,为了达到能让多数人读懂的目的,文字已接近口语,行文流畅,可读性强。

秦王朝统一的封建专制主义中央集权国家的建立，更促进了财经应用文成熟期的到来。所谓“书同文”，如果宽泛地去理解，不仅是文字的统一，其中也包括财经应用文在格式和名称等方面的统一要求。1975年年底，湖北云梦睡虎地11号秦墓出土了一千一百余枚秦始皇时期的竹简，大部分是秦朝时期的法律及公文，经过整理，现分为10大类。这些竹简内容丰富，条理严密，文字简约，从中可以看出当时的司法文书已经相当成熟了。

4) 财经应用文的发展期——汉、三国、两晋、南北朝

汉朝是统一的多民族封建国家，其发展需要与之相适应的公务文书。因此，汉朝立国以后，建立了严密的文书写作及管理制度。据《汉书·刑法志》记载，司法文书中的律令多至359章、大辟409条、1882事，“文书盈于几阁，典者不能遍睹”。

汉朝财经应用文写作的理论已萌生，对指导写作有一定作用。例如，东汉杰出哲学家王充在《论衡·自纪》中强调文章的实用性，他说写文章“为世用者，百篇无害；不为用者，一章无补”，并指出这类实用文章的风格应该是：“口则务在明言，笔则务在露文。高士之文雅，言无不可晓，指无不可睹。观读之者，晓然若盲之开目，聆然若聋之通耳。”（王充：《论衡》，《中国历代文论选》，第一册第124页）这对以后财经应用文写作的实践与理论建设，有着积极的影响。

三国时期，在财经应用文方面成绩卓著的应首推魏，尤其是曹氏父子与依附在他们周围的一批文人。他们是诗歌的创新者，也是财经应用文写作的提倡者、实践者，如曹操写的《让县自明本志令》，其文体规范，言简意明，注重修辞，运用对比、排比、对偶等方法，使文章波澜起伏；曹丕在理论上的创见，则见于《典论·论文》；曹植才华横溢，也有很多公务文书与私人信件传世。三国时期的财经应用文大师中，还应提到蜀汉的诸葛亮，代表作有《出师表》。另外，汉末魏初的建安七子，也是受曹魏影响较深的一个作家群，他们的财经应用文也具有时代特征，如孔融的《荐祢衡表》、陈琳的《为袁绍檄豫州》等。

魏晋时期的竹林七贤，也有财经应用文传世，如嵇康的《与山巨源绝交书》，把愤世嫉俗的思想表达得淋漓尽致。

两晋、南北朝的一些官吏、文人的财经应用文，至今还能读到的佳作如李密的《陈情表》，王羲之的《与桓温笺》，刘琨的《与段粲盟文》、《劝进表》，鲍照的《登大雷岸与妹书》、《谢秣陵令表》、《瓜步山揭文》，孔稚珪的《北山移文》，沈约的《答陆厥书》，丘迟的《与陈伯之书》，庾信的《谢滕王集序启》，江淹的《为萧拜太尉扬州牧表》等。

这个时期财经应用文写作的理论也有了较为系统的论述，在曹丕的《典论·论文》、陆机的《文赋》、挚虞的《文章流别论》、刘勰的《文心雕龙》及颜之推的《颜氏家训·文章篇》内，都有关于财经应用文写作的理论。

由于财经应用文体的广泛使用，不但文章体式日益纷繁，书写格式及用语也渐趋琐细。在这个长达369年的时期内，财经应用文在文体、理论等方面都得到了长足的发展，为其高峰期的到来提供了极好的条件。

5) 财经应用文的高峰期——唐、宋

唐、宋时期的财经应用文达到了历史高峰,准确地说,这个时期是从隋开始,经历了唐、五代十国、北宋、南宋,即从公元581年到1279年,共计698年的时间。

隋的统一是财经应用文高峰期到来的前奏。唐代经济发达,政治开明,为财经应用文写作创造了宽松的环境,公务文书也为唐王朝政权的巩固和发展起到重要的工具作用,并涌现出一大批财经应用文的大手笔。

唐代文人写的优秀财经应用文,也如唐代诗歌一样,佳作颇多。比如韩愈的《钱重物轻状》、《祭田横墓文》,柳宗元的《答韦中立论师道书》,白居易的《与元九书》,骆宾王的《为徐敬业讨武曌檄》等。

唐代财经应用文的体式,强调内容与形式的统一,一反六朝的浮靡文风,行文富于变化,讲究文采,而且在公务文书制度的影响下,也采用了封函形式。

宋代发展了唐代的优势,财经应用文水平达到了高峰,雕版印刷术与纸张制造业的发展,又为财经应用文的书写与传播创造了较好的物质条件。唐宋散文八大家中,有六人出于宋。散文家的名作中,有相当一部分是财经应用文。财经应用文在写作内容、适用范围、文体规范、文辞技巧和应用文作家的影响等方面,都超越了前代。欧阳修写的公务应用文多用散句,平易自然,清晰明白。从宋代财经应用文的体式看,文面行款要求极细,文字写得大小,每行字数的多少,年月件数的标记等,也都有了规定。特别是宋朝张侃在他的《拙轩集·跋陈后山再任教官谢启》一文中,最早出现了“应用文”这个名称,他说:“骄四俪六,特应用文耳。”意在为六朝、唐初时所写的财经应用文,包括公文、书信、契约等都采用四字、六字句式,相间成对骈体文来表现。

纵观唐、宋两代财经应用文的发展,在表现内容、表达形式、文字技巧、文体规范及名家名作的数量等诸多方面,都超越了前代。

6) 财经应用文的稳定期——元、明、清

财经应用文的发展经历了唐宋高峰期之后,进入元代趋向稳定。元代重武轻文,文治不如武功,这个时期财经应用文的突出特色,是兼有汉、蒙两族文化的色彩。

明代封建专制制度的加强,使财经应用文的发展在稳定中略有提高。明代财经应用文格式仍多袭前朝旧制。明初朱元璋强调公文的规范与务实。此外,他还要求改革文风,严禁用骈文写作公文。这些措施对财经应用文的正常发展,都起到了积极的作用。

清承明制,财经应用文发展迟缓。值得提出的是,清朝的刘熙载在他的《艺概·文概》中正式将应用文作为一种文体提出。他说:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”他不仅对应用文做了简要说明,还根据应用文的行文方向进行了分类。

太平天国时期的文书改革,对绵延两千多年的封建社会文书制度是一次很大的冲击。这个