

医院临床护理工作指南

程序及操作篇

YIYUANLINCHUANGHULIGONGZUOZHINAN
CHENGXUJICAOZUOPIAN



主 编 孙晓红

副主编 王超虹 赵晓甦 金云玉 常娅洁 李虹彦 宋丽华



吉林人民出版社

医院临床护理工作指南

程序及操作篇

主 编：

孙晓红

副主编：

王超地

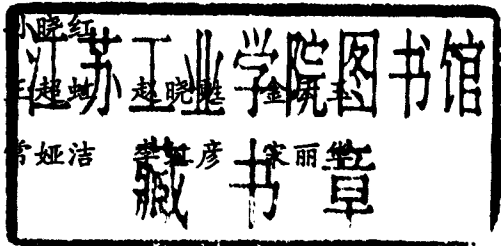
赵晓燕

金明

常姬洁

李红彦

宋丽



吉林人民出版社

医院临床护理工作指南程序及操作篇

主 编:孙晓红

责任编辑:张 迅

责任校对:李虹彦

吉林人民出版社出版 发行(长春市人民大街 7548 号 邮政编码:130022)

印 刷:吉林大学教育印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:5.75 字数:110 千字

标准书号:ISBN 7-206-03687-2

版 次:2005 年 9 月第 1 版

印 次:2005 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1-1 000 册

定 价:18.50 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

编委会名单：(以拼音为序)

柏玉萍	毕淑翠	常姪洁	陈淑荣	陈秀文	陈颖
陈玉舫	丛云凤	范淑珍	郭放	高萍	高玉先
姜凤英	金玉红	金云玉	荆丽华	林虹	李春梅
李红	李虹彦	梁虹霞	刘群	刘凤珍	刘敏
刘淑贤	刘晓杰	刘欣梅	刘艳	吕萍	马姝
秦丽霞	秦晶	隋亚贤	隋东明	孙淑宾	孙晓红
宋丽华	苏淑梅	魏淑芬	王宝华	王玉梅	王伯莹
王超虹	王桂贤	王丽波	王立双	吴乃君	许惠
徐立欣	奚丽	杨爱梅	于丽萍	于晓莉	张莉
张晶	张朝英	张淑香	张玉琴	郑春荣	郑淑启
周文娟	赵晓魁	祝洪珍			

前 言

护理工作是医疗服务中重要的组成部分，护理工作及服务质量直接影响着医疗质量，是医疗质量的最基本的保证。一直以来经验主义左右着我们的临床护理工作，随着护理观念的不断更新、护理理论的不不断提升和拓展、护理技术的不断提高与完善，我们每项工作在帮助患者解除痛苦的同时必须蕴涵科学性，并且以科学的管理、持续改进的护理工作及服务质量使广大患者得到最优的护理和最好的服务。

为保证我们医院的护理工作规范、合理、统一，全院护士长在当前各种医学、护理学研究理论基础上，参照现有的规章制度、《护士长工作百科全书》，根据我院具体情况编撰护理工作指南——程序篇和操作篇，本书包含了各项护理工作的规章制度、各岗位的职责要求及各项护理技术操作规范，具有较强的实用性和可操作性，力求指导我们的临床实践。在编撰过程中，由于时间仓促，难免有不足之处，请大家在学习及阅读中多提宝贵意见。

编 者

2005年8月

目 录

程 序 篇

病房管理工作内容及程序	1
患者入院护理工作内容及程序	3
患者出院护理工作内容及程序	4
交接班工作及程序	5
夜班护士工作及程序	6
办公室护士工作及程序	7
治疗室护士工作及程序	8
换药室护士工作及程序	10
责任护士工作及程序	11
服药护士工作及程序	12
病区清洁卫生制度内容及程序	13
病房药品管理工作内容及程序	14
护理文书书写内容及程序	15
医嘱查对工作及程序	16
分级护理工作内容	17
终末消毒工作及程序	19
分娩室工作及程序	20
母婴同室工作及程序	21
手术室洗手护士工作及程序	22
手术室巡回护士工作及程序	24
门诊诊室护士工作及程序	26

门诊采血室护士工作内容及程序	27
急诊抢救室护士工作内容及程序	28
急诊治疗室护士工作内容及程序	29
急诊静点中心护士工作内容及程序	30
急诊观察室护士工作内容及程序	31
急救中心护士工作内容及程序	32
护送患者入院的工作内容及程序	34
护送患者做医技检查的工作内容及程序	35
送检病区患者检验标本的工作内容及程序	37
患者紧急状态时的护理应急程序	38
护理安全教育的工作内容及程序	43
护士岗前教育的工作内容及程序	44
护理业务查房的内容及程序	45
排班原则	47
护士长职责	48
病区护士长周工作程序	49
病区护士长日工作程序	51
护士长夜间查房工作内容及程序	52
整体护理病房组长职责	53
病区护士职责	54
进修护士管理的内容及程序	55
临床护理实习生管理内容及程序	56
科室临床教学组长职责	57
病区护理员工作职责	58
护理员工作质量标准	59
晨晚间护理员工作职责	60
护理员工作周程	61

操 作 篇

第一章 基础护理技术	62
第一节 铺床法	62
一、铺备用床	62
二、铺麻醉床	63
第二节 卧床病人更换床单法	66
第三节 口腔护理	68
第四节 晨晚间护理	70
第五节 床上擦浴	72
第六节 背部按摩护理	74
第七节 无菌技术	76
一、无菌持物钳及无菌容器的使用	76
二、无菌包的使用及铺无菌盘	77
三、取用无菌溶液	78
四、戴脱无菌手套	78
第八节 穿脱隔离衣（包抱刷手）	80
第九节 尸体料理	82
第二章 生命体征测量	84
第一节 体温测量	84
第二节 脉搏测量	85
第三节 呼吸测量	86
第四节 血压测量	87
第三章 静脉输液	89
第一节 （头皮针）周围静脉输液	89
第二节 套管针外周静脉输液	92
第三节 PICC - 经外周静脉放置中心静脉导管	95

第四节	输液泵的使用	100
第五节	肝素帽 - 连接、冲洗、给药	103
第六节	静脉输液续接操作	106
第四章	给药法	107
第一节	口服给药法	107
第二节	注射法	110
一、	皮内注射法	110
二、	皮下注射法	111
三、	(臀大肌) 肌内注射法	114
四、	静脉注射法	116
第三节	注射泵的使用	119
第五章	急救护理技术	122
第一节	单人徒手心肺复苏术	122
第二节	吸氧	125
一、	鼻导管吸氧	125
二、	鼻塞吸氧	126
第三节	吸痰	128
第四节	气管切开术后护理	130
第五节	全自动洗胃机洗胃法	131
第六节	中心静脉压监测	133
第七节	机械呼吸机应用的护理	135
第六章	胃肠道护理	137
第一节	胃肠减压	137
第二节	鼻饲	139
第三节	灌肠	142
一、	(灌肠袋) 大量不保留灌肠	142
二、	小量不保留灌肠	143

三、保留灌肠	144
第四节 全胃肠外营养	146
第七章 泌尿道护理	148
第一节 导尿术	148
一、男病人一次性导尿术	148
二、男病人留置导尿术	150
三、女病人一次性导尿术	152
四、女病人留置导尿术	153
第二节 膀胱冲洗	156
第八章 血液标本采集	157
第一节 真空采血法	157
第二节 动脉血液标本采集（血气分析）	159
第九章 其他护理技术	160
第一节 胸腔闭式引流	160
第二节 手术区皮肤准备	162
第十章 物理治疗	163
第一节 雾化吸入	163
第二节 冷疗法	165
第三节 热疗法	170

病房管理工作内容及程序

目的：保证病房良好的环境和工作程序，利于患者安全和健康。

内容及程序：

一、卫生管理

1、保持病区整洁、卫生、安静、舒适、安全，注意通风。病区环境不宜过于拥挤，按要求设置病床数，保持一定的床间距，以便患者的隔离和消毒。

2、病区内禁止吸烟。建立日、周、月清扫保洁制度，保证病区走廊、病室、厕所、洗漱间、楼梯整洁，护士长负责检查监督。

3、病床、床单、被褥做到无污物、污迹。每周更换一次被单、枕套，遇有脏、污随时更换。患者出院后，对床单元进行终末消毒。

4、床头、床头柜、窗台、暖气片定期彻底清扫，保持无垃圾、无灰尘。

二、患者管理

1、住院患者应穿病号服。

2、建立患者请假制度，患者住院期间外出（回家）需经主管医生批准并填写请假条方可离院。值班护士在体温单上卡“请假”章。

三、秩序管理

1、在班护理人员按规定着装，穿工作鞋；认真履行职责，不准在医护办公室或护士站聊天、打闹嬉戏、玩牌等；做到走路轻、关门轻、操作轻、说话轻，保持病区安静。

2、严格执行探视制度，保持病室安静。

3、建立休养员例会制度。听取患者对医疗、护理质量、服务态度、饮食、文化生活、住院环境等方面的意见并及时反馈给相关部门。

四、物品管理

1、病区护士长负责帐物管理，或指派专人保管，建立帐目，定期清点，发现丢失及时查明，管理人员变动时，及时作好交班。

2、严格药品管理，每周清查一次，防止积压过期，确保患者安全用药。

五、质量管理

1、采取多种形式对患者进行健康知识宣教。护士长指导护士使用护理知识、文明用语、精湛技术为患者提供优质服务。

2、严格遵守消毒隔离制度和无菌操作制度，作好病区的预防性、经常性和终末性消毒。

3、认真执行质量考核制度，规范服务管理和护理缺陷管理。

患者入院护理工作内容及程序

目的：

一、协助患者了解和熟悉环境，使患者尽快熟悉和适应医院生活，消除紧张、焦虑等不良心理情绪；

二、满足患者的各种合理需求，以调动患者配合治疗护理的积极性；

三、做好健康教育，满足患者对疾病知识的需求。

内容及程序：

一、办理入院手续，患者或家属持医生签发的住院卡到住院处填写登记表格，办理入院手续。

二、急危重症病人，导诊护士根据病情选择轮椅或平车护送患者进入病房。护送时注意安全和保暖，不应停止必要的治疗（如输液、吸氧）外伤者还应注意体位。

三、护士根据病情需要准备患者床单位，备齐患者所需的物品。

四、以热情的态度迎接新患者至指定的病室床位，妥善安置。向患者自我介绍，说明自己将为患者提供的服务及职责。以增强患者的安全感和对护士的信任。同时给予入院指导，介绍住院规则、探视制度及病房环境有关制度。

五、通知负责医生诊视患者。

六、测量体温、脉搏、呼吸、血压及体重。

七、填写住院病历和有关护理表格。首诊入院护理病历当班之内完成。

八、急诊患者应备好急救器材及药品，通知有关医生做好抢救准备，并做好护理记录。

患者出院护理工作内容及程序

目的：协助患者尽快适应原工作和生活，并处理床单元以迎接新患者。

内容及程序：

一、医生根据患者康复情况，决定出院日期，并写出院医嘱，护士根据医嘱通知患者及家属做好出院准备。

二、根据出院医嘱预约患者出院。

三、执行出院医嘱，停止一切治疗医嘱。

四、根据患者的康复现状，进行恰当的出院指导，必要时为患者或家属提供有关书面材料，便于患者或家属掌握有关的护理知识、技能和护理要求。

五、注意患者的情绪变化，特别是对病情无明显好转、转院、自动离院的患者进行有针对性的安慰与鼓励，增进其康复信心。

六、自动出院的患者应在出院医嘱上注明“自动出院”并要求患者或家属签名认可。

七、征求患者对医院医疗护理等各项工作的意见，以便不断提高医疗护理质量。

八、患者出院后继续服药时，按医嘱处方到药房领取药物，送交患者或家属带回，并指导出院用药。

九、填写患者出院护理记录，在体温单相应时间栏内填写出院时间。

十、处理出院患者床单元。

十一、按要求整理好病历待交病案室存档保存。

交接班工作内容及程序

目的：保证临床护理工作的连续性

内容及程序：

一、值班人员必须坚守工作岗位，履行职责，保证各项治疗、护理工作准确及时进行。

二、接班者提前 15 分钟到岗，清点交接班物品及药品，阅读交班本、护理记录。

三、接班者如发现病情、治疗、器械物品交待不清，应立即询问。接班以前所发生的问题，应由交班者的班次人员负责。

四、交接班内容有：

1、住院患者总人数、出入院、转科、分娩手术、死亡人数、新入患者、危重患者、抢救患者、外科术前、术后患者或有特殊处置的患者的病情、医嘱执行情况、护理。

2、毒麻药品、贵重药品、抢救物品、器械等的数量、功能状态。

3、交接班者共同巡视检查病房清洁、安全情况。

4、床头交接患者情况包括：输液及滴速，有无渗漏；患者全身皮肤情况、检查各种导管有无脱出、导管是否通畅、特殊治疗情况、专科护理执行情况。

5、交接班双方共同完成上述工作，无异议、疑问时，接班者开始工作。

夜班护士工作内容及程序

目的：明确工作内容，保证护理质量

内容及程序：

一、清点毒麻药品、器械数量，并做好登记。

二、床头交接班，全面了解患者情况，完成日间交班报告中待执行事宜。

三、负责夜间各种治疗与护理工作。

四、按等级要求及病情巡视病房，发现异常及时报告值班医生处理。

五、管理探视人员、检查督促护理员履行职责，保持病区整洁。

六、21：00 巡视病房、清点人数，督促患者就寝并熄灯。

七、护理文件的书写包括：交班本、一般护理记录单、危重患者护理记录单，测绘晚间及次日晨体温、脉搏。

八、统计并通知患者明晨留取各项标本的项目；采集后做好与取送标本的服务中心人员的交接登记工作。

九、为手术及特殊检查患者做好术前准备。

十、保持办公室清洁整齐、物品定位。

办公室护士工作内容及程序

目的：加强医疗和护理工作联系，保证各项医嘱准确、及时、顺利执行。

内容及程序：

一、参加护士早交班后核对一览表，记录护理休养等级人数，报出前一天出入院患者日报表，向门诊诊室报告当日空床情况。

二、根据出院医嘱停止各项治疗护理信息（各护理大板），认真审核该出院患者的费用和退药情况，确定无误后预约出院。

三、及时转抄医嘱，经认真查对后在医嘱单相应栏内签时间、盖章，并根据医嘱进行报费，急检化验项目要及时通知责任护士立即执行。

四、打印并发放一日清单，同时负责向患者解释清单的相关费用问题。随时电脑维护新人、转入、转出患者的相关信息和费用。

五、每天核对转抄的医嘱，每周一、四核对全科医嘱，并认真记录差错情况。

六、核对医嘱后划体温，体温单绘制要清晰、准确，填全各楣栏项目。