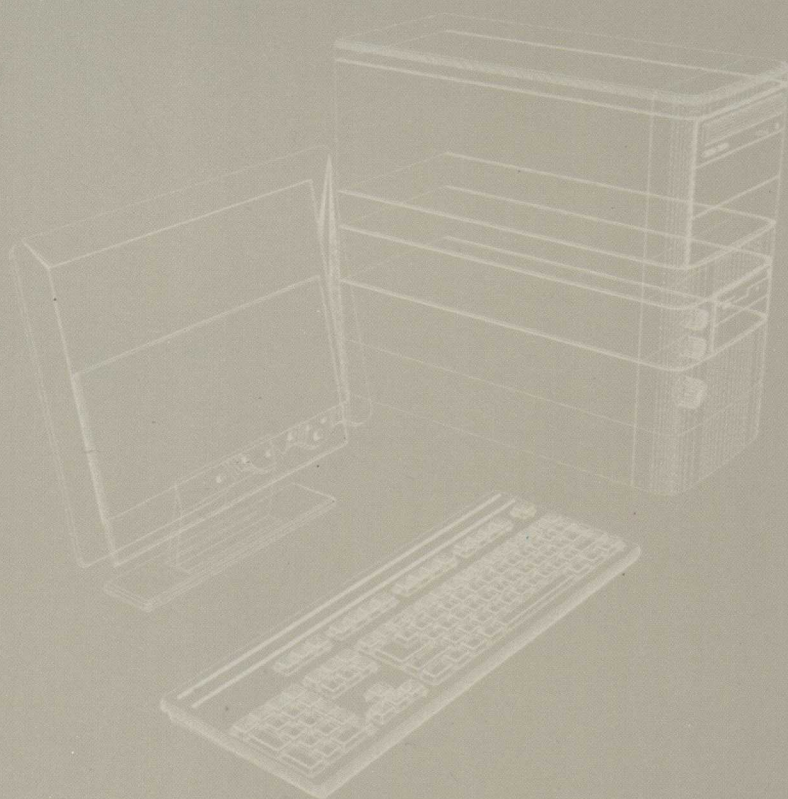


高等学校教材

大学计算机基础实验指导教程

何振林 王超 主编

张承虎 何元清 胡志惠 副主编



高等教育出版社
Higher Education Press

高等学校教材

大学计算机基础 实验指导教程

何振林 王超 主编

张承虎 何元清 胡志惠 副主编

高等教育出版社

内容提要

本书是与《大学计算机基础应用教程》(匡松、梅挺主编,高等教育出版社 2008 年出版)配套的实验指导教程。

本书共安排了 19 个实验,内容包括计算机基础知识 Windows XP 操作系统、Word 2003 文字处理软件、Excel2003 电子表格软件、PowerPoint 2003 演示文稿软件、多媒体技术、网络与 Internet 应用、FrontPage2003 网页制作及常用工具软件等。

本书结构简明、内容丰富、循序渐进、可操作性强,同时注重应用能力的培养。

本书可作为普通高等学校本专科非计算机专业学生计算机基础课程的上机辅导教材,也可供各类计算机培训及自学者使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导教程 / 何振林, 王超主编.
北京: 高等教育出版社, 2008.6

ISBN 978-7-04-0-024390-1

I. 大… II. ①何… ②王… III. 电子计算机-高等学校: 技术学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 067340 号

策划编辑	刘 茜	责任编辑	萧 潇	封面设计	张 志	责任绘图	尹文军
版式设计	余 杨	责任校对	朱惠芳	责任印制	陈伟光		

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京奥鑫印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 13.25
字 数 320 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landracom.com>
<http://www.landracom.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2008 年 6 月第 1 版
印 次 2008 年 6 月第 1 次印刷
定 价 17.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究
物料号 24390-00

前言

计算机是一门实验性很强的学科,因此熟练使用计算机已经是现代人最基本的技能之一。计算机应用能力的培养和提高要靠大量的上机实验来实现。为配合“大学计算机基础”课程的学习,加深对其内容的理解,我们编写了这本《大学计算机基础实验指导教程》。

本书内容新颖、面向应用、强调操作能力培养和综合应用。其宗旨是使读者快速掌握办公自动化技术、多媒体技术、网络环境下的计算机应用技术等。

本书紧密配合《大学计算机基础应用教程》(匡松、梅挺主编,高等教育出版社2008年出版)一书,以Windows XP、Microsoft Office 2003为平台,主要内容有计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、多媒体技术、网络与Internet应用、FrontPage 2003网页制作及常用工具软件等。

本书在编写时力求做到语言流畅、结构简明、内容丰富、条理清晰、循序渐进、可操作性强,同时注重应用能力的培养。全书设计的实验较多,便于各任课教师根据实际的教学情况灵活安排。全书安排了19个实验,在每个实验中又分别设置了若干个小的实验,以对应于《大学计算机基础应用教程》各个章节的不同内容;在每个实验后还安排了大量的思考与综合练习,以加深读者对该章内容的理解。

全书实验可划分为6章。

第一、二章:实验一到实验五,主要安排有关Windows XP操作系统的基本操作与使用。介绍Windows XP基础与键盘练习、Windows XP的基本操作、文件与文件夹的操作、磁盘管理与几个实用程序、Windows XP的系统设置与维护等。

第三章:实验六到实验八,实验内容是Word的基本操作、Word的表格与图形、Word的高级操作等。通过这三个实验,读者能快速了解和掌握Word 2003文字处理软件的使用方法。

第四章:实验九到实验十一,主要内容有Excel的基本操作、Excel公式及函数的使用及Excel的其他功能。通过这三个实验,读者能快速了解和掌握Excel 2003电子表格软件的使用方法。

第五章:实验十二到实验十四,即PowerPoint使用初步、幻灯片的修饰和编辑以及PowerPoint高级操作等。通过这三个实验,读者能快速了解和掌握PowerPoint 2003演示文稿软件的使用方法。

第六章:实验十五,即Photoshop与Flash使用初步。通过该实验,使读者具有处理图片和制作动画的初步能力。

第七章:实验十六和实验十七,主要内容是TCP/IP网络配置和文件夹共享、Internet基本使用。通过这两个实验,使读者快速了解计算机的网络配置,进行网络浏览等。

第八章:实验十八,内容是FrontPage 2003网页制作初步。该实验能让读者学会使用FrontPage 2003进行初步的网页制作。

第九章:实验十九,介绍了常用工具软件的使用方法。在本实验中,要求使用压缩软

件、多媒体播放软件、文件上传和下载软件、光盘刻录软件、备份软件等9种常用工具软件进行实验操作。

为了便于阅读,本书中的插图按实验进行编号,而不是按章编号。

本书可作为大中专院校开设“大学计算机基础”课程的配套实验教材,也可供自学《大学计算机基础应用教程》的读者参考。

本书主要由何振林、王超、张承虎、何元清、胡志惠编写。在编写本书的过程中,参考了大量的文献资料,对相关作者表示感谢。本书的编写还得到了高等教育出版社及兄弟院校的大力支持,在此一并表示感谢。

由于编者的水平有限,书中难免存在谬误,恳请广大读者批评指正。编者的E-mail为zyydxcd2003@163.com。

编者

2008年3月

目 录

第一章 计算机基础知识	1	第五章 PowerPoint 2003 演示文稿软件	100
实验一 Windows XP 基础与键盘练习	1	实验十二 PowerPoint 使用初步	100
第二章 Windows XP 操作系统	12	实验十三 幻灯片的修饰和编辑	108
实验二 Windows XP 的基本操作	12	实验十四 PowerPoint 高级操作	118
实验三 文件与文件夹的操作	15	第六章 多媒体技术	131
实验四 磁盘管理与几个实用程序	24	实验十五 Photoshop 与 Flash 使用初步	131
实验五 Windows XP 的系统设置与维护	31	第七章 网络与 Internet 应用	149
第三章 Word 2003 文字处理软件	40	实验十六 TCP/IP 网络配置和文件夹共享	149
实验六 Word 的基本操作	40	实验十七 Internet 基本使用	156
实验七 Word 的表格与图形	49	第八章 FrontPage 2003 网页制作	162
实验八 Word 的高级操作	56	实验十八 FrontPage 2003 网页制作初步	162
第四章 Excel 2003 电子表格软件	61	第九章 常用工具软件	176
实验九 Excel 的基本操作	61	实验十九 常用工具软件的使用	176
实验十 Excel 公式及函数的使用	74	参考文献	204
实验十一 Excel 的其他功能	85		

第一章

计算机基础知识



实验一 Windows XP 基础与键盘练习

实验目的

1. 掌握一种中英文打字练习软件的使用。
2. 了解“记事本”和“写字板”程序的启动、文件保存和退出的方法。
3. 掌握汉字输入法的选用。
4. 掌握 Windows XP 开启与退出的正确方法。

实验内容与操作步骤

实训 1-1 Windows XP 的基础使用。

操作内容如下：

(1) 启动并登录计算机

按一下主机前置面板上的电源开关按钮，启动并登录进入 Windows XP，观察 Windows XP 桌面的组成。

(2) 将 Windows XP 桌面改变回 Windows 9x 经典桌面显示方式

① 将鼠标指针指向任务栏中的空白处，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中，选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

② 选择“「开始」菜单”选项卡，选中“经典「开始」菜单”单选按钮。

③ 单击“确定”或“应用”按钮。

(3) 鼠标的的基本操作练习

- 用鼠标的拖曳操作在桌面上移动“我的电脑”图标。
- 用鼠标双击和右键单击操作打开“我的电脑”窗口。
- 用鼠标的拖曳操作改变“我的电脑”窗口的大小和在桌面上的位置。
- 用鼠标的右键拖动“我的电脑”图标到桌面某一位置，松开鼠标后，选择某一操作。
- 将鼠标指针指向任务栏的最右边系统通知区的当前时间 09:31，双击打开“日期和时间属性”对话框，用户可在此对话框中调整系统时间与日期。

实训 1-2 使用“Windows 任务管理器”，关闭计算机。

(1) “Windows 任务管理器”的基本操作

操作步骤如下：

① 在 Windows XP 桌面上，双击“Internet Explorer”图标打开浏览器窗口，执行“开始”→“所有程序”→“附件”中的“计算器”和“记事本”命令。

② 用鼠标右击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中执行“任务管理器”命令，打开“Windows 任务管理器”窗口，如图 1-1 所示。

③ 单击所需选项卡，查看相关信息。

●“应用程序”选项卡。用于显示计算机上正在运行的程序的状态。在该选项卡中，能够结束、切换和启动程序。

●“进程”选项卡。用于显示计算机上正在运行的进程的信息。执行“查看”→“选择列”命令，弹出“选择列”对话框，设置要显示的信息，设置后的“进程”选项卡如图 1-2 所示。

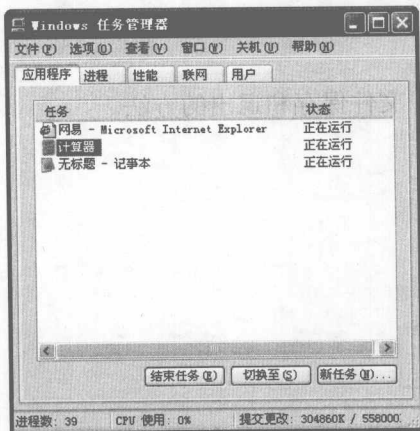


图 1-1 “Windows 任务管理器”窗口

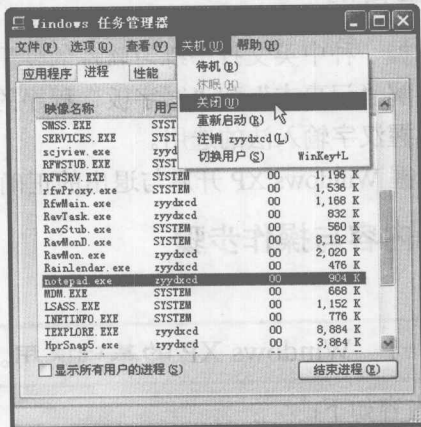


图 1-2 “进程”选项卡

关于其他选项卡的作用，可执行“帮助”菜单中的“任务管理器帮助主题”命令查看帮助信息。

(2) 关闭计算机

系统使用完毕后，可以使用下面两种方法关闭计算机。

- 单击“开始”按钮并执行“关闭计算机”命令，关闭计算机。
- 在如图 1-1 所示的“Windows 任务管理器”窗口中，执行“关机”→“关闭”命令，可关闭计算机。

实训 1-3 “金瑞普全能打字教室超级打字通”（简称超级打字通）中英文键盘练习软件的使用。

操作步骤如下：

(1) 启动超级打字通

执行“开始”→“程序”→“超级打字通”命令，启动“超级打字通”练习软件。启动后，

该程序的用户登录对话框如图 1-3 所示。

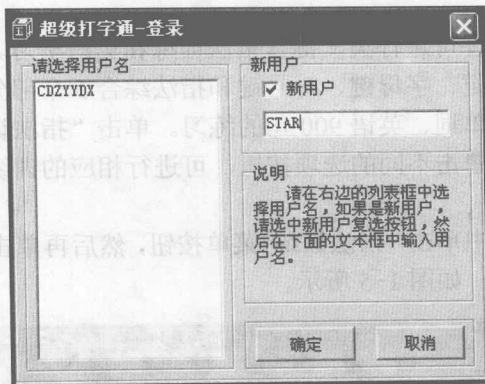


图 1-3 “超级打字通-登录”对话框

选择或添加某一用户，单击“确定”按钮，系统进入“超级打字通”系统主界面，如图 1-4 所示。



图 1-4 “超级打字通”的系统主界面

(2) 退出超级打字通

练习结束后，须正常退出该程序。退出此程序的方法有：

- 单击右上角的控制按钮 .
- 单击“选项”按钮，在弹出的菜单中执行“退出”命令。

- 按窗口通用的退出组合键 Alt+F4。

(3) 英文键盘练习

利用“超级打字通”软件可进行英文键盘指法训练和英语学习。在“指法训练”中，用户又可分别进行基准键、数字键、字母键、符号键和指法综合 5 个部分的练习；在“英语学习”中，用户可进行字母表、背单词、英语 900 句的练习。单击“指法训练”或“英语学习”菜单按钮，然后在左边子菜单中单击不同的选项按钮，可进行相应的训练。

(4) 基准键位的练习

其方法是在系统主界面中单击“指法训练”菜单按钮，然后再单击界面中的“基准键”按钮，即可打开基准键练习的界面，如图 1-5 所示。



图 1-5 基准键练习的界面

按 Esc 键可退出基准键练习，按 F1 键可寻找帮助，按 F5 键打开键位帮助，按 F6 键关闭键位帮助。英文的其他练习和本练习的操作方法相同。

实训 1-4 学会 WinRAR 中文版的简单使用。

要求如下：

① 从网上下载并安装 WinRAR V3.71 简体中文正式版，下载的软件保存在 Windows XP 桌面上，网址是 <http://www.skycn.com/soft/3475.html>。

② 从网上下载并安装极品五笔 V6.8，下载的软件保存在 Windows XP 桌面上。

③ 安装 WinRAR 解压缩文件，并将从网上下载的极品五笔 V6.8 文件解压缩。

操作方法和步骤如下：

① 下载 WinRAR V3.71 简体中文正式版和极品五笔 V6.8 版。

- 从网上下载 WinRAR V3.71 简体中文正式版，下载的软件保存在 Windows XP 桌面上，网址是 <http://www.skycn.com/soft/3475.html>。

- 从网上下载极品五笔 V6.8 版，下载的文件保存在 Windows XP 桌面上。网址是 <http://www.skycn.com/soft/3066.html>。

② 在 Windows 桌面上找到已下载的 WinRAR V3.71 文件，双击并按照出现的安装界面提示一步一步地进行操作，即可将软件安装到计算机中。

③ 正确安装 WinRAR 后，双击“WinRAR”图标便可进入如图 1-6 所示的操作界面。

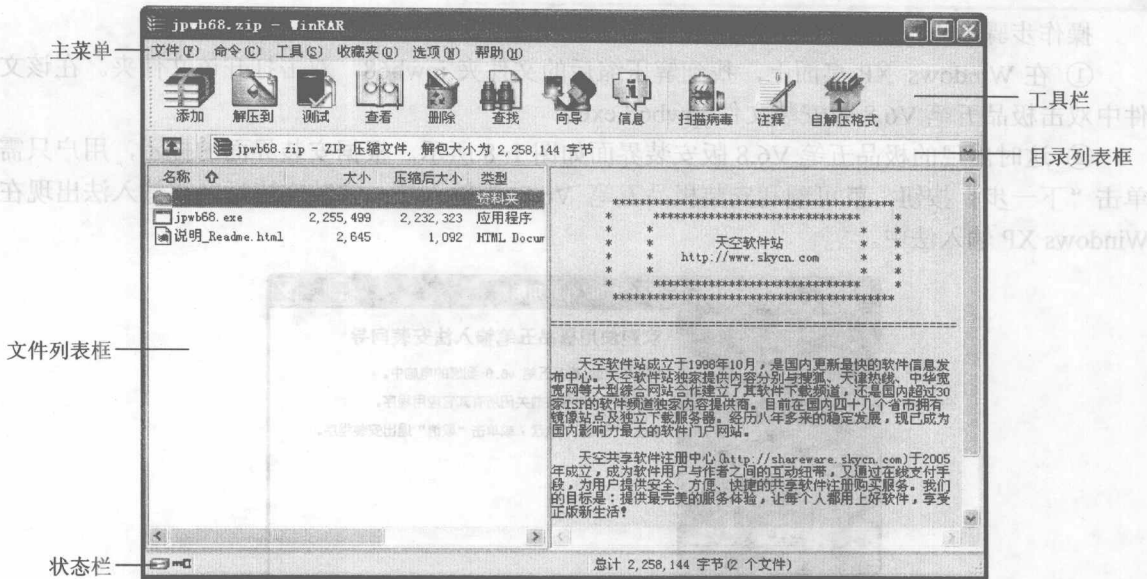


图 1-6 WinRAR 中文版的操作界面

④ 要使用压缩文件，必须先将压缩文件进行解压。执行“文件”→“打开压缩文件”命令，选择某压缩文件，如从网上下载到桌面上的极品五笔 V6.8 版文件“jpwb68.rar”，再单击工具栏上的“释放到”按钮，WinRAR 弹出如图 1-7 所示的“解压路径和选项”对话框。

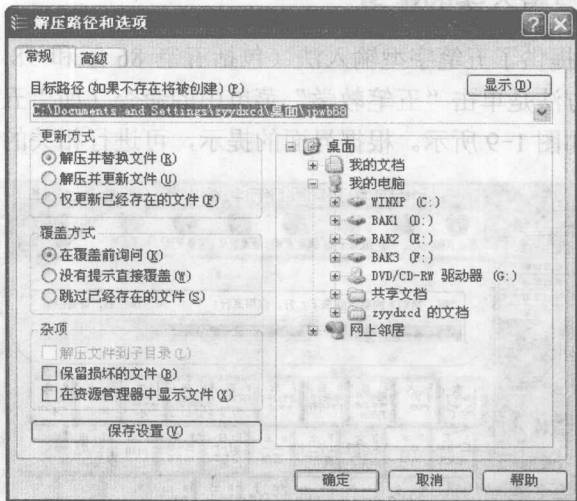


图 1-7 “解压路径和选项”对话框

⑤ 在“解压路径和选项”对话框中，输入或选择要解压缩到的目标文件夹的路径，默认解压缩到当前文件夹中。单击“确定”按钮后，文件被解压缩到该文件夹中。

实训 1-5 安装极品五笔 V6.8 输入法。

操作步骤如下：

① 在 Windows XP 桌面上，找到解压缩后的文件夹 jpwb68，双击打开该文件夹。在该文件中双击极品五笔 V6.8 版安装文件 jpwb68.exe。

② 这时出现的极品五笔 V6.8 版安装界面如图 1-8 所示。根据安装界面的提示，用户只需单击“下一步”按钮，就可顺利安装极品五笔 V6.8 版输入法。安装完毕后，该输入法出现在 Windows XP 输入法中。

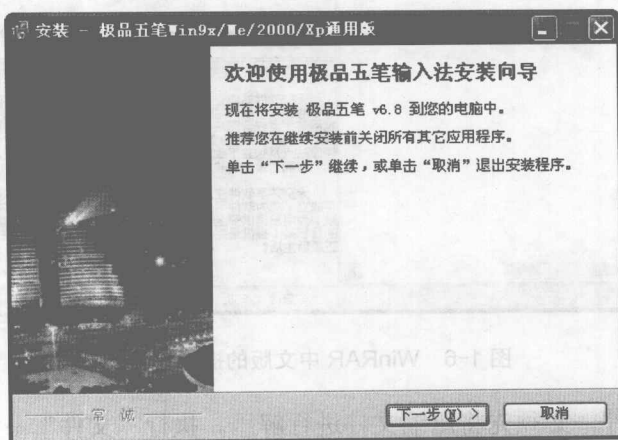


图 1-8 极品五笔 V6.8 版安装向导

实训 1-6 五笔字型输入法的练习。

“超级打字通”软件提供了五笔字型输入法（包括五笔 86 版和 98 版，可在系统选项菜单中进行设置）的练习，方法是单击“五笔教学”菜单中的命令（如“五笔综合”），即可打开基准键练习的练习界面，如图 1-9 所示。根据界面的提示，可进行相关的练习。



图 1-9 “五笔教学”-“五笔综合”界面

实训 1-7 “记事本” (NotePad) 的使用。

“记事本”是 Windows 系统中一个常用的文本编辑器，它使用方便、操作简单，在很多场合中，尤其是在编辑源（如 ASP 源程序）代码时有其独特的作用。“记事本”打开及使用的方法如下。

① 单击“开始”按钮，在“开始”菜单中鼠标指针指向“所有程序”→“附件”选项，在级联菜单中执行“记事本”命令，打开“记事本”窗口。

② 将下面的英文短文录入到记事本中，短文如下。

Electronic Mail (E-mail)

During the past few years, scientists over the world have suddenly found themselves productively engaged task they once spent their lives avoiding—writing, any kind of writing, but particularly letter writing. Encouraged by electronic mail's surprisingly high speed, convenience and economy, people who never before touched the stuff are regularly, skillfully, even cheerfully tapping out a great deal of correspondence.

Electronic networks, woven into the fabric of scientific communication these days, are the route to colleagues in distant countries, shared data, bulletin boards and electronic journals. Anyone with a personal computer, a modem and the software to link computers over telephone lines can sign on. An estimated five million scientists have done so with more joining every day, most of them communicating through a bundle of interconnected domestic and foreign routes known collectively as the Internet, or net.

E-mail is starting to edge out the fax, the telephone, overnight mail, and of course, land mail. It shrinks time and distance between scientific collaborators, in part because it is conveniently asynchronous (writers can type while their colleagues across time zones sleep; their message will be waiting). If it is not yet speeding discoveries, it is certainly accelerating communication.

Jeremy Bernstei, the physicist and science writer, once called E-mail the physicist's umbilical cord. Lately other people, too, have been discovering its connective virtues. Physicists are using it; college students are using it, everybody is using it, and as a sign that it has come of age, the New Yorker has celebrated its liberating presence with a cartoon—an appreciative dog seated at a keyboard, saying happily, “On the Internet, nobody knows you're a dog.”

③ 文本输入完成后，执行“格式”菜单中的“字体”命令，打开“字体”对话框，如图 1-10 所示。

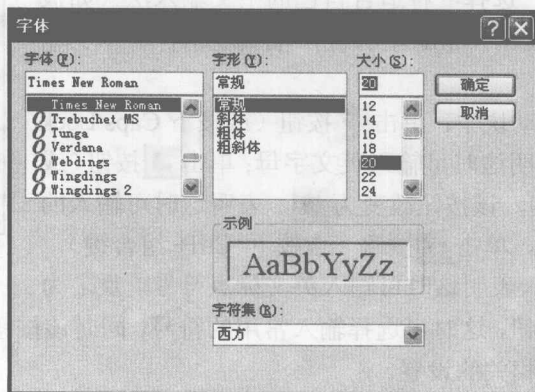


图 1-10 “字体”对话框

④ 选择字体大小为“20”，观察记事本窗口中文字内容的变化。

⑤ 执行“文件”菜单中的“保存”命令，打开“另存为”对话框，在“保存在”下拉列表框中选择一个文件夹（如“我的文档”）作为该文件保存的位置，然后在“文件名”文本框中输入 YWLX，单击“保存”按钮，则输入的内容就保存在文件 YWLX.TXT 中。

⑥ 执行“文件”菜单中的“退出”命令，关闭“记事本”窗口。

实训 1-8 使用“写字板”(WordPad)录入一篇汉字短文，并以文件名 ZW.DOC 存盘。

① 单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中执行“运行”命令。打开“运行”对话框，然后在“打开”文本框中输入：WordPad.exe，单击“确定”按钮，打开如图 1-11 所示的“写字板”程序窗口。

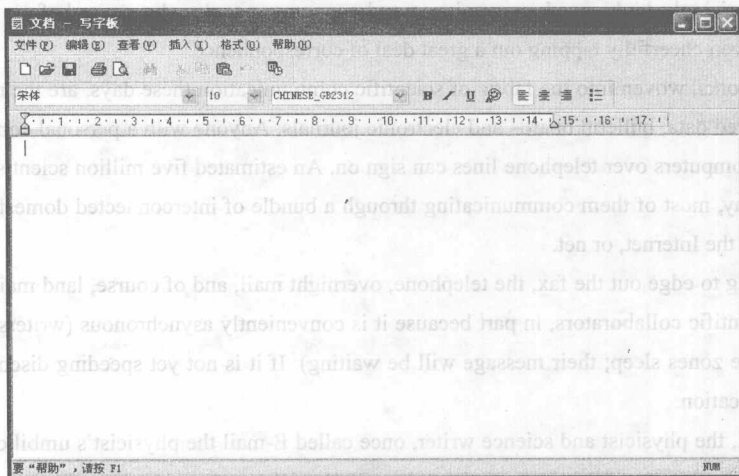


图 1-11 “写字板”窗口

② 中文输入法的选择。将鼠标指针指向 Windows 操作系统任务栏的右下方通知区“输入法”处，单击鼠标右键，弹出已安装的各种中英文输入法，如图 1-12 所示，根据需要，选择一种适合自己的中文输入法（如极品五笔输入法）。也可按 Ctrl+Shift 组合键，依次显示各种中文输入法。

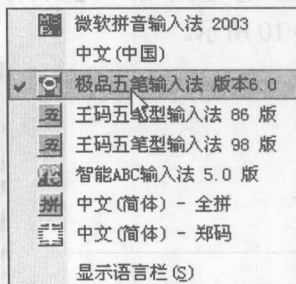


图 1-12 选择中文输入法

在极品五笔输入法浮动块中，单击按钮（或按下 Caps Lock 键），该按钮改变为，表明这时可输入英文字母；单击按钮（或按下 Shift+Space 组合键），该按钮改变为，表明这时可输入的英文字母为一个汉字大小。单击按钮（或按下 Ctrl+. 组合键），该按钮改变为（深色），表明这时可输入英文标点符号，反之为中文标点符号。右击按钮，这时可选择输入常用的符号，同时该按钮改变为深色；右击按钮，可对该输入法进行相关的设置。

③ 在“写字板”中输入下面的短文。

电子邮件

在过去的几年中，全世界的科学家突然发现他们正在从事一项他们曾竭力避免的工作——写作，它可以是任何形式的写作，尤其是写信。为电子邮件的惊人高速度、便利和经济所鼓舞，那些以前从不触摸这些东西的人正在定期、熟练，甚至愉快地运用计算机发出大量的信件。

电子网络现在已进入了科学交流的领域。它是通向远方国家和地区的同事、共享资料、公告牌和电子书籍的捷径。任何一个拥有个人电脑、调制解调器和能把电脑连接上网的软件的人都可以上网收发信号。估计 500 万科学家已经这样做了，而且人数与日俱增。他们大多数是通过统称为因特网或网络的许许多多的国内外的途径来进行交流的。

电子邮件正在代替传真、电话、快邮，当然还有平邮。它之所以能缩短时间和与科学合作者的距离，部分地是由于它便利的异步性（写信人可以在他的同事由于时差而正在睡觉时发出信件，信件会在信箱中等候）。如果说电子邮件现在还不能使发现加快速度的话，它肯定能使交际加快速度。

物理学家兼科学作家杰里米·伯恩斯曾把电子邮件比喻为物理学家之间的纽带。近来，其他人也一直在挖掘利用它在通信方面的价值。物理学家在使用它，大学生们在使用它，每个人都在使用它。作为成熟的一个标志，纽约人用一幅卡通画来庆贺具有解放作用的电子邮件的出现。卡通画上有一条对电子邮件倍加青睐的小狗，它坐在一个电脑键盘的前面，乐滋滋地说：“在因特网上，没有人会知道你是一条狗。”

④ 短文输入完毕后，按下 Ctrl+S 组合键，打开“另存为”对话框，在“文件名”文本框中输入要保存文档的文件名：ZW.DOC，单击“保存”按钮，程序将该短文以 Word 文档格式存盘。

思考与综合练习

1. 在“写字板”程序中，如何将实训 1-8 的存盘文件另存为文件名：中文.TXT？
2. 从网上下载“金山打字 2006”并安装。其功能与“金瑞普全能打字教室超级打字通”相比有何不同？
3. 试在 Windows XP 桌面上建立如下结构的文件夹，如图 1-13 (a) 所示。再将实训 1-7 和实训 1-8 建立的文件分别移动到自定义文件夹中，如图 1-13 (b) 所示。

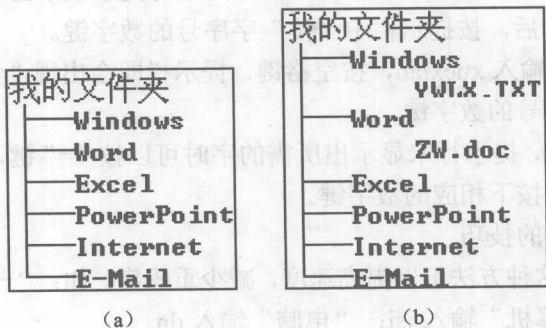


图 1-13 自定义的文件夹

4. 使用“记事本”程序，输入下面的一段文本，将其以文件名“我的网页.htm”保存到图

1-13 所示的 Windows 文件夹中。

```
<html>
<head>
<title>欢迎来到梦之都</title>
</head>
<body>
<p>这是我的第一个网页,在这里
<a href= "http://www.dreamdu.com/xhtml/">
尽情学习使用 FrontPage 2003 制作网页吧!
</a>
</p>
</body>
</html>
```

5. 在 Windows XP 桌面上双击“Internet Explorer”图标,在浏览器地址栏处输入“C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\我的文件夹\Windows\我的网页.htm”,并按 Enter 键,观察效果。

6. 当“写字板”使用完毕后,若直接按正常步骤关机,会出现什么情况?如何处理?

7. 智能 ABC 拼音输入法练习。智能 ABC 是 Windows 自带的汉字输入法,只要会拼音的人无须学习就可用智能 ABC 或全拼输入法输入汉字。

(1) 使用拼音输入法的基本步骤

① 开机,进入 WindowsXP 桌面后,执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”命令,进入“写字板”程序界面。

② 单击任务栏上的按钮,在弹出的输入法栏中选择“智能 ABC 输入法 5.0”项。

③ 将光标移到编辑区,即可录入汉字。

(2) 把汉字输入计算机

例如,输入“学”字:输入 xue,按空格键,看提示栏,确认是你需要的中文后,再按空格键。又如,输入“校”字:输入 xiao,按空格键,这时提示栏未出现你需要的“校”字,按“=”键,向后翻页,找到后,按提示栏中“校”字序号的数字键。

如,输入“学校”:输入 xuexiao,按空格键,提示栏即会出现“学校”这个词,按下提示栏中“学校”这个词的序号的数字键。

中文中的同音字很多,提示行未显示出所需的字时可以按“=”键,向后翻页;也可按“-”向前翻页查找。找到后,按下相应的数字键。

(3) 使用拼音输入法的技巧

① 以词为主输入。这种方法可以提高速度,减少重码字。如:“一种”输入 yizhong;“学校”输入 xuexiao;“计算机”输入 jsj;“电脑”输入 dn。

② 灵活使用不完整输入。这种方法既可以提高录入速度,也可方便拼音不大好的人使用。如:“不”输入 b;“的”输入 d;“系统”输入 xt;“学校”输入 xuex,或 xxiao,或 xx。又如:“婉转”输入 wzh,然后按翻页键“=”查找,找到后按相应的数字键。记住双音词、多音

词一定要使用不完整输入。

③ 对有把握的拼音使用完整输入。完整输入整个词语可以减少重码字，录入速度会有明显提高；这种方法也适合录入单字和不常用的字。如：输入“信息”，试比较输入xx、xxi、xinxi时候选词语提示栏的不同。

④ 以词定字。比如：要录入“茉莉”字，可以输入moli，按空格键后，屏幕出现“茉莉”，然后用Backspace键删去“莉”字，得到“茉”字，使用这种方法速度会快一些。

⑤ 使用自定义词组。使用这种方法可以提高常用词语的输入速度。如输入“上海县”，第一次输入shanghaixian，从提示栏选定“上海县”后，第二次录入“上海县”时，输入“shhx”即可。

⑥ 在中文环境下，输入V后，可以直接输入英文。

⑦ 在中文环境下，输入I或i后，按数字键，可以直接得到大写、小写的中文数字，如：壹、一。

⑧ 如果使用“紫光拼音输入法”，可以进入属性设置对话框，单击“模糊音”选项卡进行设置。设置“模糊音”后，即使输入的拼音前后鼻音混淆，也能出现想要的词语。