



高等学校**应用型特色**规划教材

经管系列

职业规划 与素质培养教程

Career Planning

主 编 魏 卫
副主编 张补宏



清华大学出版社

赠 送
电子课件



高等学校应用型特色规划教材 经管系列

职业规划与素质培养教程

主 编 魏 卫

副主编 张补宏

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书分为两篇,上篇为职业规划,下篇为素质培养。本书以职业规划理论——职业规划技术——素质培养为主线,通过对职业规划理论与应用的阐释,对基于职业规划的高素质人才模型的构建以及对高素质人才事业成功所需要的基本素质和能力进行培养和训练,使读者在充分了解自己的兴趣和爱好的前提下,结合自己的专业特长和知识结构,对未来从事的职业做出方向性的计划与安排。同时帮助大学生建立正确的职业生涯规划观念,增强他们对职业选择的信心与动力,使他们在职业生涯规划方法、择业与面试技术、表达能力、沟通能力以及创业能力等方面有明显的提高,从而提升事业成功的基本能力。

本书可作为高校大学生、研究生相关课程与职业辅导的教材,也可成为广大社会青年对职业生涯的规划、择业时的必读书目,还可以作为有关专家、学者研究的参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

职业规划与素质培养教程/魏卫主编;张补宏副主编. —北京:清华大学出版社, 2008.9
(高等学校应用型特色规划教材 经管系列)
ISBN 978-7-302-18342-6

I. 职... II. ①魏...②张... III. ①职业选择—高等学校—教材②素质教育—高等学校—教材 IV. C913.2
G640

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 119262 号

责任编辑:温洁 孙兴芳

版式设计:北京东方人华科技有限公司

责任校对:李凤茹

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×230 印 张:22.75 字 数:470 千字

版 次:2008 年 9 月第 1 版 印 次:2008 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:34.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:029882-01

出版说明

应用型人才是指能够将专业知识和技能应用于所从事的专业岗位的一种专门人才。应用型人才的本质特征是具有专业基本知识和基本技能,即具有明确的职业性、实用性、实践性和高层次性。加强应用型人才的培养,是“十一五”时期我国教育发展与改革的重要目标,也是协调高等教育规模速度与市场人才需求关系的重要途径。

教育部要求今后需要有相当数量的高校应致力于培养应用型人才,以满足市场对应用型人才需求量的不断增加。为了培养高素质应用型人才,必须建立完善的教学计划和高水平的课程体系。在教育部有关精神的指导下,我们组织全国高校的专家教授,努力探求更为合理有效的应用型人才培养方案,并结合我国当前的实际情况,编写了这套《高等学校应用型特色规划教材》丛书。

为使教材的编写真正切合应用型人才的培养目标,我社的策划编辑在全国范围内走访了大量高等学校,拜访了众多院校主管教学的领导,以及教学一线的系主任和教师,掌握了各地区各学校所设专业的培养目标和办学特色,并广泛、深入地与用人单位进行交流,明确了用人单位的真正需求。这些工作为本套丛书的准确定位、合理选材、突出特色奠定了坚实的基础。

◆ 教材定位

- 以就业为导向。在应用型人才培养过程中,应充分考虑市场需求,因此本套丛书充分体现“就业导向”的基本思路。
- 符合本学科的课程设置要求。以高等教育的培养目标为依据,注重教材的科学性、实用性和通用性。
- 定位明确。准确定位教材在人才培养过程中的地位和作用,正确处理教材的读者层次关系,面向就业,突出应用。
- 合理选材、编排得当。妥善处理传统内容与现代内容的关系,大力补充新知识、新技术、新工艺和新成果。根据本学科的教学基本要求和教学大纲的要求,制定编写大纲(编写原则、编写特色、编写内容、编写体例等),突出重点、难点。
- 建设“立体化”的精品教材体系。提倡教材与电子教案、学习指导、习题解答、课程设计、毕业设计等辅助教学资料配套出版。

◆ 丛书特色

- 围绕应用讲理论，突出实践教学环节及特点，包含丰富的案例，并对案例作详细解析，强调实用性和可操作性。
- 涉猎最新的理论成果和实务案例，充分反映岗位要求，真正体现以就业为导向的培养目标。
- 国际化与中国特色相结合，符合高等教育日趋国际化的发展趋势，部分教材采用双语形式。
- 教材在结构的布局、内容重点的选取、案例习题的设计等方面符合教改目标和教学大纲的要求，把教师的备课、授课、辅导答疑等教学环节有机地结合起来。

◆ 读者定位

本系列教材主要面向普通高等院校和高等职业技术学院，适合应用型人才培养的本科和高职高专的教学需要。

◆ 关于作者

丛书编委特聘请执教多年且有较高学术造诣和实践经验的教授参与各册教材的编写，其中有相当一部分课程的教材主要执笔者是精品课程的负责人，本丛书凝聚了他们多年的教学经验和心血。

◆ 互动交流

本丛书的编写及出版过程，贯穿了清华大学出版社一贯严谨、务实、科学的作风。伴随我国教育的不断深入，要编写出满足新形势下教学需求的教材，还需要我们不断地努力、探索和实践。我们真诚希望使用本丛书的教师、学生和读者朋友提出宝贵的意见或建议，使之更臻成熟。

清华大学出版社

前言

早在 2000 多年前,孔子对于人生应该怎样度过、怎样规划,就有过精辟的论述,“吾,十有五,而志于学,三十而立,四十而不惑,五十而知天命,六十而耳顺,七十而从心所欲,不逾矩。”而今,人一生中大部分的时间和精力都要与职业发生关系,职业,成为一个人安身立命之本,施展才华之基,成就人生之途,人的职业生涯之路是否顺畅会直接影响人生理想与幸福的实现。因此,怎样合理地设计与规划职业生涯,如何跟上时代和科技发展的步伐,势必成为每位将走向社会的人们尤其是当代大学生们需要认真思考与面对的问题。

随着大学生就业竞争日趋激烈,大学生的核心竞争力除了需要丰富扎实的专业知识外,还需要具备训练有素的职业素质,如自信心、领导力、团队精神和创业能力等。大学生们如果能够充分认识这些问题的重要性,在大学期间有效地规划学业,科学地选择自己今后职业发展的目标,对未来的职业进行合理定位,并根据自己确定的职业发展目标,有计划地培养职业素质,全面提升自己的综合能力,那么其职业生涯的设计与规划就能为今后事业的成功奠定坚实的基础。

然而,职业规划研究近几年才被引入我国,目前在高校多以就业辅导、讲座等形式出现,却尚未形成系统化的教学科研体系。大学生的职业规划教育缺乏系统性、科学指导性,因而造成很多大学生对自己未来的职业目标不明确,对职业规划知识认识不足,因此在职业能力、素质培养等方面的主动性、计划性不够,难以利用大学时光很好地提升自身的职业能力与素质。

鉴于此,笔者在多年从事人力资源管理教学与相关研究的基础上,编纂了《职业规划与素质培养教程》一书,书中针对大学生普遍关心的就业与职业发展问题,从职业生涯设计与规划的角度,全面阐释职业规划理论、技术与方法,结合职业素质的培养与提升,旨在帮助大学生们更好地认识自身的性格、兴趣和能力,明确自己的专业与职业定位,不断提高自己的综合竞争能力,以适应快速发展的社会。由于职业规划与素质培养是一项系统工程,大学生职业规划与学业规划密切相连,因而它贯穿于整个大学学习阶段。

全书分职业规划篇和素质培养篇,具体编写分工如下:第一、二章,由魏卫教授执笔;第三章,由吴志才执笔;第四、五章,由张补宏执笔;第六、九章,由杨莹执笔;第七、八章,由李沐纯执笔;第十章,由毕斗斗执笔。全书由魏卫教授设计大纲并统稿,张补宏高级工程师参与了统稿工作,另外,韩晶晶同学为本书提供了丰富的资料。

本书突破了以往大学生职业指导教材的体例与内容,从篇章布局和设计方面改变了以

往教材仅以就业指导为中心的体系结构,而是在职业规划理论与方法论述的基础上,增加了基于职业规划的素质培养篇章,上下篇章相结合,是本书的一大亮点。

本书在体例上遵从系统性,同时突出可读性、实用性的特点,为方便教学需要,每一章在开头部分都设计了学习要点、教学方法和本章导读,在章节后设计了本章小结、研究与思考,并在最后给出了参考文献。各章节还根据内容需要,安排了典型案例、资料库、游戏与训练等,读者可以通过这些内容将理论学习贯穿于有趣味的学习活动中;同时,教师也可以通过教学方法指引,打破传统的以课堂讲授为中心的模式,使学生通过独立学习、小组讨论以及团队项目等方式多方面对职业规划与素质培养的相关内容进行系统有效的学习和训练。本书可采用视频学习、职业测试、个人演讲、学习竞赛、角色扮演、才华展示以及团队合作项目训练等多种学习方式,培养和提升大学生基于职业规划的综合素质与能力。

本书适用于高校的大学生、研究生相关课程与职业辅导的教材,也可以成为广大社会青年在进行择业、职业规划时的必读书目,还可以作为从事职业规划领域的专家、学者研究的参考资料。

本书在编撰过程中,大量参考并引用了国内外专家学者的著作和研究成果,列出了相关参考文献,在此特向他们表示感谢。限于编者的学识所限,书中的缺憾和不足在所难免,祈请专家、同仁和读者批评指正。

魏 卫

2008年6月于广州

目 录

上篇 职业规划

第一章 职业生涯规划与素质培养概述..... 3

第一节 职业生涯规划与素质培养的意义.. 3

一、职业生涯规划的相关概念..... 4

二、成功案例解析职业生涯规划的意义..... 9

三、大学生素质培养的重要性..... 12

第二节 大学生职业生涯规划的

影响因素分析..... 13

一、影响大学生职业生涯规划的内部因素..... 13

二、影响大学生职业生涯规划的外部因素..... 19

第三节 国内外职业生涯规划与大学生

素质培养的发展趋势..... 22

一、国外职业生涯规划与职业

生涯规划教育的发展..... 22

二、中国职业生涯规划与素质

培养领域的研究与实践..... 27

本章小结..... 31

研究与思考..... 31

第二章 职业生涯规划理论与应用..... 32

第一节 职业生涯规划理论解析..... 32

一、职业与人格匹配理论..... 33

二、职业发展阶段理论..... 41

第二节 职业测评技术与方法..... 45

一、职业测评技术的定义..... 46

二、职业测评的主要内容..... 46

三、霍兰德职业性向测验量表..... 46

四、卡特尔十六种人格因素测验..... 66

本章小结..... 81

研究与思考..... 82

第三章 大学生学业与职业 生涯发展模式..... 83

第一节 大学生职业生涯规划基本模式..... 83

一、大学的时间价值..... 84

二、大学生学业规划..... 85

三、职业生涯规划的基本模式..... 86

第二节 职业生涯规划的基本方法..... 95

一、自我剖析法..... 96

二、职业环境分析之信息获取法..... 97

三、职业生涯规划目标设计法..... 98

四、实现职业生涯规划目标策略法..... 100

第三节 生涯设计的核心与误区..... 103

一、职业生涯规划中的核心要素..... 103

二、大学生职业生涯规划

三大误区..... 106

本章小结..... 112

研究与思考..... 112

第四章 大学生求职应聘方略113

第一节 求职材料设计的关键要素

与技术113

一、设计一份突显个性的

合格简历114

二、自荐书的撰写118

三、求职相关资料的了解与准备121

第二节 求职渠道的理性选择122

一、学校推荐122

二、市场竞聘123

三、网络求职123

四、他人引荐125

五、其他渠道125

第三节 求职中的面试策略与技巧126

一、塑造一个全新的职业形象126

二、面试心理准备策略128

三、面试的若干策略与技巧134

第四节 求职就业中的法律问题137

一、就业协议137

二、求职就业应注意的法律问题 140

本章小结 145

研究与思考 145

第五章 职业适应与职业发展 146

第一节 大学生的职业角色转换 146

一、实现角色的转换 147

二、尽快适应和融入社会 150

第二节 职业适应与职业发展 156

一、职业适应 156

二、职业发展与职业成功 159

第三节 职场中的压力管理 166

一、压力与职场压力 166

二、职场压力的管理 169

第四节 工作——生活平衡策略 174

一、自我事务管理 174

二、家庭生活管理 175

三、工作——生活平衡计划 176

本章小结 179

研究与思考 184

下篇 素质培养

第六章 基于职业规划的人才素质

模型构建187

第一节 人才素质模型概述187

一、什么是素质188

二、素质模型的建立191

三、素质模型在人力资源管理中的

作用198

第二节 职业素质模型构建199

一、职业化的内涵200

二、职业素质的内涵 202

三、企业员工职业素质的

影响因素 208

第三节 大学生职业素质培养 210

一、大学生职业素质存在的问题

及其原因 210

二、大学生职业素质的提高方法

与途径 212

本章小结 216

研究与思考 216

第七章 自信与表达能力培养217

第一节 自信的构成要素分析.....217

一、自信的概念218

二、自信与一些相近概念的辨析.....219

三、自信的结构221

四、自信的测量方法.....222

第二节 自信对职业规划与发展的

影响222

一、自信对职业规划与发展的

影响概述222

二、如何建立自信心.....226

第三节 演讲与口才表达训练.....230

一、口才学概述231

二、口才与表达技巧训练.....233

三、演讲训练238

本章小结244

研究与思考244

第八章 人际交往与沟通能力培养245

第一节 人际交往与社交礼仪.....246

一、人际交往246

二、社交礼仪249

第二节 基本社交礼仪知识.....251

一、礼仪与礼仪的内涵.....252

二、介绍、握手等基本社交礼仪.....252

三、会议礼仪254

四、一些跨国商务礼仪文化中的

差异255

第三节 沟通的基本知识及管理沟通258

一、沟通的基本原理.....258

二、管理沟通267

三、良好的沟通能力对职业发展

具有重要作用268

第四节 沟通技巧训练.....271

一、有效反馈技巧训练.....272

二、冲突与压力下的沟通技巧

训练273

三、语言沟通技巧训练.....275

本章小结276

研究与思考.....280

第九章 领导力与团队精神培养281

第一节 领导力概述.....282

一、领导力的内涵.....282

二、领导力的培养.....284

三、领导风格的分类.....290

第二节 团队与团队精神内涵294

一、团队的定义与特征.....295

二、团队精神的内涵.....299

第三节 团队精神培养与团队合作训练 ..302

一、团队精神培养.....302

二、团队合作训练概述.....305

三、团队合作训练项目介绍306

本章小结310

研究与思考.....311

第十章 大学生创业能力培养.....313

第一节 大学生创业素质内涵.....313

一、创业人才素质.....314

二、大学生创业素质指标体系316

第二节 大学生创业影响因素分析319

一、影响大学生创业的变量

因素模型.....319

二、影响大学生创业的内部因素320

三、影响大学生创业的外部因素325

第三节 大学生创业方法和途径.....329

一、大学生创业过程模型.....329	329
二、大学生创业模式与途径.....332	332
第四节 大学生创业筹划与实施.....337	337
一、大学生创业的阶段性实施步骤.....338	338
二、大学生创业流程.....341	341
本章小结.....346	346
研究与思考.....347	347
参考文献.....348	348

一、大学生创业过程模型.....329	329
二、大学生创业模式与途径.....332	332
第四节 大学生创业筹划与实施.....337	337
一、大学生创业的阶段性实施步骤.....338	338
二、大学生创业流程.....341	341
本章小结.....346	346
研究与思考.....347	347
参考文献.....348	348

上篇



职业规划

本篇通过成功案例解析职业生涯规划与素质培养的意义，分析职业生涯规划理论与应用，提出了大学生学业与职业发展的基本模式，并对大学生求职技术与方法进行了介绍，对职业适应与发展问题进行了探讨。本篇出彩之处在于，对典型案例分析透彻，对职业测评技术应用性强，对求职与职业适应的热点问题把握准确，学即能用。



第一章

职业生涯规划与素质培养概述

【学习要点】

- 了解职业生涯规划与素质培养对于大学生人生发展的重要意义
- 掌握大学生职业生涯规划与学业及专业的关系
- 分析并理解大学生职业生涯规划的影响因素
- 把握国内外职业生涯规划与素质培养的发展趋势

【教学方法】

- 课堂讲授
- 案例分析与讨论
- 视频演示

【本章导读】

当代大学生所处的是一个强调自信、自强、公平竞争、持续创新、高效领导力和团队合作精神的年代。纷繁复杂的人才市场竞争日益激烈，除专业知识外，社会对大学生的综合素质要求也越来越高。对每个人来说，职业生涯是有限的，如果不进行合理的规划，势必会造成时间和生命的浪费。作为现代大学生，如何在这个激烈竞争的社会把握自身的优势，找到自己的社会位置？这就需要进行有效的职业生涯规划，设计好自己的未来，有了目标，才会有动力。本章将引导大家从职业生涯规划的相关观念入手，了解职业生涯规划与素质提升的意义以及国内外相关理论和实践的发展。

第一节 职业生涯规划与素质培养的意义

职业生涯活动是我们生活中的主要组成部分，拥有成功的职业生涯才能实现完美的人生，因此职业生涯规划具有特别重要的意义。



一、职业生涯规划的相关概念

进行有效的职业生涯规划需要了解职业的相关概念与属性以及职业的分类,这些共同构成职业生涯规划的基础。

(一)职业及其相关特性

职业生涯规划是对人们未来职业的谋划过程,好的职业生涯规划需要对社会职业有一个全面的了解。

1. 什么是职业

职业是人们参与社会分工,利用一定的知识和技能,为社会创造物质财富和精神财富,获取合理报酬作为物质生活来源,并满足精神需求的工作。

职业是个人谋生的手段,也是实现人生价值的舞台。选择一个适合的职业,不仅能够最大限度地发挥自己的才能,而且能够使自己在发挥自我价值中找到成就感与幸福感。

在《国家职业大典》里,劳动与社会保障部明确规定,职业是由以下五个要素构成的:

作为职业的符号特征的职业名称;工作的对象、内容、劳动方式和场所;承担该职业工作所需要的资格和能力;通过该职业工作取得的各种报酬;在工作中建立的与其他部门或社会成员的人际关系。

这些要素体现了职业是社会与个人连接体的关系^①。

2. 职业的基本属性

从职业的概念出发,不难发现职业具有的基本属性包括社会性、经济性、技术性和时代性。

(1) 社会性。社会需要不同职业的劳动者,同时劳动者的工作也是得到国家和社会承认的。职业是社会生产力发展与社会分工的结果,每一种职业都体现了社会分工的细化,体现了对社会生产和社会进步的推动作用。人类社会的各种文明,大多建立在职业分工、分化、分类,即职业范畴进步的基础上。人类有了农业,有了农民,就能够为人类提供丰富的粮食;有了工业和工人,就能够为人类创造各种生产和生活资料;有了服务性行业与相关从业者,就使世界变得丰富多彩。不同的社会分工形成了不同的工种和岗位,也赋予了劳动者不同的职责、声誉和社会地位,因此劳动者获得了特定的社会标记和专门的工作角色,如教师、军人、农民、工人和企业家等。

^① 山东大学学生就业指导中心. 大学生职业发展与求职方略. 济南: 山东人民出版社, 2005: 38

(2) 经济性。劳动者在承担职业岗位工作任务的同时,应从中获取报酬,获得经济收入。一方面是社会、企业及用人单位对劳动者付出劳动的回报和代价;另一方面,劳动者也以此维持生活开支,从而保持整个社会的稳定与发展。对于自雇职业者,其报酬收入虽然不像其他职业者那样获得相对固定的收入,但总体而言,也是劳有所得。

(3) 技术性。任何一种职业,都有一定的职责要求,从业者应达到该岗位需要的职业道德、责任义务和技术水准,有些还需要达到持证上岗的水平。例如,目前重点大学教师通常要求具有博士学位证书、教师职业资格证书、计算机专业技术考核证书以及普通话上岗培训合格证,部分专业还要求具有高级职称证书和一定的工作年限等。

(4) 时代性。随着社会的发展与进步,职业的含义越来越广泛,过时的职业会逐渐淘汰,新的职业将不断出现。比如,印刷业中的铅字排版工,随着计算机排版技术的普及而被淘汰。过去职业的概念强调持续性、稳定性等特征,而现在自由职业者逐渐成为社会的一族,国外称为 *freelancer*,译作“自雇人士”。自由职业者在我国主要有三类:第一类是小本生意人,如小吃店、冲印店、个体零售店和装修公司老板;第二类是没有底薪的推销员,如寿险顾问、广告中介和地产经纪;第三类是专业人士,如律师、会计师、牙科医生、摄影师、专利代理人、技术顾问、管理顾问、管道工、电工、理发师和艺术家等。

与传统职业的工作方式相比,现代职业具有更加灵活的特点,如 SOHO 族、MORE 族和 MO 族等。SOHO 族(Small Office/Home Office)是随着计算机时代、物质文明、精神文明与人文关怀的提高而出现的;MO 族则是移动办公(MobileOffice)的英文缩写,是现代白领的一种全新工作方式;MORE 族(Mobile Office Residential Edifice)诞生于 20 世纪 90 年代末美国硅谷地区的互动商务居住区。

3. 职业的分类

职业根据不同的目的有不同的分类,国内与国际组织均就职业问题进行过分类。

(1) 我国的职业分类。我国较权威的职业分类是由劳动和社会保障部、国家质量技术监督局和国家统计局联合组织编制的《中华人民共和国职业分类大典》,它于 1999 年 5 月正式颁布,将我国职业划分为 8 个大类、66 个中类、413 个小类和 1838 个细类(职业),具体如表 1-1 所示。

随着经济的发展,新的职业也不断涌现,2005 年底,《中华人民共和国职业分类大典》新“收编”的 77 个新职业主要集中在现代制造业和现代服务业,并以管理、设计、分析、策划、创意、制作和健康、环境管理领域的新兴职业居多。这些新职业共同的特点是,多属于高技能人才中的知识技能型,对从业人员的理论知识和实际职业能力都有较高的要求。

表 1-1 我国职业分类

大类	职业名称	中 类	小 类	细 类
一	国家机关、党群组织、企业和事业单位负责人	5	16	25
二	专业技术人员	14	115	379
三	办事人员和有关人员	4	12	45
四	商业、服务业人员	8	43	147
五	农、林、牧、渔、水利业生产人员	6	30	121
六	生产、运输设备操作人员及有关人员	27	195	1119
七	军人	1	1	1
八	不便分类的其他从业人员	1	1	1

劳动和社会保障部发布的第五批 10 项新职业为：室内环境治理员、水域环境养护保洁员、花艺环境设计师、印前制作员、礼仪主持人、数字视频合成师、集成电路测试员、网络课件设计师、霓虹灯制作员和计算机乐谱制作师^①。

(2) 国际组织的职业分类。国际标准职业分类把职业由粗至细分为 4 个层次，即 8 个大类、83 个小类、284 个细类和 1506 个职业项目，总共列出职业 1881 个。其中 8 个大类是：专家、技术人员及有关工作者；政府官员和企业经理；事务工作者和有关工作者；销售工作者；服务工作者；农业、牧业、林业工作者及渔民、猎人；生产和有关工作者、运输设备操作者和劳动者；不能按职业分类的劳动者。

这种分类方法便于提高国际间职业统计资料的可比性和国际交流。

另外，加拿大《职业岗位分类词典》的分类把属于国民经济中主要行业的职业划分为 23 个主类，主类下分 81 个子类、489 个细类和 7200 多个职业。此种分类对每种职业都有定义，逐一说明了各种职业的内容及从业人员在普通教育程度、职业培训、能力倾向、兴趣、性格以及体质等方面的要求，对教育与职业选择有较大的参考价值。

(二)职业生涯规划

职业生涯规划的发展历史不长，是在社会经济发展到一定阶段，失业与就业矛盾凸现，人们为更加有效地寻找适合自己的职业与发展的情况下而产生了对职业指导与职业生涯规划的需求，同时，学术界也开始了相关问题的研究与实践。

^① 薛亚芳. 人才市场报网络版, 2005-12-19