

工商管理经典译丛

(第五版)

“十五”国家重点图书出版规划项目

管理学原理

Stephen P. Robbins

David A. DeCenzo

Fundamentals of Management

(Fifth Edition)

(美) 斯蒂芬·P. 罗宾斯
大卫·A. 德森佐 著
毛蕴诗 主译

FE 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press

PEARSON
Prentice
Hall

工商管理经典译丛

C93
LBS2

(第五版)

“十五”国家重点图书出版规划项目

管理学原理

Stephen P. Robbins

David A. DeCenzo

Fundamentals of
Management

(Fifth Edition)

(美) 斯蒂芬·P. 罗宾斯

大卫·A. 德森佐 著

毛蕴诗 主译

FE 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press

PEARSON
Prentice
Hall

© 东北财经大学出版社 2005

图书在版编目(CIP)数据

管理学原理(第五版)/(美)斯蒂芬·P.罗宾斯(Stephen P. Robbins)等著;毛蕴诗主译. —大连:东北财经大学出版社,2005.11(2006.7重印)

(“十五”国家重点图书出版规划项目·工商管理经典译丛)

书名原文:Fundamentals of Management

ISBN 7-81084-754-6

I. 管… II. ①罗… ②毛… III. 管理学 IV. C93

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第119715号

辽宁省版权局著作权合同登记号:图字 06-2005-136 号

Authorized translation from the English language edition, entitled Fundamentals of Management, 5th Edition, 0131487361 by Robbins, Stephen P.; De Cenzo, David A., published by Pearson Education, Inc., publishing as Prentice Hall, Copyright ©2005 by Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New York 07458.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc.

Chinese simplified language edition published by Pearson Education Asia Ltd., and Dongbei University of Finance and Economics Press, Copyright ©2005.

本书简体中文版由培生教育出版公司授权东北财经大学出版社在中国境内独家出版、发行,未经出版者书面许可,任何人均不得复制、抄袭或节录本书的任何部分。

版权所有,侵权必究。

本书封底贴有 Pearson Education 培生教育出版集团防伪标签,无标签者不得销售。

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街217号 邮政编码 116025)

总编室:(0411)84710523

营销部:(0411)84710711

网址:<http://www.dufep.cn>

读者信箱:dufep@dufe.edu.cn

大连理工印刷有限公司印刷

东北财经大学出版社发行

幅面尺寸:200mm×270mm 字数:643千字 印张:33 插页:1

2005年11月第1版

2006年7月第2次印刷

责任编辑:高鹏 孙越

责任校对:众校

封面设计:冀贵收

版式设计:刘瑞东

定价:68.00元

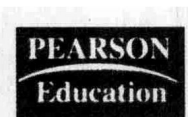
教学支持说明

Pearson Education 旗下的国际知名教育图书出版公司 Prentice Hall 的高品质的经济类出版物是全美及全球高校采用率最高的教材, 享誉全球教育界、工商界和技术界。

为秉承 Prentice Hall 出版公司对于其教材类产品的一贯教学支持, Pearson Education 将向采纳本书作为教材的老师免费提供“网上教学支持课件”, 任何一位注册的老师都可直接下载所有在线的“教学辅助资料”。

同时本书还配有其他教学辅导资料, 相关事宜敬请访问 Prentice Hall/Addison Wesley Longman 的相关网站: www.prenhall.com/myphilip, www.prenhall.com, www.aw.com.

东北财经大学出版社
Tel: 86411-84710715
Fax: 86411-84710731
E-mail: ts@dufe.edu.cn



Pearson Education Beijing Office
培生教育出版社集团北京办事处
北京市西三环北路 19 号外研社大厦 2202 室 100089
Tel: 8610-88819178
Fax: 8610-88819170
E-mail: service@pearsoned.com.cn

为确保此资源仅为老师教学所使用, 烦请填写如下情况调查表。所示如下:

证明

兹证明 _____ 大学 _____ 系/院 _____ 学年
(学期)开设的 _____ 课程, 采用 _____ 出版社
出版的 _____ (作者/书名) 作为主要教材。任课教师为 _____,
学生 _____ 个班共 _____ 人。学生为: _____ (请在下面选择:
专科, 本科 1/2 年级, 本科 3/4 年级, 研究生, MBA, EMBA, 在职培训)

电话: _____

传真: _____

E-mail: _____

联系地址: _____

邮编: _____

系/院主任: _____ (签字)

(系/院办公室章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

作者简介

作为一名长期从事管理学研究的学者——斯蒂芬·P. 罗宾斯博士也是一位多产的作者。他曾经就职于英国壳牌石油公司和雷诺金属公司,有着丰富的实践经验,并先后任教于布拉斯加大学、康科迪亚大学、巴尔的摩大学、南伊利诺伊大学,以及圣迭戈州立大学。罗宾斯博士兴趣广泛,尤其在组织冲突、权力和政治,以及开发有效的人际关系技能等方面成就突出。他曾经在《商业地平线》、《加州管理评论》、《商业和经济观察》、《国际管理》、《管理评论》、《加拿大人事和工作关系》及《管理教育》等学术刊物上发表了许多论文。近年来,罗宾斯博士已出版了多本管理学的教科书,他的管理学教材被美国斯坦福大学等上千所大学和学院采纳为核心教材,同时还被英国、加拿大、澳大利亚、新西兰以及斯堪的那维亚地区、拉丁美洲、亚洲、欧洲等地的上百所大学所采用。他1995年出版的《管理学》第四版的中文版引入到我国之后,一度出现洛阳纸贵的情景。罗宾斯博士的这本《管理学原理》(第五版)是培生出版公司进入21世纪后到目前为止推出的最新教材。

译者简介

毛蕴诗,经济学博士。现任中山大学管理学院教授、博士生导师,国家自然科学基金管理学科评审组成员,中山大学企业与市场研究中心主任,全国政协委员,多家杂志社编委;系西安交通大学、四川大学、山东大学、首都经贸大学、暨南大学兼职教授。曾任国务院学位委员会工商管理学科评议组成员、武汉大学管理学院副院长、中山大学管理学院院长、广东省政协常委。

毛蕴诗于1962年考入成都大学数学系,1978年考入中国人民大学工业经济硕士研究生,1983年获比利时鲁文大学工商管理硕士(MBA),1993年获武汉大学世界经济经济学博士。

毛蕴诗教授于1993年以来,作为学科带头人先后主持申报了中山大学企业管理博士点、国际企业管理广东省重点学科、中山大学工商管理博士后科研流动站、中山大学工商管理一级学科、中山大学企业管理全国重点学科。1985年开始招收硕士研究生,1994年开始招收博士研究生,并作为指导教师培养出中山大学第一个经济学博士和第一个管理学博士。

毛蕴诗教授曾多次应美国、英国、法国、德国、日本、加拿大等国家及中国的台湾、香港、澳门地区的大学邀请进行合作研究和讲学,并考察了多家大型跨国公司。

毛蕴诗教授完成并承担了20多项国家级、省级、国际合作项目以及横向课题。主持召开了“中日管理比较研究”国际会议、“中欧企业关系”国际会议。1990年、1992年获国家教委科技进步二等奖并获种类研究成果奖多项。1991年被国家人事部和国家教委表彰为“有突出贡献的留学回国人员”,1992年被湖北省授予“有突出贡献的中青年专家”,1992年起享受政府特殊津贴。主要著作有:《跨国公司战略竞争与国际直接投资》、《公司经济学》、《公司重构与竞争优势》、《企业集团——扩展动因、模式与案例》。主编了《中日管理比较研究论文集》、《现代企业与市场》研究丛书。发表论文60余篇。译作有:《管理学》(参译)、《经济计量学指南》、《管理学原著选读》等。

译者序

美国著名管理学家斯蒂芬·P. 罗宾斯的《管理学原理》(第三版)出版以来,受到了市场的广泛认可。该书在许多大学被用作 MBA 和研究生教材,得到了诸多读者好评。

最近,东北财经大学出版社又组织引进了斯蒂芬·P. 罗宾斯编写的最新版《管理学原理》(第五版)。承其对我所主译《管理学原理》(第三版)的认可,我再次受邀主译《管理学原理》(第五版)。吸取主译《管理学原理》(第三版)的教训,此次翻译明确了责任,提高了效率,如期完成,深感快意。

如斯蒂芬·P. 罗宾斯在《管理学原理》(第五版)序言中所说,本书的新颖之处有如下几点:

1. 增加、扩充了若干内容,主要包括跨文化差异的全球项目(第 2 章)、行为面试(第 6 章)、《萨班斯—奥克斯利法案》(Sarbanes-Oxley Act)(第 13 章)。

2. 增加了自我测评习题,并在后面附上评分标准。另外,读者可以免费使用本书所附的由 Prentice Hall 公司提供的“自我测评库 3.0”,用于技能学习。

本书是在斯蒂芬·P. 罗宾斯《管理学原理》(第三版)基础上进行的翻译,其翻译的分工在该书译者序中说明。中山大学部分教师、博士、博士生、硕士参加了本书的初译,依次为任荣伟(第 1 章),周燕(第 2 章、第 3 章),曾国军(第 4 章、第 12 章),刘阳春(第 5 章、第 6 章),汪建成(第 7 章、第 11 章),陈芝芳(第 8 章),李家鸿(第 9 章),李新家(第 10 章),宋耘(第 13 章),方志远(第 14 章),毛蕴诗(附加单元 A)。刘阳春协助我对许多章节内容进行了初校。最后由我对全书进行了总校。

本书翻译工作量大,难度也大,争议或疏漏之处在所难免,欢迎读者指正、交流。

中山大学管理学院
中山大学企业与市场研究中心
毛蕴诗

前 言

欢迎您阅读《管理学原理》(第五版)。在这一版中,我们延续了第一版以来的传统:涵盖管理学中的基本概念;提供完备的基础知识来帮助读者理解关键问题;重点关注现实问题,包括该领域内最新的研究成果;通过生动活泼、通俗易懂的写作方式来达到上述目标。本版中所涉及的内容,可以用于一个学期课程的教学。

在前言中我们要补充以下三个重要问题:

1. 本书写作的假设;
2. 新版本的新颖之处;
3. 本书是怎样帮助读者学习的。

【本书写作的假设】

每一位写书的作者总会有一系列外显的或潜在的假设,这些假设决定什么内容该写,什么内容应排除在外。我们想声明一下本书的假设。

管理学是一个重要的学科领域,而对一本管理学教科书的主题介绍同样是重要的。我们谈论的是现实的管理世界。我们一直在谈论,为什么像捷蓝航空(JetBlue)这种经济型的航空公司能够产生显著高于其他大型货运公司的经济绩效,布莱恩·斯库达莫尔(Brian Scudamore)公司是怎样将别人眼中的垃圾企业变成了一个蒸蒸日上的国际企业,巴斯夫集团(BASF)的团队又是如何帮助组织实现其目标的。在本书中,我们将为读者解读这些令人兴奋的话题。怎样才能做到这一点呢?可以通过采用简捷、对话式的写作方式,删除不必要的细节,集中撰写贴近读者的内容,也可以加入一些生动的案例或给读者一些直观的“刺激”,使那些抽象的概念生动化。

我们一直遵循这样一个理念:管理学不应当只是研究所谓的“高层管理”、“亿元级企业”或者“美国公司”。管理学的主题应当覆盖组织中的所有个人,无论他是最基层的管理者还是首席执行官。即使对于那种只有15位下属的小企业(其中一部分人可能还要靠电讯来联系)所遇到的挑战与机遇,管理学也应该像指导一位接受过MBA教育的副总裁那样予以同样的关注。同样,并不是所有的人都想在“财富500强”企业中工作,因此,我们也应该关注那些喜欢在小公司、风险企业以及非营利性组织工作的读者,使其能够在本书中发现有用的管理学概念。最后要指出的是,今天的组织运转在一个地球村中,读者必须知道怎样调整自己的行为去适应不同的文化环境。因此,从全球组织中和详细的讨论中,你将找到管理理念受文化影响的例证。

在本书中就所要体现的某些内容做出承诺之前,先要确认这种承诺是否与我们的“结论性”(so what)检验结果相一致。为什么需要知道这一点呢?因为倘若与此

相关的内容不是十分清楚,这些内容要么应该省去,要么直接解释就行了。另外,内容必须具有时代性。我们生活在一个动荡的年代,变革正以人们所无法预知的速度进行着。在此急剧变动领域的管理学教科书必须包含最新的理论与实践来反映这一特点,本书做到了这一点。

本书的体例是围绕管理的四大基本职能——计划、组织、领导和控制来组织安排的。另外还补充了若干可能会对经理人产生影响的最新资料。例如,引领读者浏览当今世界的管理(第2章),认识工作团队(第9章),以及领导与信任(第11章)。在全书中还整合进了诸如“工作流程再造”、“授权”、“多元化”以及“持续改进”等当代主题内容。全书共有14章,另外还附加了3个组成单元,分别描述管理思想的演进,介绍当前企业中运用较为普遍的量化技巧,并为学生提供了一些专门资讯来帮助其建构管理生涯。

仅仅了解管理学的基本内容是不够的。今天的学生需要获得成功管理所需的技巧和能力。因此,我们继续在每章的最后设立“管理工作站”。设置“管理工作站”的目的是帮助和培养学生们的分析技能、诊断技能、团队建设技能、调研技能以及沟通技能。我们列举出几种方法来说明这些技能。例如,通过经验性的训练开发团队建设技能;通过案例分析培养诊断技能、分析技能和决策技能;布置富有启发性的命题作文来强化沟通技能。

【《管理学原理》(第五版)的新颖之处】

《管理学原理》(第五版)增加或扩充了若干内容,主要包括:跨文化差异的全球项目(第2章)、行为面试(第6章)、《萨班斯—奥克斯利法案》(Sarbanes-Oxley Act)(第13章)。

新版本的重大改变体现于以下几个新特征。首先,我们在本书中增加了自我测评部分,并在后面附上了评分标准。另外,读者可以免费使用本书附带的由 Prentice Hall 公司提供的“自我测评库 3.0”,这是我们技能学习工具中的一部分。

人们越来越多地要求综合性大学与各类学院所开设的课程确实能够增加知识。为了帮助使用者评估学习情况,我们在新版本中加入了学习本书内容前及学习后的测试。如今,家长、鉴证机构及立法机构都要求学校能够证明其在教育上的花费是值得的。有时单单一门课程并不能证明或不证明所学课程与应受教育是否对等,这时,用其他手段验证教育的成果就非常重要。因此,我们设立了100道题来测试学习管理学基本原理前后的效果。我们建议在课程开始后不久让学生完成学习前测试题,而在学期将近结束前完成学期末测试题。我们相信这种分析将在管理学课程学习过程中,给教师和学生提供一个实质性的效果衡量。

其次,《管理学原理》(第五版)还有另一个令人激动的特点,那就是在线学生资源的扩充。我们给学生提供了以下机会:

1. 道德训练:帮助学生了解他们作为管理者将面临的道德挑战。在这些互动的练习中,学生扮演管理者的角色,并要根据现实中的道德问题做出决策。

2. 自我测评库 3.0(S. A. L.):帮助学生掌握一系列技能。通过自我测评来体验和运用概念,学生可以更好地掌握有关的人际技能与行为技能,而这些技能与各章中所提到的理论概念息息相关。这不仅将增强学生对“他们是谁”、“他们如何与他人交

往”的自我认识,而且会帮助他们记住并应用理论概念。学生将更深刻地了解组织行为以及怎样才能在生活与工作中取得成功。

【本书是怎样帮助读者学习的】

学生需要得到哪些帮助才能提高他们的学识呢?在回答这一问题之前我们先回答以下一些基本问题:本书能做到既“有趣”又有教学意义吗?它能够促进学生去阅读并且容易学吗?一本好教材应该能够寓教于乐,并且能够清楚地表达出思想。为了达到这一目标,我们将本书设计成一本有效的学习工具书。现在让我来描述一下本书的教学特点,以及前面所讲的内容,将这些内容包括进来是为了让学生更好地熟悉书本中的相关资料内容。

学习收获 设想你将开始一段旅程,知道自己最终的目的地在哪里十分重要。这可以使你少走弯路,读书也如此。为了增强学习效果,我们在每一章开篇都列出了本章的“学习目标”,告诉学生在阅读完这一章之后应该做什么。设计“学习目标”是为了让学生关注每一章的主要论题,其有关内容都是学习的关键。

本章概要 正如“学习目标”指明了我们所要到达的目的地,“本章概要”栏目则提醒你已经到了哪里。本书的每一章都设有一个简短的概要,这些概要都是围绕着开篇的“学习目标”来组织的。

复习与讨论 本书每一章的结尾都有一个“复习、理解与应用”专栏。学生如果通过阅读知晓了该章的内容,就应该能够回答出该章需要复习的问题。这些“阅读理解”式的复习内容是直接从该章的相关材料中提取出来的。

所要讨论的问题建立在对每个章节内容充分理解的基础上。它旨在训练学生勤于思考的能力,也就是说,它要求读者能够应用、整合、综合或者评估管理学的概念。“理论联系实际”中所要讨论的问题要求学生不仅要知道章节中所列举的事例,还要能运用这些事例来解决一些更为复杂的问题。

另外,许多参考性的资料还可以通过登录支持本书的相关网站来获得。该网站的地址是:www.prenhall.com/robbins。

【致谢】

一本教材的写作离不开许多未能署名的人士的工作,是的,倘若没有他们的帮忙和协助,本项工作绝不可能有目前这样丰硕的成果,我们想介绍一下那些为本书的付梓出版给予过无私奉献的人们。

首先是我们在 Prentice Hall 出版社的朋友,特别要感谢 Melissa Steffens, David Shafer, Judy Leale, Cheryl Asherman, Teri Stratford, Irene Hess 和 Samantha Steel, 非常感谢他们为使本书成功出版所付出的支持和努力。

我们还要感谢过去的一些读者和学生,他们曾为新的版本提出了大量的建议。

本书的审稿人有:

Artegal R. Camburn	Buena Vista University
David W. Hart	Mary Washington College
Edward A. Johnson	University of North Florida
Barbara McIntosh	Vermont University

Marta Mooney	Fordham University
C. Dewitt Peterson	Burlington County College
Jerry L. Thomas	Arapahoe Community College
Mark Youndt	Connecticut University
Lorraine P. Anderson	Marshall University
Kenneth R. Tillery	Middle Tennessee State University
Deborah Gilliard	Metropolitan State College, Denver
Marca Marie Bear	University of Tampa
Christine Miller	Tennessee Technological University
Elena Capella	University of San Francisco
Mantha Vlahos Mehallis	Florida Atlantic University
Barbara Ann Boyington	Brookdale Community College
Gary Greene	Manatee Community College Venice Campus
Pollis Robertson	Kellogg Community College
Leroy Plumlee	Western Washington University
Kathleen DeNisco	Erie Community College, South Campus
Christine Miller	Tennessee Technological University
Michael Cicero	Highline Community College
Robert Trumble	Virginia Commonwealth University
Cynthia Ruszkowski	Illinois State University
Francine Newth	Providence College
Jeff Stauffer	Ventura College
Pam Carstens	Coe College
Maria Aria	Camden Community College
Philip Varca	University of Wyoming
James Carlson	Manatee Community College
Brian Maruffi	Fordham University
David Adams	Manhattanville College
Seokhwa Yun	Montclair State University
Evelyn Delanee	Daytona Beach Community College
Diane Minger	Cedar Valley College
Kim Lukaszewski	SUNY New Paltz
Margaret Viets	University of Vermont
Jack Dilbeck	Ivy Tech State College
Patricia Green	Nassau Community College
Robert Girling	Sonoma State University
Martha Spears	Winthrop University

审稿人富有建设性的评论和建议为本书增色不少。

最后, 我们想要补充一下个人的声明, 介绍一些对于我们来说具有特殊意义的人。

斯蒂芬想说的话是：我要感谢 Lurra Ospanik, Dana Murray 和 Jennifer Robins。妻子 Lurra 是我思想的源泉和有力的支持者，还有我的女儿 Dana 和 Jennifer，她们提出了大量关于如何使本书的内容更加贴切并更加贴近学生的建议。

大卫要说的话是：我有太多的想法要向我的家庭诉说，这些话都是以前不曾说过的。我想得越多，却越让我不断地回到起点，让我意识到倘若要将所有想法用一个关键的词汇来表达，那只有两个字——“家庭”。在生活的奋争中，我们总是不理解有一样东西是永恒的，那就是“家庭之爱”。我想对妻子 Terri 说，你有一股内在而非凡的力量，我们都很幸运，因为生活中有了你。Mark，你已经要读高年级了，真让人吃惊，看到你已长大成人真是令人欣慰，坚持你的执著，你的路将越走越宽。Meredish，你一直在教我们如何应对艰难的处境，坚持认为对的东西，坚信能使这个世界变得更加美好，你如今越来越美丽了，拥有你这样的女儿让我感到自豪。“精灵鼠”Gabriella，你给周围的每个人带来了阳光，但愿我能有你能量的十分之一，我在你身边，永远都不会有雨季。还有 Natalie，你让我专心致志。继续保持你活泼的个性，这个世界将属于你，我的生活因你的存在而更加美好！再一次感谢所有影响了我的人。

【给学生的简短提示】

有关写作方面的事项就介绍到此，现在我们可以轻松自在地给本书未来的读者以几点简短提示。

第一，本书介绍的是管理学的基本原理。正如在第 1 章所指出的，所谓“原理”指的是有关管理的基本职能。我们尽力为你们提供重要的资讯，而这些资讯是任何一个想要牢固建构起管理学基础知识的学生所必备的。然而，如果没有一本简单易懂、与时俱进并且趣味盎然的教材，要想完全掌握基础知识并非一件很容易的事。为尽力去达到这些目标，我们采用了对话式的写作方式，使你读书时也会感到犹如在听演讲。要做到这一点也就意味着本书必须具备逻辑性的推理、清晰的表述以及大量能将概念阐述清楚的案例。

第二，一本好的教科书除了要使读者能够愉快地阅读与理解之外，还要成为读者高效学习的工具。为有助于你的学习，本书中我们做了几项努力。例如，我们以提问的语句作为每个小节的标题，这些问句式的标题都经过了精心挑选，目的是强化读者对各个极为专业的知识点的理解。因此，当你阅读完每一个小节时，都会感觉到这些资料是围绕相关问题来准备的。在阅读完一章（或一个单元）之后，你应该尝试回答章前的问题。如果回答不出或者对自己的答案并不十分确定，那么你就能确切地知道哪一部分内容需要重读，重点要看哪一部分。我们设计的这种方法，有助于你自己对阅读理解进行自测。

第三，我们还为读者提供了另外一种有效的检测方法。“复习、理解与应用”专栏中的“阅读理解”和“理论联系实际”两部分能够从两方面强化学生对各章节内容的学习收获。复习题主要围绕章节中的相关资料进行，它从侧面强化了你对章节中重要概念的理解。讨论题要求你的理解能更加深入一步。它不是要你去列举某些事例，而是要你能整合、综合或应用管理学的基本概念。当你能根据不同的情形应用这些更为复杂的主题内容时，你才算是真正理解了这些资料。

第四，本书的另一个特色希望你也能喜欢，那就是设在每一章最后的“管理工作

站”。当今的管理要求人们具备较强的能力——而这种能力是可以转化成专门技能的,也就是说,仅仅懂得管理是不够的,你还应该能够身体力行。设计这部分内容是想强化你的分析技能、诊断技能、调研技能、团队建设技能、运用互联网的技能以及沟通技能。希望你会察觉到它的用途,并能将其作为自我发展的一个平台。本书还会一步步引导你学会诸如掌握打好权力基础、对候选人进行面试、建立信任以及提供绩效反馈等技能。建议你仔细复习这些内容,并且身体力行,以便在日后需要时能够信手拈来。

最后,希望随时能听到你的宝贵意见。如果你想提出一些建议,请写信给我们。你可以寄给 Dave DeCenzo 教授。他的联系地址是:

College of Business and Economics, Towson University, Towson, Maryland 21252-0001,也可以通过 E-mail 与他联系,他的 E-mail 地址是:ddecenzo@towson.edu。

祝同学们新学期好运,同时也希望你能喜欢我们悉心为你准备的这本教材。

目 录

第 1 部分

引 言

第 1 章

管理者与管理

【学习目标】	1
1.1 谁是管理者? 他们在哪里工作	3
1.2 什么是管理? 管理者做什么	5
1.3 市场对管理者来说有多重要	14
1.4 为什么要学管理	15
1.5 管理学与其他学科之间的关系	16
1.6 结束语	19
【复习、理解与应用】	19

管理工作站

团队技能培养训练	23
了解自我	23
开发你的指导技能	24
开发你的诊断与分析技能	25
开发你的调研技能	26
强化你的沟通技能	26
多样化观点	26

附加单元 A

管理思想史——当代管理实践的历史溯源

A.1 前现代时期的管理	27
A.2 古典管理理论的贡献	28
A.3 人力资源学派	34
A.4 量化学派	38
A.5 分析: 社会事件对各类管理学派的重要影响	38
A.6 管理史的延续: 当今的管理研究	40

第2章

当今世界的管理

【学习目标】	43
2.1 变化中的经济	45
2.2 一个全球化的市场	47
2.3 重视技术	52
2.4 社会对企业与管理者有何期望	56
2.5 什么是企业家创业精神	60
2.6 2010 年度的劳动力状况将如何	62
2.7 劳动力短缺吗	65
2.8 企业如何“拥客为王”	69
2.9 结束语	74
【复习、理解与应用】	75

管理工作站

团队技能培养训练	80
了解自我	80
开发你的道德规范技能	81
开发你的诊断与分析技能	82
开发你的调研技能	83
强化你的沟通技能	83
多样化观点	83
强化你的道德决策技能	84

第3章

计划的基础

【学习目标】	85
3.1 定义计划	87
3.2 不确定环境下的计划	87
3.3 计划的类型	91
3.4 目标管理	93
3.5 组织战略的重要性	96
3.6 一个战略性的架构:选择利基	97
3.7 品质是一种战略武器	105
3.8 再论创业精神:企业家如何识别竞争优势	108

3.9 企业家创业精神:战略规划制订中的 特殊情况	110
【复习、理解与应用】	112

管理工作站

团队技能培养训练	116
了解自我	116
开发你撰写业务计划书的技能	117
开发你的诊断与分析技能	119
开发你的调研技能	120
强化你的沟通技能	120
多样化观点	120

第1章

决策

【学习目标】	123
4.1 决策过程	125
4.2 决策:理性模型	129
4.3 现实世界的管理决策:理性模型的修正	131
4.4 决策:一种权变方法	134
4.5 决策风格	138
4.6 团体决策	140
4.7 民族文化与决策	142
【复习、理解与应用】	143

管理工作站

团队技能培养训练	147
了解自我	148
开发你的创造技能	148
开发你的诊断与分析技能	149
开发你的调研技能	150
强化你的沟通技能	150
多样化观点	151
强化你的道德决策技能	151

附加单元 B

数量化决策工具——辅助决策的数量化模型

B.1 支付矩阵	152
B.2 决策树	153

B.3 盈亏平衡分析	154
B.4 财务比率分析	156
B.5 线性规划	157
B.6 排队论	159
B.7 经济订货批量模型	160

第5章

组织设计的基础

【学习目标】.....	163
5.1 组织结构的要素	165
5.2 影响组织结构的权变因素	176
5.3 组织设计的应用	179
5.4 你如何创建学习型组织	183
5.5 组织文化	184
【复习、理解与应用】	186

管理工作站

团队技能培养训练.....	190
了解自我.....	190
开发你的权力基础技能.....	191
开发你的诊断与分析技能.....	192
开发你的调研技能.....	193
强化你的沟通技能.....	193
多样化观点.....	193

第6章

人事与人力资源管理

【学习目标】.....	195
6.1 管理者和人力资源管理过程	197
6.2 人力资源管理的法律环境	198
6.3 雇佣计划	200
6.4 招聘和甄选	202
6.5 定向、培训及开发.....	208
6.6 绩效管理	211
6.7 薪酬和福利	214
6.8 当前人力资源管理所面临的问题	216
【复习、理解与应用】	222