



高等院校规划教材

主 编 高巍巍

副主编 苍 圣 孙建梁 马宪敏

大学计算机基础上机指导与习题 (第二版)

涵盖NIT考试大纲，助您全程备考，轻松取证
注重学科体系的完整性，兼顾考研学生需要
强调理论与实践相结合，注重培养专业技能



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

21 世纪高等院校规划教材

大学计算机基础上机指导与习题

（第二版）

主 编 高巍巍

副主编 苍 圣 孙建梁 马宪敏



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书按照全国计算机应用技术考试的机考模式编写,重视实践,实验按照章节编写,可直接将实验题目作为课堂或课后测试用题。

本书内容包括 Windows XP 操作、Internet 的使用、Word 2003 上机操作、Excel 2003 上机操作、PowerPoint 2003 上机操作,最后附有 9 套全国计算机应用技术考试模拟试题。本书可以与高巍巍主编的《大学计算机基础(第二版)》配套使用,也可独立使用。

本书可作为高等院校的计算机基础课程教材,也可供相关技术人员参考。

本书中相关实验所需文件可以从中国水利水电出版社网站下载,网址为 <http://www.waterpub.com.cn/softdown/>。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导与习题 / 高巍巍主编. —2 版.
北京:中国水利水电出版社, 2008

21 世纪高等院校规划教材

ISBN 978-7-5084-5443-6

I. 大… II. 高… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 085461 号

书 名	大学计算机基础上机指导与习题(第二版)
作 者	主 编 高巍巍 副主编 苍 圣 孙建梁 马宪敏
出版 发行	中国水利水电出版社(北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机)、68367658 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京诚顺达印刷有限公司
规 格	184mm×260mm 16 开本 14.5 印张 356 千字
版 次	2006 年 8 月第 1 版 2008 年 7 月第 2 版 2008 年 7 月第 4 次印刷
印 数	14001—18000 册
定 价	25.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

序

随着计算机科学与技术的飞速发展,计算机的应用已经渗透到国民经济与人们生活的各个角落,正在日益改变着传统的人类工作方式和生活方式。在我国高等教育逐步实现大众化后,越来越多的高等院校会面向国民经济发展的第一线,为行业、企业培养各级各类高级应用型专门人才。为了大力推广计算机应用技术,更好地适应当前我国高等教育的跨越式发展,满足我国高等院校从精英教育向大众化教育的转变,符合社会对高等院校应用型人才培养的各类要求,我们成立了“21 世纪高等院校规划教材编委会”,在明确了高等院校应用型人才培养模式、培养目标、教学内容和课程体系的框架下,组织编写了本套“21 世纪高等院校规划教材”。

众所周知,教材建设作为保证和提高教学质量的重要支柱及基础,作为体现教学内容和教学方法的知识载体,在当前培养应用型人才中的作用是显而易见的。探索和建设适应新世纪我国高等院校应用型人才培养体系需要的配套教材已经成为当前我国高等院校教学改革和教材建设工作面临的紧迫任务。因此,编委会经过大量的前期调研和策划,在广泛了解各高等院校的教学现状、市场需求,探讨课程设置、研究课程体系的基础上,组织一批具备较高的学术水平、丰富的教学经验、较强的工程实践能力的学术带头人、科研人员和主要从事该课程教学的骨干教师编写出一批有特色、适用性强的计算机类公共基础课、技术基础课、专业及应用技术课的教材以及相应的教学辅导书,以满足目前高等院校应用型人才培养的需要。本套教材消化和吸收了多年来已有的应用型人才培养的探索与实践成果,紧密结合经济全球化时代高等院校应用型人才培养工作的实际需要,努力实践,大胆创新。教材编写采用整体规划、分步实施、滚动立项的方式,分期分批地启动编写计划,编写大纲的确定以及教材风格的定位均经过编委会多次认真讨论,以确保该套教材的高质量和实用性。

教材编委会分析研究了应用型人才与研究型人才在培养目标、课程体系和内容编排上的区别,分别提出了 3 个层面上的要求:在专业基础类课程层面上,既要保持学科体系的完整性,使学生打下较为扎实的专业基础,为后续课程的学习做好铺垫,更要突出应用特色,理论联系实际,并与工程实践相结合,适当压缩过多过深的公式推导与原理性分析,兼顾考研学生的需要,以原理和公式结论的应用为突破口,注重它们的应用环境和方法;在程序设计类课程层面上,把握程序设计方法和思路,注重程序设计实践训练,引入典型的程序设计案例,将程序设计类课程的学习融入案例的研究和解决过程中,以学生实际编程解决问题的能力为突破口,注重程序设计的算法的实现;在专业技术应用层面上,积极引入工程案例,以培养学生解决工程实际问题的能力为突破口,加大实践教学内容的比重,增加新技术、新知识、新工艺的内容。

本套规划教材的编写原则是:

在编写中重视基础,循序渐进,内容精炼,重点突出,融入学科方法论内容和科学理念,反映计算机技术发展要求,倡导理论联系实际和科学的思想方法,体现一级学科知识组织的层次结构。主要表现在:以计算机学科的科学体系为依托,明确目标定位,分类组织实施,兼容互补;理论与实践并重,强调理论与实践相结合,突出学科发展特点,体现

学科发展的内在规律；教材内容循序渐进，保证学术深度，减少知识重复，前后相互呼应，内容编排合理，整体结构完整；采取自顶向下设计方法，内涵发展优先，突出学科方法论，强调知识体系可扩展的原则。

本套规划教材的主要特点是：

(1) 面向应用型高等院校，在保证学科体系完整的基础上不过度强调理论的深度和难度，注重应用型人才的专业技能和工程实用技术的培养。在课程体系方面打破传统的研究型人才培养体系，根据社会经济发展对行业、企业的工程技术需要，建立新的课程体系，并在教材中反映出来。

(2) 教材的理论知识包括了高等院校学生必须具备的科学、工程、技术等方面的要求，知识点不要求大而全，但一定要讲透，使学生真正掌握。同时注重理论知识与实践相结合，使学生通过实践深化对理论的理解，学会并掌握理论方法的实际运用。

(3) 在教材中加大能力训练部分的比重，使学生比较熟练地应用计算机知识和技术解决实际问题，既注重培养学生分析问题的能力，也注重培养学生思考问题、解决问题的能力。

(4) 教材采用“任务驱动”的编写方式，以实际问题引出相关原理和概念，在讲述实例的过程中将本章的知识点融入，通过分析归纳，介绍解决工程实际问题的思想和方法，然后进行概括总结，使教材内容层次清晰，脉络分明，可读性、可操作性强。同时，引入案例教学和启发式教学方法，便于激发学习兴趣。

(5) 教材在内容编排上，力求由浅入深，循序渐进，举一反三，突出重点，通俗易懂。采用模块化结构，兼顾不同层次的需求，在具体授课时可根据各校的教学计划在内容上适当加以取舍。此外还注重了配套教材的编写，如课程学习辅导、实验指导、综合实训、课程设计指导等，注重多媒体的教学方式以及配套课件的制作。

(6) 大部分教材配有电子教案，以使教材向多元化、多媒体化发展，满足广大教师进行多媒体教学的需要。电子教案用 PowerPoint 制作，教师可根据授课情况任意修改。相关教案的具体情况请到中国水利水电出版社网站 www.waterpub.com.cn 下载。此外还提供相关教材中所有程序的源代码，方便教师直接切换到系统环境中教学，提高教学效果。

总之，本套规划教材凝聚了众多长期在教学、科研一线工作的教师及科研人员的教学科研经验和智慧，内容新颖，结构完整，概念清晰，深入浅出，通俗易懂，可读性、可操作性和实用性强。本套规划教材适用于应用型高等院校各专业，也可作为本科院校举办的应用技术专业的课程教材，此外还可作为职业技术学院和民办高校、成人教育的教材以及从事工程应用的技术人员的自学参考资料。

我们感谢该套规划教材的各位作者为教材的出版所做出的贡献，也感谢中国水利水电出版社为选题、立项、编审所做出的努力。我们相信，随着我国高等教育的不断发展和高校教学改革的不断深入，具有示范性并适应应用型人才培养的精品课程教材必将进一步促进我国高等院校教学质量的提高。

我们期待广大读者对本套规划教材提出宝贵意见，以便进一步修订，使该套规划教材不断完善。

21 世纪高等院校规划教材编委会

2004 年 8 月

第二版前言

本书是与《大学计算机基础（第二版）》配套的上机实验指导，编写本书的目的是为了便于教师的教学和学生的学习。本书在内容上侧重于全国计算机应用技术考试，涵盖了考试大纲中的各个考点。本书分为四部分：相关基础知识讲解、实验范例讲解、实验操作测试、基础知识测试。为了体现应用为主的思想，本书在原有版本的基础上进行了修订，使之更适合学习和测试练习。

本书编排了 24 项实验内容，每项实验内容中安排了若干个实验。其中“操作系统”部分 5 项实验，“网络基础”部分 2 项实验，“文字处理”部分 5 项实验，“电子表格”部分 8 项实验，“演示软件”部分 4 项实验。在每章的最后有相关知识的测试和参考答案。在本书最后选编了 9 套全国计算机应用技术考试模拟测试题。

本书考虑到目前普遍使用的软件环境，侧重于 Windows XP+Office 2003，对于“网络基础”部分的实验，要求有相应的网络环境才能实现，各学校可以根据实际的实验环境和学时等因素，对实验内容进行选取。

为了方便教师的教学和学生的学习，可以从中国水利水电出版社网站（<http://www.waterpub.com.cn/softdown/>）下载相关实验所需素材文件。

本书由高巍巍任主编，苍圣、孙建梁、马宪敏任副主编。其中，第 1 章由马宪敏编写，第 3 章、第 5 章由苍圣编写，第 2 章、第 4 章由孙建梁编写。

由于编者经验有限，书中可能会有一些不足之处，欢迎各位读者批评指正。

编 者

2008 年 4 月

第一版前言

本书是与《大学计算机基础》(高巍巍主编)配套的上机实验指导。本书在内容上侧重于全国计算机应用技术考试,涵盖了考试大纲中的各个考点。本书分为四部分:相关基础知识讲解、实验范例讲解、实验操作测试、基础知识测试。

本书编排了24个实验项目,每个实验项目中安排了若干个实验。其中操作系统部分5项实验,网络基础部分2项实验,文字处理部分5项实验,电子表格部分8项实验,演示文稿部分4项实验。在每章的最后有相关知识的测试题和参考答案。本书最后选编了8套全国计算机应用技术考试模拟测试题。

本书考虑到目前普遍使用的软件环境,侧重于 Windows XP+Office 2003,对于网络基础部分的实验,要求有相应的网络环境才能实现,各学校可以根据实际的实验环境和学时等因素,对实验内容进行选取。

为了方便教师的教学和学生的学习,可以从中国水利水电出版社网站(<http://www.waterpub.com.cn/softdown/>)下载相关实验所需素材文件。

本书由高巍巍任主编,于琳琳、苍圣、孙建梁任副主编。其中,第1章由于琳琳编写,第3章、第5章由苍圣编写,第2章、第4章由孙建梁编写。

由于编者经验有限,书中可能会有一些不足之处,欢迎各位读者批评指正。

编 者

2006年6月

目 录

序

第二版前言

第一版前言

第 1 章 操作系统的使用	1
实验一 Windows XP 的桌面和窗口	1
实验二 键盘操作与指法练习	11
实验三 Windows XP 的文件管理	21
实验四 Windows XP 的系统管理	29
实验五 Windows XP 的多媒体附件	41
测试题	52
参考答案	57
第 2 章 Internet 使用	58
实验一 IE 浏览器的使用	58
实验二 电子邮箱的申请和使用	70
测试题	85
参考答案	86
第 3 章 Word 2003 的使用技巧	87
实验一 Word 2003 的基本操作	87
实验二 Word 2003 文档编辑	90
实验三 Word 2003 图形编辑	98
实验四 表格处理	106
实验五 高级排版技巧	110
测试题	117
参考答案	123
第 4 章 Excel 2003 上机操作	124
实验一 Excel 2003 的基本操作	124
实验二 Excel 2003 工作表的基本操作	126
实验三 Excel 2003 工作表的公式与函数的应用	131
实验四 Excel 2003 工作表的编辑与格式化	134
实验五 Excel 2003 图表的制作	140
实验六 Excel 2003 数据统计与管理	151
实验七 Excel 2003 页面设置	157
实验八 Excel 2003 综合测试	161
测试题	167

参考答案	174
第 5 章 PowerPoint 2003 上机操作	176
实验一 演示文稿的基本操作	176
实验二 演示文稿的建立	178
实验三 演示文稿的编辑	182
实验四 演示文稿的综合运用	186
测试题	189
参考答案	193
全国计算机应用技术考试模拟试题一	194
全国计算机应用技术考试模拟试题二	196
全国计算机应用技术考试模拟试题三	198
全国计算机应用技术考试模拟试题四	200
全国计算机应用技术考试模拟试题五	204
全国计算机应用技术考试模拟试题六	208
全国计算机应用技术考试模拟试题七	211
全国计算机应用技术考试模拟试题八	213
全国计算机应用技术考试模拟试题九	218
参考文献	222

第 1 章 操作系统的使用

实验一 Windows XP 的桌面和窗口

一、实验目的

掌握 Windows XP 的基本操作，包括：

- Windows XP 的启动和退出
- 设置“开始”菜单
- 设置任务栏
- 掌握有关窗口、对话框的基本操作
- 鼠标的基本操作
- 创建快捷方式

二、相关知识

1. 桌面

第一次启动 Windows XP 后，首先映入眼帘的整个屏幕称为 Windows XP 的桌面，桌面是指占据整个屏幕的区域。桌面由图标、“开始”按钮和任务栏组成，如图 1.1 所示。



图 1.1 Windows XP 中文版操作系统桌面

2. 图标

图标是 Windows 中的一个小的图像。不同形状的图标代表的含义也不同，有的代表应用程序，有的代表打印机，有的代表快捷方式，我们启动某个应用程序或打开某个文档，往往是通过双击这些小图标来完成的。

一般来说，这些图标表示程序或文档，而左下角带有箭头的图标，又称为“快捷方式”图标。快捷方式提供了一种从多个位置访问程序和文档的捷径，这类图标不表示程序或文档本身。其中有几个主要图标：

我的电脑：查看并管理本地计算机的所有资源。

网上邻居：当本地计算机与局域网相连，则可以用它查看并使用网络中的资源。

我的文档：“我的文档”是桌面上存放文件的首选场所。“我的文档”内可包含文件或文件夹。

回收站：回收站用于暂时存放删除的文件或其他项目，利用它可以恢复文件。一旦清空回收站，则删除的文件或项目就不能再恢复了。

3. “开始”按钮

屏幕的左下角为“开始”按钮。通过“开始”按钮显示“开始”菜单，在这个菜单中包含了許多程序的快速启动命令。在菜单底部有“注销”和“关闭计算机”两个按钮。

(1) 注销：用户通过注销的方法在不重新启动计算机的前提下退出所有打开的应用程序，或者更换计算机的用户。

(2) 关闭计算机：该命令是关闭当前正在运行着的 Windows XP。如果用户选择了“关闭计算机”命令，会弹出一个“关闭计算机”对话框，在对话框中有“待机”、“关闭”和“重新启动”三个选项，如图 1.2 所示。



图 1.2 “关闭计算机”对话框

待机：如果选择“待机”，将会停止 Windows XP 中所有程序的运行，包括正在运行的程序，使系统处于休眠状态。

关闭：如果选择“关闭”，则将所有未保存的信息存入指定的磁盘或默认的磁盘，中止所有程序的运行，然后退出 Windows XP 系统。

重新启动：如果选择“重新启动”，系统会提示用户保存所有需要保存的信息，然后关闭所有已打开的程序，并重新启动 Windows XP 系统。

4. “开始”菜单

“开始”按钮位于任务栏的左侧，是整个 Windows 系统的核心。鼠标单击“开始”按钮

后, 会出现菜单, 通常被称为“开始”菜单。

菜单中的子菜单后面有的有“▶”标志, 有的后面有“...”标志。带有三角标志表示子菜单后面还有级联菜单; 带有省略号标志表示子菜单有相应的对话框, 如图 1.3 所示。

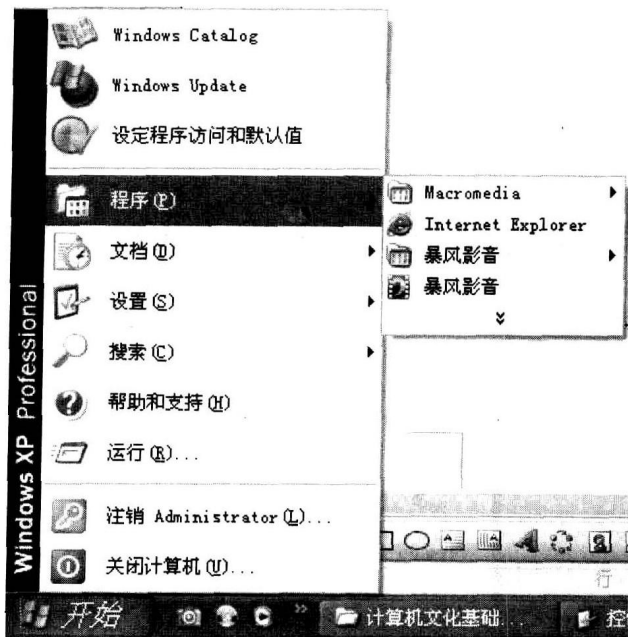


图 1.3 “开始”菜单

“开始”菜单主要由程序、文档、设置、搜索、帮助和支持、运行等几部分构成。在“程序”中可以显示应用程序的名字; “文档”是指最近使用过的文档, 它是由应用程序生成的文件; “设置”菜单中包含对控制面板、打印机、任务栏等各种系统设置的程序; “搜索”菜单能够调出查找对话框; “帮助和支持”菜单会显示帮助说明; “运行”菜单允许用户使用命令行的方式运行 DOS 系统或 Windows 应用程序。在“开始”菜单的底部有关闭菜单, 通过它可以退出操作系统、注销用户或重新启动。

5. 任务栏概述

任务栏是位于桌面底部的一个条形框, 它显示了当前正在执行的任务窗口、“开始”菜单等常用任务。任务栏的大小、位置可以改变, 如图 1.4 所示。



图 1.4 任务栏

任务栏可以改变位置, 将鼠标移动到任务栏上, 待任务栏边框出现虚框后按住鼠标, 可以将任务栏拖动到桌面的上、下、左、右四个方向。

任务栏也可以改变大小, 将鼠标移动到任务栏边框上, 鼠标会变成双向箭头的形式, 此时拖动即可将任务栏的大小改变。

在任务栏属性对话框中可以选中“自动隐藏任务栏”复选框, 此时可以将任务栏自动隐藏, 只要将鼠标移动到桌面底部, 任务栏就会显示, 移开鼠标之后任务栏就会自动隐藏。

6. 窗口概述

窗口是桌面上的一个矩形框，是应用程序运行的一个界面，也表示该程序正在运行中。窗口本身可以进行移动、最大化和最小化等操作。

窗口可分为应用程序窗口、文档窗口和对话框窗口 3 类，窗口主要包括这样几部分：标题栏、菜单栏、工具栏、工作区等，如图 1.5 所示。标题栏主要表明当前窗口的标题；菜单栏上包含着当前窗口的所有功能；工具栏里有经常使用的工具按钮；工作区里显示着不同的对象，可供用户操作。



图 1.5 窗口组成

(1) 排列窗口。窗口排列有层叠、横向平铺和纵向平铺 3 种方式。用鼠标右键单击任务栏上的空白区域，弹出一个快捷菜单，然后选择一种排列方式。

(2) 复制窗口或整个桌面图像。复制整个屏幕的图像到剪贴板按 Print Screen 键；复制当前活动窗口的图像到剪贴板按 Alt+Print Screen 组合键。

若某个文件中需要窗口图像或整个桌面图像，可以先定位光标，然后使用“编辑”菜单中的“粘贴”命令，或按 Ctrl+V 组合键，把剪贴板内的图像粘贴到文档的插入点处。

7. 对话框概述

对话框是人机通信的窗口。用户可以在对话框中进行输入信息、阅读提示、设置选项等操作。不同的对话框有不同的外观，但它们的组成部分是标准化的，如图 1.6 所示。

对话框通常由下列几种部件组成：

(1) 选项卡。Windows XP 中大多数对话框是组合式的。每个功能组用一个功能组名称标识，该标识称为选项卡。操作时，可在这些功能组中进行切换，切换的方法就是单击相应的选项卡。“查找和替换”对话框中就有“查找”选项卡、“替换”选项卡和“定位”选项卡，每一选项卡中包含的内容不同。在同一选项卡中，又可以执行多项任务。

(2) 文本框。文本框是用于输入文本信息的一种矩形区域，许多操作都有需要用户输入内容的要求，当插入点在文本框中闪烁时就可以输入内容。

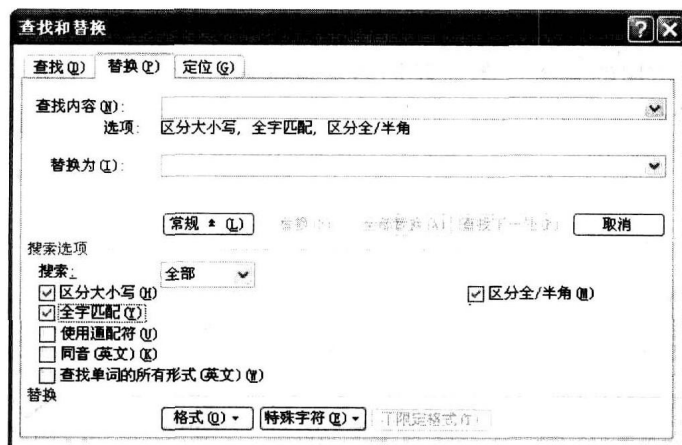


图 1.6 “查找和替换”对话框

(3) 复选框。有时，在一个对话框中会出现多项的选择，用户可以从这些项目中选择一项或者多项，称作复选框。当单击某一项时，会在该项目前的方框中出现一个“√”符号，表示该项已被选中。如果要取消选中，则可以再次单击该项目。

(4) 命令按钮。当在对话框中选择了某个或某些操作以后，可以根据对话框的性质产生相应的动作，都需要单击命令按钮确认，即进行设置后，必须单击某个命令按钮后，系统才会执行。常用的命令按钮有：确认、取消或关闭等。

8. 鼠标的基本操作

在通常情况下，鼠标的形状是一个小箭头，但是在一些特殊的场合下，比方说鼠标位于当前窗口的边沿时，鼠标的形状会有所变化。

基本的鼠标操作有以下几种：

(1) 指向：把鼠标移动到某一对象上，不按任何鼠标按钮。

(2) 单击：按下鼠标左键，立即松开。

(3) 单击右键：按下鼠标右键，立即松开。指向对象后单击鼠标右键，将弹出该对象的快捷菜单，可完成对该对象的操作和属性设置。

(4) 双击：快速地、连续地进行两次单击鼠标左键。一般双击可以打开窗口或应用程序。

(5) 拖动：选中某一对象，按住鼠标左键，移动鼠标，在另一处释放按钮。

鼠标在不同的状态显示不同的形状，如图 1.7 所示。

鼠标形状	含义	鼠标形状	含义
	文字选择		调整垂直大小
	标准选择		调整水平大小
	帮助选择		对角线调整1
	后台操作		对角线调整2
	忙		移动

图 1.7 鼠标的几种形状

9. 键盘

键盘是计算机最常用的输入设备，我们通常直接通过键盘与计算机打交道，常用的键盘是 104 键键盘。整个键盘分为四个区域：功能键区、主键盘区、编辑键区、小键盘区，如图 1.8 所示。

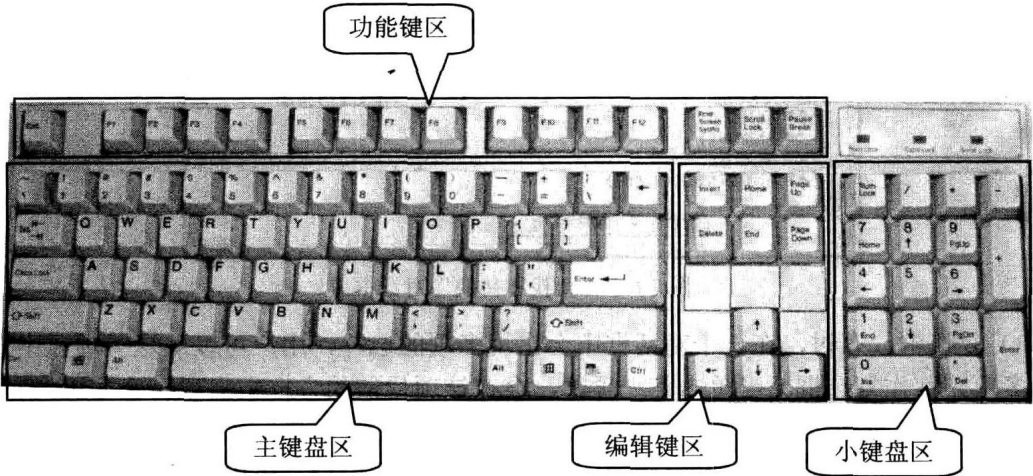


图 1.8 键盘

10. 创建快捷方式

(1) 在桌面上创建快捷方式。

方法一：通过“创建快捷方式”向导来创建。

1) 右击桌面上的空白区域，在快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”对话框，如图 1.9 所示。

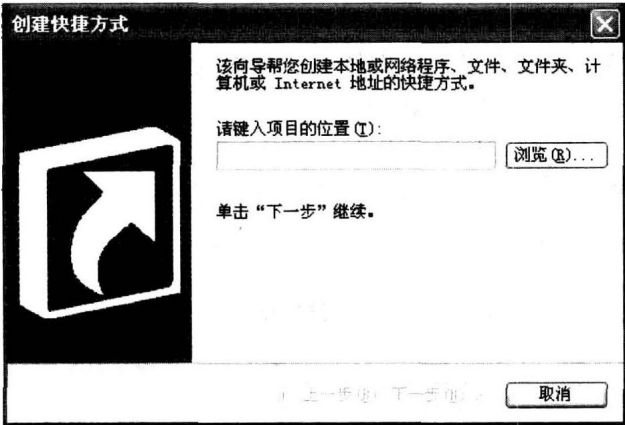


图 1.9 创建快捷方式向导

2) 在对话框的“请键入项目的位置”文本框中输入需要创建快捷方式的项目名称及路径，也可以通过单击“浏览”按钮，打开“浏览文件夹”对话框，从中选择需要的项目，然后单击“确定”按钮，返回“创建快捷方式”对话框。

3) 单击“下一步”按钮，打开“选择程序标题”对话框，在“键入该快捷方式的名称”文本框中输入该快捷方式在桌面上的显示名称。

4) 单击“完成”按钮。

方法二：使用快捷菜单。

鼠标右击要创建快捷方式的项目，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

(2) 在“开始”菜单中添加快捷方式。

如果想把某个程序的快捷方式添加到“开始”菜单中，按下面的操作步骤即可实现。

1) 在任务栏上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”，则打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

2) 选择“「开始」菜单”选项卡，单击“自定义”按钮，打开如图 1.10 所示对话框。

3) 选择“添加”按钮，则打开创建快捷方式向导，可以为“开始”菜单添加一个快捷方式。

11. 磁盘格式化

磁盘格式化的主要作用是对磁盘划分磁道和扇区，检查坏块，建立文件分配表，为存放程序和数据作准备。磁盘格式化时将破坏该磁盘中的所有信息。

方法是：选中准备格式化的磁盘，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“格式化”命令，打开格式化磁盘对话框，设置对话框的内容，最后单击“开始”按钮，如图 1.11 所示。

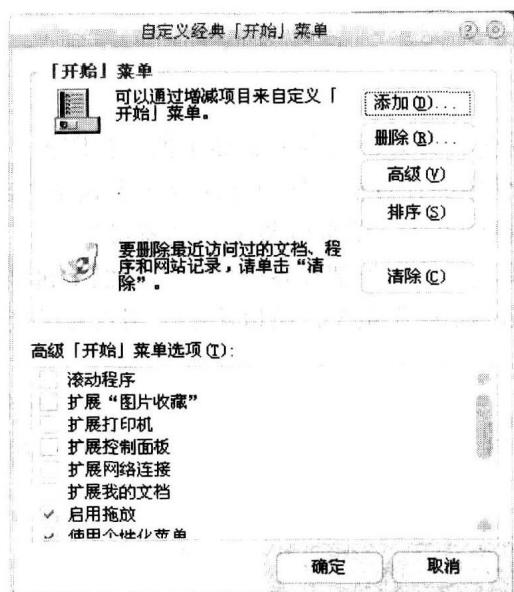


图 1.10 “自定义经典「开始」菜单”对话框

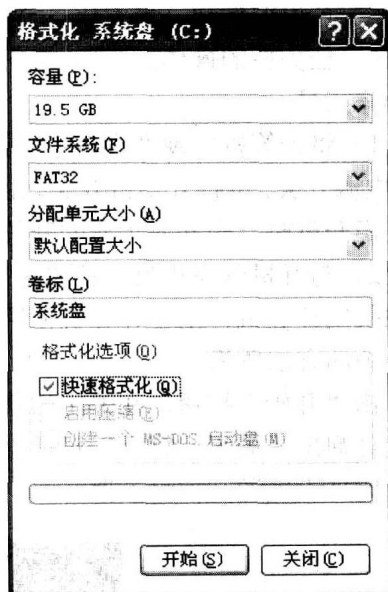


图 1.11 格式化磁盘对话框

三、实验范例

(1) 启动计算机。

(2) 退出计算机。

(3) 结束当前程序。

(4) 打开两个 Word 文档，将这两个打开的文档窗口进行横向平铺或纵向平铺，如图 1.12 所示。

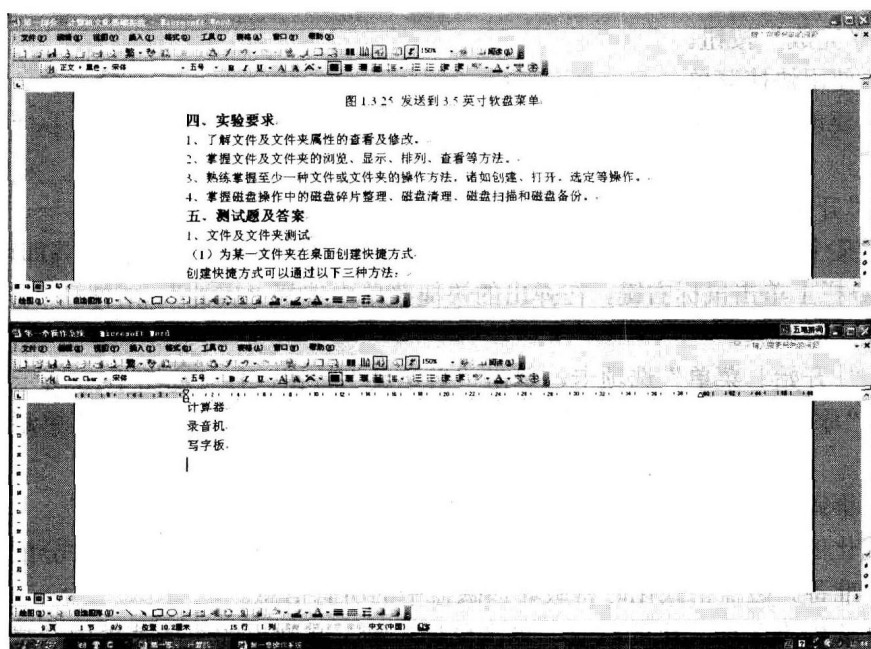


图 1.12 两个文档的横向平铺

(5) 窗口的移动、最大化、最小化和关闭。

(6) 任务栏的操作。

操作指导：

(1) 将计算机各硬件设备正确连接后，首先打开外部设备（如显示器、打印机、投影仪等）的电源开关，再打开主机开关。由于我们所使用的计算机一般只连接显示器这个外部设备，所以我们开机时，先开显示器的开关，再开主机的开关，等候计算机启动就可以了。

(2) 与开机顺序相反，首先关闭主机开关，再关闭外部设备开关。当我们上机结束时，如果想关闭计算机，由于计算机使用的是 Windows 操作系统，所以不能采用直接关闭计算机电源开关的方法关机。

单击“开始”按钮，在弹出的菜单中单击“关闭计算机”命令，或同时按下 Alt 键和 F4 键，就会弹出“关闭计算机”对话框，如图 1.13 所示。单击“关闭”按钮就可以关机了，然后再关闭外设电源（如显示器）。



图 1.13 “关闭计算机”对话框

(3) 按住键盘上的 Ctrl+Alt+Del 组合键，然后同时松开，则弹出如图 1.14 所示的对话框，