

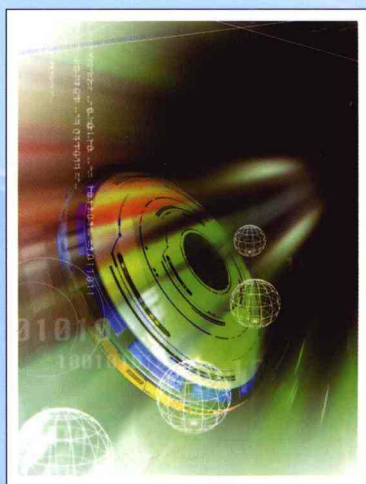


21世纪高等学校规划教材

21 Shiji Gaodeng Xuexiao Guihua Jiaocai

大学计算机基础 实践教程

冉崇善 任喜伟 编著



人民邮电出版社

POSTS & TELECOM PRESS

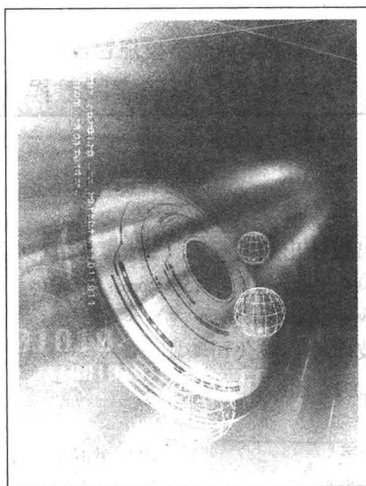


21世纪高等学校规划教材

21 Shiji Gaodeng Xuexiao Guihua Jiaocai

大学计算机基础 实践教程

冉崇善 任喜伟 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础实践教程 / 冉崇善, 任喜伟编著. —北京:
人民邮电出版社, 2008.10
21 世纪高等学校规划教材
ISBN 978-7-115-17973-9

I. 大… II. ①冉…②任… III. 电子计算机—高等学
校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 112674 号

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础》一书的配套实验指导教材。全书分为上机实验指导和案例解析两部分。

上机实验指导主要包括: 操作系统实验、常用办公软件实验、网络基础与信息获取实验、数据库技术基础实验、图形图像处理技术基础实验和计算机常用工具软件实验等内容。案例解析部分主要包括: 办公管理应用案例解析、政务应用案例解析、商务应用案例解析、财务应用案例解析、教学管理应用案例解析和个人家庭应用案例解析。

本书可作为高等院校计算机基础课程的配套实验指导教材, 也适合作为广大计算机爱好者的自学用书。

21 世纪高等学校规划教材 大学计算机基础实践教程

-
- ◆ 编 著 冉崇善 任喜伟
责任编辑 滑 玉
执行编辑 张 鑫
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市海波印务有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10.5
字数: 274 千字
印数: 1—5 000 册
- 2008 年 10 月第 1 版
2008 年 10 月河北第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-17973-9/TP

定价: 19.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154

前 言

根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”的有关精神,高校开设的计算机基础课程为“大学计算机基础”,教学内容改变了过去以 Office 办公软件使用为主的状况,增加了计算机网络基础、数据库基础、程序设计基础和多媒体技术基础等内容。然而,进入高等院校的学生的计算机水平及应用能力存在很大的差异,这必然对教学提出了更高的要求。为了使学生在学习掌握计算机基础知识和基本操作技能的基础上,具有获取、分析和处理各种信息的初步能力,以适应当今社会和职业岗位对大学生基本素质的要求,使他们能适应未来信息时代的发展需要,针对学生基础的差异,本着以全面素质教育为核心,以就业上岗能力培养为重点,以技能训练为特色的指导思想,我们编写了与《大学计算机基础》一书相配套的《大学计算机基础实践教程》。

本书分为上机实验指导和案例解析两部分。

上机实验部分打破了传统的上机实验与指导的旧模式,以任务驱动和实现技巧为重点,让学生受到从建立模型、寻找方法,直至解决问题全过程的初步训练。

案例解析部分是对《大学计算机基础》一书内容的补充,同时也是对所学知识的一个较为完整的总结。它从职业岗位所需的案例出发,以案例的处理方法与解题思路为主线,分析总结职业岗位所需计算机基础知识的规律,力求为读者理出一条解决问题的思路和处理同类问题的方法。案例解析部分包括:办公管理应用案例解析、政务应用案例解析、商务应用案例解析、财务应用案例解析、教学管理应用案例解析和个人家庭应用案例解析。这些案例涉及面广,设计独特,实用性强。

本书由冉崇善、任喜伟编著。其中,冉崇善编写第1、2、6~12章,任喜伟编写了第3~5章。西安工业大学陈桦教授对全书作了认真的审阅,并提出了许多宝贵意见,在此表示感谢!

由于编者水平有限,书中错误与疏漏之处在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

2008年6月

目 录

第一部分 上机实验指导

第 1 章 操作系统实验.....2	第 3 章 网络基础与信息获取实验.....54
实验 1 计算机基本操作与汉字输入.....2	实验 1 Windows 网络连接与配置.....54
实验 2 Windows XP 的基本操作与 程序管理.....7	实验 2 搜索引擎的使用与实践技巧.....57
实验 3 Windows XP 的文件与文件夹 管理.....13	实验 3 中国知网 (CNKI) 的使用.....60
实验 4 Windows XP 的磁盘管理与维护.....17	第 4 章 数据库技术基础实验.....65
第 2 章 常用办公软件实验.....20	实验 1 学生成绩管理数据库的设计.....65
实验 1 Word 2003 的基本操作.....20	实验 2 学生成绩管理数据库的实施.....66
实验 2 编辑和排版.....23	第 5 章 图形图像处理技术基础实验.....76
实验 3 页面处理、模拟打印.....29	实验 1 Adobe Photoshop 图像处理.....76
实验 4 Word 表格处理.....31	实验 2 Flash 动画制作.....79
实验 5 Excel 2003 的基本操作.....34	第 6 章 计算机常用工具软件实验.....83
实验 6 工作表的操作.....38	实验 1 压缩与解压缩软件.....83
实验 7 图表和图表报告.....41	实验 2 翻译工具软件的使用.....86
实验 8 简单演示文稿制作.....44	实验 3 图像浏览与处理工具.....90
实验 9 幻灯片中对象的加工与处理.....48	实验 4 网络通信工具.....94
实验 10 制作具有交互功能的演示文稿.....52	实验 5 电子图书阅读工具.....98
	实验 6 上传下载工具.....101

第二部分 案例解析

第 7 章 办公管理应用案例解析.....106	第 9 章 商务应用案例解析.....127
7.1 公文的制作.....106	9.1 销售统计表的制作.....127
7.2 成批打印信件或发送电子邮件.....110	9.2 协议书的制作.....138
第 8 章 政务应用案例解析.....118	第 10 章 财务应用案例解析.....140
8.1 政府机关干部编配统计与工作设想 展示文件的制作.....118	10.1 工资报表制作.....140
8.2 公务员结构分析与比较表的制作.....121	10.2 销售报表的制作.....143
8.3 自动记录考勤表的制作.....123	10.3 日常费用处理报表的制作.....145

第 11 章 教学管理应用案例解析...148

- 11.1 成绩统计和分析表的制作148
- 11.2 学生档案管理文件的制作149

第 12 章 个人家庭应用案例解析...153

- 12.1 个人收支明细表的制作153
- 12.2 贷款还款金额速查表的制作160

第一部分

上机实验指导

- 第1章 操作系统实验
- 第2章 常用办公软件实验
- 第3章 网络基础与信息获取实验
- 第4章 数据库技术基础实验
- 第5章 图形图像处理技术基础实验
- 第6章 计算机常用工具软件实验

第 1 章

操作系统实验

实验 1 计算机基本操作与汉字输入

1. 实验目的

- (1) 认识计算机的硬件系统的组成。
- (2) 掌握计算机的启动、关机操作步骤。
- (3) 熟悉键盘布局，掌握键盘和鼠标正确的使用和操作方法。
- (4) 熟悉汉字系统的启动及转换；掌握一种汉字输入方法；掌握英文、数字、全角、半角、字符、图形符号和标点符号的输入方法。

2. 实验内容

(1) 熟悉电源开关、重新启动按钮、电源指示灯、硬盘指示灯、软盘驱动器的功能；熟悉键盘接口、鼠标接口、显示器接口、USB 接口、网络接口、串行接口、并行接口的功能；熟悉音箱或耳机插孔等各种接口及其功能。

(2) 熟悉显示器、显示器的电源开关、显示器下方几个按钮的功能和使用；练习调整显示器菜单。

(3) 熟悉键盘。

目前通常使用的键盘是 104 键标准键盘。键盘是最常用的输入设备，共分为 4 个区，如图 1.1 所示。上排为功能键区，下方左侧为打字键区，中间为编辑键区，右侧为数字键区，此外，右上角有 3 个状态指示灯。

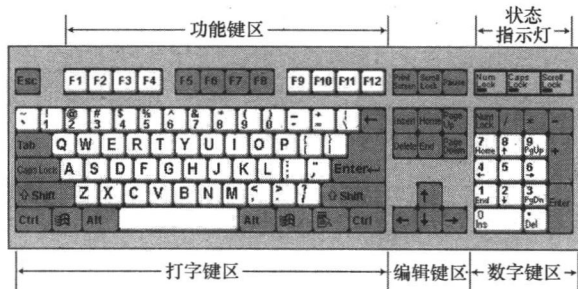


图 1.1 键盘示意图

(4) 键的分类与功能。

键的分类和功能如表 1.1 所示。

表 1.1

键的分类和功能

类 型	键 名	符号及功能
打字键	字母键	26 个英文字母 (A ~ Z)
	数字与符号键	10 个数字 (0 ~ 9), 每个数字键和一个特殊字符共用一个键。4 个符号键
	空格键	位于键盘下方的一个长键, 用于输入空格
控制键	Esc 键	用于退出当前状态或进入另一状态或返回系统
	← (或 BackSpace)	退格键, 使光标向左退回一个字符的位置
	Tab 键	制表键。每按一次, 光标向右移动一个制表位 (制表位长度由软件定义)
	Caps Lock 键	大写或小写字母的切换键
	Shift 键	换挡键。此键一般用于输入上挡键字符或字母大小写转换
	Enter (或 Return) 键	回车键。按下此键, 标志着命令或语句输入结束
	Ctrl 键	此键必须和其他键配合使用才起作用。例如, <Ctrl+Break>组合键中断或取消当前命令的执行, <Ctrl+C>组合键中断当前命令的执行
	Alt 键	此键一般用于程序菜单控制、汉字输入方式转换等。例如, 在 DOS 环境下, <Alt+F1>组合键为区位码输入法, <Alt+F6>组合键为西文输入法
	 键	Windows 视窗键, 分别位于两个 <Alt> 键的旁边, 该键可以快速打开 Windows 的“开始”菜单
	 键	应用程序键, 可以快速启动操作系统或应用程序中的快捷菜单, 作用等同于鼠标右键
	Print Screen 键	将当前屏幕信息直接输出到打印机上打印, 即屏幕硬复制; 也可复制到剪贴板上
	Pause/Break 键	用于暂停命令的执行, 按任意键继续执行命令
	Scroll Lock 键	滚动锁定键。按一次该键后, 光标上移键和光标下移键会将屏幕上的内容上移一行或下移一行
功能键	F1 ~ F12 键	其功能随操作系统或应用程序的不同而不同, 如在 Windows 系统中按 <F1> 键表示进入系统帮助窗口
数字键	Num Lock 键	数字锁定键, 用于数字键和编辑状态之间的转换
	数字键	10 个数字 (0 ~ 9) 键
	+ - * / .	加、减、乘、除、小数点键

(5) 汉字输入法的选择及转换。

① 在 Windows 中, 汉字输入法的选择及转换方法有 3 种:

- 单击任务栏上的输入法指示器 En, 在弹出的快捷菜单中可选择输入方法;
- 按 <Ctrl+空格> 键可实现中英文输入的转换;
- 按 <Ctrl + Shift> 组合键反复几次直至出现要选择的输入法。

② 全角/半角的转换及中英文字符的转换。

- 单击输入法状态条上的半月形或圆形按钮, 可实现半角与全角的转换。
- 单击输入法状态条上的标点符号按钮, 可实现英文标点符号与中文标点符号的转换。

(6) 特殊符号的输入。

需输入符号时, 选择“插入”菜单/“符号”或“特殊符号”命令, 在弹出的对话框中选择所需的符号后, 单击“插入”按钮。“符号”对话框中包含了所有安装的各种符号; “特殊符号”对话框中包含了常用的数字序号、标点符号、拼音符号、数字符号、单位符号和特殊符号等。

3. 实验任务与步骤

任务 1 熟悉计算机

利用上机实验课, 按照实验内容(1)~(3), 结合机房现有的计算机, 熟悉计算机的硬件系统的组成。

任务 2 正确启动和关闭计算机

(1) 启动计算机的过程就是给主机及显示器加电的过程。由于电器设备在通电的瞬间会产生电磁干扰, 这对相邻的正在运行的电器设备会产生副作用, 所以开机前先打开显示器电源, 然后再打开主机电源。

(2) 关机过程即计算机断电的过程, 关机顺序与开机顺序正好相反, 即先关闭主机电源, 然后再关闭显示器电源, 最后关闭所有外部设备。

关闭主机电源的步骤如下:

① 关闭所有正在运行的程序。

② 在 Windows 桌面上选择“开始”/“关闭计算机”命令, 如图 1.2(a) 所示, 然后再单击“关闭”按钮, 如图 1.2(b) 所示, 系统会自动切断主机电源。在异常情况下, 系统不能自动关闭时, 可按下主机电源开关持续 10 秒钟以上强行关闭主机。但是, 不按照正常的步骤关机会造成文件的意外丢失和系统软件损坏, 又使临时文件滞留在磁盘中, 容易造成磁盘空间的浪费。



(a) 选择“关闭”计算机命令



(b) 单击“关闭”按钮关闭计算机

图 1.2 关闭计算机的步骤

任务 3 主要功能键操作训练

启动一个文字处理软件, 进行如下操作。

(1) Shift 键。

① 输入数字键 1, 2, 3, ..., 9, 0, 观察屏幕上显示的信息; 在按住<Shift>键的同时, 按数字键 1, 2, 3, ..., 9, 0, 观察屏幕上显示的信息所发生的变化。

② 输入字母键 A, B, C, ..., Y, Z, 观察屏幕上显示的信息; 在按下<Shift>键的同时, 按字母键 A, B, C, ..., Y, Z, 观察屏幕上显示的信息又有什么不同。

(2) Enter 键。

输入数字键 1, 2, 3, ..., 9, 再按<Enter>键, 观察屏幕发生的变化。

(3) Caps Lock 键。

输入字母键 A, S, D, F, J, K, L, 观察屏幕显示的信息; 按住<Caps Lock>键, 再按字母键 A, S, D, F, J, K, L, 观察屏幕显示的信息所发生的变化。

注意观察 Caps Lock 指示灯的状态与字母大小写状态的关系。

(4) Num Lock 键。

输入数字键 1, 2, 3, ..., 9, 0, 观察屏幕上显示的信息; 按住<Num Lock>键, 再按数字键 1, 2, 3, ..., 9, 0, 观察屏幕显示信息所发生的变化。

注意观察 Num Lock 指示灯的状态与数字键和编辑状态的关系。

(5) Backspace 键。

依次输入字母 A, S, D, F, J, K, L, 观察光标位置的变化; 然后按几下<Backspace>键, 观察屏幕所发生的变化。

(6) Tab 键。

输入字母 AS, 按一下<Tab>键, 观察光标的位置; 再输入字母 DF, 按一下<Tab>键, 继续观察光标的位置, 体会<Tab>键的使用方法。

任务4 指法练习

指法练习的目的是为了提高计算机操作人员文字录入速度和准确度, 计算机键盘的指法一般有如下要求:

(1) 将左手小指、无名指、中指、食指依次放在<A>, <S>, <D>, <F> 4 个基准键上;

右手食指、中指、无名指、小指依次放在<J>, <K>, <L>, <I> 4 个基准键上; 左、右手大拇指轻放于空格键上, 如图 1.3 所示。

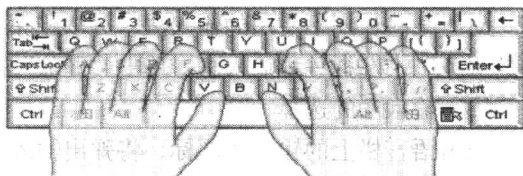


图 1.3 手指的正确摆放姿势



注意

<F>键与<J>键各有一个小凸棱, 称为定位键。在操作中体会定位键的作用。

(2) 练习击键。例如, 要按<F>键, 方法是先提起左手约离键盘两厘米, 中指向下按<F>键, 其他手指同时稍向上提起, 击键要能听见响声。按其他键也用类似方法。

(3) 键盘上的全部字符合理地分配给两手的 10 个手指。规定每个手指指哪几个字符键称为手指分工。手指分工如图 1.4 所示。

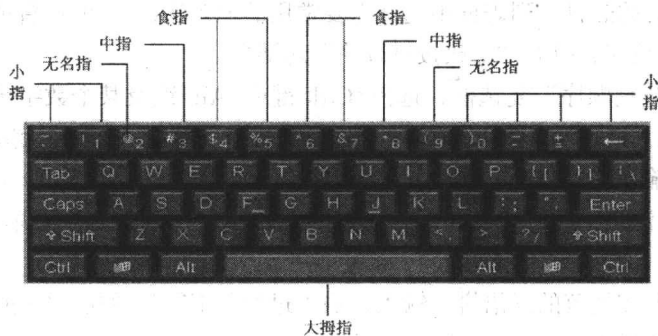


图 1.4 手指在键盘上的分工

(4) 练习非基本键的方法。例如, 要按<E>键, 方法是先提起左手离键盘约两厘米, 整个左

手稍向前移,同时用中指向下按<E>键,同时其他手指稍向上弹开,击键后 4 个手指迅速回到如图 1.3 所示的基准键的位置。注意,右手不要动,其他键按键方法类似。

任务 5 汉字输入法的操作

(1) 安装汉字输入法。

在安装 Windows 中文版时,会默认安装微软拼音、智能 ABC、全拼和郑码等多种输入法。另外,可通过选择“控制面板”/“添加/删除程序”命令来安装其他的输入法。

(2) 添加/删除汉字输入法。

新安装的输入法不一定就可以使用,一般还需要添加某些操作才能启用,步骤如下:

- ① 右击任务栏上的语言栏,弹出如图 1.5 所示的快捷菜单。
- ② 选择“设置”命令,出现“文字服务和输入语言”对话框。
- ③ 单击“添加”按钮,屏幕弹出“添加输入语言”对话框。
- ④ 单击“键盘布局/输入法”下拉列表框,在其中选择一种需要的输入法,然后单击“确定”按钮返回“文字服务和输入语言”对话框,最后单击“确定”按钮退出。

这时,再单击语言栏图标,可看到新添加的输入法。

对于某些长期不使用的输入法,可以删除。在“文字服务和输入语言”对话框中,从“已安装的服务”中选择一种输入法,单击“删除”按钮即可。

(3) 输入法的选择。

单击语言栏上的输入法图标,将弹出输入法列表,如图 1.6 所示,单击需要的输入即可,其中,“中文(中国)”为英文输入。

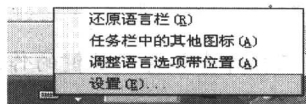


图 1.5 语言栏选项菜单

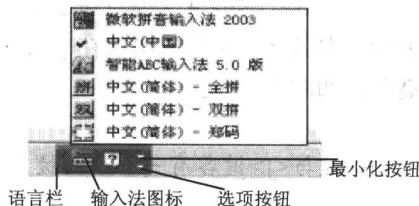


图 1.6 输入法列表

(4) 输入法的快捷键设置。

使用键盘的组合键选择输入法也非常方便。

- ① 打开“文字服务和输入语言”对话框,单击“键设置”按钮,打开“高级键设置”对话框。
- ② 在“输入语言的热键”列表框中选择需要常用的输入法,例如,“智能 ABC 输入法”,单击“更改按键顺序”按钮,打开“更改按键顺序”对话框。
- ③ 选中“启用按键顺序”复选框,选择<Ctrl>键或<Alt>键及某个数字键,如“0”,单击多个“确定”按钮退出。通过<Ctrl+Shift+0>组合键可直接启动智能 ABC 输入法。

(5) 智能 ABC 输入法的使用。

智能 ABC 输入法是一种以拼音为基础,以词组输入为主的汉字输入法。常用的有以下几种输入方式。

① 全拼输入,即按规范的汉语拼音输入,输入过程与书写汉语拼音的过程完全一样。例如,输入“中国”,可直接拼为“zhongguo”。

② 简拼输入,即取各个音节的第一个字母组成,对于包含 zh, ch, sh 的音节,也可以取前两个字母组成。例如,输入“中国”,可拼为“zhg”或“zg”。

③ 混拼输入,即对于两个音节以上的词语,有的音节全拼,有的音节简拼。例如,输入“中国”,可拼为“zhongg”或“zguo”。

当输入词组的拼音码对应多个同音词组时,屏幕将显示对应的词组列表,若词组数量多于9个,将分多页显示,可按=或>键往后翻页,按<或-键往前翻页。

下面练习使用智能ABC输入法输入汉字,操作步骤如下:

① 启动“记事本”应用程序。

② 单击输入法图标选择智能ABC输入法,出现输入法栏。从左往右的按钮的作用依次是中英文切换、输入法子法切换、全角/半角切换、中英文标点切换、软键盘开关。

③ 录入本实验第一自然段。

④ 录入完毕,选择“文件”/“保存”命令,出现“另存为”对话框,在“保存在”列表框中选择“我的文档”,在“文件名”框中输入“我的文件”,单击“保存”按钮。

(6) 半角与全角切换:单击输入法状态条上的“半月形”或“圆形”按钮可分别实现半角与全角的切换。

(7) 中英文标点符号的切换:单击输入法状态条上的“标点符号”按钮,可实现中文标点符号与英文标点符号的切换。

(8) 需输入符号时,选择“插入”/“符号”或“特殊符号”命令,在弹出的对话框中选择所需的符号后单击“插入”即可。

实验2 Windows XP 的基本操作与程序管理

1. 实验目的

- (1) 掌握 Windows 的基本知识。
- (2) 掌握 Windows 的基本操作。
- (3) 掌握 Windows XP 的程序管理的使用方法与技巧。

2. 实验内容

- (1) 设置任务栏和语言栏。
- (2) 设置桌面。
- (3) 在桌面上建立快捷方式和其他对象。
- (4) 设置和使用回收站。
- (5) 启动与运行程序。
- (6) 切换程序。
- (7) 关闭程序。
- (8) 创建程序的快捷方式。

3. 实验任务与步骤

任务1 设置任务栏和语言栏

- (1) 显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”和“Internet Explorer”。



当 Windows XP 安装好后, 桌面上只有一个“回收站”图标。可以通过在桌面上单击鼠标右键弹出的快捷菜单中选择“属性”选项, 打开如图 1.7 所示的“显示属性”对话框, 单击“自定义桌面”按钮, 打开如图 1.8 所示的“桌面项目”对话框, 在“常规”选项卡的“桌面图标”区中, 根据需要将“我的文档”、“网上邻居”、“我的电脑”和“Internet Explorer”全部选中或部分选中, 即可显示或隐藏这些常用项目。



图 1.7 “显示属性”对话框

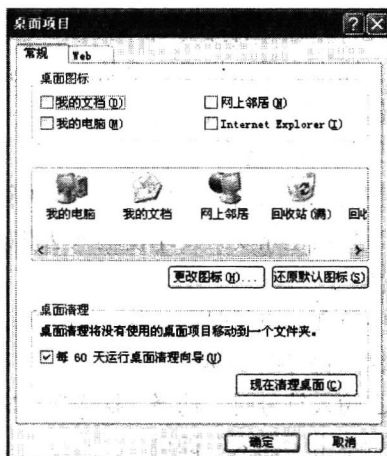


图 1.8 “桌面项目”对话框

(2) 设置任务栏为自动隐藏。



在右键单击“开始”按钮弹出的快捷菜单中选择“属性”命令, 打开如图 1.9 所示的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框, 在“任务栏”选项卡的“任务栏外观”栏中选中“自动隐藏任务栏”复选框, 单击“确定”按钮即可。

(3) 设置“智能 ABC”为默认输入法。

右键单击任务栏上的“输入法”或某一个输入的图标, 在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令, 打开如图 1.10 所示的“文字服务和输入语言”对话框, 在“设置”选项卡的“默认输入语言”栏的选择框中选择“中文(中国)-中文(简体)-智能 ABC”;在“已安装的服务”栏下面的列表框中选择“中文(简体)-智能 ABC”, 最后按顺序单击“应用”和“确定”按钮即可。

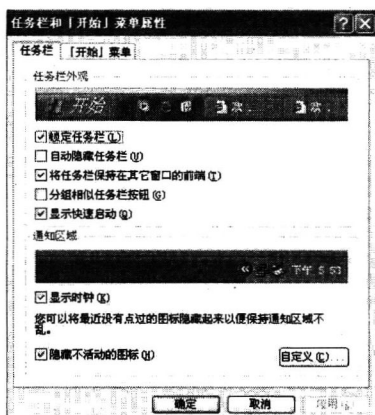


图 1.9 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

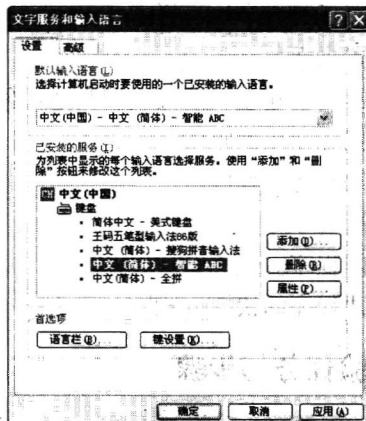


图 1.10 “文字服务和输入语言”对话框

(4) 显示或隐藏语言栏。

如图 1.11 所示语言栏，它可浮在桌面上，也可将其隐藏起来，主要用于选择汉字输入法。如要隐藏语言栏，则可在右键单击任务栏上的“”或某一个输入的图标弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，打开如图 1.12 所示的“文字服务和输入语言”对话框，在“设置”选项卡中单击“语言栏”按钮，打开如图 1.13 所示的“语言栏设置”对话框，根据需要选择不同选项来设置。如果要显示语言栏，则可选择“开始”/“设置”/“控制面板”/“区域和语言选项”/“语言”/“详细信息”来打开“文字服务和输入语言”对话框，然后在如图 1.13 所示的“语言栏设置”对话框中选中“在桌面上显示语言栏”复选框，最后单击“确定”按钮即可。

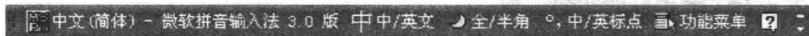


图 1.11 语言栏

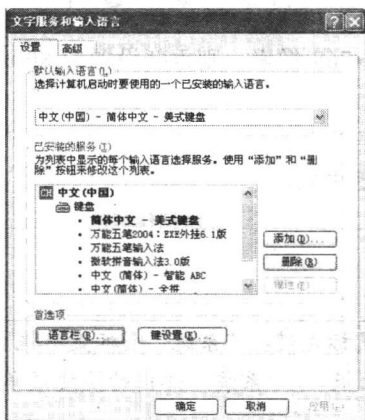


图 1.12 “文字服务和输入语言”对话框

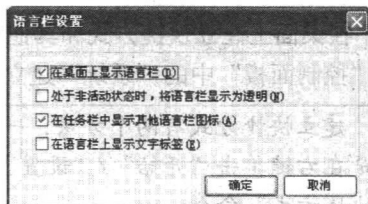


图 1.13 “语言栏设置”对话框

(5) 启动“记事本”、“画图”，对这些窗口进行层叠、横向平铺和纵向平铺操作。



首先分别启动“记事本”、“画图”程序，然后右键单击“任务栏”的空白处，在弹出的快捷菜单中根据需要选择“层叠窗口”或“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”命令即可。

任务2 设置用户桌面

(1) 选择 Windows XP 主题。



在右键单击桌面弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开如图 1.14 所示的“显示属性”对话框，在“主题”选项卡的“主题”的下拉列表框中选择“Windows XP”，单击“确定”按钮即可。

(2) 桌面背景选用“Bliss”，并把它拉伸到整个桌面。



打开如图 1.15 所示的“显示属性”对话框，在“桌面”选项卡的“背景”栏的下拉列表框中选择“Bliss”选项，在“位置”下拉列表框中选择“拉伸”，单击“确定”按钮即可。

(3) 选择“三维文字”屏幕保护程序，显示“计算机屏幕保护”，摇摆式旋转，等待时间为 1 分钟，恢复时返回到欢迎屏幕。



在“显示属性”对话框的“屏幕保护程序”选项卡中完成。

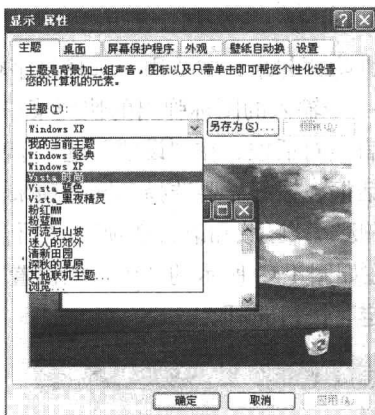


图 1.14 “主题”选项卡

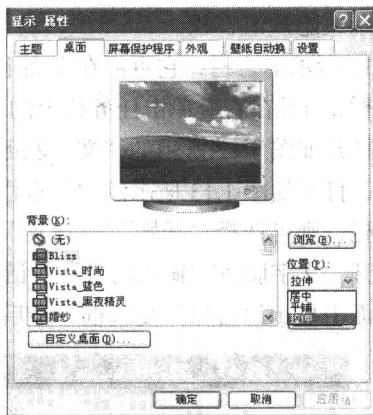


图 1.15 “桌面”选项卡

(4) 查看屏幕分辨率。如果原先的分辨率为 1024×768 像素，则重新设置为 800×600 像素，否则设置为 1024×768 像素。



在“显示属性”对话框的“设置”选项卡中完成。

任务 3 在桌面上建立快捷方式和其他对象

(1) 为“控制面板”中的“系统”建立快捷方式。



建立快捷方式有两个方法，一是用单击鼠标左键把“系统”图标直接拖曳到桌面上；二是在右键单击“开始”/“设置”/“控制面板”/“系统”弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”命令。

(2) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。



有两个简单方式，一是用鼠标右键单击“开始”/“程序”/“附件”/“Windows 资源管理器”，然后在弹出的快捷菜单中选择“发送到”/“桌面快捷方式”命令；二是按住<Ctrl>键，直接把“附件”组中的“Windows 资源管理器”拖曳到桌面上。另外，建立“资源管理器”快捷方式也可以通过右键单击桌面，在弹出的快捷菜单中选择“新建”/“快捷方式”命令完成，但是过程稍显复杂，关键是确定“Windows 资源管理器”的文件名及其所在的文件夹。若对应的文件名是 Explorer.exe，则其路径可以选择“开始”/“搜索”/“文件或文件夹”查找。如果不知道对应的文件名，则可用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”，然后在其快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的对话框中可以确定文件名及其路径。

(3) 利用桌面快捷菜单中的“新建”命令建立名称为 Myfile.txt 的文本文件和名称为“我的相片”的文件夹。



在右键单击桌面弹出的快捷菜单中选择“新建”/“文本文档”或“文件夹”命令，然后将文本文档名改为“Myfile.txt”，文件夹名改为“我的相片”即可。

(4) 自动排列桌面上的图标。

在单击右键弹出如图 1.16 所示的快捷菜单中选择“排列图标”/“自动排列”命令，或选择“名称”或“大小”或“类型”或“修改时间”命令，对桌面上的图标进行排列。

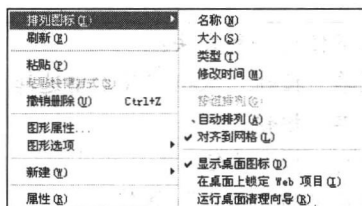


图 1.16 快捷菜单

任务 4 设置和使用回收站

(1) 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。



提示

按<Delete>键或选择其快捷菜单中的“删除”命令即可。

(2) 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。



提示

先打开回收站，然后选定要恢复的对象，最后选择“文件”/“还原”命令。

(3) 永久删除桌面上的 Myfile.txt 文件，使之不可恢复。



提示

按住<Shift+Delete>组合键可永久删除文件。

(4) 设置各个驱动器的回收站容量。C 盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%，其余硬盘上的回收站空间大小为该盘容量的 5%。



提示

通过选择右键单击“回收站”弹出的快捷菜单中的“属性”命令，打开“回收站属性”对话框，在“全局”选项卡中首先单击“独立配置驱动器”单选按钮，然后再设置其余驱动器。

任务 5 程序的启动与运行

(1) 利用“开始”菜单启动“记事本”。



操作提示

在“开始”/“程序”/“附件”中选择“记事本”命令，打开记事本窗口。

(2) 利用“运行”对话框启动“我的文档”。



操作提示

在“开始”菜单中选择“运行”命令；打开“运行”对话框，在“打开”文本框中输入 C:\WINDOWS\explorer.exe，或利用“运行”对话框中的“浏览”按钮，在 C 盘的 WINDOWS 文件夹下双击 explorer.exe 也可打开“我的文档”。

任务 6 程序的切换

(1) 利用任务栏活动任务区的对应按钮，在前面启动的“记事本”和“我的文档”两个程序之间切换。

(2) 利用<Alt+Tab>组合键，在“记事本”和“我的文档”两个程序之间切换。

任务 7 程序的关闭

尝试利用“操作提示”中的不同方法分别关闭“记事本”和“我的文档”程序。