



21 世纪高职高专规划教材

体现职业教育课程改革的要求
以岗位技能需求为导向的内容体系
以项目或案例为主线的编写思路
实践类课程紧密结合国家职业资格认证

计算机应用基础 上机实验与习题指导

主 编 胡艳维 周锦春

21 世纪高职高专规划教材

计算机应用基础上机实验 与习题指导

主 编 胡艳维 周锦春

副主编 彭新平 邓永刚

编 委 苏 啸 钟友华 陈 虹

刘 熹 李芬娟 易海峰

罗晓娟 邬思军 朱艳清

 北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础》配套的实验指导书。按照《计算机应用基础》教学的内容结构,本书分为习题和上机指导两个部分,上机指导部分共有35个实验,其中Windows基础操作9个实验,Word 2003中文文字处理软件11个实验,Excel 2003中文电子表格软件10个实验,PowerPoint 2003中文电子演示文稿软件2个实验,计算机网络基础和Internet应用及常用工具软件3个实验。本书习题部分是作者在多年教学实践的基础上编写的,突出重点,面向应用,并配备了参考答案。本书实用性强,题量适中,可以作为普通高等学校本、专科学生学习计算机应用基础的辅助学习教材。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机实验与习题指导/胡艳维,周锦春主编. —北京:
北京理工大学出版社, 2008. 8

ISBN 978-7-5640-1712-5

I. 计… II. ①胡…②周… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第117930号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京地质印刷厂

开 本/787毫米×1092毫米 1/16

印 张/10.5

字 数/245千字

版 次/2008年8月第1版 2008年8月第1次印刷

印 数/1~5000册

定 价/18.00元

责任校对/陈玉梅

责任印制/周瑞红

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

当今，熟练地使用计算机已成为求职就业所需的一项基本技能，《计算机应用基础》是高职高专院校的一门公共基础课，通过这门课程的学习，能使學生系统地了解计算机的基本知识和操作方法。

本书是《计算机应用基础》一书的配套习题与上机实验指导，全书分为上机实验和习题两部分，其中上机实验部分共有 35 个实验与主教材配套，内容包括 Windows 2000 操作系统的使用、IE 浏览器及电子邮件、Microsoft Office 2003 中的 Word、Excel、PowerPoint 的使用以及如何申请 BLOG（博客）等内容。习题部分根据全国计算机等级考试一级 B 的大纲要求，收集了一定数量的计算机基础类题目，并给出了参考答案。本书由胡艳维、周锦春担任主编，彭新平、邓永刚任副主编。

由于时间仓促，加之编写水平有限，书有难免有不当之处，恳请各位专家、同行和广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一部分 上机实验	1
基础实验一 了解计算机硬件	1
1. 实验目的	1
2. 实验任务	1
3. 实验步骤	1
基础实验二 应用软件的使用	2
1. 实验目的	2
2. 实验任务	2
3. 实验步骤	2
基础实验三 字母键键位练习	4
1. 实验目的	4
2. 实验任务	4
3. 实验步骤	4
基础实验四 中文录入练习	6
1. 实验目的	6
2. 实验任务	6
3. 实验步骤	7
基础实验五 Windows 操作系统的桌面	7
1. 实验目的	7
2. 实验任务	8
3. 实验步骤	8
4. 实验结果	9
基础实验六 文件夹操作	9
1. 实验目的	9
2. 实验任务	9
3. 实验步骤	9
基础实验七 文件的基本操作	11
1. 实验目的	11
2. 实验任务	11
3. 实验步骤	12
基础实验八 显示屏的设置	13

1. 实验目的	13
2. 实验任务	14
3. 实验步骤	14
基础实验九 控制面板的使用	15
1. 实验目的	15
2. 实验任务	15
3. 实验步骤	15
上机练习 1	17
上机练习 2	18
Word 实验	20
Word 实验一 文档的排版	20
1. 实验目的	20
2. 实验任务	20
3. 实验步骤	21
Word 实验二 文档的排版	24
Word 实验三 图形及页面排版	24
1. 实验目的	24
2. 实验任务	25
3. 实验步骤	25
Word 实验四 表格制作	28
1. 实验目的	28
2. 实验任务	28
3. 实验步骤	29
上机练习	29
Word 实验五 查找与替换	31
1. 实验目的	31
2. 实验任务	31
3. 实验步骤	32
Word 实验六 页眉与页脚	33
1. 实验目的	33
2. 实验任务	33
3. 实验步骤	33
Word 实验七 文档页面设置	34
1. 实验目的	34
2. 实验任务	35
3. 实验步骤	35
Word 实验八 首字下沉与水印	36

1. 实验目的	36
2. 实验任务	36
3. 实验步骤	36
Word 实验九 表格格式的设置	38
1. 实验目的	38
2. 实验任务	38
3. 实验步骤	38
Word 实验十 表格边框和底纹的设置	41
1. 实验目的	41
2. 实验任务	41
3. 实验步骤	41
Word 实验十一 表格数据的排序和计算	43
1. 实验目的	43
2. 实验任务	43
3. 实验步骤	43
Excel 实验	45
Excel 实验一 工作表中的数据格式	45
1. 实验目的	45
2. 实验任务	45
Excel 实验二 多表操作	47
1. 实验目的	47
2. 实验任务	47
3. 实验步骤	47
Excel 实验三 图表中加误差线	48
1. 实验目的	48
2. 实验任务	48
上机练习	48
Excel 实验四 IF 函数应用	49
1. 实验目的	49
2. 实验任务	49
3. 实验步骤	49
Excel 实验五 RANK 函数应用	50
1. 实验目的	50
2. 实验任务	50
3. 实验步骤	50
Excel 实验六 排序应用	51
1. 实验目的	51

2. 实验任务	51
3. 实验步骤	51
Excel 实验七 条件格式应用	52
1. 实验目的	52
2. 实验任务	52
3. 实验步骤	53
Excel 实验八 自动筛选应用	53
1. 实验目的	53
2. 实验任务	53
3. 实验步骤	53
Excel 实验九 高级筛选应用	55
1. 实验目的	55
2. 实验任务	55
3. 实验步骤	55
Excel 实验十 分类汇总	56
1. 实验目的	56
2. 实验任务	56
3. 实验步骤	56
上机练习	57
PowerPoint 实验	59
PowerPoint 实验一 建立并修饰演示文稿	59
1. 实验目的	59
2. 实验任务	59
PowerPoint 实验二 幻灯片的动画和超链接技术	59
1. 实验目的	59
2. 实验任务	59
Internet 实验	60
Internet 实验一 网上浏览	60
1. 实验目的	60
2. 实验任务	60
3. 实验步骤	60
Internet 实验二 电子邮件	63
1. 实验目的	63
2. 实验任务	63
3. 实验步骤	63
Internet 实验三 如何申请 BLOG (博客)	67
1. 实验目的	67

2. 实验任务	67
3. 实验步骤	68
第二部分 习题指导	72
一、计算机基础知识	72
习题 1.1 选择题	72
习题 1.2 填空题	79
习题 1.3 判断题	80
习题 1.1 选择题参考答案	80
习题 1.2 填空题参考答案	81
习题 1.3 判断题参考答案	81
二、Windows 2000 部分	81
习题 2.1 选择题	81
习题 2.2 填空题	86
习题 2.3 判断题	86
习题 2.4 简答题	87
习题 2.5 操作题	87
习题 2.1 选择题参考答案	90
习题 2.2 填空题参考答案	90
习题 2.3 判断题参考答案	91
习题 2.4 简答题参考答案	91
三、Word 2003 部分	92
习题 3.1 选择题	92
习题 3.2 填空题	103
习题 3.3 操作题	103
习题 3.1 选择题参考答案	117
习题 3.2 填空题参考答案	118
四、Excel 2003 部分	118
习题 4.1 选择题	118
习题 4.2 填空题	126
习题 4.3 判断题	127
习题 4.4 操作题	127
习题 4.1 选择题参考答案	141
习题 4.2 填空题参考答案	141
习题 4.3 判断题参考答案	141
五、PowerPoint 2003 部分	141
习题 5.1 选择题	141
习题 5.2 填空题	144

习题 5.3 判断题	145
习题 5.4 操作题	145
习题 5.1 选择题参考答案	151
习题 5.2 填空题参考答案	151
习题 5.3 判断题参考答案	151
六、计算机网络部分	151
习题 6.1 选择题	151
习题 6.2 填空题	155
习题 6.3 简答题	156
习题 6.1 选择题参考答案	156
习题 6.2 填空题参考答案	156
习题 6.3 简答题参考答案	156

第一部分 上机实验

基础实验一 了解计算机硬件

1. 实验目的

- (1) 了解计算机硬件系统的基本组成。
- (2) 了解微机的安装和启动过程。

2. 实验任务

- (1) 识别主机板上构成微机的各大部件, 包括 CPU、内存条、外存(磁盘、光盘)、常见外设(键盘、鼠标器、显示器等), 以及各种接口卡。
- (2) 观察微机硬件的组装和连接过程。

3. 实验步骤

- (1) 观察微机系统板。

① 打开微机主机箱, 对照图 1-1 观察系统板(见图 1-2), 认识 CPU、内存条、扩展插槽, 以及磁盘、光盘、打印机等各种接口卡。

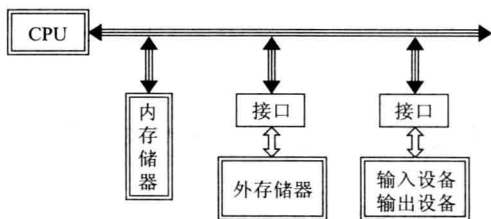


图 1-1 微机基本组成

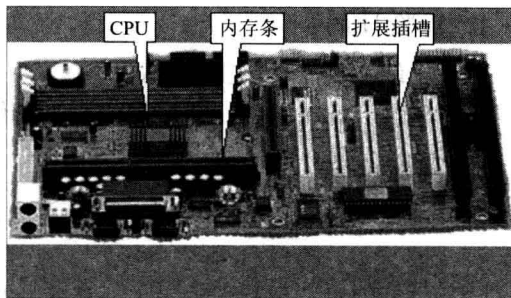


图 1-2 系统板

② 从扩展插槽中取下内存芯片, 观察其形状, 了解其主要性能指标, 然后再插入扩展插槽中。

【注】内存条是由几片位片式动态 RAM 芯片构成的小电路板。例如, 如果采用 64 M×1 位的动态 RAM 芯片构成容量为 64 MB 的内存, 则需要 9 个芯片, 其中 8 片用于构成 64 MB 字节, 一片用作奇偶校验位。

- ③ 观察 I/O 扩充插槽, 认识各种接口卡。

- (2) 观察外存储器。

- ① 将硬盘驱动器、软盘驱动器和光盘驱动器及其接口卡从微机上拆卸下来。

② 认识硬盘驱动器, 分辨盘体、控制板(用螺丝与盘体固定在一起)和接口卡。

③ 认识软盘驱动器和光盘。

(3) 连接硬盘驱动器和光盘驱动器。

① 将接口卡插入主板扩展槽中, 将硬盘驱动器和光盘驱动器固定在主机箱上。

② 将数据线的一头连到接口卡上, 另一头连到硬盘驱动器和光盘驱动器上。

③ 连接硬盘驱动器和光盘驱动器的电源线。

(4) 观察 I/O 设备。

① 断开键盘、鼠标器、打印机与主机板的连接。

② 观察主机板上的键盘、鼠标器和打印机接口, 比较其插口形状的异同。

【注】键盘与主机之间的数据传送是串行的(逐位进行)。打印机与主机之间的数据传送是并行的(8位或更多位并行), 从它们跟主机连接的数据线的形状即可看出。

③ 接上键盘、鼠标器和打印机。

④ 如果有数据投影仪, 观察数据投影仪与主机及显示器的连接方式。

(5) 启动 Windows 操作系统。

① 如果光盘驱动器中有盘片则取出盘片; 如果软盘驱动器中有软盘片, 也将软盘片从驱动器中取出。

② 连接好计算机后, 先打开显示器、打印机的电源, 再打开主机的电源。

③ 观察系统加电后计算机硬件的自检过程以及操作系统的引导过程。

基础实验二 应用软件的使用

1. 实验目的

(1) 了解应用软件的工作方式。

(2) 掌握计算机键盘、鼠标器的基本操作方法。

2. 实验任务

(1) 进行 Windows 记事本的打开、关闭, 以及创建文档、保存文档、打印文档等各种练习。

(2) 进行键盘、鼠标器的录入、选定、单击、双击等各种练习。

3. 实验步骤

(1) 按以下步骤打开“记事本”窗口:

① 启动计算机。

② 按以下顺序选择菜单项, 打开“记事本”(文本编辑器)窗口:

单击“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令。

(2) 在“记事本”窗口中输入以下文字:

What are you greatest weakness?

Identify one or two, such as the following: "I tend to drive myself too hard", "I expect others to perform beyond their capacities", "I like to see a job done quickly, and I'm critical if it isn't."

Note these weaknesses could also be regarded as desirable qualities. The trick with this question is to describe a weakness so that it could also be considered a virtue.

Discuss the things you didn't like, but avoid making slighting reference to any of your former employers.

【注】输入大写字母的方法是：按住 Shift 键，再按字母键，然后松开 Shift 键。也可先按一下 Caps Lock 键（使键盘切换到大字状态），再按字母键（可连接几次字母键），最后再按一下 Caps Lock 键。

输入了文本的“记事本”窗口如图 1-3 所示。

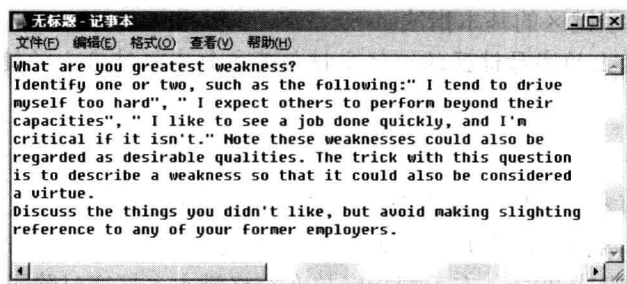


图 1-3 输入了文本的“记事本”窗口

(3) 文件的保存。

在“记事本”窗口中进行以下操作：

① 单击窗口标题下方的“文件”字样（用于打开“文件”菜单的按钮），打开“文件”菜单，再单击其中的“保存”选项（或“另存为”选项），弹出“另存为”对话框，如图 1-4 所示。

【注】第一次保存文件时，“保存”选项和“另存为”选项的功能相同。

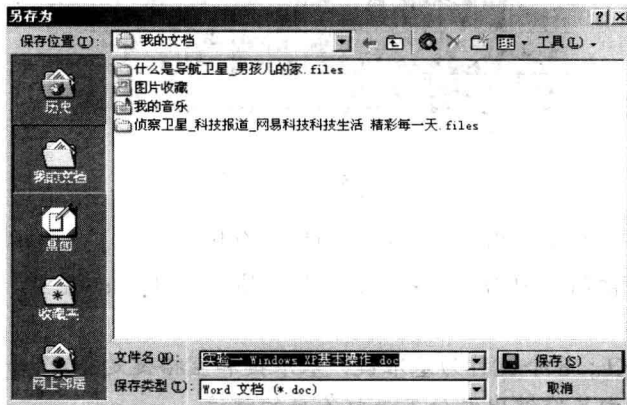


图 1-4 “另存为”对话框

② 单击“保存位置”下拉列表框右侧的 ▾ 按钮，打开下拉列表，选择其中的“桌面”选项（选择文件的保存位置），并在“文件名”文本框中输入一个字符串（作为文件名），然后单击“保存”按钮，则“记事本”窗口中现有的内容以所输入的字符串为文件名保存在所选择的位置（称为文件夹）。

(4) 关闭计算机。

单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择其中的“关闭计算机”选项，弹出“关闭计算机”对话框。

基础实验三 字母键键位练习

1. 实验目的

- (1) 了解键盘录入时的指法要求。
- (2) 了解英文打字键区的基本指法。

【注】计算机键盘上的字母键区的键位安排与英文打字机键盘上的键位基本相同，称之为打字机键区。

2. 实验任务

在 Windows 记事本中按以下指法进行英文字母的录入练习：

(1) 坐姿端正，两脚平放地上，肩部放松，大臂自然下垂，前臂与后臂间略小于 90° ，指端的第一关节与键盘成 80° ，右手拇指轻放在空格键上。打字时除了手指悬放在基本键上外，身体的其他部位都不能放在键盘边沿的桌子上。

(2) 9 个手指（左手大指不用）分管不同的键位，如图 1-5 所示。

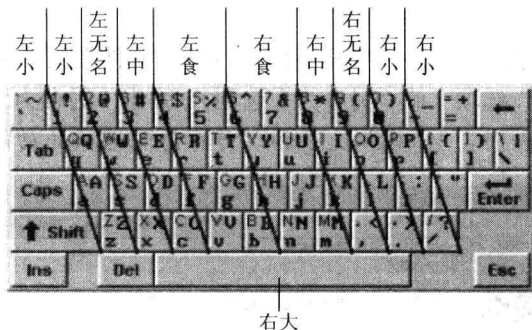


图 1-5 主键盘区

(3) 不击键时，将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 ASDF 键上，左手拇指自然向掌心弯曲，将右手食指、中指、无名指、小指分别置于 JKL; 键上，右手拇指轻置于空格键上。

【注】将 ASDFJKL; 8 个键称为基准键。基准键和空格键是 10 个手指不击键时的停留位置。多数情况下手指由基准键出发分工击打各自的键位。

(4) 稿件放在键盘右边，眼睛只看稿件（盲打），各手指分别击键，击键迅速、准确、力度适当，尽量从基准键出发击键。

3. 实验步骤

(1) 基准键练习。

基准键是手指在键盘上应保持的固定键位。击打其他键时都是根据基准键来定位的。因

此,只有练习好基准键,录入水平才能逐步提高。

要求:每行录入10遍,录完一行后检查有无错误,如有错再重复,直到无错为止。

- aaasssddfffggghhhjjjkkkl;;;
- ;;lllkkkjhhhgfffdssssaaaa
- gfdshjkl;
- asdfg;lkjh
- ;lkjhgfds
- aa;;ssllddkkffjjggghh
- asasdsdfdfghjhjkkl;l
- gfgjhfdjkjksdklsas;l

(2) 基准键加空格键与换行键练习。

要求:每行录入10遍,录完一行后检查有无错误,如有错再重复,直到无错为止。

- aaa sss ddd fff ggg hhh jjj kkk lll ;;;
- ;; lll kkk jjj hhh ggg fff ddd sss aaa
- asa sds dfd fgf ghg hjh kjk lkl ;l;
- asdfg gfdsa hjkl; ;lkjh

(3) 字母键、符号键以及空格键、换行键练习。

要求:每行录入10遍以上,直到无错为止。

- qq q www eee rrr ttt yyy uuu iii ooo ppp zzz xxx ccc vvv bbb nnn
mmm ,,, ... ///
- qwert yuiop asdfg hjkl; zxcvb nm ,./
- bgt nh y vfy mju vde ,ki xsw .lo xaq /'p
- qaz p;/ wsx ol. edc ik, rfv ujm yhn

(4) 食指练习。

食指分管的键位多,使用频率高,练习时容易在两个字符之间击错,因此,练习时必须找准键位。无论击食指分管的哪个键都必须从食指的基准键F和J出发,要在练习中逐步体会每个键的动作幅度。

要求:每行录入10遍以上,直到无错为止。

- rrr ttt fff ggg vvv bbb yyy uuu hhh jjj nnn mmm
- bvg bvf bvr bft bfr bgt bgr nmh nmj nmy nmu nh y nhu
- trv trb trf trg yun yum yjm
- rfv tgb yhn ujm vbv nm n fgf trt
- rtyu fghj vbnm mnbv jhgf uytr

(5) 中指练习。

中指从基准键D、K出发,微斜上伸击键,微弯曲向下弹击,逐渐产生键位感。

要求:每行录入10遍以上,直到无错为止。

- eee ddd ccc iii kkk ,,, ccc ddd eee ,,, kkk iii
- edc cde ik, ,ki ece eie eke e,e ded dcd kik k,k kck kdk kek

(6) 无名指练习。

无名指灵活性差,练习时不易找准键位,容易出现对称性差错。练习时要与中指击键相比较,多加训练,找准键位。

要求:每行录入10遍以上,直到无错为止。

● sss www xxx lll ooo ...

● sws sxs lolll sls sos lsl lwl

● l. os olwx slw. ooww slsl lx.s llss .xlo ..xx .slx .lox wl.x ol.. lsow

(7) 小指练习。

小指除分管前面介绍的8个键外,还分管 Shift、Enter 等键,小指灵活性差而且力量小,击键时容易变形,造成击键准确度差,回归基准键时出现错误。练习时要注意体会键位的感觉和手指动作的幅度。

要求:每行录入10遍以上,直到无错为止。

● aaa qqz zzz ppp ;;; /// \\ \\'

● aqz azq p'p ' /' aza 'p' apa pap pqp qpq qaq qzq

● pp;; a;aq ;z;a ;'[[\ ' qppa p;z` ][][ zaqp qapp `;'\ qpaz

(8) 输入26个字母。

本题意在进一步熟悉键位,是英文打字的必做题。

要求:严格按指法要求将26个小写字母输入50遍。

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

基础实验四 中文录入练习

1. 实验目的

- (1) 初步掌握英文字母、数字,以及打字键区的其他符号的录入方法。
- (2) 掌握上下挡切换的方法。

2. 实验任务

在 Windows 记事本中按以下方法进行汉字录入练习:

(1) 按组合键 Ctrl+Space (按住 Ctrl 键不放,再按 Space 键)启动或关闭汉字输入法,按组合键 Ctrl+Shift 键在英文和各种汉字输入法之间进行切换。

(2) 选用了汉字输入法之后,屏幕上将显示一个汉字输入法工具栏,如图 1-6 所示。



图 1-6 输入法工具条

工具栏上的各个按钮都是开关按钮,单击即可改变输入法的某种状态,例如,在中文和英文状态之间切换、在全角(所有字符均与汉字同样大小)和半角之间切换、在中文和英文标点符号之间切换等。鼠标指针移到工具栏的边缘时将变成一个十字箭头形,此时按住左键拖动可把工具栏拖到任何位置。

【注】Windows 汉字输入法是和应用程序相关联的,即每个应用程序可以有不同的输入法。把某个程序变为当前窗口即为它选择了输入法,而当它变为不活动窗口或最小化时,输入法也随之变为不活动窗口或最小化状态。

3. 实验步骤

(1) 使用全拼输入法。

打开 Windows 记事本，转到全拼输入法状态，输入以下汉字：

李刘王张我你上要主们做同学伟大情况等待通知考试导师计算机民政部多项式示范区百慕大葡萄牙加工厂不甘落后声东击西自欺欺人在某些方面中华人民共和国一切从实际出发

(2) 使用微软拼音输入法。

【注】微软拼音输入法是 Windows 操作系统自带的一种汉字输入法。与其他拼音输入法相比，主要是增加了整行、整段的智能拼音输入，减少了重码字的选择次数，便于选择。

- 进入编辑状态：打开 Windows 95 记事本，转到微软拼音输入法状态。

- 输入句子：顺序输入拼音字母“womeixianzaizhengzaishangjisuanjike”，则屏幕上出现变色显示的“我们现在正在上计算机课”。

- 修改：将光标移到“我”字处，则 wo 音的单字和词语候选窗自动出现，按数字键选择“我”字。

- 结束整句输入：按 Enter 键并输入句号。

可仿此输入其他句子。

【注】在输入句子的过程中，如需使用菜单或工具栏，必须提前按下 Enter 键，以防输入的汉字丢失。

(3) 综合练习。

任意采用一种汉字输入法反复输入以下短文（至少 10 遍）：

这栋楼倒塌是在深夜，没有人想到会有人在里面。直到早上，城建处才有人来勘察，才听到附近的人说昨晚似乎看到有间办公室一直亮着灯，但不知道有没有人。在查询了这楼里的单位的人员后，确定了霜在楼房倒塌时在里面。于是通知了 110，医院急救中心和建筑队组织人员抢救，并有相关领导迅速到场指挥。抢救是顺利的，当挖开一块一块的水泥板，撬开一根又一根的钢筋后，施救人员首先发现了石。当抬他上来时，石的神智还是清醒的，他拒绝现场医护人员的救治，并且不肯上救护车，他躺在废墟边的担架里，嘴里不断喃喃地说着：“救她……救她……”，在场的一位经验丰富的医生看到石时，已经知道无法救治了，也不勉强将其抬上救护车，因为可能稍一移动便是致命的，只示意护士给他输血，但针管插入后血已输不进去了。他的嘴边不断溢着血，这是内脏受了严重外伤的反映，估计是肋骨断裂后插入所致，他的一只手已经断了，断裂处血已停止流动，两条腿的骨头也全是粉碎性骨折。致命的是，从他的脸色中可以看出血几乎已经流尽了。

(4) 自己找几篇文章，按以上方法反复练习。

基础实验五 Windows 操作系统的桌面

1. 实验目的

(1) 了解 Windows 操作系统桌面的结构与主要对象。

(2) 掌握 Windows 操作系统桌面上常用对象的使用方法。