

新编会计从业资格考试辅导用书

# 应试指南

# 会计基础

《会计基础应试指南》编写组



企业管理出版社

ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

## 新编会计从业资格考试应试指南

财经法规与会计职业道德 ..... 15.00 元

会计基础 ..... 15.00 元

应试精华财会网 (www.yingshijh.com)

### 会计从业资格考试网上辅导课程

课程(视频)	收费标准
财经法规与会计职业道德“精讲学习班”	100元/门
会计基础“精讲学习班”	100元/门

注意：“精讲学习班”课程由国家组优秀教授授课，包括以下内容：

- 一、各章节考试要点详细讲解；
- 二、“总复习模拟考场”（提高考试经验和得分能力）。

“精讲学习班”试听方法：将学员名：会计证，密码：6666输入 www.yingshijh.com 主页左上方的登录位置中，点击中间的“IP课件”即可收看。请先下载到电脑中再收看。

ISBN 978-7-80197-792-2



9 787801 977922 >

定价：30.00 元  
(全二册，本册 15.00 元)

新编会计从业资格考试辅导用书

# 应试指南

会计基础

《会计基础应试指南》编写组 编

企业管理出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

应试指南 / 刘立强主编. —北京: 企业管理出版社,  
2007. 12

(新编会计从业资格考试系列辅导用书)

ISBN 978-7-80197-792-2

I. 应... II. 刘... III. 会计—资格考核—自学参  
考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 186283 号

---

书 名: 新编会计从业资格考试系列辅导用书——应试指南  
作 者: 会计从业资格考试应试指南编写组  
责任编辑: 启 焯  
书 号: ISBN 978-7-80197-792-2  
出版发行: 企业管理出版社  
地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮 编: 100044  
网 址: <http://www.emph.cn>  
电 话: 出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387  
电子信箱: 80147@sina.com zbs@emph.cn  
印 刷: 河南第一新华印刷厂  
经 销: 新华书店  
规 格: 880 毫米×1240 毫米 32 开本 7 印张 175 千字  
版 次: 2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷  
定 价: 15.00 元

---

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

PDG

# 前 言

根据《中华人民共和国会计法》第三十八条规定,从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格证书。实行会计从业资格管理,对提高会计人员的业务素质和工作水平,督促各单位依法任用合格会计人员,发挥会计在经济管理过程中的作用,具有重要意义。

为配合会计从业资格考试工作,满足广大报考人员考前学习的需要,我们根据财政部 2005 年 2 月 25 日制定发布的《会计从业资格考试大纲》及近年来国家相关法律法规、准则制度的最新变化内容,组织编写了本套会计从业资格考试应试指南。包括《财经法规与会计职业道德》和《会计基础》。

由于时间紧迫和水平有限,书中难免有不足之处,敬请读者批评指正。对您提出的宝贵意见,我们将及时采纳并更正。

新编会计从业资格考试应试指南编写组

2008 年 1 月

应试精华财会网(www.yingshijh.com)

## 会计从业资格考试“精讲学习班”

### 网上辅导课程简介

● 国家级教授专家授课：

“会计从业资格考试精讲学习班”由在中国教育电视台会计讲师团权威教授亲自授课。

● 科学合理的教学设置：

1. 各章节考试要点详细讲解；
2. “总复习模拟考场”：采用全仿真试卷模拟考试，增加学员的临考经验和得分能力。

● 后续辅导服务强大：

应试精华财会网(www.yingshijh.com)聘一线专家为考生提供免费“顾问式”答疑辅导，在学习过程中遇到的疑问都可得到及时、准确的解决。

### “精讲学习班”试听办法

将学员名：会计证，密码：6666，输入 www.yingshijh.com 主页左上方的登录位置中，点击中间的“IP 课件”即可收看。请先下载到电脑中再收看。

应试精华财会网(www.yingshijh.com)

## 2008 年会计从业资格考试 “精讲学习班”收费标准

名 称	收费标准
《财经法规与会计职业道德》	100 元/门
《会计基础》	100 元/门

### 报名方法及流程:

1. 登录应试精华财会网 [www.yingshijh.com](http://www.yingshijh.com), 注册学员名(免费);
2. 通过邮局、银行、购买学习卡等方式进行交费, 系统为您开通课程;

邮局汇款方式:

地址: 郑州市工人路 37 号市委党校 2 号楼 105 室 邮编: 450007

收款人: 强锡昌

直购电话: 0371-67177083(电话/传真)

3. 技术支持: 0371-67187727 0371-67183603

### 传真加速 1 小时开通

如果您想尽快开课, 汇款后请将邮局凭单传真(0371-67177083)给我们, 如果您的汇款凭单原件上没有注明用户名、密码及所选课程, 请务必在传真件上写清楚, 我们在收到传真后 1 小时为您开通课程。

另外, 请注明您的有效联系方式。

# 应试精华财会网学习卡 使用听课流程

## 一、注册专属于您自己的“学员名”和“密码”

在应试精华财会网首页,点击左上角“上网来学习? 请免费注册学员”,进行注册。

1. 打开页面,输入您的相关信息。学员名和密码均为您自己随意设置,并请您牢牢记住它们~! 千万不要忘记啊! 完成后点击“提交”按钮,屏幕将会显示“注册成功”。

2. 如果屏幕出现红色的字体“该用户已经存在,请重新选择用户名”,这时您就要注意了,证明您注册的学员名别人已经注册了,那您就要换一个学员名来注册,点击“后退”再重新填写相关信息,直到注册成功,那您才是正式学员。

## 二、登录“学员名”和“密码”

回到应试精华财会网站首页,在“正式学员? 请键入你的学员名和密码”中,输入您刚申请设置的学员名和密码,然后点击“学员请进入”按钮进行登录。

## 三、进行“选课”

1. 如果您是第一次进入学习界面,系统将会出现一个卡通图片“您还没选课”,那您就要开始选课了,点击下面一行字“点击这里开始选课”按钮。点过之后,进入“教学辅导班”,点击您要听课的辅导班,里面会有该辅导班的课程名称。选择自己所要听的课



程名称,在选框上打“√”,然后点击“确定”按钮,结束选课。

2.如果您以前已经进过这个界面,系统就不再提示您还没有选课。直接点击左侧的“选课”按钮即可。

#### 四、进行“课程缴费”

1.选课结束后,点击左侧的“课程缴费”,系统弹出的页面上有8张“学习卡序号/密码”。

2.将所购买的学习卡序号和密码,依次填入。可以同时填多张卡的信息,超过8张卡请分两次提交。

3.填完学习卡的信息后,请在“您所选的尚未交费课程名”中,在您要缴费的课程前的选框中打“√”。

4.点击“提交”按钮即可完成缴费,机器会出现“您已经成功激活您所选择的课程!刷新登陆后页面就可浏览激活的课程资源!”然后再点击“确定”按钮。

#### 五、进行音频、视频听课

1.点击“刷新”按钮,左边位置红色字题“您已经缴费的课程”框内出现您刚选课的课程名。

2.点击课程名称,中间位置“IP 课件”就会出现该课程的课件,点击“全部”,可查看更多课件。

3.点击“IP 课件”任何一讲,系统就会出现“音频格式”的课件。

4.如果想看视频的话,就“点击此处观看视频”。

#### 六、下载音频、视频

应试精华财会网提供下载 MP3 文件听课的功能。

1. 在音频或视频状态下,点击“点击右键下载音频文件”或“点击右键下载视频文件”链接进行下载。

2. 点击“目标另存为”或“使用迅雷下载”都可以下载的。

3. 点击“保存在”选择文件夹,放在指定的文件夹下或者直接另存为 MP3 上都可以。

好了,所有的步骤都操作完了,其时操作起来是非常的简单,只要您愿意动手,没有解决不了的事情。

如果不懂的话,请来电:0371-67187727,我们帮您操作。

**祝您考试成功!**

# 目 录

第一章 总论	(1)
同步强化练习题	(1)
同步强化练习题参考答案	(14)
第二章 会计要素和会计等式	(17)
同步强化练习题	(17)
同步强化练习题参考答案	(30)
第三章 会计科目和账户	(33)
同步强化练习题	(33)
同步强化练习题参考答案	(43)
第四章 复式记账	(45)
同步强化练习题	(45)
同步强化练习题参考答案	(65)
第五章 借贷记账法的应用	(68)
同步强化练习题	(68)
同步强化练习题参考答案	(86)
第六章 会计凭证	(89)

同步强化练习题 .....	(89)
同步强化练习题参考答案 .....	(114)
<b>第七章 会计账簿</b> .....	(118)
同步强化练习题 .....	(118)
同步强化练习题参考答案 .....	(145)
<b>第八章 账务处理程序</b> .....	(149)
同步强化练习题 .....	(149)
同步强化练习题参考答案 .....	(160)
<b>第九章 财产清查</b> .....	(162)
同步强化练习题 .....	(162)
同步强化练习题参考答案 .....	(182)
<b>第十章 财务报表</b> .....	(185)
同步强化练习题 .....	(185)
同步强化练习题参考答案 .....	(200)
<b>第十一章 会计档案</b> .....	(203)
同步强化练习题 .....	(203)
同步强化练习题参考答案 .....	(211)

# 第一章 总论

## 一、填空题

1. 会计是以\_\_\_\_\_为主要计量单位,反映和监督一个单位\_\_\_\_\_的一种经济管理工作。
2. 会计的基本职能有\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。
3. 会计核算的目的是为了更好地服务于企业的\_\_\_\_\_。
4. 会计核算的基本前提包括会计主体、\_\_\_\_\_、会计分期和\_\_\_\_\_四项。
5. \_\_\_\_\_贯穿于生产经营和业务活动的全过程,是会计最基本的职能。\_\_\_\_\_又称之为反映职能。
6. 会计核算职能是指会计以货币为主要计量单位,通过\_\_\_\_\_、记录、计量、报告等环节,对特定主体的经济活动进行\_\_\_\_\_、算账、报账,为各有关方面提供\_\_\_\_\_的功能。
7. 财务报告就是反映特定主体在特定日期财务状况和特定会计期间\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的书面文件。
8. 会计的监督职能是指会计人员在进行会计核算的同时,对特定主体经济活动的\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_进行审查。
9. 资金运动包括各特定对象的\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_等过程。
10. 生产企业是从事工业产品制造和销售的营利性经济组织,它的主要经济活动是\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。
11. 会计对象是指会计所\_\_\_\_\_的内容。凡是特定单位能够以货币表现的\_\_\_\_\_,都是会计核算和监督的内容,也就是会

计的对象。

12. 会计主体是指会计所核算和监督的\_\_\_\_\_,它界定了从事会计工作和提供会计信息的\_\_\_\_\_。

13. 持续经营是指\_\_\_\_\_在可预见的未来,将根据\_\_\_\_\_经营方针和既定的经营目标持续经营下去。

14. 明确\_\_\_\_\_这一基本假设,就意味着会计主体将按照既定的用途使用资产,按照既定的合约条件清偿债务。

15. 会计分期是指将一个会计主体持续经营的\_\_\_\_\_划分成若干个相等的\_\_\_\_\_,以便分期结账目和编制财务会计报告。

16. 半年度、季度和月度均称为\_\_\_\_\_。

17. 货币计量是指会计主体在\_\_\_\_\_中采用\_\_\_\_\_作为统一的计量单位。

18. \_\_\_\_\_是会计核算中主要的、基本的计量单位,但并不是惟一的计量单位。

19. 收付实现制在确定本期收入和费用时是以\_\_\_\_\_为标准的,不考虑应收、应付、预收及预付业务的存在。

20. 会计核算信息质量要求其内容有:\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

21. \_\_\_\_\_要求会计主体有关的会计信息应当清晰明了,便于财务报告使用者理解和使用。

22. \_\_\_\_\_要求会计主体应当按照交易或事项的经济实质进行会计确认、计量和变更,不应仅以交易或事项的法律形式为依据。

23. 会计人员必须根据其所处的环境和实际状况,从交易或事项的\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_大小两方面判断其重要性。

24. 不允许会计主体设置秘密准备,符合\_\_\_\_\_的要求。

25. 会计信息的价值在于帮助使用者作出经济决策,因此具有

- \_\_\_\_\_。
26. 会计主体与法律主体(法人)并非\_\_\_\_\_,法人可作为\_\_\_\_\_,但会计主体不一定是法人。
27. 会计期间分为年度、半年度、季度和\_\_\_\_\_。年度、半年度、季度和月度均按\_\_\_\_\_起讫日期确定。
28. 以货币表现的经济活动,通常称为\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_。
29. 单位的会计核算应以\_\_\_\_\_作为记账本位币。业务收支以\_\_\_\_\_的单位,也可以选择某种外币作为记账本位币,但编制的财务会计报告应当折算为人民币反映。在境外设立的中国企业向国内报送的财务会计报告,应当折算为人民币。
30. 资本是投资者为了开展生产经营活动而投入的\_\_\_\_\_。会计上的资本,专指所有者权益中的\_\_\_\_\_。
31. 各单位必须根据实际发生的经济业务事项进行\_\_\_\_\_,编制\_\_\_\_\_。
32. 会计核算步骤包括\_\_\_\_\_,复式记账、\_\_\_\_\_,登记账簿、进行成本计算、财产清查、编制会计报表。
33. 各单位发生的各项经济业务事项应当在\_\_\_\_\_的会计账簿上统一登记、核算,不得违反会计法和国家统一的会计制度的规定\_\_\_\_\_登记、核算。

## 二、单项选择题

1. 以下不属于会计新职能的有( )。
- A. 预测与决策                      B. 控制
- C. 分析与评价                      D. 核算与监督
2. 会计最基本的职能是( )。
- A. 反映职能                        B. 计算职能
- C. 监督职能                        D. 预算职能
3. 单位内部监督的核心是( )。
- A. 政府监督                        B. 国家监督

C. 社会监督

D. 内部监督

4. 以下既不是股份公司年度报送的报表,又不是月度期间编制的会计报表的有( )。

A. 资产负债表

B. 现金流量表

C. 应交增值税明细表

D. 利润分配表及附表

5. 对融资租入的设备作为自有设备入账,并按期计提折旧的原则是( )。

A. 重要性原则

B. 客观性原则

C. 实质重于形式的原则

D. 明晰性原则

6. 利润是企业一定时期的( )。

A. 财务状况

B. 经营成果

C. 营业利润

D. 营业收入

7. 以下不属于无形资产的是( )。

A. 专利权

B. 商标权

C. 非专有技术

D. 土地所有权

8. 利润总额减所得税是( )。

A. 净利润

B. 未分配利润

C. 利润总额

D. 本年利润

9. 以下属于收入的有( )。

A. 原材料出售取得的收入

B. 无形资产出售取得的收入

C. 固定资产出售取得的收入

D. 短期投资出售取得的收入

10. 会计是以货币为主要计量单位,反映与监督一个单位经济活动的一种( )。

A. 方法

B. 手段

C. 信息工具

D. 经济管理活动

11. 以货币作为主要计量单位,通过确认、计量、记录、计算、报告等环节,对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账,为有关方面提供会计信息的功能是( )。



- A. 会计核算职能                      B. 会计监督职能  
C. 会计计划职能                      D. 会计预测职能
12. 会计按其报告的对象不同,可以分为( )。
- A. 财务会计与成本会计              B. 财务会计与管理会计  
C. 管理会计与成本会计              D. 管理会计与经营决策会计
13. 所有者权益是指( )。
- A. 企业总资产减去流动负债后的余额  
B. 未分配利润  
C. 全部资产减去全部负债后的余额  
D. 企业实收资本
14. 我国《企业会计准则》明确列示了( )个会计要素。
- A. 五              B. 六              C. 八              D. 十二
15. ( )是对会计对象的基本分类,是会计核算对象的具体化。
- A. 会计要素                      B. 会计账户  
C. 会计科目                      D. 会计主体
16. 以下不属于收入类要素的收入是( )。
- A. 营业外收入                      B. 主营业务收入  
C. 其他业务收入                      D. 利息收入
17. 最基本的会计等式,即第一会计等式是( )。
- A. 收入-费用=利润  
B. 资产=负债+所有者权益+(收入-费用)  
C. 资产=负债+所有者权益  
D. 收入-费用-负债=利润
18. 在会计核算的基本前提中,确定会计核算空间范围的是( )。
- A. 会计主体                      B. 持续经营  
C. 会计分期                      D. 货币计量