

严格依据中央、国家机关2006年公共科目考试大纲编写



2006

国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力 测验二

主 编 / 华晓晨 / 国家人事部人事科学研究院研究员

审 定 / 国家公务员录用考试专用教材编委会

■ 特别提醒

2006年综合管理类笔试公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》

2006年行政执法类笔试公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》

2006年“判断推理”部分取消“事件排序”，增加“类比推理”

“常识判断”部分侧重法律知识运用

通过对历年命题规律逐章进行量化分析，预测今年考试难度将加大

中国致公出版社



国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力 测验二

国家公务员录用考试专用教材编委会

主 编

国家人事部人事科学研究院研究员 华晓晨

副主编

北京华图公务员考试研究中心主任 易定宏

编委会人员单位

国家人事

北京华图

国家行政

北京大学政府管理学院

中国人民大学公共管理学院

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验二/华晓晨主编. —北京:中国致公出版社,2004.9

国家公务员录用考试专用教材

ISBN 7-80179-319-6

I.行... II.华... III.公务员—招聘—考试—中国—教材 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 084336 号

国家公务员录用考试专用教材——《行政职业能力测验二》

作 者: 华晓晨

责任编辑: 岳 珍

策划编辑: 许 岱 邱仰林

封面设计: 谭雄军

出版发行: 中国致公出版社

(北京西城区太平桥大街 4 号 邮编:100034)

印 刷: 北京市业和印务有限公司

经 销: 新华书店总经销

开 本: 787×980 毫米 1/16

印 张: 124

字 数: 2000 千字

版 次: 2005 年 11 月第 2 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-80179-319-6

总 定 价: 199 元

咨询网址: www.htexam.com

E-mail: server@htexam.com

咨询电话: 010-82608049-611

传真: 010-82608048

中共中央组织部、人事部 关于中央、国家机关 2006 年考试 录用公务员和机关工作人员公告

为满足中央、国家机关录用公务员和机关工作人员的需要,根据公务员录用的有关规定,中共中央组织部、人事部将组织实施 2006 年中央、国家机关及其派驻机构、垂直管理系统所属机构(97 个部门)考试录用担任主任科员以下非领导职务的公务员和机关工作人员(约一万余人)工作。现将有关事项公告如下:

一、报考条件

1. 具有中华人民共和国国籍;
2. 年龄为 18 周岁以上、35 周岁以下(1969 年 10 月 15 日至 1987 年 10 月 15 日期间出生);
3. 拥护中华人民共和国宪法;
4. 具有良好的品行;
5. 具有正常履行职责的身体条件;
6. 具有大专以上文化程度和符合职位要求的工作能力;
7. 具备拟任职位所需资格条件。其中,招考职位明确要求有基层工作经历的,报考者必须具备相应的基层工作经历;
8. 公务员主管部门规定的其他条件。

曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员,在 2005 年中央、国家机关招考过程中被公务员主管机关认定实施了考试作弊行为的人员,以及具有法律规定不得录用为公务员的其他情形的人员,不得报名。

二、报名办法

(一)招考职位查询

2006 年中央、国家机关各招录机关具体的招考人数、职位、考试类别、资格条件等详见《中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员招考简章》(以下简称《招考简章》)。《招考简章》将刊登在《大学生》杂志 2005 年增刊上,同时从 10 月 12 日开始可通过以下网站查询:

新华网(<http://www.xinhuanet.com>)

中国网(<http://www.china.com.cn>)



新浪网(<http://www.sina.com.cn>)

中华网教育频道(<http://edu.china.com>)

中国教育和科研计算机网(<http://www.edu.cn>)

中国教育在线(<http://www.cer.net>)

(二)报名方式

本次考试报名全部采取网络报名的方式进行,不设现场报名。报考人员可选择在全国各省会城市、自治区首府或直辖市参加考试。

1. 网上提交个人信息及查询

(1)提交个人信息 报考人员在以下时间内登录以下网址,提交个人信息:

时间:2005年10月15日~25日

网址:<http://www.mop.gov.cn>(人事部网站)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

(2)查询资格审查结果 报考人员在以下时间内登录以下网址查询是否通过了资格审查:

时间:2005年10月17日~27日

网址:<http://www.mop.gov.cn>(人事部网站)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

(3)查询报名序号 通过资格审查的人员在以下时间登录以下网址查询报名序号:

时间:2005年10月30日8:00后

网址:<http://www.mop.gov.cn>(人事部网站)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

(4)注意事项

①报考政策、技术和考务方面的有关问题可查询人事部网站。

②报考所需的报名推荐表、报名登记表等材料可从人事部网站下载、打印。

③报考人员只能选择一个部门或单位中的一个职位进行报名。

④报考人员不能用新、旧两个身份证号同时报名;报名与考场使用的身份证必须一致;资格审查合格的不能再报考其他职位;资格审查期间或资格审查未通过的,可以改报其他职位。

⑤报名序号是报考人员报名确认、下载打印准考证和成绩查询等事项的重要依据和关键字,请务必牢记。



报考人员应对在网上提交的信息和材料负责,凡弄虚作假的,一经查实,即取消考试资格或录用资格。

2. 报名确认

通过资格审查的报考人员需要进行报名确认。2006 年招考报名确认采取两种方式进行:

(1) 网上确认

网上报名确认对象:在北京、上海、天津、吉林、河北、山西、江苏、浙江、江西、福建、陕西等 11 省市参加公共科目笔试且通过资格审查的报考人员。

网上报名确认时间:2005 年 11 月 2 日 9:00~8 日 16:00。

网上报名确认网址:<http://www.cpta.com.cn>(中国人事考试网)

网上报名确认时务必做到:

①上传报考者本人近期免冠电子照片(近期免冠正面证件照,jpg 格式,宽度 358 像素左右,高度 441 像素左右,分辨率 350dpi 左右);

②网上缴纳有关费用;

未按期参加网上报名确认者视为自动放弃考试报名。

拟享受减免有关考务费用的农村特困大学生和城市低保人员,不实行网上确认,请拨打所选考试地考试机构的咨询电话,按各考试机构的指定办法,于 2005 年 11 月 2 日 9:00~8 日 16:00 期间办理报名确认。上述 11 省市考试机构的地点、联系人、咨询电话请于 2005 年 11 月 1 日 9:00~8 日 9:00 在人事部网站查询。

(2) 现场确认

现场确认对象:在上述 11 省市以外的省(区、市)参加公共科目笔试且通过资格审查的报考人员。

现场确认时间:2005 年 11 月 4 日~5 日 9:00~16:00(新疆的报名确认时间为:11:00~18:00)。

现场确认地点:请于 2005 年 11 月 1 日 9:00~5 日 9:00 在人事部网站查询。

现场确认时务必做到:

①交 1 寸近期免冠正面证件照 1 张(照片背面一定要写清报名序号);

②缴纳有关费用;

未按期参加现场确认者视为自动放弃考试报名。

拟享受减免有关考务费用的农村特困大学生和城市低保人员在办理确认时还应携带有关证明材料现场办理减免手续。

(3)拟享受减免有关考务费用的报考人员应提供以下材料:享受国家最低生活保障



金的城镇家庭的报考人员凭其家庭所在地的县(区、市)民政部门出具的享受最低生活保障的证明和低保证(复印件);农村绝对贫困家庭的报考人员凭其家庭所在地的县(区、市)扶贫办(部门)出具的特困证明和特困家庭基本情况档案卡(复印件),由各省负责考务工作的部门审核确认后,办理减免考务费用的手续。

3. 网上打印准考证

进行网上报名确认和现场报名确认的报考人员都要按规定时间自行上网下载并打印准考证。

时间:2005年11月20日9:00~11月25日16:00

网址:<http://www.cpta.com>(中国人事考试网)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

打印中如遇问题,请登录上述网站查询或与当地公务员考试机构联系解决。

三、考试内容、时间和地点

考试包括笔试(公共科目、专业科目)和面试。

综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科。

行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》两科。

本次考试不指定考试复习用书,公共科目考试范围以《中央、国家机关2006年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲》为准。《考试大纲》可通过与《招考简章》相同的网站查询。

公共科目笔试时间为2005年11月26日(具体地点及时间安排,详见准考证)。报考人员应按照准考证上确定的时间地点参加考试。参加考试时,必须同时携带准考证和身份证。

公共科目笔试的成绩及合格分数线可于2005年12月26日后通过人事部网站查询。

公共科目笔试结束后,由中共中央组织部和人事部确定笔试合格分数线,各招录机关在笔试合格人员中,按照笔试总成绩从高到低的顺序,按计划录用人数3~5倍的比例确定参加专业科目笔试和面试的人选。对公共科目笔试合格人数与拟录用人数达不到规定比例的,可以进行机关内调剂或进行跨机关调剂。调剂的原则是在同种考试笔试合格人员进行。需要进行跨机关调剂的,调剂的机关、职位名称、资格条件等将在人事部网站上公布,凡符合条件的人员均可报名参加调剂。招录机关对调剂人员进行资格审查后,按规定程序组织专业笔试和面试。

专业科目笔试时间和面试时间由招录机关另行通知。面试的时间也可以在人事部网站查询。面试时,须提供本人身份证、学生证(工作证)原件、所在学校教务部门盖章的报名推荐表或所在单位出具的同意报考的证明、考生报名登记表一份。缺少上述证件者,原则上不得参加面试。



招录机关按规定程序和标准从考试成绩、体检和考察结果都合格的人员中择优确定拟录用人员,并将拟录用人员名单在人事部网站公示。

报考民航空中警察职位的笔试合格人员首先进行体检,体检合格者,再按照一定比例参加面试、体能测试和专业训练。民航总局按照面试、体能测试、专业训练和考察情况择优确定拟录用人员,并在人事部网站公示。详细情况可登录中国民航总局政府网站(<http://www.caac.gov.cn>)和人事部网站查询。

2005年10月12日

中央、国家机关 2006 年考试录用 公务员和机关工作人员公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是公务员主管部门组织的担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的录用考试。公共科目笔试是根据公务员应当具备的基本能力并针对职位进行的考试。本次公共科目笔试合格的人员,按照一定比例可参加招录机关组织的专业考试或面试。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量和难度等方面有所不同。

三、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式,考试集中在 2005 年 11 月 26 日一天进行。

四、试卷内容及结构

(一)行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

五、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对



语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是D; 题②的答案是B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2, 9, 16, 23, 30, ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

解答:这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数,故空缺项应为37。正确答案为B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道



试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

- A. 1440 B. 5640 C. 14400 D. 16200

解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为 C。

(三)判断推理

判断推理是考察考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算机编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过



什么大病,体力活可以干得很好

C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常

D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往
解答:此题的正确答案为 A。

第四种题型:类比推理。类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:

义工:职员

A. 球迷:球员

B. 学生:老师

C. 初学者:生手

D. 志愿者:雇员

解答:此题的正确答案为 D。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题:

下列属于地方性法规的是:

A. ××省人大常委会通过的《××省人才市场管理暂行条例》

B. ××省人事厅颁布的《××省人才流动管理暂行办法》

C. ××省人民政府制定的《××省城市供水管理办法》

D. ××省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。



例题:根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

① 从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

- A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

② 在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口 1 的两个数,故答案是 A。

六、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

七、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一



阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。
2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

3. 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。

4. 共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此,考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

5. 监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

(三)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。
2. 对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。
3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。
5. 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。



机读答题卡样例

姓名 龚物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

前言

一、2006 年大纲新变化

新公布的《中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲》规定,本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》和《行政职业能力测验二》在题型、题量和难度等方面有所不同。另外《行政职业能力测验》各题型的顺序有所变动,且取消事件排序,增加类比推理这一种题型。

二、透析公务员考试科目设置

随着 2006 年《中华人民共和国公务员法》的颁布实施和公务员录用考试的日趋成熟,公务员考试科目也趋向稳定。从近两年全国公务员考试实践来看,根据报考职位不同,笔试分为公共科目和专业科目;而在公共科目设置上,中央与地方有所不同。中央、国家公务员录用考试公共科目笔试包括《行政职业能力测验》和《申论》两科,而地方的部分省、市、地区加考《公共基础知识》科目。

从 2005 年上半年举办过公务员录用考试的部分省、市、区来看,各地公务员考试的公共科目设置也不尽相同。2005 年 3 月 19 日的河北省公务员录用考试、2005 年 5 月 14 日的山东省公务员录用考试、2005 年 6 月 13 日的北京市社会在职人员公务员录用考试的科目设置与中央相同,即包括《行政职业能力测验》与《申论》两科;2005 年 3 月 27 日的江苏省公务员录用考试、2005 年 4 月 17 日的贵州省公务员录用考试的科目设置包括《行政职业能力测验》、《申论》、《公共基础知识》三科;2005 年 4 月 16 日的湖南省公务员录用考试的科目设置包括《公共知识》、《申论》、《英语》三科,而在《公共知识》中则包括公共基础知识与行政职业能力测验两部分。

从以上考试可以看出,《行政职业能力测验》与《申论》属于必考科目,而《公共基础知识》只在某些地方的公务员考试中单设一科。但需要注意的是,虽然有些地方不单设《公共基础知识》科目,但其马克思主义哲学知识、邓小平理论基础知识、法律知识、行政管理知识、公文写作基础知识经常作为常识判断题在《行政职业能力测验》科目中出现。特别在 2005 年中央、国家机关录用公务员考试中《行政职业能力测验》常识判断题中法律题目所占比重较大,且最新发布的 2006 年公共科目考试大纲中明确指出主要侧重测查考生的法律知识运用能力。因此,在不考《公共基础知识》科目的地区,为备考《行政职业能力测验》,不妨参考《公共基础知识》部分的内容,它可以把常识判断的大部分内容集中起

来,便于复习。

公共科目的笔试内容和方式:

《行政职业能力测验》包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断(涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等)和资料分析等五个部分,全部为四择一的客观性试题,考试时间为120分钟,满分100分;《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时间为150分钟,满分100分。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量、难度等方面会有所不同。

从设置《公共基础知识》科目的地区来看,其题型不一,有的地方分为客观题与主观题,有的地方全为客观题。

三、应试技巧

在国家公务员录用考试阅卷过程中,编者发现普遍存在这样一种现象:试题难度并不大,但极少有人考出高分,甚至出现一部分具有较高学历的考生不及格的情况。究其原因,主要是对题型的系统缺乏了解,做题太少,以为公务员考试题目容易,没必要花精力去做针对性的复习。例如,某地招考公务员时,在《行政职业能力测验》中出了这样一道题:“一个西瓜的重量等于它本身重量的一半加上 $\frac{1}{4}$ 公斤,请问这只西瓜有多重?”结果,有近 $\frac{3}{4}$ 的考生答错了,甚至怀疑这道题给的条件不充分。其实这道题很简单,答案为 $\frac{1}{2}$ 公斤。答错的原因,就是这些考生平时接触这类题太少,不能沉着冷静地应对。下面对行政职业能力测验的应试技巧做一些简要说明,希望对读者能有所帮助。

1. 数字推理

数字推理题一般是给出一个数列,需要你从选项中选出一个与题干数字排列规律相符的数字来。没有文字可以帮助理解,只能通过观察来发现规律。如果没有一定的训练量,单靠试题上的例示是很难适应这种题型的,但如果考生掌握这类题型的一些常见规律,再适当做些练习,这类题就不难解答了,不管题目再怎么千变万化,也都只是这些规律的不同表现形式或其混合表现形式而已。常见的数字排列规律一般有:①奇偶数规律;②等差数列;③等比数列;④二级等差数列;⑤二级等比数列;⑥加法规律;⑦减法规律;⑧乘法规律;⑨平方、立方型规律;⑩混合型规律等。熟悉了规律,遇到这类题,拿规律一套,题就好做多了。

2. 数学运算

这类题几乎都是小学高年级的数学知识,题目简单,但却与这类职业所需要的心理特征挂钩。如:

小明在期末考试中,语文和数学两门功课的总成绩是192分,已知数学比语文少4分,请问小明的语文和数学各得了多少分?