

计算机文化基础 实验教程

JISUANJI WENHUA JICHU SHIYAN JIAOCHENG

主编 王志山 卞星



中国石油大学出版社

JISUANJI WENHUA JICHU

计算机文化基础

SHIYAN JIAOCHENG

实验教程

编委会

主任 柳金东

副主任 张朝辉 郑立峰 钟明娟

编委 陈海龙 刘佩东 李建鹏 郭永欣

主编 王志山 卞星

副主编 温培利 王希怀 张铭红 王桂云

中国石油大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机文化基础实验教程 / 王志山, 卞星主编. — 东营:
中国石油大学出版社, 2008.8
ISBN 978-7-5636-2630-4

I. 计… II. ①王… ②卞… III. 电子计算机—高等学校—
教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 105984 号

计算机文化基础实验教程

主 编: 王志山 卞 星
责任编辑: 刘 静
出 版 者: 中国石油大学出版社 (山东 东营, 邮编 257061)
网 址: <http://www.uppbook.com.cn>
电子信箱: cbs2006@163.com
印 刷 者: 沂南县汇丰印刷有限公司
发 行 者: 中国石油大学出版社 (电话 0546-8391810)
开 本: 185 × 260 印张: 9 字数: 230 千字
版 次: 2008 年 8 月第 1 版第 1 次印刷
定 价: 28.00 元

本书是与《计算机文化基础》配套使用的上机实习指导与测试,编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。全书内容分为三部分:学习指导、实验指导、补充习题。本书中实验指导是重点,在实验指导中,按照操作软件的功能分类,安排了37个实验。其中:“计算机基础”4个实验;“操作系统”5个实验;“字处理软件”5个实验;“电子表格软件”9个实验;“演示文稿软件”6个实验;“网络基础”3个实验;“Internet基础”3个实验;“信息安全”2个实验。为了便于学生独立完成实验,每个实验在具体操作时都有一定的提示。本书以Windows XP为操作平台,对“网络基础”实验,需要有相应的网络环境,一般为校园网或局域网才能正常进行。对于计算机教学环境好、学时数少的学校,实验和操作测试重点在网络的连接;对Windows和Office软件包可采取自学和答疑相结合、实验作为平时成绩记载的方法,以提高教学效率和质量。为了适应在多媒体教室中教学的需要,我们制作了与教材配套的多媒体课件、实验原始素材、考试系统等。

本教材主要由王志山、卞星策划、组织编写和统稿,参加编写的都是担任这门课的一线教师。

在编写过程中还得到了企业界人士的大力支持。编委会副主任钟明娟是山东兰凤科技有限公司的信息处处长、高级工程师,长期从事Office办公、网络组建、信息安全等方面的管理与研究,具有深厚的理论基础和丰富的实践经验,在本教材编写过程中,提供了理论和实践方面的指导。副主编王金华是北汽福田汽车股份有限公司网络系统管理部部长、高级工程师,长期从事信息系统的规划、Internet的应用等方面的技术研究与实际操作。在本教材中,他们编写了实践部分的多个章节。

参加本教材编写的还有黄福燕、孙培鹃、程翠玉、魏在强、薛岩伟、于瑞玲、臧桂美、璩世娟。全书在编写过程中,借鉴了不少国内外计算机各类教材的成功经验,同时也参考了大量的计算机相关书籍,而且得到了山东高校一些计算机教学专家的具体指导,在此对帮助本书编写的教师及文献的作者一并表示衷心感谢。

教材建设是一项系统工程,需要不断地改进和完善。恳请各高校广大师生,积极提出宝贵建议和意见。

编者
2008年5月

目录

CONTENTS

第1章 计算机基础知识	1	3.1.3 文档的格式化	27
1.1 学习指导	1	3.1.4 表格的处理	27
1.1.1 计算机技术概述	1	3.1.5 插入图形和对象	28
1.1.2 数制	1	3.1.6 版式设计和文档打印	28
1.1.3 计算机中信息的表示	1	3.2 实验指导	29
1.1.4 计算机的体系结构	1	3.2.1 对 Word 2000 系统的初步 认识	29
1.1.5 微型计算机的硬件组成	2	3.2.2 Word 2000 文档的编辑与 格式化	30
1.1.6 多媒体技术的基本知识	2	3.2.3 Word 2000 的表格处理	31
1.2 实验指导	2	3.2.4 对象的插入与引用	33
1.2.1 认识微型计算机系统	2	3.2.5 页面设置与文档打印	35
1.2.2 认识鼠标及键盘	5	3.3 补充习题	36
1.2.3 指法练习	8	第4章 中文 Excel 2000	40
1.2.4 中文输入法的使用	11	4.1 学习指导	40
1.3 补充习题	13	4.1.1 Excel 2000 的基本知识	40
第2章 Windows XP 操作系统	15	4.1.2 工作表的建立	40
2.1 学习指导	15	4.1.3 工作表的编辑和格式化	40
2.1.1 中文版 Windows XP 概述	15	4.1.4 公式与函数	40
2.1.2 Windows XP 的基本知识 和基本操作	15	4.1.5 数据处理	40
2.1.3 运行和退出应用程序	15	4.1.6 图表	41
2.1.4 中文版 Windows XP 的资 源管理器	16	4.1.7 考点分析	41
2.1.5 中文版 Windows XP 的控 制面板	16	4.2 实验指导	42
2.1.6 中文版 Windows XP 的附件	16	4.2.1 Excel 2000 文档的基本 操作	42
2.2 实验指导	16	4.2.2 工作表的管理	44
2.2.1 Windows XP 的基本操作	16	4.2.3 工作表的编辑和格式化	46
2.2.2 Windows XP 的文件资源 管理	18	4.2.4 数据的计算与填充操作	50
2.2.3 Windows XP 的控制面板	21	4.2.5 自动筛选练习	54
2.2.4 Windows XP 综合练习一	22	4.2.6 高级筛选练习	57
2.2.5 Windows XP 综合练习二	22	4.2.7 排序操作	59
2.3 补充习题	23	4.2.8 分类汇总操作	60
第3章 字处理系统 Word 2000	26	4.2.9 图表操作练习	61
3.1 学习指导	26	4.3 补充习题	64
3.1.1 Word 2000 概述	26	第5章 演示文稿软件 PowerPoint 2000	72
3.1.2 文档编辑	27	5.1 学习指导	72

5.1.1 PowerPoint 2000 的基本操作	72	6.3 补充习题	100
5.1.2 演示文稿的创建	72	第7章 Internet 基础	102
5.1.3 PowerPoint 2000 幻灯片的基本制作	73	7.1 学习指导	102
5.1.4 幻灯片的修饰	73	7.1.1 Internet 概述	102
5.1.5 演示文稿的动画效果和动作设置	73	7.1.2 Internet 的通信协议	102
5.1.6 幻灯片的播放和打印	73	7.1.3 IP 地址和域名	103
5.2 实验指导	74	7.1.4 Internet 的接入	103
5.2.1 创建、编辑和保存演示文稿	74	7.1.5 Internet 的主要服务	103
5.2.2 在演示文稿中使用多媒体信息	77	7.1.6 Internet 的应用	103
5.2.3 幻灯片外观修饰	79	7.2 实验指导	103
5.2.4 幻灯片的动画设计和切换	81	7.2.1 通过局域网接入 Internet	103
5.2.5 演示文稿的放映与打印	82	7.2.2 Internet 的应用	106
5.2.6 综合实验	84	7.2.3 免费电子邮箱的申请和使用	107
5.3 补充习题	89	7.3 补充习题	110
第6章 计算机网络基础	95	第8章 信息安全	114
6.1 学习指导	95	8.1 学习指导	114
6.1.1 计算机网络概述	95	8.1.1 信息安全概述	114
6.1.2 计算机网络的硬件与软件组成	95	8.1.2 防火墙	114
6.1.3 Windows XP 的网络功能	95	8.1.3 计算机病毒	115
6.2 实验指导	96	8.1.4 信息政策与法规	115
6.2.1 TCP/IP 协议及属性的设置	96	8.2 实验指导	115
6.2.2 网络测试	97	8.2.1 卡巴斯基杀毒软件的使用	115
6.2.3 对等网络共享实验	98	8.2.2 360 Arp 防火墙的使用	123
		8.3 补充习题	127
		附录1 习题答案	129
		附录2 计算机等级考试(一级 MS Office)考试大纲	132
		附录3 一级 MS Office 样卷	134

第 1 章

Chapter One

计算机基础知识

电子数字计算机是人类社会在 20 世纪最伟大的发明之一，经过半个多世纪的发展，以计算机为核心的信息技术已经广泛地应用于社会生活和国民经济的各个领域，给人类生活带来了前所未有的深刻变革。信息同物质和能源一起，组成了人类社会物质文明的三大要素。信息技术已成为衡量一个国家科技实力和综合国力的关键因素之一。

1.1 学习指导

本章重点介绍了计算机的基本知识，主要包括以下六个方面：

1. 计算机的起源、发展、分类、特点及应用；
2. 常用数制及其转换；
3. 计算机中信息的表示——ASCII 码、常用汉字编码；
4. 计算机系统的基本组成；
5. 微型计算机的硬件组成；
6. 多媒体技术的基本知识。

1.1.1 计算机技术概述

本节应重点掌握三个方面：

1. 计算机的起源、发展阶段及发展趋势；
2. 计算机的分类及特点；
3. 计算机的应用。

1.1.2 数制

本节以计算机中为什么采用二进制为出发点，介绍了数制的概念，常用的二进制、十进制、八进制、十六进制及其之间的转换。

1.1.3 计算机中信息的表示

通过本节学习掌握以下两方面的知识：

1. 西文字符的编码标准——ASCII 码；
2. 常用汉字编码及其之间的关系。

1.1.4 计算机的体系结构

计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成，这是本章的重点之一。需掌握以下内容：

1. 计算机系统的基本组成；
2. 计算机硬件系统的五大组成部分及其功能；
3. 计算机软件系统的组成；
4. 指令、程序的含义以及计算机程序设计语言的发展。

1.1.5 微型计算机的硬件组成

微型计算机的硬件组成与维护是非常实用的知识，也是本章的重点与难点之一。学习时突出以下两个方面：

1. 微型计算机的性能指标；
2. 微型计算机的硬件组成：主板、中央处理器、常用存储器及其分类、常用输入设备及输出设备。

1.1.6 多媒体技术的基本知识

计算机应用的多媒体化是计算机的发展趋势之一，通过本节学习掌握以下两个方面的知识：

1. 多媒体和多媒体技术的概念、特点；
2. 多媒体的关键技术及其应用。

1.2 实验指导

1.2.1 认识微型计算机系统

一、实验目的

1. 了解微型计算机硬件系统与软件系统的组成，认识微型计算机内部的各主要组成部分及功能构造。
2. 掌握微型计算机冷启动和热启动的方法。
3. 掌握系统注销、待机、重新启动的操作方法。

二、实验内容

1. 观察微型计算机的主机箱外观。认识电源与复位按钮，认识光驱、各种 I/O 接口。
2. 观察主机箱内部。认识主板、CPU、内存、总线与总线接口和各种适配卡。
3. 常用外设的连接与安装。连接安装键盘、鼠标与显示器。
4. 微型计算机的启动与关闭。正常启动、强行中止、注销、待机等操作。

三、实验过程

1. 观察主机箱外观（如果需要搬动主机，则应先关机，再做下面的实验）

微型计算机一般由以下几部分组成，如图 1-1 所示。

主机箱上有一个开机键（Power）和一个重启键（Reset），在计算机和电源连通的情况下，按一下 Power 键，即可将计算机打开；在计算机开机的情况下，按一下 Reset 键可以实现计算机的重新启动。

提示：在开机的情况下，按住 Power 键 4 秒以上，可以硬性关闭计算机。

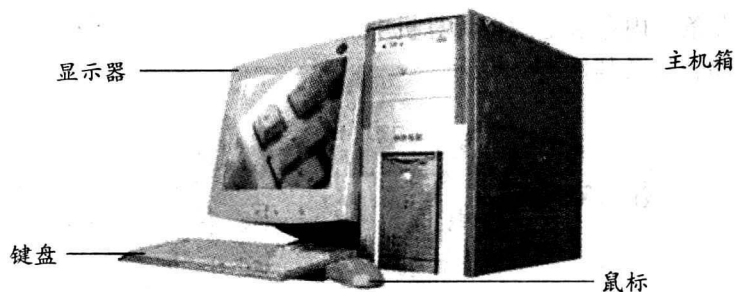


图 1-1 微型计算机的组成

2. 观察主机箱内部（此项实验在关机状态下进行）

使用螺丝刀打开主机箱，可以看到主机箱的内部构成，如图 1-2 所示。

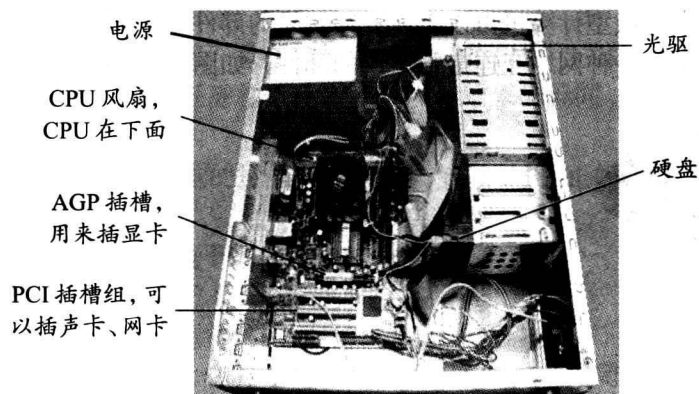


图 1-2 主机箱内部

（1）认识主板。主板是微型计算机内部其他部件的“根据地”，如图 1-3 所示。微型计算机内部其他各主要部件（如 CPU、内存、显卡、网卡等）就插在主板的相应插槽上。观察主板控制芯片的型号。

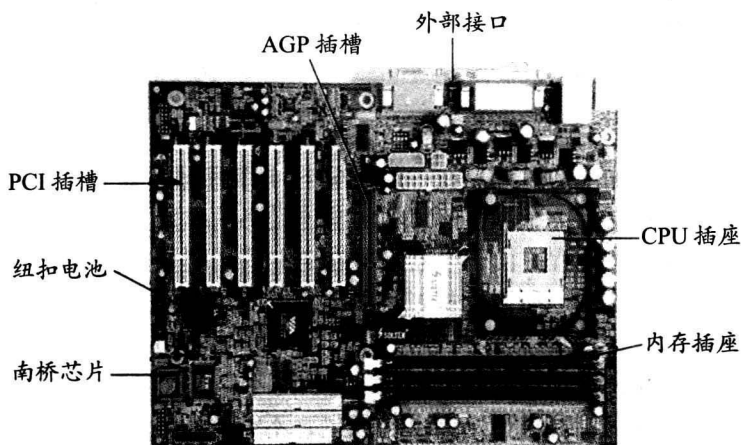


图 1-3 主板的结构

（2）认识 CPU。CPU 是微型计算机的“灵魂”，计算机的运算和控制功能主要靠它来完成，如图 1-4 所示。了解你的计算机所用 CPU 的型号及主要性能指标。

(3) 认识内存条。内存条是微型计算机中的记忆体,如图 1-5 所示。了解你的微型计算机所用内存条的存储容量及其他主要指标。

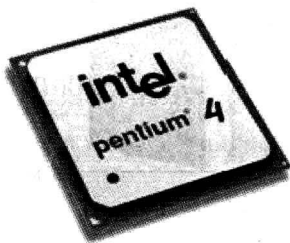


图 1-4 CPU

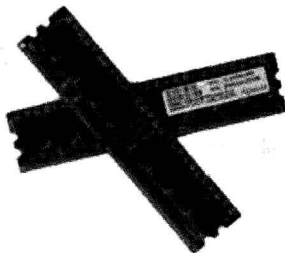


图 1-5 内存条

(4) 认识显卡(显示卡)。显卡可以使显示器显示出精美的图画、流畅的视频,如图 1-6 所示。

(5) 认识声卡。声卡是微型计算机可以表现音频效果的部件,如图 1-7 所示。

(6) 认识网卡。网卡是一种网络互连最常使用的部件,如图 1-8 所示。

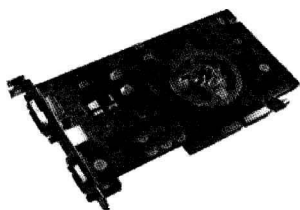


图 1-6 显卡

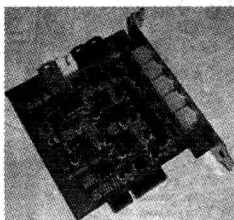


图 1-7 声卡

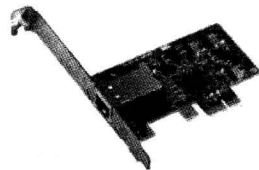


图 1-8 网卡

3. 常用外设的连接与安装(此项实验在关机状态下进行)

(1) 观察并记住键盘线插口的位置及方位,将其拔出,观察接口端及插头端的结构。

(2) 观察并记住鼠标线插口的位置及方位,将其拔出,观察接口端及插头端的结构。比较其与键盘线插口的异同。

(3) 分别在正确的位置与方位插入键盘与鼠标线插头。

(4) 找到显示器数据线插口的位置,将其拔下(可能需要使用螺丝刀),观察其结构形状,再将其接牢。

4. 开关计算机

1) 开机

开机过程即是给计算机加电的过程。在一般情况下,计算机硬件设备中需加电的设备有显示器(本实验该设备的位置在桌面上)和主机(本实验该设备的位置在桌面下),因此,开机过程也就是给显示器和主机加电的过程。由于电器设备在通电的瞬间会产生电磁干扰,这对相邻的正在运行的电器设备会产生副作用,所以开机过程的要求是:先开显示器,再开主机。

本实验的开机步骤如下:

(1) 检查显示器电源指示灯是否已亮。若电源指示灯不亮,则按下显示器电源开关,给显示器通电;若电源指示灯已亮,则表示显示器已经通电,不需再通电。

(2) 按下主机电源开关,给主机加电。

(3) 计算机启动后,单击“开始”按钮,指向“程序”菜单项,观察你的计算机上安装了哪些程序,然后打开两个程序(如“计算器”程序和“画图”程序)。

(4) 同时按下 Ctrl、Alt 和 Del 键,在弹出的对话框中单击“任务管理器”按钮,再在“应用

程序”选项卡中选定一个程序,单击“结束任务”按钮,强行中止一个正在运行的程序,如图1-9所示。

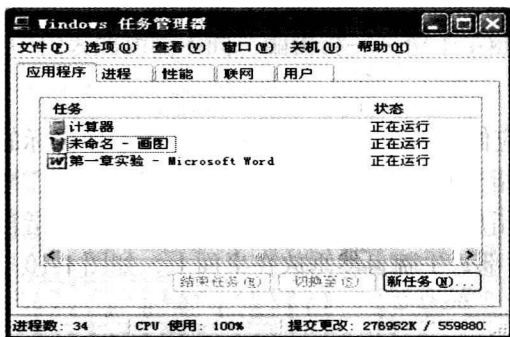


图 1-9 强行中止正在运行的程序

在有程序打开的状态下,单击“开始”按钮,再单击“注销”,做注销系统操作。单击“开始”按钮,再单击“关闭计算机”菜单项,分别做“待机”、“关闭”、“重新启动”操作。再次开机时,观察计算机的桌面及任务栏,比较上述操作结果的异同。

2) 关机

关机过程即是给计算机断电的过程,这一过程与开机过程正好相反。关机过程的要求是:先关主机,再关显示器。

本实验在 Windows XP 环境下的关机步骤为:

- (1) 首先把任务栏中所有已打开的任务关闭。
- (2) 打开“开始”菜单,选择“关闭计算机”,选择“关闭”,最后选择“确定”。正常情况下,系统会自动切断主机电源。在异常情况下,系统不能自动关闭时,可选择强行关机,其方法是:按下主机电源开关不放手,持续4秒钟,即可强行关闭主机。
- (3) 关闭显示器电源。

四、思考拓展

1. “复位”按钮重启计算机与热启动有什么区别?
2. 除了上述接口外,你的计算机还有别的接口吗?若有,是什么接口?主要作用是什么?
3. 计算机的“注销”、“关闭”和“待机”操作有什么区别?

1.2.2 认识鼠标及键盘

一、实验目的

1. 掌握鼠标的基本操作。
2. 了解键盘分区及键盘上的各个键位。
3. 掌握一些特殊功能键的使用方法。

二、实验内容

1. 鼠标的正确握法及基本操作。
2. 键盘的组成及特殊功能键的用法。

使用鼠标、键盘首先必须注意的是击键姿势。若姿势不当,就不能准确、快速地输入,而且容易疲劳。

(1) 人体正对键盘,坐姿端正,腰挺直,双脚自然落地。

(2) 肩放松,两手自然弯曲,轻放在规定的键位上,上臂和肘不要远离身体,手臂以及腕部均不可压在键盘或桌上,应自然悬垂。

(3) 座位高度要适中, 人体与键盘的距离以两手刚好放在基本键位上为准。

三、实验过程

1. 鼠标

1) 鼠标的正确握法

手握鼠标, 不要太紧, 应像把手放在自己的膝盖上一样, 使鼠标的后半部分恰好手掌下; 食指和中指分别自然地放在鼠标的左键和右键上, 拇指横向放在鼠标左侧, 无名指和小指放在鼠标的右侧, 拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标; 手掌轻轻贴住鼠标后部, 手腕自然垂放在桌面上, 如图 1-10 所示。

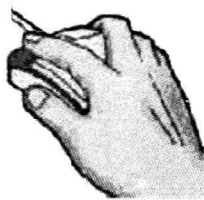


图 1-10 鼠标的握法

2) 鼠标操作

目前鼠标在 Windows 环境下是一个主要且常用的输入设备。

常用的鼠标有机械式和光电式两种。机械式鼠标比光电式鼠标价格便宜, 是我们常用的一种, 但它的故障率也较高。机械式鼠标下面有一个可以滚动的小球, 当鼠标在平面上移动时, 小球与平面摩擦转动, 带动鼠标内的两个光盘转动, 产生脉冲, 测出 X-Y 方向的相对位移量, 从而可反映出屏幕上鼠标的位置。

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖动、与键盘组合等。

(1) 单击: 快速按下鼠标键。单击左键是选定鼠标指针下面的任何内容; 单击右键是打开鼠标指针所指内容的快捷菜单。一般情况下若无特殊说明, 单击操作均指单击左键。

(2) 双击: 快速击键两次 (迅速单击两次)。单击左键选定鼠标指针下面的内容, 然后再按回车键的操作与双击左键的作用完全一样。若双击鼠标左键之后没有反应, 说明两次单击的速度不够迅速。


(3) 移动: 不按鼠标的任何键移动鼠标, 此时屏幕上鼠标指针相应移动。

(4) 拖动: 鼠标指针指向某一对象或某一点时, 按下鼠标左键不松, 同时移动鼠标至目的地时再松开鼠标左键, 鼠标指针所指的对象即被移到一个新的位置。

(5) 与键盘组合: 有些功能仅用鼠标不能完全实现, 需借助于键盘上的某些按键组合才能实现所需功能。如与 Ctrl 键组合, 可选定不连续的多个文件; 与 Shift 键组合, 选定的是单击的两个文件所形成的矩形区域之间的所有文件; 与 Ctrl 键和 Shift 键同时组合, 选定的是几个文件之间的所有文件。

3) 练一练

(1) 将鼠标指向“我的电脑”图标。


(2) 如果窗口处于最大化状态, 单击“还原”按钮  将窗口还原。

(3) 双击“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口。

(4) 将鼠标指针移到窗口的标题栏, 按住鼠标左键拖动窗口, 改变窗口的位置。

(5) 将鼠标指针指向窗口工作区的空白处, 右击打开快捷菜单。

(6) 将鼠标指针指向窗口工作区的空白处, 单击则关闭所打开的快捷菜单。

(7) 单击“关闭”按钮 , 关闭“我的电脑”窗口。

2. 键盘

键盘作为计算机的标准输入设备, 要求每个操作计算机的人都应能熟练使用, 并掌握正确的操作方法。

1) 键盘的组成

键盘由四部分组成 (如图 1-11 所示): 主键盘——与普通英文打字机的键盘类似, 有上下两

档符号,通过换档键(Shift)来切换。数字小键盘——主要便于数据录入人员右手输入数据,左手翻动单据,可通过数字锁定键来切换。功能键——在键盘上方,有12个功能键和4个其他键。功能键F1~F12在不同的软件中代表的功能不同。编辑键——位于主键盘与数字小键盘的中间,用于光标定位和编辑操作。

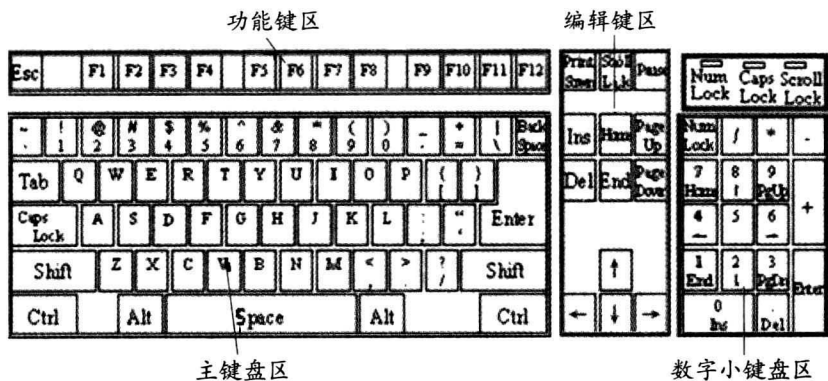


图 1-11 键盘分区

2) 常用键的按键名称和作用

Shift 换档键: 键盘上有些键标有两个符号, 按住 **Shift** 键再击双字符键, 得出该键上面的符号。

Caps Lock 大写字母锁定键: 大写或小写字母的切换键。

Enter 回车键: 按下此键表示结束一行文字或命令的输入。

Esc 强行退出键: 一般约定为取消当前操作。与此键相反, 通常用回车键作肯定回答。

Ctrl 控制键: 与其他键组合使用, 实现一些控制功能。

Alt 变换选择键: 与其他键组合使用。

Backspace 退格键: 删除光标前面的一个字符。

← → ↑ ↓ 箭头键: 光标左移或右移一个字符的位置, 上移或下移一行。

Home 键: 光标移到一行文字之首。

End 键: 光标移到一行文字之尾。

Page Up 键: 屏幕上的文字上翻一页。

Page Down 键: 屏幕上的文字下翻一页。

Num Lock 键: 用来控制小键盘的功能。按一下 **Num Lock** 键, 键盘右上角 Num Lock 灯亮, 小键盘上的键按下得出数字; 再按一下 **Num Lock** 键, 指示灯灭, 小键盘作光标控制键使用。

Pause/Break 键: 单独按下此键, 暂停程序运行。与 **Ctrl** 键配合使用则中断程序运行。

1.2.3 指法练习

一、实验目的

1. 掌握键盘分区及键盘上的各个键位。
2. 掌握键盘的使用方法。

二、实验内容

1. 操作姿势要正确。操作者在机器前要坐端正，不要弯腰、低头或趴在操作台上，也不要把手腕、手臂依托在键盘上，否则不但影响美观，更会影响速度。另外，座位高低要适度，以手臂与键面平行为宜。座位过低则易引起疲劳，过高则不便操作，所以开始就要养成端正的姿势。

2. 各个手指必须严格遵守“包产到户”的规定，分工明确，各守岗位。这里，任何“助人为乐”或“互相帮助”都必然会造成指法混乱，从而严重地影响速度的提高和输入的准确性。

3. 每一手指到上下两排“执行任务”之后，只要时间允许，一定要习惯地回到各自的原点位置，即回到中排基本位置上来。这样，再击别的键位时，一般来说，平均移动的距离比较短，因而便于提高击键速度。

4. 手指击键，一定要依靠手指本身的灵活运动，不要靠手腕甚至整个手臂的运动找到键位。字根键盘只有三排键，每排间距 2 cm 左右。手腕不动，全靠手指跳动即可控制这个距离。

5. 按键不要过重，过重不但声音太响，而且易于疲劳。另外，手指运动幅度较大时，击键与恢复都需要较长的时间，也会影响到输入速度。当然，击键也不能太轻，太轻了达不到一定的力度，反而会使出错率升高。

6. 如果希望通过训练具备较好的技能，那一定要从一开始就严格要求，不然，错误的打法一旦成了习惯，正确的打法习惯就难于养成了。很可能一开始有些手指(比如无名指)不够“灵活”，但只要坚持练习，是可以改变的。

7. 开始时，要各个手指依次反复练习。如左手食指负责 G、F、T、R、B、V、4、5 等 8 个键，可以自己设计一些练习，反复击打这 8 个键，便于手指灵活、快速、准确地控制键位。然后，再进行食指、中指等手指的混合练习。

8. 集中练习法。所谓集中练习法就是集中时间反复练习输入同一段字符。

三、实验过程

启动“记事本”，完成下面的练习。

1. 键盘指法分工

1) 基本键指法

键盘的盲打指法基本键位是“ASDF、JKL、;”，如图 1-12 所示。开始打字前，左手小指、无名指、中指和食指应分别虚放在“A、S、D、F”键上，右手的食指、中指、无名指和小指应分别虚放在“J、K、L、;”键上，两个大拇指则虚放在空格键上。基本键是打字时手指所处的基准位置，击打其他任何键，手指都是从这里出发，打完后续立即退回到基本键位上。



图 1-12 盲打手指位

2) 其他键的手指分工

各手指控制区如图 1-13 所示。左手食指负责的键位有 4、5、R、T、F、G、V、B 共 8 个键，中指负责 3、E、D、C 共 4 个键，无名指负责 2、W、S、X 共 4 个键，小指负责 1、Q、A、Z 及其左边的所有键位。右手食指负责 6、7、Y、U、H、J、N、M 等 8 个键，中指负责 8、I、K、，共 4 个键，无名指负责 9、O、L、。共 4 个键，小指负责 0、P、;、/ 及其右边的所有键位。这么一划分，整个键盘的手指分工就一清二楚了。击打任何键，只需把手指从基本键位移到相应的键上，正确输入后，再返回基本键位即可。

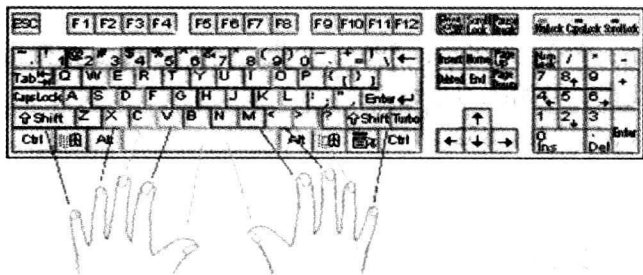


图 1-13 各手指位置

2. 基本指法练习

按如下指法练习 3~5 次，熟悉各手指所分管的键符。

练习方法：十指放在基本位置，然后依次用每个手指去击打所分管的键符，每击完一个键后，手指回到基本位置。

1) 手指练习

先练习以下内容：

左手 小指 AQZ A1A AZQ AZA Caps Lock Shift Tab

无名指 SWS S2S SXS

中指 DED D3D DCD

食指 FRF F4F F5V FTF FGF FVF FBF

右手 小指 ; ; ; ; ‘ ‘ : : “ ” “ ” Shift ; ; Backspace;

无名指 L9L LOL L.L >

中指 K8K KIK K , K

食指 J6J J7J JYJ JUJ JMJ JNJ

再练习以下内容：

左手 小指 A1AQA AQAZA A1AZA

无名指 S2SWS SWSXS S2SXS

中指 D3DED DEDCD D3DCD

食指 F4F5F F4FRF FRFTF FRFVF FTFVF FTFBV

右手 小指 ; 0 ; P ; - = ; [] [] \ \ ;

无名指 L9LOL LOL.L L9L.L

中指 K8KIK KIK,K K8K,K

食指 J6J7J JUJYJ JHJNJ JHJNJ JMJNJ J6JMJ J7JNJ J6JNJ J7JNJ

2) 手指配合练习

严格按指法要求顺序键入 A~Z 共 26 个英文字母。注意，开始练习时要有节奏，速度由慢

到快。反复练习达到不看键盘也能熟练、准确地击键为止。练习中尽量不要看键盘，一开始就养成盲打习惯。

3. Num Lock 键（数字键盘）练习

按小键盘区上的 0, 1, 2, 3, 4, …, 9 数字键，观察屏幕显示。

按下 Num Lock 键后，键盘右上角的 Num Lock 灯亮，此时小键盘作为数字键使用。此数字键盘（右手）的基本键位为：

4（食指） 5（中指） 6（无名指）

基本键指法：

食指：741；中指：/852；无名指：*963；小指：-+回车键；大拇指：0。

把右手放在小键盘上，开始练习小键盘：

456 654 456 654 741 852 963 / * - + 0123…

4. 专用功能键练习

(1) Shift 键（换档键）：

按下它并保持住，再按其他键。若按字母键就输入大写字母，若按其他键则输入该键上边的字符。利用换档键击出下列字符（3~5 次）。

输入数字和符号（输入上档字符时要按住 Shift 键）：

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () ? _ + - < > ; . , [] { } ; " ~ :

! @ # \$ % (用右手小指按住右边的 Shift 键)

^ & * () - + < > ? (用左手小指按住左边的 Shift 键)

ASDFG QWERT BVCXZ (用右手小指按住右边的 Shift 键)

HJKL:YUIOP MN< > ? (用左手小指按住左边的 Shift 键)

(2) Caps Lock 键（大小写字母转换开关键）：

① 将 Caps Lock 键锁定在小写状态，输入英文小写字母：

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz, nd6hgzmnxncbvqpowlertuyasdfghjkjd, china, computer, time, application, information。

提示：输入内容有错时，可用退格键或删除键删除；每键入一行按回车键换行。

② 将 Caps Lock 键锁定在大写状态（Caps Lock 指示灯亮），输入英文大写字母：

ABCDE F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AASSFFLI, WWOQ QQH UUVV DDCC EELL RRTT NNXX MMBB ZZY YJJHH PPTT KKG G AMSN DFBVGHXCXJKZLQPWO EIRU TTY YDDII, CHINA, COMPUTER, TIME, APPLICATION, INFORMATION

③ 将 Caps Lock 键锁定在小写状态，输入大、小写组合字母（输入大写时，需按住 Shift 键，再按相应的字母键）：

a A A b b B B c C d d D D i i l l l U k b K K m J h h H H g g G G PFnnNNxxXXuuUUvvVVqqQwwwrrRRyyYYoopppP

④ 将 Caps Lock 键锁定在大写状态，输入③中的大、小写组合字母（输入小写字母时，需按住 Shift 键，再按相应的字母键）。

(3) Backspace 键（退格键，用来消除光标左边的字符）：

按字母键 A、B、C、D、E、F 观察光标停在哪一个字母下面，再按两下 Backspace 键后观察屏幕上信息是否少两个字符。

(4) 将 Num Lock 键锁定在数字输入状态（Num Lock 指示灯亮），输入数字。

(5) 输入下列英文:

A TRAVEL DIARY

The farmers don't stay long in the same place. They move on to a new place every two or three years. I asked, "Why don't they stay? Isn't it easier to stay in the same place? Why do they move and burn more of the forest?"

The answer is this: you can only grow crops in the forest for one or two years. The soil is very thin in the forest. It is only about 20 centimeters thick. It can easily be destroyed by the burning and by the cows.

The soil is made from the dead leaves of the trees above. Under the soil there is nothing but sand. When this soil is destroyed, the forest land will become sand again. But this time there will be no trees to make new soil from their leaves.

FACTORY VISIT

Grades 2 and 3 will visit the new car factory in Hubei province on Monday, 26th October. The ABC Motor Company was started five years ago and the factory was opened last May.

In the morning we will visit the different areas of the car factory. In the afternoon we will visit the factory which makes minibuses and trucks.

Please bring a raincoat and a picnic lunch. Wear strong shoes as we shall do a lot of walking.

We will meet under the dock at the railway station at 7:00 on Monday morning. The train leaves at 7:40. Don't be late!

四、思考拓展

1. 输入大写字母时, 何时使用 Caps Lock 键, 何时使用 Shift 键?
2. 标准键盘的右上角一般有 3 个指示灯, 它们的亮/暗分别表示什么含义?

1.2.4 中文输入法的使用

一、实验目的

利用智能 ABC 输入法、微软拼音输入法和五笔字型输入法输入汉字。

1. 掌握计算机汉字录入的基础知识。
2. 掌握微软拼音及五笔字型输入法的基本操作。
3. 掌握几种输入法的转换。

- (1) 拼音输入法选择“智能拼音输入法”;
- (2) 五笔字型输入法;
- (3) 英文输入法;
- (4) 全角与半角状态的切换。

二、实验内容

1. 输入法的切换

“Ctrl+Shift”组合键可进行输入法切换; “Ctrl+Space”组合键为默认中英文切换。

2. 输入技巧

(1) 如果是一个字, 请将该字的拼音全部输入; 如果是词或成语(4个字以内), 请输入该词或该成语的每一个字的声母。