

中国人平均一生就业1.1次，美国人平均一生就业6.5次
市场经济把铁饭碗换成了泥饭碗，
中国人一生只从事一种职业并终身在一个单位工作的时代已经过去。

韩达/编著

NO.1
创业文丛

求职面试

一点通

THE INTERVIEW AND TO APPLY OF JOB 如何推销自己



内蒙古人民出版社

序 言

面对高考和困难曾尽力拼搏过的人，当面对就职考试时却不努力，真是一件不可思议的事情。

就职考试是左右自己一生的重要环节，每个人应该朝着自己的既定目标竭尽全力去争取才对。但很多人抱着在哪儿也不愁找到一份工作的轻松、乐观的态度，不予重视。就职考试决不是件简单的事情，因为一经过考试就可以决定你是否（入选）被录用，如果你不是一个把进入这个公司作为目标而努力的人，就会连竞争的资格也失掉，说这种话一点也不过分。

在就职考试中，最应重视的是面试。

在现代人才市场上，通过面试招聘求职者已经成为一个必不可少的环节。

面试是一种通过精心设计，以交谈和观察为主要手段，以了解求职者素质及相关信息为目的的一种测试方式。它能比较直接、客观、全面地了解求职者的情况，因而得到越来越多的应用。面试时间通常只有几十分钟，如何在短短的几十分钟时间内，既全面又突出重点地介绍、推销自己，使主考官清楚地了解你的情况，并对你留下美好而鲜明的印象，的确不是一件易事。但这短短的几十分钟也许将决定你一生的前程。所以，掌握面试的必备知识，对求职者求职谋业事关重大。

其实每个人的人生经历就是一种面试，人每天都在与各种各样的人打交道，特别是营销人员，可以说每天都在与顾客见面，

从顾客的角度来看，其实就是顾客对推销员的一种面试。大家相互的信赖感建立起来以后，买卖才能够成功。

与推销员和客户的相互关系同样，上司与部下、丈夫与妻子等等的关系中都包含着不断的反复的面试。在这个过程中大家得到相互理解，信赖关系才能够逐渐加深。

所谓求职面试知识，实际上是求职面试过程中所应掌握的方法或手段，犹如过河的桥和船，起着重要的桥梁沟通作用。不懂面试知识的人，其就业机会将大打折扣，甚至坐失良机。

当今社会人才市场竞争日趋激烈，人人都想成功地立足于社会，人人都想找到满意的工作，如果想充分发挥自己的特长，从众多求职者中脱颖而出，稳操胜券，就必须掌握和运用面试的知识和技巧。

本书从大量鲜活的面试实例中，总结出颇有成效的技巧性规律，以供借鉴和参考。

但必须告诫求职者的是，所谓面试知识，是以其基本素质为前提条件的，一旦离开了自身应具有的基本素质、能力和水平，腹内空空，就无面试诀窍可言了。面试知识并非花言巧语，更不是瞒天过海，而是使其才华充分地展现，使其形象鲜明突出的有效方法和艺术。

当今时代，与 IQ（智商）相比 EQ（情商）更加得到人们的重视。就是说，一个人的积极性、干劲、超前的精神、诚实度、协调性、社交能力、爽朗度等所谓人类本性的东西即情商，成为提问的重要方面。

面试的考官正是通过面试来考察你的情商的高低，这一点请千万牢记。

本书是一本面试前超实战性的讲义，书中集中了令主考官满意的面试要点，进行专题讲解，把单凭书本知识不能破解的面试，改为从分析、概括、问答、技巧入手，给予求职者针对性的

指导并进行实例讲评，并从应聘者实用的角度出发，详细罗列了求职应聘中不可缺少的履历表、求职信等基础知识。本书如果对在职考试中不断作出努力的各位有所帮助的话，我们将甚感欣慰。

(1) 序言

第一章 企业寻求的是什么样的人才

(1) 一、面试被重视的原因

◎百闻不如一见 ◎人的第一印象非常重要
 ◎通过面试能够了解应聘者的能力 ◎面试考官看人相面
 ◎面试可以了解笔试不能了解的部分 ◎面试可以通过面
 试可以了解应聘者对工作的适应性 ◎附：求职面试记录表

(11) 二、企业寻求的人才相

◎不需要“大树下面好乘凉”的人 ◎能够成为国际型商人的人
 ◎具有强烈事业心和责任感的人 ◎拥有良好素质的人
 ◎具有吃苦耐劳、创业精神的人 ◎具有超前意识的人
 ◎具有扎实的基础知识和宽广知识面的人 ◎具有良好表达力的人
 ◎性格坚强的人 ◎有独立创意的人
 ◎拥有解决问题能力的人 ◎具有较强动手能力的人
 ◎拥有专长、才能的人 ◎拥有健康体魄的人
 ◎对生活、未来充满乐观的人 ◎运气好的人
 ◎有个性的人 ◎具有集体观念、合作能力的人
 ◎有自我约束力的人

目录

第二章

面试的两大基本原则

(24)

一、了解自我

◎企业想了解你的什么 ◎通过自我表现让企业了解自己
◎仔细考虑自己的适应性 ◎了解自己的气质适合什么工作
◎了解自己的性格适合什么工作 ◎了解自己的能力和素质
◎合适职业的自我测评 ◎考虑好自己想干的事情
◎罗列自己的长处和短处 ◎情绪心理自测
◎信心心理自测 ◎责任心心理自测
◎交往焦虑心理自测 ◎人际信任心理自测
◎羞怯心理自测 ◎向周围的人征求对自己的看法
◎了解自己求职周期的规律

(70)

二、了解企业

◎了解企业的十三个方面 ◎了解企业主管
◎对企业进行调查的方法

第三章

应聘者的礼仪

(78)

一、男子成功仪容

◎男子美容 ◎基本着装 ◎小装饰
◎个人卫生 ◎身高

目录

- (82) 二、女子成功仪容
- ◎服装
 - ◎小饰物
 - ◎仪容的装扮
 - ◎体重
 - ◎个人卫生
- (88) 三、初次见面的礼仪
- ◎提前到达
 - ◎必要的自我介绍
 - ◎见面握手
 - ◎递交名片
 - ◎入座
- (92) 四、交谈中的礼仪
- ◎真挚热情
 - ◎文雅大方
 - ◎善于思考
 - ◎认真有礼
 - ◎掌握发问的适宜时机
- (94) 五、聆听的礼仪
- ◎专注有礼
 - ◎巧妙的沟通
 - ◎信息的捕捉
 - ◎有所判断
- (96) 六、告别的礼仪
- ◎适时告辞
 - ◎强化印象
 - ◎握手告别
 - ◎虽败犹荣
 - ◎寄上致谢函

第四章

面试的技巧

- (102) 一、准备的技巧
- ◎做好面试前的心理准备
 - ◎细微处的

目录

- 准备 ◎注意培养语言表达能力 ◎
必需的技巧准备
- (106) 二、交谈的技巧
- ◎“底气足”、抓契机、树信心 ◎突出
重点，简洁明了 ◎扬长避短，显示潜
力 ◎正确运用语言 ◎以诚为本，
有自知之明 ◎形成自己的风格和见解
◎恰当地谈自己 ◎小心地谈工作
和报酬 ◎巧妙地提出反对意见 ◎
讨主考官的欢心
- (119) 三、倾听的技巧
- ◎面带微笑 ◎凝视说话者 ◎认真
听说话的所有内容 ◎说话时的适宜姿
式 ◎控制自己的思绪 ◎不同其争
辩 ◎不要注意考官的举止、长相
◎摆脱视觉上的干扰 ◎巧妙提出问题
◎不要打断对方的话 ◎配合对方
的语气，提出自己的意见
- (123) 四、心理控制的技巧
- ◎转化控制 ◎冷静控制 ◎环境控
制
- (125) 五、难点突破技巧
- ◎紧张突破法 ◎打破沉默法 ◎讲
错话应对法

目录

- (127) 六、转移话题的技巧
- ◎岔开式 ◎反问式 ◎假言式
 - ◎诙谐式
- (130) 七、应对主考官认知偏差的技巧
- ◎首因效应 ◎光环效应
- (132) 八、应对各种主考官的技巧
- ◎怎样应对“谦虚”的主考官 ◎怎样应对冷冰冰的主考官 ◎怎样应对城府深的主考官 ◎怎样应对慢吞吞的主考官
 - ◎怎样应对态度高傲的主考官 ◎怎样应对说个没完的主考官 ◎怎样应对闷不做声的主考官 ◎怎样应对漫不经心的主考官
- (141) 九、运用眼神的技巧
- ◎“心灵之窗”的交流 ◎眉目传情
 - ◎目光的注视 ◎眼神的变化
- (143) 十、“脸”部表情的技巧
- ◎保持面部表情的基调 ◎表情灵敏
 - ◎表情鲜明 ◎表情真实 ◎表情恰如其分

目录

(146)

十一、用手说出心里话

◎情绪手势 ◎指示手势 ◎模拟
手势 ◎象征手势

(149)

十二、体态语言的运用技巧

◎上身显神韵 ◎腿姿显风采 ◎
距离产生美

第五章

求职面试中的禁忌

(152)

一、求职面试中通常的禁忌

◎缺乏信心 ◎打扮不得体 ◎不诚实
◎隐藏自我 ◎通常小细节禁忌

(160)

二、交谈中的禁忌

◎夸夸其谈 ◎以自我为中心 ◎抢答
◎唠叨 ◎迟钝 ◎争辩
◎提幼稚问题 ◎提带忠告性质的建议
◎自诩 ◎打听秘密 ◎传播无
聊的消息 ◎得罪人的语言 ◎谈晦
气、不幸及疾病 ◎扮鬼脸 ◎强人
所难 ◎强词夺理 ◎乱幽默 ◎
滥用方言、术语 ◎被审查的对象

(170)

三、应届毕业生求职面试中的禁忌

◎自负 ◎自卑 ◎从众 ◎依赖

目录

(172)

四、女性求职面试禁忌

- ◎缺乏自信
- ◎思想准备不充分
- ◎对自己的能力评价不准确
- ◎依赖心理
- ◎受家庭、社会舆论的干扰太多
- ◎过多苛求工作性质条件
- ◎不思进取

第六章

巧妙应答面试题

(179)

一、面试中最常问到的问题

- ◎你为什么辞去现有的工作?
- ◎你为何想到本公司工作?
- ◎你对本公司有何了解?
- ◎进入本公司想干哪方面的工作?
- ◎这份工作最吸引你的是什么?
- ◎你到本公司工作后,工资待遇有什么要求?
- ◎如果公司安排的岗位与你应聘职位不同,你将怎么办?
- ◎你有什么问题想问吗?

(186)

二、面试中问到有关自身的问题

- ◎用一句话说你是怎样的人
- ◎请谈谈你自己吧
- ◎你认为自己有什么长处?
- ◎你最大的短处是什么?
- ◎你喜欢交朋友吗?
- ◎你的朋友多不多?
- ◎你的朋友都是什么类型的?
- ◎你的朋友对你如何评价?
- ◎你的能力如何?
- ◎你很有事业心吗?
- ◎你认

目录

为你能与人融洽相处吗？ ◎你比较喜欢单独工作还是协同作业？ ◎你的兴趣爱好是什么？ ◎你喜欢读书吗？ ◎你读报时，最留意哪部分内容？ ◎哪本书读后最让你感动？ ◎你生病住过院吗？ ◎谈谈你的保健方法 ◎你用什么方法来消除疲劳感？ ◎你有什么理想和抱负？ ◎你对工作、生活的意义有何看法？ ◎你的人生信条是什么？ ◎你喜欢什么样的上司？ ◎你觉得你与其他求职者有何不同？ ◎你的社会关系如何？ ◎谈谈你的家庭情况

(199)

三、有关工作经历的问题

◎你为何选择现在的专业？ ◎你有打工的经历吗？ ◎请谈谈你对几年大学生活的感想 ◎你认为你最大的成就是什么？ ◎当你受到挫折是如何处理的？ ◎至今最痛苦的事情是什么？ ◎谈谈你的现在和过去吧 ◎你在前一份工作中曾克服过什么困难？ ◎你参加了几家公司的应聘活动？ ◎你曾经访问了哪几家公司？ ◎你曾经犯过的最大错误是什么？

(207)

四、未来计划与目标的问题

◎你想进入哪种领域（行业）工作？ ◎你愿意进我们公司吗，为什么？ ◎遵守本公司的规章制度，你有困难吗？ ◎请举出最想进入的三个公司 ◎你

在本公司能干些什么？ ◎你怎样和未来的上司相处？ ◎如果我给你任何你想要的工作，你会选择什么？你真正想做的是什工作？ ◎如果将你安排在本公司的驻外地办事处行吗？ ◎如果你是主考官，你会录用自己吗？ ◎你能为本公司做点什么？ ◎这份工作压力很大，你能承受吗？ ◎两年（或五年）后你希望在哪里？ ◎结婚后你将如何对待工作？

(213)

五、有关时事、热点问题

◎你怎样看待民族工业品牌？ ◎你熟悉、了解因特网吗？ ◎你惧怕下岗吗？ ◎你了解股票吗，你炒股吗？ ◎你对“克隆”技术了解多少？ ◎你怎样看待情商在工作和学习中的作用？ ◎你希望将来读“MBA”(工商管理硕士)吗？

(217)

六、难问、奇问

◎你有女朋友(男朋友)吗？ ◎你曾经最想考取的是哪所大学？ ◎如何看待学生和职员的不同点？ ◎你为什么更换过不少工作？ ◎什么样的企业你不想进入？ ◎求职活动中遇到的不愉快事情是什么？ ◎本公司目前正处于“不景气”阶段，你为何选择本公司？ ◎依你现在的水平，可能会找到比我们企业更好的公司吧 ◎据我所知，你的前一份工作是被裁掉的 ◎你为何在某公司待那么久？ ◎你认为年龄是个问题

目录

	吗? ◎你的管理方法很激进吗? ◎你还正在同其他公司接洽吗? ◎为什么你还没找到工作? ◎你没有营销方面的经验吧
(228)	七、选择性模拟训练及答案点评
(255)	八、不同职位面试应对实例 ◎应聘宾馆职员 ◎应聘秘书
第七章	面试前后必不可少的工作
(261)	一、面试前笔试的对策 ◎SPI 的对策 ◎各种适应性考试的对策 ◎作文考试的对策 ◎常识考试的对策 ◎英语考试的对策 ◎专业考试的对策
(266)	二、求职面试后的工作 ◎面试后的自省 ◎加强主考官的印象 ◎致谢函的范本 ◎如何由被拒绝转为被录用 ◎再一次评估工作
第八章	面试的基础讲座

目录

- (273) 一、就 职 考 试 的 步 骤 和 面 试
- ◎ 企业招聘的一般程序
 - ◎ 求职活动的
全过程
 - ◎ 招聘考试的顺序
 - ◎ 面试
的方法
- (276) 二、个人面试
- ◎ 个人面试会场的布局
 - ◎ 个人面试中
问到的问题
 - ◎ 个人面试中的注意点
- (281) 三、集体面试
- ◎ 集体面试会场的布局
 - ◎ 集体面试时
被问到的问题
 - ◎ 集体面试中的注意点
 - ◎ 集体讨论
- (286) 四、小组讨论式面试
- ◎ 小组讨论式面试的会场布局
 - ◎ 小组
讨论式面试的注意点
- (289) 五、其他常见面试形式
- ◎ 餐桌面试
 - ◎ 会议面试
 - ◎ 问卷式
面试
 - ◎ 引导式面试
 - ◎ 非引导式面
试
 - ◎ 压力式面试
 - ◎ 连串式面试
 - ◎ 综合式面试
- (293) 六、奇特的面试
- ◎ 吃一顿饭的面试
 - ◎ 能看见小事的面

目录

试 ◎休息室内的间谍式面试 ◎只
求早到的面试 ◎以诚取人的面试
◎穿外套的面试 ◎凭说话声音的面试
◎必须说这句话的面试 ◎有礼貌
的面试 ◎有异性参与的面试 ◎先
端盘子的面试 ◎不怕跑腿的面试
◎赛跑式面试

第九章 求职信—寻找工作的敲门砖

(302) 一、求职信的种类

◎根据有无实践经验划分 ◎根据是否
获得招聘信息划分 ◎根据有无明确求
职目标划分 ◎根据求职方式划分

(303) 二、求职信的礼仪要求

◎称呼要得体 ◎问候要真诚 ◎内
容须清楚、准确 ◎祝颂要热诚 ◎
信皮称呼用尊称 ◎“包装”要讲究

(308) 三、求职信的基本结构

◎开头 ◎主体 ◎结尾

(309) 四、求职信的基本内容

◎求职目标 ◎求职理由 ◎求职条
件 ◎附件

- (312) 五、撰写求职信的技巧
- ◎字迹整洁，文字通顺
 - ◎简明扼要有条理
 - ◎有自信
 - ◎富有个性，不落俗套
 - ◎确定求职目标实事求是
 - ◎自我推销与谦虚应适当有度
 - ◎少用简写词语，慎重使用“我”的字句
 - ◎突出重点
 - ◎建立联系，争取面试，莫提薪水
 - ◎以情动人，以诚感人
 - ◎要不断地修正
- (317) 六、写求职信的禁忌
- (317) 七、求职信寄出前的检查
- (318) 八、各类求职信的范本
- ◎毕业生求职自荐信
 - ◎应聘求职信
 - ◎再就业求职信
- (327) 九、托人谋职信
- ◎托人谋职信的内容
 - ◎托人谋职信的范本
- (330) 十、推荐求职信
- ◎找准推荐人
 - ◎写好推荐信
 - ◎推荐信的内容
 - ◎推荐信的范本
 - ◎推