

电脑活用百问丛书

附送实用光盘

Word

文字处理

活用百问

● 钟瑞林 编著



上海科学技术出版社

TF
电脑活用百问丛书

Word 文字处理 活用百问

钟瑞林 编著

上海科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

Word 文字处理活用百问 / 钟瑞林编著. —上海: 上海科学技术出版社, 2002. 1
(电脑活用百问丛书)
ISBN 7-5323-6297-3

I. W... II. 钟... III. 文字处理系统, Word- 问答
IV. TP391.12-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 085148 号

上海科学技术出版社出版发行

(上海瑞金二路 450 号 邮政编码 200020)

上海市印刷十一厂印刷 新华书店上海发行所经销

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

开本 850×1168 1/32 印张 6 字数 160 000

印数 1—5 200 定价: 18.00 元

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题,

请向本社出版科联系调换

内 容 提 要

Word 软件是微软公司开发的文字处理软件，它为用户提供了丰富的文字处理功能，生动美观的版面设计功能，以及表格制作功能。本书以问答的形式，列举了大量的文字处理的经验体会和应用技巧，解决了日常生活和办公中的实际问题，使读者可以方便地直接加以引用，显著提高工作效率和电脑应用水平，例如怎样建立和使用自己的模板；怎样方便地找到并打开所需文档；怎样快速删除文档中大量不要的符号等。

本书内容丰富，通俗易懂，具有较强的针对性，适合广大电脑用户学习参考，以轻松解决 Word 使用过程中的问题。

前 言

Microsoft 公司开发的 Word 软件是一个非常实用的软件，为用户提供了丰富的文字处理功能，生动美观的版面设计功能，便捷的表格制作和处理功能，以及域、宏命令等功能。Word 软件容易理解、上手，计算机的学习大多从 Word 入门，Word 拥有了极其众多的用户。有关 Word 的教科书很多，但是，关于 Word 学习和使用中问题解答方面的、集中的、通俗简短实用的书籍却很少。

事实上，随着学习和实际应用的深入，用户必然会产生一些问题，这些问题分散于多种 Word 的教科书中，查找或者摸索这些答案常常要花去很多时间。笔者从事办公自动化软件教学多年，对此深有体会，因此将学生在学习过程中提出的、自己在使用中碰到想到的、报刊杂志上看到觉得有意义的 Word 问题，集中编写了这本实用的书籍。其目的就是希望本书能为读者在实际学习和应用中提供帮助。

本书内容清晰，图文并茂，分成几个大类，以问答的形式，列举了大量的文字处理及版式设计等的经验体会和应用技巧，解决了日常办公中容易忽视或难以解决的问题，例如怎样自定义工具栏；怎样对 Word 的文档文件加密；怎样建立和使用自己的模板；怎样使用备份文档；怎样方便地找到并打开所需文档；怎样自动生成目录；怎样利用公式计算 Word 表格单元格的数值；怎样用 Word 制作网页（.html 文件），等等。许多内容在其他书籍上比较少见或者是首次在本书中和读者见

面，可为读者在灵活使用 Word 时提供启示，书中不少的应用实例来源于工作和生活的实践，其操作步骤和过程都是作者在计算机上亲自实践过的，这样可使读者方便顺利地直接加以引用，能显著地提高工作效率和电脑应用水平，实实在在地解决办公和生活实际中的实际问题。

有一点在此声明一下：本书的一个原则是简短通俗，不求全面、但求实用，所以对于形式如“怎样……？”这样的问题，其答案可能是不完整的，因为这种问题常常有多种解决方法。希望读者在使用本书实例的时候，最好能在理解的基础上，融会贯通，举一反三，在文字处理的实践中，创造出更多、更新、更好的解决问题的方法。

本书编写过程中，陆建、乐平、李钢、姚明君和张小清等同志提供了素材，在此表示衷心感谢。由于编者水平有限，时间仓促，书中缺点在所难免，敬请读者批评指正。

2001 年 11 月

编 者

目 录

第一章 界面操作	1
【问 1】窗口中的对象不显示怎么办?	1
【问 2】怎样设置标尺及左右缩进的度量单位?	2
【问 3】怎样自定义工具栏?	3
第二章 文件和模板操作	5
【问 4】怎样对 Word 的文档文件加密?	5
【问 5】怎样减小 Word 文档的长度?	7
【问 6】怎样使用“简历向导”?	8
【问 7】怎样使用文稿纸格式?	10
【问 8】“模板”和“向导”有何区别?	12
【问 9】怎样建立和使用自己的模板?	13
【问 10】怎样使自己建立的模板成为默认模板?	15
【问 11】怎样实现文档的自动保存?	16
【问 12】Word 的“备份”文档有什么用? 怎样使用 “备份”文档?	17
【问 13】忘了文档的位置, 怎样找到文档?	17
【问 14】怎样利用“摘要信息”查找并打开文档?	20
【问 15】怎样方便地找到并打开所需文档?	22
【问 16】为什么打开文档的名字旁出现“(复制)” 两字?	24
【问 17】为什么打开文档的名字旁出现“(只读)” 两字?	27

【问 18】为什么打开文档的名字旁出现“(恢复)”	
两字?	30
【问 19】怎样将若干文档合并为一个?	31
【问 20】怎样查看文档的页数、字数等统计信息?	32
第三章 编辑操作	33
【问 21】不知道要用的命令在哪里怎么办?	33
【问 22】为何有些按钮一按就灵,有些按钮按了却没有	
效果?	34
【问 23】自动图文集有什么用? 怎样用?	35
【问 24】怎样取消讨厌的、“不请自来”的自动项目	
编号?	37
【问 25】为什么有些命令或命令按钮暗淡?	38
【问 26】如果觉得一个剪贴板不够用,可以有多个剪贴	
板吗?	39
【问 27】怎样同时看到文档的不连续部分?	41
【问 28】怎样使文档部分纵向、部分横向排版?	42
【问 29】文本框在排版中还有什么特殊作用?	44
【问 30】为什么文字下面出现红色的波浪线?	46
【问 31】怎样查阅和替换中文词组和英文单词?	48
【问 32】怎样查阅和替换英文单词的同义词?	50
【问 33】怎样转换中文文字的简体和繁体?	50
【问 34】为什么有时候 Word 2000 中的鼠标前、后带有	
 形?	51
第四章 替换、定位	52
【问 35】怎样快速删除文档中大量不要的符号?	52
【问 36】怎样快速地将光标定位到某页?	55
【问 37】怎样利用 Word 的“书签”快速定位?	55

【问 38】题注有什么用? 怎样操作?	57
【问 39】怎样自动生成目录?	60
【问 40】怎样利用“文档结构图”快速定位?	62
第五章 格式操作	65
【问 41】设置项目符号和编号时, 为何“自定义”按钮 变得暗淡?	65
【问 42】怎样使用“多级符号”?	65
【问 43】设置底纹时, “填充”区和“图案”区都有颜色 可以设置, 它们有何区别?	67
【问 44】为什么分栏后只显示左边的一栏?	68
【问 45】为什么最后段落分栏后会高低不齐? 怎样使段落 整齐?	70
【问 46】什么是样式? 怎样使用样式?	71
【问 47】分节符有什么用?	73
第六章 表格操作	75
【问 48】怎样利用表格实现“一行内容同时左、右对齐” 等?	75
【问 49】怎样利用公式计算 Word 表格单元格的数值? ...	76
【问 50】数据修改后, 表格中的计算结果怎样自动 更正?	77
【问 51】怎样将文字转换为表格?	78
【问 52】怎样将表格转换为文字?	79
【问 53】怎样将 Excel 表格插入到 Word 文档中?	80
【问 54】怎样将 Foxpro 的数据库转换为 Word 的表格? ...	81
【问 55】怎样将 Access 的数据表转换为 Word 的表格? ...	82
【问 56】怎样对表格数据作图表?	83
【问 57】怎样使表格四周环绕文字?	88

【问 58】怎样使两个表格并排？	89
【问 59】怎样对 Word 表格的单元格自动编号？	90
第七章 图片操作	92
【问 60】怎样将电脑屏幕画面插入文档？	92
【问 61】怎样将 Windows 的图标插入文档？	93
【问 62】Wingdings 等符号在艺术字窗口粘贴时变形 怎么办？	95
【问 63】怎样画圆、椭圆、正方形及长方形？	96
【问 64】怎样画流程图？	97
【问 65】怎样组合图片？	98
【问 66】怎样画组织结构图？	99
【问 67】怎样编辑复杂的数学公式？	102
【问 68】没有公式编辑器（Microsoft Equation3.0） 怎么办？	104
【问 69】怎样裁剪图片？	106
【问 70】怎样控制图片、文本框等微小地缩放或 裁剪？	106
【问 71】图片叠放次序是怎么回事？	107
【问 72】为什么图片、艺术字的高度（或宽度）设置后， 宽度（或高度）会自动改变？	108
【问 73】怎样判别文字对图片的“环绕方式”？	109
【问 74】为什么文字内容突然不见、只见图片？	113
【问 75】怎样插入照片？	113
【问 76】怎样制作有水印效果的文档？	114
【问 77】怎样使 Word 文档播放声音？	116
第八章 视图模式操作	119
【问 78】为什么插入的图片、艺术字不显示了？	119

【问 79】“普通”视图模式有何优点?	120
【问 80】“大纲”视图模式有什么用? 怎样操作?	120
【问 81】“主控文档”视图有什么用? 怎样操作?	122
第九章 页面设置、注释和打印操作	125
【问 82】怎样在文档中设置不同的页眉页脚?	125
【问 83】批注有什么用, 怎样操作?	126
【问 84】脚注有什么用, 怎样操作?	129
【问 85】尾注有什么用, 怎样操作?	131
【问 86】怎样打印文档中的某一页或某几页?	133
【问 87】怎样在不同大小纸张上打印文档而保持格式 不变?	134
【问 88】为什么不打印?	135
第十章 邮件合并操作	139
【问 89】怎样生成大批量的信件?	139
【问 90】怎样生成(打印)大批量的信封?	143
【问 91】怎样制作名片?	146
第十一章 域、宏、网络操作	149
【问 92】什么是“域”? 怎样操作域?	149
【问 93】什么是宏? 怎样操作宏?	151
【问 94】怎样利用宏操作定制一个特殊符号工具栏? ...	151
【问 95】打开文档时提示带宏病毒怎么办?	154
【问 96】“超级链接”有什么用处?	155
【问 97】怎样转跳到本文档中的其他位置?	155
【问 98】怎样建立与 Web 页面的超级链接?	158
【问 99】怎样在 Word 窗口中将文档作为电子邮件发 出去?	161

【问 100】怎样用 Word 制作网页 (.html 文件)?	163
第十二章 其他操作	164
【问 101】怎样使系统在开机后自动启动 Word?	164
【问 102】选用哪种汉字输入法好?	167
【问 103】怎样设置文件列表的个数, 或者隐藏文件 列表?	170
【问 104】文档过宽, 屏幕显示不下怎么办?	171
【问 105】怎样显示或隐藏格式标记?	173
【问 106】怎样更改默认文件夹?	173

第一章 界面操作

【问 1】 窗口中的对象不显示怎么办？

【答】 正常情况下，滚动条等窗口对象应该显示出来以方便操作。但因为误操作等原因，可能会破坏窗口的正常布局。如果出现这种情况，可解决如下：单击“工具”菜单中的“选项”命令，在弹出的对话框中单击“视图”标签，Word 2000 的对话框如图 1-1 所示（Word 97 略有差异）。



图 1-1

选中对应的复选框如“水平滚动条”、“垂直滚动条”、“段落符”等，它们就会正常显示了。顺便提一下，如果缺少工具栏，那么单击“视图”菜单下的“工具栏”命令，再选中需要的工具栏；要显示水平标尺可在“视图”菜单下选中“√标尺”；而段落符是否显示由“视图”菜单下的“显示段落标记”是否选中，以及常用工具栏的“显示/隐藏”按钮是否按下决定的。

【问 2】 怎样设置标尺及左右缩进的度量单位？

【答】 标尺显示以及左右缩进操作中的度量单位，一般是厘米，如果需要也可以对它进行修改。修改度量单位可按下述方法操作：单击“工具”菜单下的“选项”命令，在“选项”对话框中单击“常规”标签，Word 2000 的对话框如图 1-2 所示（Word 97 的窗口与之类似）。

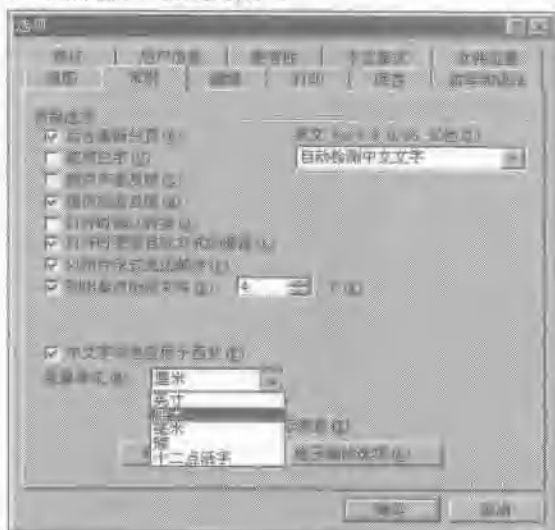


图 1-2

单击“度量单位”下拉列表框的下拉箭头，可以根据需要选择“英寸”、“厘米”、“磅”等单位。

【问3】怎样自定义工具栏？

【答】工具栏能使一些常用的操作变得方便快捷。Word安装完后默认有两行工具栏：常用工具栏和格式工具栏。其实你也可以自定义工具栏。下面以 Word 2000 为例（Word 97 几乎一样）自定义一个如图 1-3 所示的“流程图工具栏”，如果你经常要画流程图，这个工具栏可以帮助你提高工作效率。



图 1-3

单击“工具”菜单下的“自定义”命令（或者单击“视图”菜单，选择“工具栏”子菜单下的“自定义”命令），选择“工具栏”标签，单击“新建”按钮，在“新建工具栏”对话框的“工具栏的名称”框中输入“流程图工具栏”，如图 1-4 所示。

单击“确定”按钮后，关闭“新建工具栏”对话框返回“自定义”对话框，可以发现刚才新建的流程图工具栏已经显示出来，但里面还没有工具按钮。再选择“命令”标签，然后在左边的“类别”列表框中选择工具按钮所在的类别，这时右边“命令”框会显示出该类别可以定义的全部按钮，如图 1-5 所示（图中选择了“自选图形”类别）。

选中右边的一个“命令”按钮图标，将其拖曳到“流程图工具栏”上，一个工具按钮就定义好了，再拖曳第二个，第三个……（顺便指出，如果要从一个工具栏中删除工具按钮，可

以在这种“自定义”操作时将它从工具栏中拖曳出来), 一个自定义工具栏就设计好了。自定义工具栏的使用与 Word 其他工具栏的使用是完全一样的。

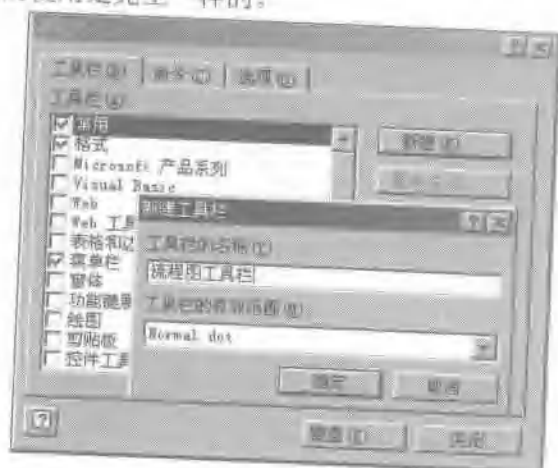


图 1-4

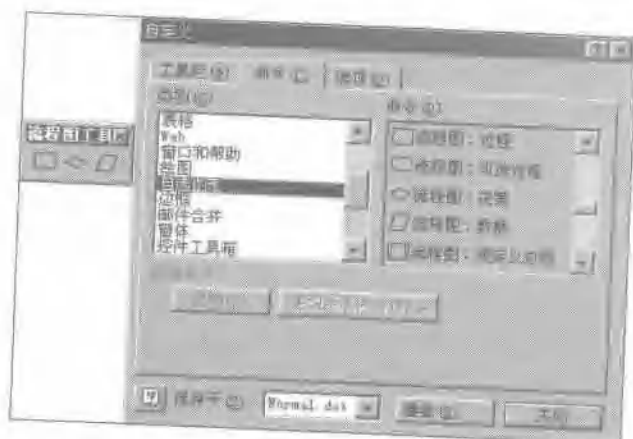


图 1-5

第二章 文件和模板操作

【问 4】 怎样对 Word 的文档文件加密？

【答】 单击“工具”菜单下的“选项”命令，在弹出的对话框中单击“保存”标签，Word 2000 的对话框如图 2-1 所示（Word 97 的对话框与之类似）。根据需要对文件加密的程度选择其中的复选框。

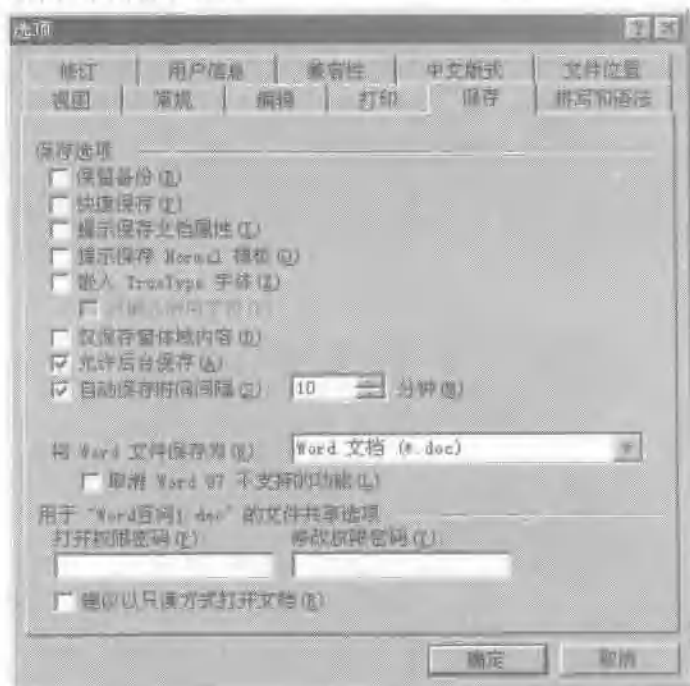


图 2-1