

适用于中央国家机关、地方国家机关

新大纲 2009

行政职业能力测验

· 公务员录用考试公共科目教材 ·

公务员考录资深专家、公务员考试命题组原组长 **周盈** 主编

- 针对公务员考试精心研制
- 汇集历年真题精华，答案讲解精准到位
- 能力提升事半功倍

名师讲堂

专家联袂，权威实用

时事出版社

公务员录用考试公共科目教材
适用于中央国家机关、地方国家机关

行政职业能力测验

◆◆名师讲堂◆◆

公务员考录资深专家 周 盈 主编
公务员考试命题组原组长

时事出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政职业能力测验 (2009) / 周盈主编. — 北京: 时事出版社, 2008. 9

ISBN 978 - 7 - 80232-180-9

I. 行… II. 周… III. ①公务员-招聘-考试-中国-教材②行政管理-能力倾向测验-中国-教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 143280 号

出版发行: 时事出版社

地址: 北京市海淀区万寿寺甲 2 号

邮编: 100081

发行热线: (010) 88547590 88547591

读者服务部: (010) 88547595

传真: (010) 68418647

电子邮箱: shishichubanshe@sina.com

网址: www.shishishe.com

印刷: 北京市密东印刷有限公司

开本: 850×1168 1/16 印张: 24.75 字数: 640 千字

2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

定价: 44.00 元

前言

《中华人民共和国公务员法》规定,录用公务员要采取“公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取”的原则进行,这就打破了身份、地域界限,必将取得良好的社会效益和用人效益,为人才脱颖而出创造良好的环境。近年来公务员录用考试出现了竞争越来越激烈的趋势,同时考试的题型变化和难度也越来越大。因此,要想在公务员录用考试中顺利通过、脱颖而出,必须认真复习准备,严肃对待。另外,近年来公务员录用考试用书普遍存在着低水平复制、质量良莠不齐等问题,甚至误导报考者。正是为了解决这一实际问题,帮助广大考生更好地复习准备,顺利通过公务员录用考试,我们根据人力资源和社会保障部最新颁布的公务员录用考试公共科目考试大纲,组织有关从事公务员录用考试的命题专家、学者及人事部门的主管领导编写推出了这套系列教材。

本套教材由中央国家机关公务员录用考试命题组原组长、资深考录专家周盈教授主编。包括《行政职业能力测验》、《申论》、《公共基础知识》、《行政职业能力测验模拟试卷及真题详解》、《申论模拟试卷及真题详解》、《公共基础知识模拟卷及真题详解》和《面试》。本套教材具有三大鲜明特点:

一、重点突出,内容精炼。本套教材根据 2009 年考试大纲,按照简编精华的取舍标准,确定编写范围和深度,既要知识面宽广,又要突出重点、难点,即:“普遍撒网,重点捞鱼。”文字表达精炼,简洁明快。这是在总结历年教材编写经验的基础上出版的精品教材。

二、与时俱进,素材新颖。本套教材根据我国现代化建设的新发展、新成就,以及跟踪近年来公务员录用考试的新变化、新动向和命题规律特点,采集新内容、新素材,布篇谋章,章节分明,层次清楚,让考生能在最短的复习时间内达到最大收获,收到事半功倍之效。

三、深入浅出,形式灵活。本套教材理论联系实际,在详细剖析各类典型例题的基础上,从提高考生的应试能力出发,设计了众多灵活多样、由浅入深的训练题以及全真模拟试卷,具有预测性和实战性,使考生在复习中得到强化训练和提高。

质量是生命,畅销是责任。事实胜于雄辩,选择出于比较。总之,本套教材在编写过程中,认真研究总结了近年来公务员录用考试的命题范围和规律,深度剖析了考试大纲,全面体现了考试复习的要点精华。因此,这套教材具有内容全面、重点突出、体系新颖、知识宽厚、针对性和实用性强的鲜明特征,在同类书籍中具有卓然优秀的品质,是公务员录用考试最新版、最权威、最理想的教材。

本书在编写中认真研究分析了近年来中央国家机关及地方国家机关《行政职业能力测验》考试的命题思路和试卷,有针对性地、系统地介绍了《行政职业能力测验》的内容、重点、难点及考点。同时,在每章中对各类题型特点作了详细介绍和分析,并列举了典型例题,精选了真题回放,总结了答题技巧与命题规律。为了让报考者更牢固地掌握考试的题型及难度,提高实战能力,在每章的后面有针对性地设计了“单元能力提升训练”,特别是对参考答案逐题进行了解析。

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用 公务员公共科目考试大纲

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员的公共科目笔试,人力资源和社会保障部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》,供应试者参考。

一、公共科目笔试内容

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在指定位置上填涂准考证号,用钢笔或签字笔在答题卡指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答的,一律无效。

三、行政职业能力测验介绍

(一)测试内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素,主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等内容。

常识判断测查的内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面,侧重考查应试者的法律知识运用能力。言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

判断推理主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关

系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

数量关系主要考查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

资料分析主要考查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。

(二)题型介绍

第一部分:常识判断

例题:下列关于法律体系的表述中,不正确的是:

- A. 法律体系由法律部门组成
- B. 我国社会主义法律体系尚不完备
- C. 中华法系也即我国的社会主义法律体系
- D. 法律体系是一国法律有机联系的整体

解答:C

例题:

尽管我们关于太阳能的研究和议论已经相当多,但今天对太阳能的利用还是非常有限的。其最主要的原因是:

- A. 难以将阳光有效地聚焦
- B. 尚未开发出有效的收集和储存太阳能的系统
- C. 核能仍然更为有效
- D. 太阳能系统尚不安全

解答:关于太阳能的利用可能很多人没有系统的知识,但是仔细考察四个选项,你可以依据常识看出 A、C、D 三个理由都不恰当,只有 B 选项所说的原因更为准确,故正确答案为 B。

第二部分:言语理解与表达
一般包含一段话或一个句子,要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

例题:

对一篇规范的论文,因版面限制而去砍综述、删注释,实在是_____的不智之举。

填入划横线部分最恰当的一项是:

- A. 削足适履
- B. 扬汤止沸
- C. 矫枉过正
- D. 舍本逐末

解答:A

例题:

在古典传统里,和谐的反面是千篇一律。“君子和而不同,小人同而不和”,所以和谐的一个条件是对多样性的认同。中国人甚至在孔子之前就有了对于和谐的经典认识与体现。中国古代的音乐艺术很发达,特别是一些中国乐器,像钟、磬、瑟等各种完全不同的乐器按照一定的韵律奏出动听的音乐,但如果只有一种乐器就会非常单调。

对这段文字概括最准确的是:

- A. 和谐观念源于中国古代音乐
- B. 差异是和谐的一个必要条件
- C. 中国人很早就产生了和谐观念

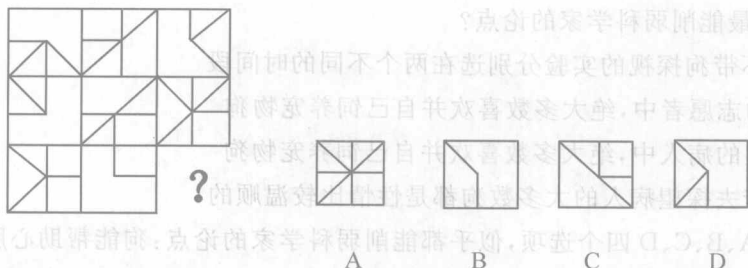
D. 音乐是对和谐的经典认识与体现

解答: B

第三部分: 判断推理

第一种题型: 图形推理。每道题给出一套或两套图形, 要求应试者认真观察找出图形排列的规律, 选出符合规律的一项。

例题:



解答: 每行前两个图形叠加后, 不同的部分就是第三个图形。因此, 正确答案是 D。

第二种题型: 定义判断。每道题先给出一个概念的定义, 然后分别列出四种情况, 要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题:

职业枯竭是指人们在自己长期从事的工作重压之下, 产生身心能量被工作耗尽的感觉。

根据上述定义, 下列属于职业枯竭状态的是:

- A. 老周不能胜任自己现有的工作, 每天都会忙得焦头烂额
- B. 刚参加工作的小李觉得这份工作太累, 产生了跳槽的念头
- C. 刘经理每天工作繁忙, 缺乏充足的休息, 情绪也越来越糟糕
- D. 在从事过许多不同的职业之后, 老王觉得所有工作都索然无味

解答: 根据题干所给定义, 正确答案为 C。

第三种题型: 类比推理。给出一对相关的词, 然后要求应试者仔细观察, 在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:

阳光: 紫外线

- A. 电脑: 辐射
- B. 海水: 氯化钠
- C. 混合物: 单质
- D. 微波炉: 微波

解答: 阳光与紫外线、海水与氯化钠的关系都是整体与组成部分的关系, 故正确答案为 B。

例题:

() 对于 梨 相当于 服装 对于 ()

- A. 苹果——毛衣
- B. 水果——衬衣
- C. 书包——鞋帽
- D. 果汁——衣橱

解答: 梨是水果的一种, 衬衣是服装的一种, 因此, 正确答案是 B。

第四种题型: 逻辑判断。每道题给出一段陈述, 这段陈述被假设是正确的, 不容置疑的。要求应试者根据这段陈述, 选择一个最恰当答案, 该答案应与所给的陈述相符合, 应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:

科学家对 76 位心脏病患者进行了研究,他们分别采用“一名志愿者带一只狗前去探望病人”、“一名志愿者前去探望病人”以及“没有志愿者”三种方法分别测试这些病人的反应。结果发现第一种情况下病人的焦虑程度下降了 24%,第二种情况下病人的焦虑程度只下降了 10%,第三种情况下病人的焦虑程度仍保持原来水平。因此科学家认为,狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。

下面哪一项最能削弱科学家的论点?

- A. 带狗和不带狗探视的实验分别选在两个不同的时间段
- B. 在带狗的志愿者中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- C. 在被探望的病人中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- D. 志愿者带去探望病人的大多数狗都是性情比较温顺的



解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都能削弱科学家的论点:狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。但选项 C“在被探望的病人中,绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗”直接说明研究对象(心脏病病人)的样本太特殊(绝大多数被研究的心脏病人喜欢并自己饲养宠物狗),不具有代表性,因此 C 最能削弱科学家的论点。故 C 是正确答案。

第四部分:数量关系

第一种题型:数字推理。每道题给出一个数列,但其中缺少一项,要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:

1 2 2 4 8 ()

A. 16

B. 24

C. 32

D. 36

解答:前两项之积等于第三项,故正确答案为 C。

第二种题型:数学运算。每道题给出一道算术式子,或者表达数量关系的一段文字,要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本的数学知识,准确、迅速地计算出结果。

例题:

X、Y 两地相距 42 公里,甲乙两人分别同时从 X、Y 两地步行出发,相向而行,甲的步行速度为 3 公里/小时,乙的步行速度为 4 公里/小时,问甲乙步行几小时后相遇?

A. 3

B. 4

C. 5

D. 6

解答:正确答案为 D。用 X、Y 两地距离除以甲乙两人的步行速度之和即可得出答案。

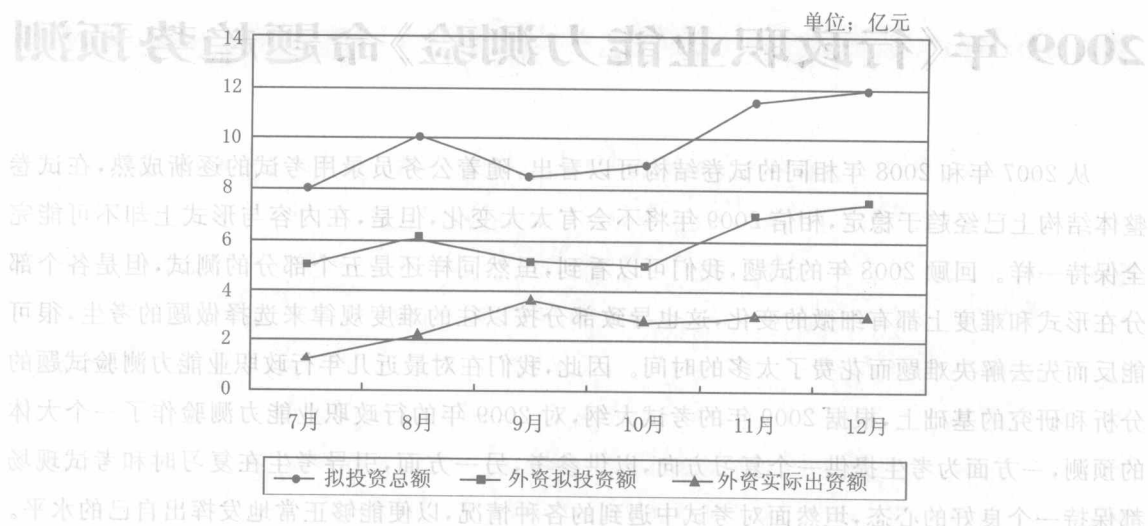
第五部分:资料分析

针对一段资料一般有 1~5 个问题,应试者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题：

根据下图提供的信息回答问题。

某市2006年下半年投资情况图



1. 该市 2006 年下半年中, 哪一个月的外资实际出资额在当月外资拟投资额中所占比重最高?

A. 8 月

B. 9 月

C. 10 月

D. 11 月

解答: B

2. 下列说法中正确的是:

I. 2006 年第四季度外资实际出资额总计约达 9 亿元

II. 该市拟投资总额在 2006 年 9 月份为下半年最低

III. 2006 年下半年该市外资拟投资额达到拟投资总额 40% 以上

A. II

B. III

C. II、III

D. I、III

解答: D

四、申论介绍

申论主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工, 测查应试者解决实际问题的能力, 以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象, 要求应试者能够准确理解材料所反映的主要内容, 全面分析问题所涉及的各个方面, 并能在把握材料主旨和精神的基础上, 形成并提出自己的观点、思路或解决方案, 准确流畅地用文字形式表达出来。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象, 要求应试者能够准确理解材料所反映的主要内容, 全面分析问题所涉及的各个方面, 并能在把握材料主旨和精神的基础上, 形成并提出自己的观点、思路或解决方案, 准确流畅地用文字形式表达出来。

2009 年《行政职业能力测验》命题趋势预测

从 2007 年和 2008 年相同的试卷结构可以看出,随着公务员录用考试的逐渐成熟,在试卷整体结构上已经趋于稳定,相信 2009 年将不会有太大变化,但是,在内容与形式上却不可能完全保持一样。回顾 2008 年的试题,我们可以看到,虽然同样还是五个部分的测试,但是各个部分在形式和难度上都有细微的变化,这也导致部分按以往的难度规律来选择做题的考生,很可能反而先去解决难题而花费了太多的时间。因此,我们在对最近几年行政职业能力测验试题的分析和研究的基础上,根据 2009 年的考试大纲,对 2009 年的行政职业能力测验作了一个大体的预测,一方面为考生提供一个复习方向,以供参考,另一方面,引导考生在复习时和考试现场都保持一个良好的心态,坦然面对考试中遇到的各种情况,以便能够正常地发挥出自己的水平。

一、总体趋势分析

(一)内容构成

根据 2009 年的考试大纲我们可以判断,2009 年的行政职业能力测验在内容构成上不会发生变化,依旧为五大部分,但根据考试大纲的提示,我们可以大胆预测,这五大部分很有可能在顺序上发生变化,即依次为:常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析。

(二)题型变化

2008 年的试卷中,图形推理再现了前几年的题型,依旧延续的类比推理出现了 3 个词和对称填空的题型,再回顾前几年的试题,我们可以发现,几乎每一年都会出现与上一年不同的题型。行政职业能力测验主要测查报考者从事公务员职业必须具备的潜能,从命题组的角度来说,就是想办法不让考生通过长时间的复习来提高成绩,而是要测查出一个人的真实能力,这是公务员选拔的需要。能够设计出考生没有遇到过或者练习较少的题型,更加能测查出一个考生的实际水平,相信命题组会在这方面不断的努力。当然,万变不离其宗,无论题型如何变化,都是侧重基本能力的考查,只要把基础打好,就不会在考场上感到措手不及了。

(三)题量和难度

根据近两年考生的普遍反应,行政职业能力测验的试题难度均偏大,而题量更是越来越多,答题时间紧张成为其公认的最大的特点。例如,数字推理部分从最初简单的等差、等比数列已经发展成多次方、多阶等差比数列的变换了,对数字不具备足够敏感度的考生,几乎不可能找出其中的规律来;而数学运算部分,也不是简单的列出方程就能解答了,更多的试题考察的是如何找出题干中的数学关系,但计算量并不大,从某种程度上来说,更像是智力测试题。公务员报考人数的逐年增加,导致了试题难度的加大,因为只有这样,才能有良好的区分度,以选拔出更优

秀的人才。受公务员待遇、就业压力等各方面因素的影响,2009年公务员的报考人数显然不会低于2008年,所以我们可以大胆预测,从试题难度上来看,2009年只能是有增无减,而在整体题量上,可能变化不太大,题量过多会失去考试的科学性和公平性。考生们要做好应对这些变化的心理准备,切忌考试时因为意外情况的出现而影响自己答题的状态。

二、题型趋势预测

根据最近几年行政职业能力测验考试情况和特点的分析,我们对2009年行政职业能力测验的考试题型和内容做出了一个预测,供应试者参考,以便能制定一个符合自身的复习计划。

(一)常识判断

这部分题量依旧会在20~30道之间,法律知识仍然是考查的重点,考生应该对法律基础知识有系统的掌握,这方面知识欠缺的考生需要适当补充,最好能找到相关的书籍做一个系统的复习。

从2009年的大纲来看,这部分将不再是全部考查法律知识,还将涉及到政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面,但侧重点依旧是法律。从大纲所给例题来看,对于科技知识的考查其实并不需要考生系统地复习,而是根据我们所熟悉的常识去分析判断。所以,我们建议考生在对该部分复习时,除了法律知识需要作较为系统地复习外,没有必要花较多的时间去死记硬背其它学科的常识。

(二)言语理解与表达

这部分试题题量应该在30~40道之间,对比2008年和2009年的考试大纲,我们可以看出,这部分在测试内容上没有变化,但从大纲所给例题来看,我们预计会有两大变化:一是选词填空的试题有可能提前到片断阅读之前,二是选词填空部分可能会加强对考生应用成语能力的考查。

(三)判断推理

图形推理的题量在5~10道之间,考查形式则有可能变化,很有可能出现在国家公务员考试中没有出现过的考查形式,这一点需要注意。

定义判断的题量将保持在10道左右,难度上也不会有太大变化,涉及的内容依旧是法律知识、管理知识、社会学、经济学、心理学等等,选项之间干扰性较大,有的试题有可能其选项不符合常识规律,但是必须紧扣定义,按照题干所给定义去判断。

类比推理依旧出现,出题形式仍沿用2008年的两大类型。这部分试题分值较小,难度不大,题量在10道左右。考生在解答这类问题时,一定要注意答题要求是找出“在逻辑关系上最为贴近或相似的词”,也就是说,这类试题的答案备选项其实没有明确的对错之分,但我们需要选择的是从常规的逻辑关系来看,最为恰当的一项。

逻辑判断的题量在10~15道之间,整体难度会继续保持2008年的水平。不过在题型上有可能更加多样化,设问方式也不会单一,根据2008年试题的情况来看,这部分试题将会延续较为标准的逻辑测试题,关于逻辑测试题的各种形式,本套教材都有介绍,考生可以通过本套教材掌握各种推理的基本形式及其解题技巧。

会不(四)数量关系 的员公事 2008, 的的的因面式各等代业部, 的的公受, 本人的表
数字推理的题量预计仍保持在 5~10 道, 难度不会降低, 规律也更加复杂, 很有可能出现往
年试题中没有出现过的规律, 这部分的试题得分与时间的比值比较小, 在考场上如果不能迅速
找出答案, 要学会果断地放弃。

数学运算的题量在 10~15 道之间, 难度应该与 2008 年相当, 题目依旧是大部分采用趣味
性的数学题, 不需要大量计算, 但必须思路清晰, 能够将题干的叙述转化为数学关系式, 才能准
确而迅速地作答。而考察计算的试题有可能看似复杂, 但实际上有规律可循, 并不需要依靠繁
琐的计算, 遇到数据复杂的试题, 一定要注意观察数据之间的相似性, 找到计算的简便方法, 按
部就班的大量计算, 不是数学运算部分考察的目的。

题的只常(一)

题(五)资料分析 主, 的的的查等量用用用用用, 同之重 30~40 的会印量题分题
题量保持在 20 道的可能性很大, 依旧是分为四个大题, 但文字分析和图表分析题之间的比
例有可能有调整。这部分试题以往计算量都较大, 但在 2008 年的考试中降低了难度, 计算量也
变得非常小, 在 2009 年可能会延续这一趋势, 毕竟资料分析主要是考查从资料中查找和分析信
息的能力, 但计算量的减少, 使得提问方式上可能会设置陷阱, 考生一定要细致观察题干所给资
料, 并注意题目的设问方式, 注意观察试题之间的联系, 以减少重复计算。

题素已需要需言(二)

言以何门, 的大是等第 2008 年 2008 出, 同之重 30~40 的会印量题分题
同重是, 出变大大两合会印, 言来题题合题大大, 且, 出变大大两合会印, 出
的式题题用用用用用, 大是等第 2008 年 2008 出, 同之重 30~40 的会印量题分题

题题题题(三)

的员公事 2008, 的的的因面式各等代业部, 的的公受, 本人的表
数字推理的题量预计仍保持在 5~10 道, 难度不会降低, 规律也更加复杂, 很有可能出现往
年试题中没有出现过的规律, 这部分的试题得分与时间的比值比较小, 在考场上如果不能迅速
找出答案, 要学会果断地放弃。

数学运算的题量在 10~15 道之间, 难度应该与 2008 年相当, 题目依旧是大部分采用趣味
性的数学题, 不需要大量计算, 但必须思路清晰, 能够将题干的叙述转化为数学关系式, 才能准
确而迅速地作答。而考察计算的试题有可能看似复杂, 但实际上有规律可循, 并不需要依靠繁
琐的计算, 遇到数据复杂的试题, 一定要注意观察数据之间的相似性, 找到计算的简便方法, 按
部就班的大量计算, 不是数学运算部分考察的目的。

资料分析的题量在 20 道左右, 依旧是分为四个大题, 但文字分析和图表分析题之间的比
例有可能有调整。这部分试题以往计算量都较大, 但在 2008 年的考试中降低了难度, 计算量也
变得非常小, 在 2009 年可能会延续这一趋势, 毕竟资料分析主要是考查从资料中查找和分析信
息的能力, 但计算量的减少, 使得提问方式上可能会设置陷阱, 考生一定要细致观察题干所给资
料, 并注意题目的设问方式, 注意观察试题之间的联系, 以减少重复计算。

目 录

前 言

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲 /1

2009 年行政职业能力测验命题趋势预测 /6

第一章 行政职业能力测验总论 /1

第一节 什么是行政职业能力测验 /1

一、能力倾向的含义及其特点 /1

二、行政职业能力测验的特点 /2

第二节 行政职业能力测验的作用 /5

一、行政职业能力测验在录用考试总体设计中的位置 /5

二、行政职业能力测验的作用 /6

第三节 行政职业能力测验的内容结构和命题思路 /7

一、行政职业能力测验的内容结构 /7

二、2008 年行政职业能力测验真题试卷的新变化分析 /8

第四节 行政职业能力测验的施测方法及应试策略 /14

一、行政职业能力测验的施测方法 /14

二、行政职业能力测验的应试策略 /16

第二章 言语理解与表达 /19

第一节 片段阅读 /19

一、题型精讲 /19

二、精选真题回放 /24

三、命题趋势与应对技巧 /29

第二节 文章阅读 /30

一、题型精讲 /30

二、精选真题回放 /36

三、命题趋势与应对技巧 /39

第三节 选词填空 /40

一、题型精讲 /40

二、精选真题回放 /45

三、命题趋势与应对技巧 /48

第四节 语句表达 /49

一、题型精讲 /49

二、精选真题回放	/60
三、命题趋势与应对技巧	/61
单元能力提升训练	/62
参考答案及解析	/86
第三章 数量关系	/95
第一节 数字推理	/95
一、题型精讲	/95
二、精选真题回放	/104
三、命题趋势与应对技巧	/107
第二节 数学运算	/108
一、题型精讲	/108
二、精选真题回放	/121
三、命题趋势与应对技巧	/124
单元能力提升训练	/125
参考答案及解析	/129
第四章 判断推理	/133
第一节 图形推理	/133
一、题型精讲	/133
二、精选真题回放	/139
三、命题趋势与应对技巧	/144
第二节 逻辑判断	/145
一、题型精讲	/145
二、精选真题回放	/166
三、命题趋势与应对技巧	/171
第三节 定义判断	/171
一、题型精讲	/171
二、精选真题回放	/180
三、命题趋势与应对技巧	/184
第四节 类比推理	/185
一、题型精讲	/185
二、精选真题回放	/186
三、命题趋势与应对技巧	/188
第五节 事件排序	/189
一、题型精讲	/189
二、精选真题回放	/191
三、命题趋势与应对技巧	/194
单元能力提升训练	/194
参考答案及解析	/219

前言
第一章 言语理解与表达
第一节 言语理解与表达
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第二节 逻辑判断
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第三节 定义判断
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第四节 类比推理
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第五节 事件排序
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
单元能力提升训练
参考答案及解析
第二章 数量关系
第一节 数字推理
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第二节 数学运算
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
单元能力提升训练
参考答案及解析
第三章 判断推理
第一节 图形推理
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第二节 逻辑判断
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第三节 定义判断
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第四节 类比推理
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
第五节 事件排序
一、题型精讲
二、精选真题回放
三、命题趋势与应对技巧
单元能力提升训练
参考答案及解析

第五章 常识判断 /227

第一节 法律常识 /227

一、题型精讲 /227

二、精选真题回放 /230

三、命题趋势与应对技巧 /233

第二节 政治常识 /234

一、题型精讲 /234

二、精选真题回放 /237

三、命题趋势与应对技巧 /238

第三节 经济常识 /238

一、题型精讲 /238

二、精选真题回放 /243

三、命题趋势与应对技巧 /246

第四节 管理常识 /246

一、题型精讲 /246

二、精选真题回放 /249

三、命题趋势与应对技巧 /251

第五节 人文常识 /251

一、题型精讲 /251

二、精选真题回放 /255

三、命题趋势与应对技巧 /257

第六节 科技常识 /258

一、题型精讲 /258

二、精选真题回放 /260

三、命题趋势与应对技巧 /262

单元能力提升训练 /263

参考答案及解析 /272

第六章 资料分析 /277

第一节 图形资料分析 /277

一、题型精讲 /277

二、精选真题回放 /282

三、命题趋势与应对技巧 /288

第二节 表格资料分析 /288

一、题型精讲 /288

二、精选真题回放 /292

三、命题趋势与应对技巧 /299

第三节 文字资料分析 /299

一、题型精讲 /299

二、精选真题回放 /304

三、命题趋势与应对技巧 /310

单元能力提升训练 /311

参考答案及解析 /334

附录 2008 年中央机关及其直属机构考试录用公务员《行政职业能力测验》试卷
及参考答案详解 /343

333\ 常识判断 第五卷

334\ 常识判断 第五卷

335\ 言语理解 一

336\ 言语理解 二

337\ 常识判断 第五卷

338\ 言语理解 一

339\ 言语理解 二

340\ 言语理解 三

341\ 常识判断 第五卷

342\ 言语理解 一

343\ 言语理解 二

344\ 言语理解 三

345\ 常识判断 第五卷

346\ 言语理解 一

347\ 言语理解 二

348\ 言语理解 三

349\ 常识判断 第五卷

350\ 言语理解 一

351\ 言语理解 二

352\ 言语理解 三

353\ 常识判断 第五卷

354\ 言语理解 一

355\ 言语理解 二

356\ 言语理解 三

357\ 常识判断 第五卷

358\ 言语理解 一

359\ 言语理解 二

360\ 言语理解 三

361\ 常识判断 第五卷

362\ 言语理解 一

363\ 言语理解 二

364\ 言语理解 三

365\ 常识判断 第五卷

366\ 言语理解 一

367\ 言语理解 二

368\ 言语理解 三

369\ 常识判断 第五卷

370\ 言语理解 一

371\ 言语理解 二

目

录

4