



高职高专信息技术教育丛书

计算机应用基础

习题与上机指导

主编 / 史志英 吴俊强



东南大学出版社

计算机应用基础习题与上机指导

主 编 史志英 吴俊强

东南大学出版社
· 南京 ·

内 容 提 要

本书是东南大学出版社出版的《计算机应用基础》的配套上机实验与习题教材,主要由两大部分组成,上机实验指导篇与习题篇。上机实验指导篇主要包括 Windows 2000 操作系统、Word 2000 文字处理、Excel 2000 电子表格、PowerPoint 2000 演示文稿、Internet 的基础等五部分的上机实验指导。习题篇涉及全国计算机等级考试一级 MS Office 和一级 B 考试的全部内容,包括选择题、综合操作题、模拟试题等三部分。

本书适用于参加全国计算机等级考试一级 MS Office 和一级 B 的考生,也可作为高职高专院校计算机应用基础教育的配套上机实验、练习题和考试题使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础习题与上机指导/史志英,吴俊强
主编. —南京:东南大学出版社,2008.9
ISBN 978-7-5641-1234-9

I. 计… II. ①史…②吴… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 141314 号

计算机应用基础习题与上机指导

出版发行:东南大学出版社
社 址:南京四牌楼 2 号 邮编:210096
出 版 人:江 汉
网 址:<http://press.seu.edu.cn>
电子邮件:press@seu.edu.cn
经 销:全国各地新华书店
印 刷:南京京新印刷厂
开 本:787mm×1092mm 1/16
印 张:14.25
字 数:344 千字
版 次:2008 年 9 月第 1 版
印 次:2008 年 9 月第 1 次印刷
书 号:ISBN 978-7-5641-1234-9/TP·203
印 数:1—5000 册
定 价:25.00 元

本社图书若有印装质量问题,请直接与读者服务部联系。电话(传真):025-83792328

目 录

上机实验指导篇

第1部分 Windows 2000 操作系统	3
实验 1-1 Windows 2000 基本知识	3
实验 1-2 Windows 2000 基本操作	12
实验 1-3 Windows 2000 系统的基本配置与控制	27
第2部分 Word 2000 文字处理	39
实验 2-1 文档的基本编辑和排版	39
实验 2-2 设置文本格式(一)	44
实验 2-3 设置文本格式(二)	52
实验 2-4 表格的制作	59
实验 2-5 对象的插入与文档打印	66
第3部分 Excel 2000 电子表格	76
实验 3-1 Excel 2000 的基本操作	76
实验 3-2 公式与函数的使用	81
实验 3-3 工作表格式化	87
实验 3-4 工作表与工作簿管理	96
实验 3-5 数据库管理	103
实验 3-6 Excel 2000 图表功能	113
第4部分 PowerPoint 2000 演示文稿	118
实验 4-1 演示文稿的基本操作	118
实验 4-2 演示文稿的格式化与修饰	133
实验 4-3 动画和超级链接技术	138
实验 4-4 演示文稿的放映和打印	143
第5部分 Internet 的基础	152
实验 5-1 Web 浏览	152
实验 5-2 电子邮件	163

习 题 篇

第1部分 选择题	173
第2部分 综合操作题	188
第3部分 模拟试题	195
附录1 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲	216
附录2 全国计算机等级考试一级 B 考试大纲	219
第2部分 Word 2000 文字处理	220
实验 2-1 文档的基本编辑和排版	220
实验 2-2 设置文本格式(一)	224
实验 2-3 设置文本格式(二)	228
实验 2-4 表格的制作	232
实验 2-5 对象的插入与文档打印	236
第3部分 Excel 2000 电子表格	250
实验 3-1 Excel 2000 的基本操作	250
实验 3-2 公式函数的使用	251
实验 3-3 工作表格美化	257
实验 3-4 工作表与工作簿管理	258
实验 3-5 数据库管理	263
实验 3-6 Excel 2000 图表功能	263
第4部分 PowerPoint 2000 演示文稿	268
实验 4-1 演示文稿的基本操作	268
实验 4-2 演示文稿的格式化与修饰	273
实验 4-3 动画和超级链接技术	278
实验 4-4 演示文稿的放映和打印	283
第2部分 Internet 网络基础	283
实验 2-1 Web 浏览	283
实验 2-2 电子邮件	283

第 1 部分 Windows 2000 操作系统

实验 1-1 Windows 2000 基本知识

【实验目的】

1. 掌握 Windows 2000 的启动和退出。
2. 掌握鼠标和键盘的使用方法。
3. 熟悉 Windows 2000 帮助的使用。
4. 掌握 Windows 2000 桌面组成及其操作。

【实验内容】

一、Windows 2000 的启动和退出

使用不同的方式启动和退出 Windows 2000。

1. 开机

【指导步骤】

- ① 打开显示器电源开关。
- ② 按下计算机机箱面板上的电源开关,计算机进行上电自检。
- ③ 如果自检结果一切正常,则在完成自检后进入 Windows 2000,如图 1-1-1 所示。

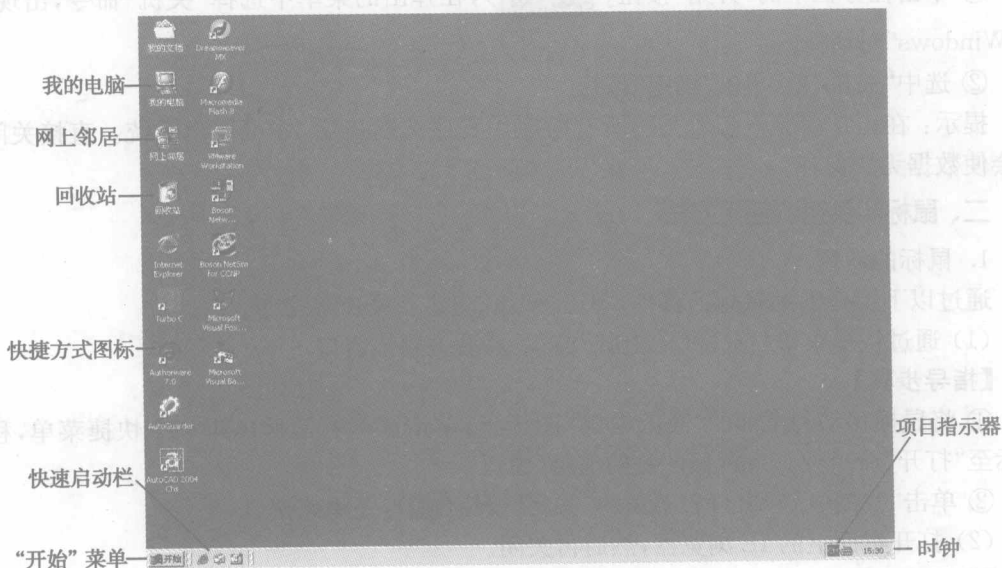


图 1-1-1 Windows 2000 桌面

提示：如果计算机已经接到局域网上，进入系统后会出现登录对话框，输入登录密码后，单击“确定”按钮。

2. 使用“开始”菜单重新启动计算机。

【指导步骤】

① 单击任务栏中的“开始”按钮(开始按钮)，在弹出的菜单中选择“关机”命令，出现如图 1-1-2 所示的“关闭 Windows”对话框。



图 1-1-2 “关闭 Windows”对话框

② 选中“重新启动”项，单击“确定”按钮，计算机重启。

提示：除使用“开始”菜单热启动外，还可通过两次按下【Alt】+【Ctrl】+【Del】键或按下机箱面板上的“RESET”按钮重启计算机。

3. 关闭计算机

【指导步骤】

① 单击任务栏中的“开始”按钮(开始按钮)，在弹出的菜单中选择“关机”命令，出现“关闭 Windows”对话框。

② 选中“关机”项，单击“确定”按钮。

提示：在正常情况下必须关闭所有的应用程序或窗口后，才可退出系统。直接关闭电源会使数据无法保存。

二、鼠标和键盘的使用方法

1. 鼠标的使用

通过以下操作熟悉鼠标的移动、单击、双击、右击及拖曳等操作。

(1) 通过快捷菜单打开“我的电脑”窗口，然后关闭该窗口。

【指导步骤】

① 将鼠标移动到桌面的“我的电脑”图标上，单击鼠标右键后出现一个快捷菜单，移动光标至“打开”命令处，单击打开“我的电脑”窗口。

② 单击“我的电脑”窗口右上角的“关闭”按钮(关闭按钮)，关闭该窗口。

(2) 打开桌面上的 IE 浏览器，然后再关闭。

【指导步骤】

将鼠标移动到桌面的“Internet Explorer”图标上，快速双击该图标，打开 IE 浏览器窗

口,然后单击该窗口右上角的“关闭”按钮,关闭该窗口。

(3) 拖曳“我的电脑”图标到桌面的右上角。

【指导步骤】

将光标移动到桌面的“我的电脑”图标上,按住鼠标左键将其拖曳到桌面的右上角,释放鼠标。

提示:在进行鼠标拖曳改变图标位置时,应保证图标不处于“自动排列”状态。通过在桌面上单击鼠标右键,执行快捷菜单中的“排列图标→自动排列”命令,可取消/选中自动排列图标状态。

2. 键盘的使用

熟悉键盘的基本使用方法。

【指导步骤】

① 单击桌面左下角的“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“程序→附件→记事本”命令,打开“记事本”应用程序。

② 依次输入“abcd efgh ijkl mnopqrst uvw xyz ,./;’926-127=799”。

③ 按下【Caps Lock】键,将键盘锁定在大写状态,输入“ABCD EFGH IJKL MNOP QRST UVW XYZ”,输入完毕后再次按下【Caps Lock】键,取消大写锁定状态。

提示:在键盘的右上方有三个指示灯,中间一个就是【Caps Lock】指示灯,如果灯亮就说明键盘锁定在大写状态。

④ 按住【Shift】键,输入“<??:”{}!@”。

提示:键盘中的许多键都可以输入两种不同的字符,输入时按住【Shift】键可以输入上档字符。如【<】键,在松开【Shift】键时输入的是“,”,按住时输入的是上档字符“<”。

⑤ 输入大小写混合的字符串“Shanghai-GuangZhou,Dance Windows!”

提示:对于字符中出现单个大写字母时,只需按住【Shift】键输入即可。

⑥ 此时“记事本”窗口如图 1-1-3 所示,单击窗口右上角的“关闭”按钮,在弹出的提示框中单击“否”按钮。

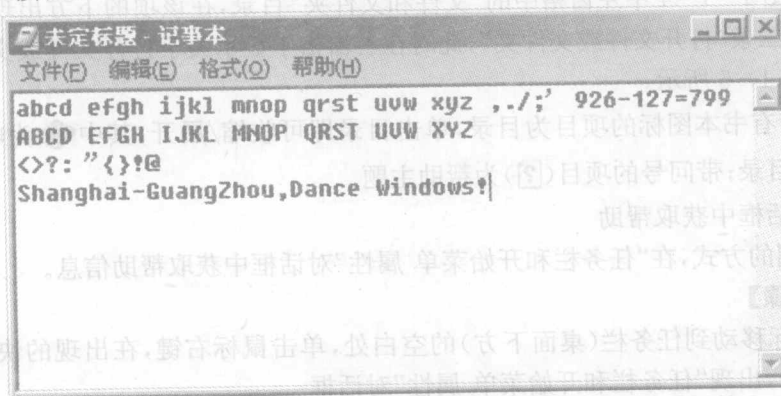


图 1-1-3 “记事本”窗口

三、Windows 2000 帮助的使用

1. Windows 2000 帮助系统

进入 Windows 2000 的帮助系统,了解其使用方法。

【指导步骤】

① 单击桌面左下角的“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“帮助”命令,进入 Windows 2000 帮助系统,如图 1-1-4 所示。

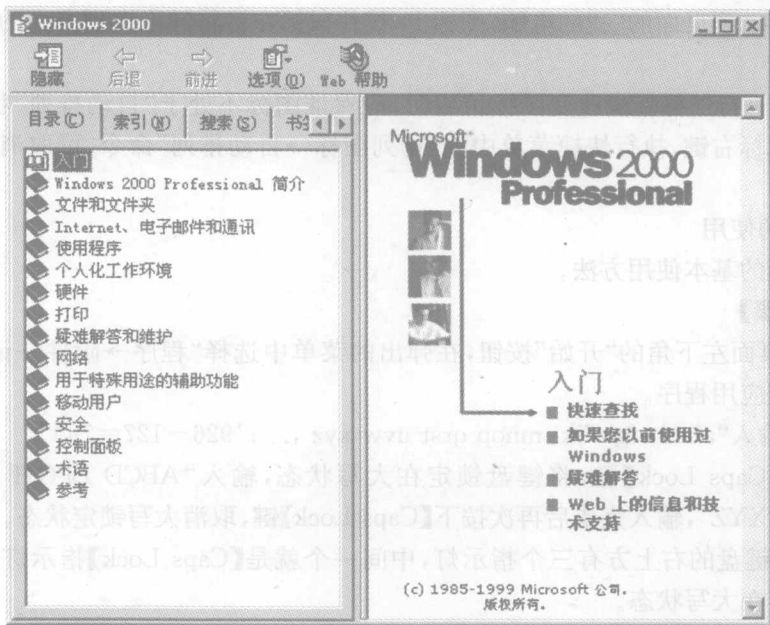


图 1-1-4 Windows 2000 帮助系统

提示:在 Windows 帮助窗口的左窗格中有“目录”、“索引”、“搜索”和“书签”四个选项卡,代表了四种不同的寻找帮助的途径。“目录”是根据提供的目录进行分类的顺序查找;“索引”是根据输入的关键字,查找与该关键字相关的帮助主题;“搜索”是根据输入的关键字对帮助文档进行全文搜索,列出有关键字的帮助文档;“书签”可以使用户快速找到他经常会查看的主题。

② 单击图 1-1-4 中左窗格中的“文件和文件夹”目录,在该项的下方出现了一些帮助主题,单击第二条“打开文件或文件夹”,此时在右窗格中显示关于打开文件或文件夹的帮助文档,如图 1-1-5 所示。

提示:带有书本图标的项目为目录,单击目录即可收缩/展开,其中  为收缩的目录,  为展开的目录;带问号的项目(?)为帮助主题。

2. 从对话框中获取帮助

使用不同的方式,在“任务栏和开始菜单 属性”对话框中获取帮助信息。

【指导步骤】

① 将光标移动到任务栏(桌面下方)的空白处,单击鼠标右键,在出现的快捷菜单中选择“属性”命令,出现“任务栏和开始菜单 属性”对话框。

② 单击对话框右上角的“?”按钮,此时光标呈  状,单击“自动隐藏”项,出现了关于自动隐藏的帮助信息,如图 1-1-6 所示。

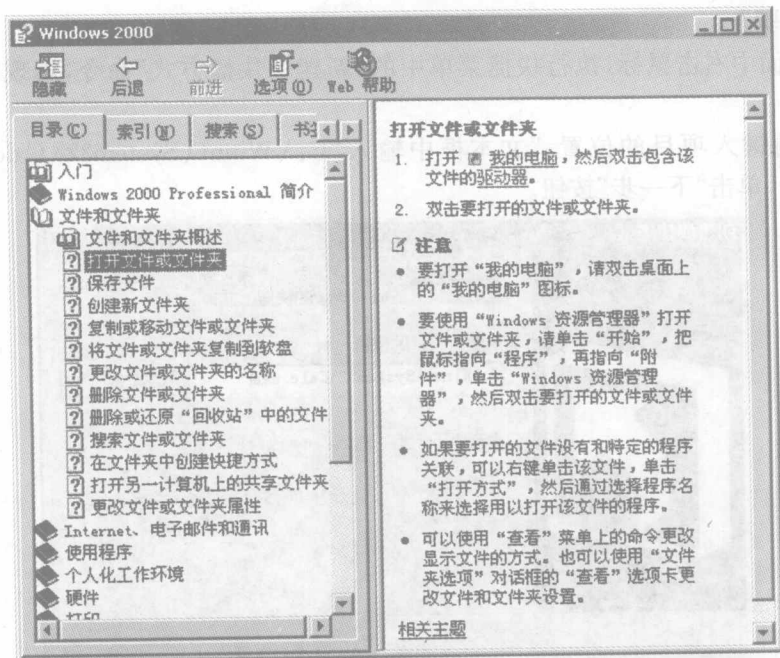


图 1-1-5 “打开文件或文件夹”帮助文档

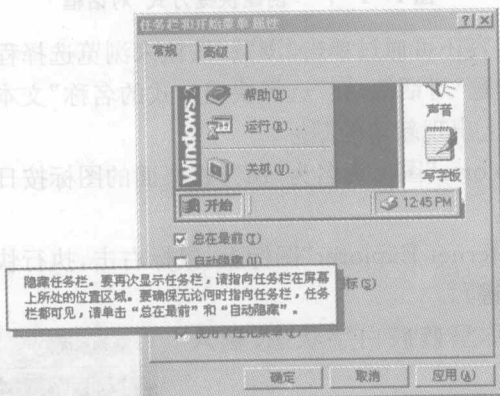


图 1-1-6 “自动隐藏”帮助信息

③ 在任意位置单击鼠标，取消帮助信息。

④ 将光标移动到“自动隐藏”处，鼠标右击，出现“这是什么”快捷菜单，执行该命令，同样也出现了关于自动隐藏的 help 信息，单击鼠标取消帮助信息。

提示：在对话框中按【F1】键时，可获取当前项的帮助信息。

四、Windows 2000 桌面组成及其操作

1. 桌面图标与快捷方式图标操作

对桌面上的图标进行如下的操作：

(1) 在桌面上创建一个“计算器”应用程序的快捷图标(位置为 C:\Winnt\System32\Calc.exe)，名为“JisuanQi”。

【指导步骤】

① 在桌面中右击鼠标,执行快捷菜单中的“新建→快捷方式”命令,出现“创建快捷方式”对话框。

② 在“请键入项目的位置:”文本框中输入“C:\Winnt\System32\Calc.exe”,如图 1-1-7 所示,单击“下一步”按钮。

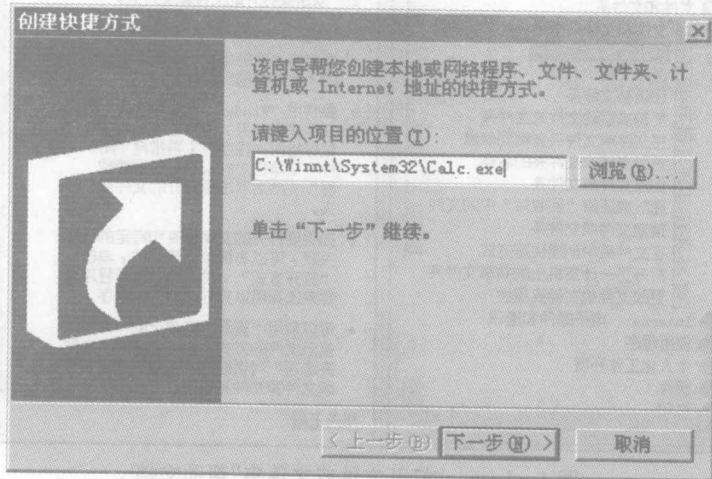


图 1-1-7 “创建快捷方式”对话框

提示: 文本框中的内容还可通过单击“浏览”按钮来浏览选择程序。

③ 出现“选择程序标题”对话框,在“选择快捷方式的名称”文本框中输入“JisuanQi”,单击“完成”按钮,此时屏幕上出现新建的图标。

(2) 将“Internet Explorer”图标更名为“IE”,将桌面的图标按日期重新排列。

【指导步骤】

① 将光标移动到“Internet Explorer”图标上,鼠标右击,执行快捷菜单中的“重命名”命令(或激活图标后按【F2】键)。

② 此时,图标的名称呈蓝底白字状态,输入“IE”,按回车键。

③ 在桌面的空白区域右击鼠标,执行快捷菜单中的“排列图标→按日期”命令(如图 1-1-8 所示),可以观察到图标的位置有所变化。

提示: 如图 1-1-8 所示,排列图标的方式有“按名称”、“按类型”、“按大小”和“按日期”四种。不同的排列方式会使图标的位置产生变化。此处可分别使用这四种方式来排列图标,观察其不同之处。

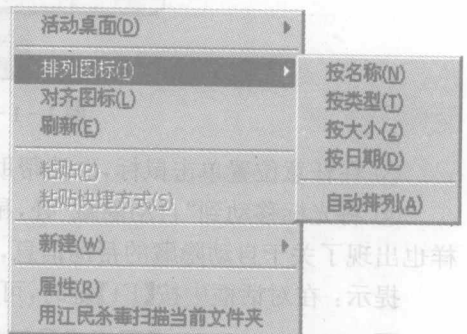


图 1-1-8 快捷菜单

(3) 将新建的快捷图标彻底删除。

【指导步骤】

将光标移动到“JisuanQi”图标上,鼠标右击,执行快捷菜单中的“删除”命令(或直接按【Delete】键),在弹出的提示框中单击“是”按钮。

提示：上述的删除操作只是将该快捷方式移到回收站，并未彻底删除。若要彻底删除文件，应将回收站中的内容清除，或者在删除时按【Shift】+【Delete】键。另外，桌面上的“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”、“网上邻居”图标不能删除。

2. 任务栏属性

对屏幕下方的任务栏进行如下操作:

(1) 在任务栏的“快速启动”工具栏中添加一个“我的电脑”快捷图标,并将其拖动到第一位。

【指导步骤】

选中桌面上的“我的电脑”图标,将其拖曳到“快速启动”工具栏的第一位,释放鼠标,在弹出的消息框中单击“是”按钮。

提示：拖曳时会产生一个“I”形的黑色光标，表示释放鼠标后图标所在的位置。

(2) 将任务栏的高度拉大,再将其还原。

【指导步骤】

① 将光标移动到任务栏的边缘部分,待光标变为“”时,按住鼠标左键,向上拖曳一格后释放鼠标。

② 将光标移动到任务栏的边缘,按住鼠标左键向下拖曳一格后释放鼠标。

提示：任务栏的大小可以通过鼠标拖曳来改变。

(3) 将任务栏的属性设置为“自动隐藏”和“总在最前”。

【指导步骤】

① 在任务栏的空白位置右击鼠标,执行快捷菜单中的“属性”命令,出现如图 1-1-9 所示的“任务栏和开始菜单 属性”对话框。

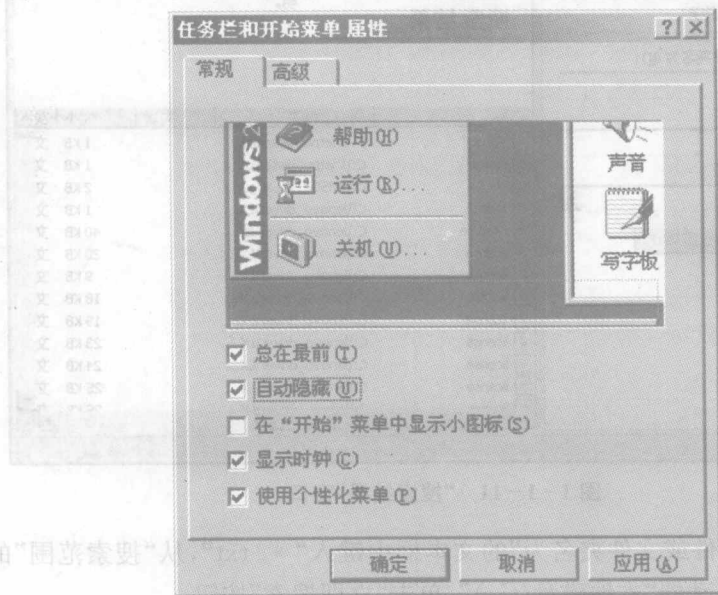


图 1-1-9 “任务栏和开始菜单 属性”对话框

② 选择“常规”选项卡,选中“总在最前”和“自动隐藏”复选项,单击“确定”按钮。

(4) 打开任意几个窗口,使用任务栏对其进行快速切换。

【指导步骤】

① 单击任务栏中“快速启动”工具栏中的“我的电脑”图标,然后单击任务栏中的“开始”按钮,执行“程序→附件→画图”菜单命令,此时的任务栏如图 1-1-10 所示。



图 1-1-10 任务栏

② 由图 1-1-10 可见,当前的活动窗口是“画图”程序,单击“我的电脑”按钮,当前窗口就切换到“我的电脑”。

提示:应用程序或窗口在运行时,一般会在任务栏中有一个缩略按钮。任务栏中呈凹状的按钮,说明该应用程序或窗口属于当前状态。可以通过单击任务栏中的按钮来切换当前窗口。

3. 改变“开始”菜单

通过“开始”菜单,进行如下操作:

(1) 查找 C 盘中所有扩展名为“.txt”的文件。

【指导步骤】

① 单击“开始”菜单,选择“搜索”子菜单下的“文件或文件夹...”命令。启动“搜索”程序后,出现一个如图 1-1-11 所示的窗口。

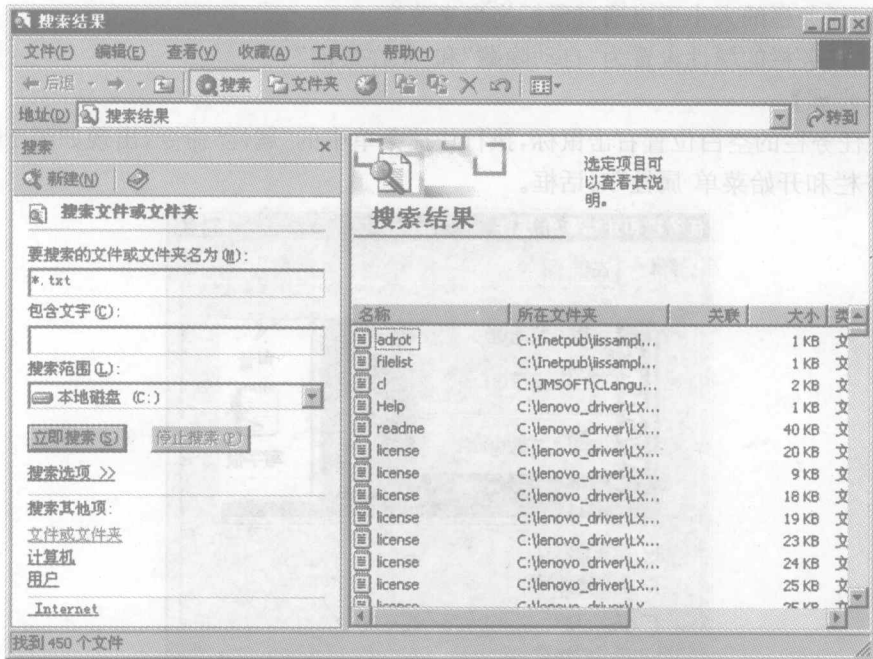


图 1-1-11 “搜索结果”窗口

② 在“要搜索的文件或文件夹名为”的文本框中键入“*.txt”,从“搜索范围”的下拉列表中选择文件所在的驱动器“本地磁盘(C:)”,单击“立即搜索”按钮。

提示:当 Windows 搜索完之后,所有搜索到的文件都会显示在右窗格中。对于这些文件,可以像在资源管理器中一样进行删除、复制、移动、重命名和查看属性等操作。

③ 搜索结束后,单击“搜索结果”窗口右上角的“关闭”按钮。

(2) 在“开始”菜单的顶部添加一个“记事本”应用程序。

【指导步骤】

① 单击“开始”按钮,执行“设置→任务栏和开始菜单”菜单命令,出现“任务栏和开始菜单 属性”对话框。

提示:任务栏和开始菜单的属性的设置除了在任务栏的空白位置右击鼠标,执行快捷菜单中的“属性”命令外,也能单击“开始”按钮,执行“设置→任务栏和开始菜单”命令。

② 选择“高级”选项卡,如图 1-1-12 所示,单击“添加”按钮,出现“创建快捷方式”对话框。

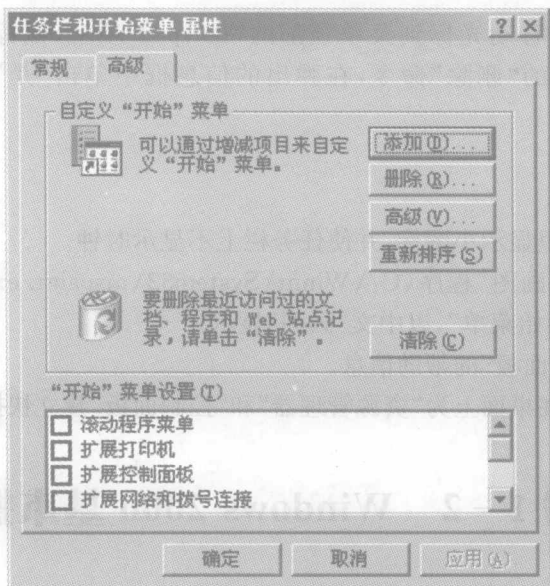


图 1-1-12 “任务栏和开始菜单 属性”对话框的“高级”选项卡

③ 在“请键入项目的位置:”文本框中输入“C:\Winnt\System32\notepad. exe”,也可以单击“浏览”按钮来搜寻想要添加到“开始”菜单上的程序的名字。单击“下一步”按钮,出现“选择程序文件夹”对话框,在“请选择存放该快捷方式的文件夹:”列表框中选择“『开始』菜单”项,如图 1-1-13 所示,然后单击“下一步”按钮。

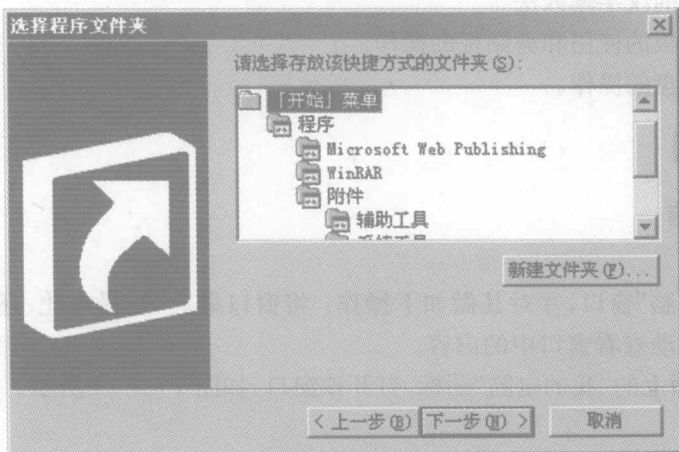


图 1-1-13 “选择程序文件夹”对话框

④ 出现“选择程序标题”对话框,在“键入该快捷方式的名称:”文本框中输入“notepad”,单击“完成”按钮。

⑤ 回到“任务栏和开始菜单 属性”对话框,单击“确定”按钮退出。

⑥ 单击“开始”按钮,选中“notepad”项,将其拖曳到“开始”菜单的最顶端,释放鼠标左键,此时的开始菜单如图 1-1-14 所示。

(3) 将添加的“记事本”应用程序从“开始”菜单中删除。

【指导步骤】

单击“开始”按钮,移动光标到菜单顶部的“notepad”项上,鼠标右击,执行快捷菜单中的“删除”命令,在弹出的信息框中单击“是”按钮。

【上机练习】

1. 使“开始”菜单里显示小图标,并使任务栏上不显示时钟。
2. 将“附件”中的“画图”程序(C:\Winnt\System32\mspaint.exe)添加到“开始”菜单中,设置起始位置为“开始菜单”,以中文“画图”显示。
3. 查找有关“控制面板”的帮助信息。
4. 用不同的方法在桌面上为“资源管理器”和“控制面板”建立快捷方式。

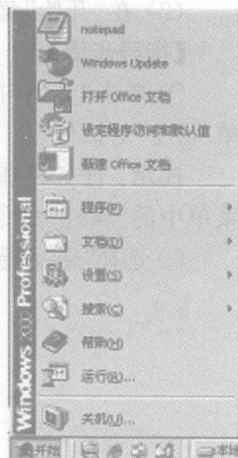


图 1-1-14 “notepad”位于“开始”菜单顶部

实验 1-2 Windows 2000 基本操作

【实验目的】

1. 掌握“我的电脑”窗口操作与资源管理。
2. 掌握“开始”菜单和资源管理器的使用。
3. 掌握文件的管理操作。
4. 掌握基本的汉字输入法。
5. 掌握写字板的使用和剪贴板的操作。
6. 掌握对磁盘的操作。

【实验内容】

一、我的电脑

1. 窗口操作

打开“我的电脑”窗口,并对其做如下操作:将窗口最大化、最小化、还原;移动窗口;调整窗口的大小;滚动查看窗口中的内容。

(1) 双击桌面上的“我的电脑”图标,打开该窗口,如图 1-2-1 所示。

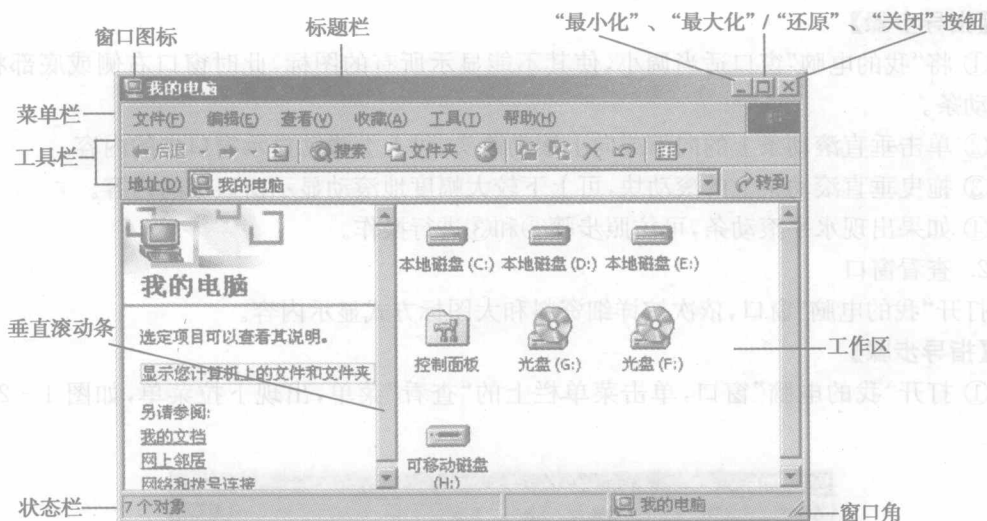


图 1-2-1 “我的电脑”窗口

(2) 最大化、最小化与还原窗口

【指导步骤】

① 单击“我的电脑”窗口右上角的“最大化”按钮(□)或双击标题栏,使窗口布满整个屏幕。此时“最大化”按钮变为“还原”按钮(□)。

提示:单击“我的电脑”窗口右上角的“还原”按钮或双击标题栏,可将该窗口的大小和位置还原。

② 单击“我的电脑”窗口右上角的“最小化”按钮(—),将窗口缩小为任务栏上的一个按钮,如图 1-2-2 所示。



图 1-2-2 任务栏上的“我的电脑”按钮

提示:单击任务栏上的“我的电脑”按钮,可将该窗口还原到最小化前的状态。

(3) 移动窗口

【指导步骤】

① 将鼠标指针指向“我的电脑”窗口的标题栏。

② 按住鼠标左键不放,同时移动鼠标拖动窗口到任意位置,然后释放鼠标左键。

(4) 调整窗口的大小

【指导步骤】

① 将鼠标指针移到窗口的左或右边框上,使指针形状变为一个横向的双向箭头。

② 按住鼠标左键不放,同时左右移动鼠标,则窗口的边框随之横向扩大或缩小。调整到适当大小时,释放鼠标左键即可。

③ 同理,在窗口的上或下边框处调整,可纵向改变大小;在窗口四个顶角处调整,可横向及纵向改变大小。

(5) 使用滚动条查看窗口内容

【指导步骤】

① 将“我的电脑”窗口适当调小,使其不能显示所有的图标,此时窗口右侧或底部将出现滚动条。

② 单击垂直滚动条上的向下或向上滚动箭头,可上下滚动显示窗口中的内容。

③ 拖曳垂直滚动条上的滚动块,可上下较大幅度地滚动显示窗口中的内容。

④ 如果出现水平滚动条,可仿照步骤②和③进行操作。

2. 查看窗口

打开“我的电脑”窗口,依次按详细资料和大图标方式显示内容。

【指导步骤】

① 打开“我的电脑”窗口,单击菜单栏上的“查看”菜单,出现下拉菜单,如图 1-2-3 所示。

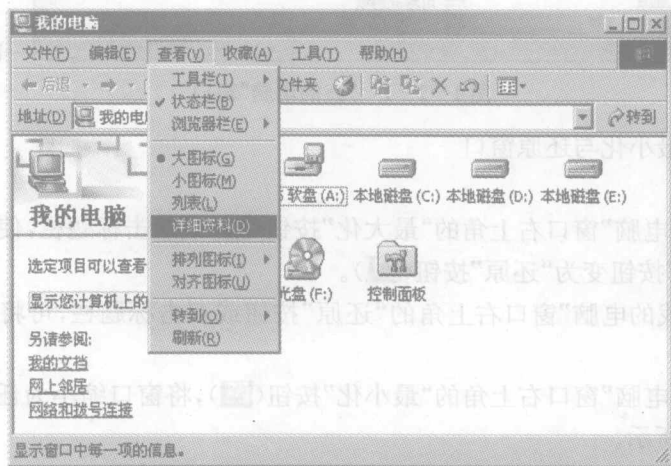


图 1-2-3 “查看”下拉菜单

提示: 在菜单中可能看到如下的一些情况:

- 暗淡的菜单项: 表示该菜单项当前不可用。
- 菜单项前有“✓”: 表示该菜单项当前已经被选中有效。单击该项,就去掉“✓”记号。这种菜单项可在两种状态之间切换。
- 菜单项前有“●”: 表示该菜单项是当前一组单选项中的被选中项。一组单选项中,有且仅有一项能被选中。
- 菜单项后有“▶”: 表示该菜单项还带有其他子菜单。
- 菜单项后有“...”: 表示执行该菜单项将打开一个对话框。
- 菜单项后有组合键: 表示该菜单项的快捷键,不必打开菜单,直接按该组合键就能执行相应的菜单命令。

② 执行“查看→详细资料”命令,则“我的电脑”窗口中的内容按详细资料方式显示。

③ 执行“查看→大图标”命令,则“我的电脑”窗口中的内容又按大图标方式显示。

3. 使用“我的电脑”

打开“我的电脑”窗口,进入“C:\WINNT\Fonts”文件夹,然后退回到“我的电脑”文件夹后,再进入“控制面板”文件夹下,最后关闭“我的电脑”窗口。