



金企鵝

电脑培训教程系列丛书

# 五笔字型与 文字排版

## 标准培训教程

甘登岱 主编

- 电脑基本常识
- 电脑管理方法
- 五笔字型输入法
- 智能 ABC 输入法
- 文档编辑与排版



航空工业出版社

# 五笔字型与文字排版 标准培训教程

金企鹅



北京金企鹅文化发展中心策划

甘登岱

江苏工业学院图书馆  
藏书章

TP391.1  
GDD

航空工业出版社

## 内 容 提 要

五笔字型输入法是目前最流行的汉字输入法之一,它以汉字输入速度快、重码率低、可以输入词汇而受到广大专业汉字录入、文秘、编辑、记者人员的喜爱。Word 是目前使用最多的文字排版软件,它以性能稳定、使用方便著称于世。

本书以讲解五笔字型输入法和 Word 为主,全面介绍了使用电脑输入汉字和进行文字排版的方法。全书共分 7 章,分别介绍了电脑基本常识,电脑管理,使用电脑的正确方法,五笔字型输入法,智能 ABC 输入法,以及 Word 2000。

本书内容全面、语言浅显,既可供各类五笔字型、电脑基础培训班作为教材,也可供广大电脑爱好者阅读。

### 图书在版编目(CIP)数据

五笔字型与文字排版标准培训教程 / 甘登岱主编.

—北京:航空工业出版社,2003.6

ISBN 7-80183-173-X

I. 五... II. 甘... III. ①汉字编码,五笔字型—技术培训—教材②文字处理系统,Word 2002—技术培训—教材 IV. TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 049362 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京昌平长城印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2003 年 8 月第 1 版

2003 年 8 月第 1 次印刷

开本:787×1092

1/16

印张:20

字数:483 千字

印数:1—20000

定价:26.00 元

---

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系调换。联系电话:010-82822965 或 64941995

## 编者的话

### 背景知识

随着电脑的应用日益普及,使用电脑的场所越来越多。但是,要使用电脑,首先遇到的第一个问题就是如何输入汉字,也就是如何解决汉字与 26 个英文字母对应的问题。为此,我国的广大科技工作者经过刻苦攻关,先后开发了拼音输入法、智能 ABC 输入法、五笔字型输入法等。

就拼音输入法和智能 ABC 输入法来说,其使用比较简单,用户只要会汉语拼音,几乎不用学习就会使用。但是,它们也存在一个突出的问题,那就是所谓的重码问题。我们知道,在汉字中,同音字很多,如“同、通、痛”、“大、答、达、打”等。因此,重码过多是使用这两种输入法的最大障碍。

五笔字型输入法是根据汉字的结构和笔画输入汉字的一种方法,其最大优点是重码率低,因而受到广大专业汉字录入、文秘、编辑、记者人员的喜爱。

使用电脑的另一项重要工作就是文字排版,而 Word 是目前使用最多的文字排版软件,用户可方便地利用它编辑文字,为文字设置字符格式、段落格式、边框、底纹、页眉与页脚,并且可在文档中方便地插入表格、图形、图像与数学公式等。因此,用户可用它排出各种格式的文档,如各种公文、试卷、图书、杂志等。不过,由于 Word 2002 与 Word 2000 的区别很小,因此,本书仍以 Word 2000 为主进行讲解。

### 本书内容与特点

本书以讲解五笔字型输入法和 Word 为主,全面介绍了电脑基本常识(包括电脑的组成、电脑基本部件和常用辅助设备、电脑软件基本知识),电脑管理(包括键盘与鼠标的用法、磁盘与文件管理、电脑日常操作,常见设备的安装与使用),使用电脑的正确方法(包括使用电脑的正确姿势与指法),五笔字型输入法,智能 ABC 输入法,以及 Word 2000。

### 读者对象

本书语言精炼,讲解透彻,重点突出,练习众多,既可供各类五笔字型、电脑基础培训班作为教材,也可供广大电脑爱好者阅读。

本书由甘登岱主编,此外,参与本书编写的还有章银武、郑克成、钱向东、何力民、孙家英、赵永红、陈光、朱中元、曹红灿等。

编 著 者  
2003 年 6 月

## 《金企鹅电脑培训教程系列丛书编委会》

北京金同方计算机学校

北京前程培训学校

北京联教技术培训中心

北京立世林文化培训学校

北京大地之光电脑培训中心

上海前进电脑学校

上海同进电脑培训中心

河北世华阳光电脑培训中心

广东谱华天地计算机学校

甘肃金海岸计算机学校

## 目 录

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 第1章 电脑入门                                 | 1  |
| 1.1 近看电脑                                 | 1  |
| 1.1.1 主机箱                                | 2  |
| 1.1.2 显示器                                | 3  |
| 1.1.3 键盘与鼠标                              | 4  |
| 1.2 电脑软件                                 | 4  |
| 1.2.1 电脑软件与硬件的关系                         | 4  |
| 1.2.2 电脑软件的类型                            | 5  |
| 1.2.3 操作系统与应用软件之间的关系                     | 5  |
| 1.2.4 DOS 与 Windows 3.x/95/98/2000/XP 简介 | 5  |
| 1.3 电脑主要部件及辅助设备                          | 8  |
| 1.3.1 观察机箱内部结构                           | 8  |
| 1.3.2 电脑主板                               | 8  |
| 1.3.3 中央处理器 (CPU)                        | 10 |
| 1.3.4 电脑中的存储器                            | 11 |
| 1.3.5 显示卡                                | 15 |
| 1.3.6 声卡与网卡                              | 15 |
| 1.3.7 电脑中常用的辅助设备                         | 16 |
| 上机实践                                     | 18 |
| 训练1 开机与关机                                | 18 |
| 训练2 使用软盘和光盘                              | 20 |
| 思考与练习                                    | 21 |
| 第2章 电脑管理                                 | 23 |
| 2.1 熟悉键盘和鼠标                              | 23 |
| 2.1.1 键盘的使用                              | 23 |
| 2.1.2 鼠标的使用                              | 26 |
| 2.2 熟悉桌面、窗口和对话框                          | 28 |
| 2.2.1 熟悉 Windows 98 的桌面                  | 28 |
| 2.2.2 窗口的特点、组成及操作                        | 30 |
| 2.2.3 对话框组成元素                            | 34 |
| 2.3 管理磁盘与文件                              | 36 |
| 2.3.1 文件的组织方式与命名                         | 37 |
| 2.3.2 “我的电脑”窗口与资源管理器                     | 38 |



|       |                            |    |
|-------|----------------------------|----|
| 2.3.3 | 新建文件夹.....                 | 39 |
| 2.3.4 | 重命名文件夹或文件.....             | 39 |
| 2.3.5 | 移动/复制文件或文件夹.....           | 40 |
| 2.3.6 | 删除/还原文件或文件夹.....           | 42 |
| 2.3.7 | 查找文件或文件夹.....              | 42 |
| 2.4   | 电脑常用操作.....                | 43 |
| 2.4.1 | 设置电脑显示颜色与分辨率.....          | 43 |
| 2.4.2 | 调整桌面背景显示.....              | 45 |
| 2.4.3 | 设置屏幕保护程序.....              | 46 |
| 2.4.4 | 磁盘的格式化与清理.....             | 47 |
| 2.4.5 | 安装字体与输入法.....              | 50 |
| 2.4.6 | 软件的安装、启动与删除.....           | 52 |
| 2.4.7 | 创建系统软盘的方法.....             | 56 |
| 2.4.8 | 创建桌面快捷方式.....              | 56 |
| 2.5   | 常用设备的安装与使用.....            | 57 |
| 2.5.1 | 安装设备驱动程序的几种方式.....         | 58 |
| 2.5.2 | 安装显卡驱动程序的一般方法.....         | 58 |
| 2.5.3 | 安装打印机驱动程序的一般方法.....        | 61 |
| 2.5.4 | 使用安装硬件设备的通用方法安装声卡驱动程序..... | 63 |
| 2.6   | 输入法的启动与使用.....             | 65 |
| 2.6.1 | 启动和使用汉字输入法.....            | 65 |
| 2.6.2 | 文字的续选和词组的输入.....           | 67 |
| 2.6.3 | 输入法提示条的组成.....             | 67 |
| 2.6.4 | 输入数字和中文标点符号的简便方法.....      | 68 |
| 2.6.5 | 手工造词方法.....                | 69 |
|       | 上机实践.....                  | 70 |
| 训练 1  | 设置自己喜爱的桌面.....             | 70 |
| 训练 2  | 创建和删除文件夹.....              | 71 |
| 训练 3  | 复制和移动文件.....               | 72 |
| 训练 4  | 安装 Office 2000.....        | 73 |
| 训练 5  | 启动和使用“写字板”.....            | 78 |
|       | 思考与练习.....                 | 79 |

### 第 3 章 正确使用电脑.....81

|       |                |    |
|-------|----------------|----|
| 3.1   | 正确的打字姿势.....   | 81 |
| 3.2   | 正确的打字指法.....   | 82 |
| 3.2.1 | 基准键位和手指分工..... | 82 |
| 3.2.2 | 击键要领.....      | 83 |
|       | 上机实践.....      | 83 |



|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 训练 1 练习 A、S、D、F、J、K、L、; 键..... | 83         |
| 训练 2 练习 E、I 键.....             | 85         |
| 训练 3 练习 G、H 键.....             | 86         |
| 训练 4 练习 R、T、U、Y 键.....         | 87         |
| 训练 5 练习 .、,、Shift、<、> 键.....   | 88         |
| 训练 6 练习 Q、W、P、O 键.....         | 89         |
| 训练 7 练习 V、B、M、N 键.....         | 90         |
| 训练 8 练习 C、X、Z、? 键.....         | 91         |
| 训练 9 阶段复习.....                 | 92         |
| 训练 10 练习输入英文大写字母.....          | 94         |
| 训练 11 练习数字键与符号键.....           | 95         |
| 思考与练习.....                     | 99         |
| <b>第 4 章 五笔字型编码基本常识.....</b>   | <b>102</b> |
| 4.1 汉字的结构.....                 | 102        |
| 4.1.1 汉字的三个层次.....             | 102        |
| 4.1.2 汉字的五种笔划.....             | 102        |
| 4.1.3 汉字的字根.....               | 103        |
| 4.1.4 汉字的三种字型.....             | 104        |
| 4.1.5 汉字的四种结构.....             | 105        |
| 本节训练.....                      | 105        |
| 4.2 五笔字型字根分类详解.....            | 106        |
| 4.2.1 第一区字根：横起类.....           | 109        |
| 本节训练.....                      | 109        |
| 4.2.2 第二区字根：竖起类.....           | 110        |
| 本节训练.....                      | 111        |
| 4.2.3 第三区字根：撇起类.....           | 111        |
| 本节训练.....                      | 112        |
| 4.2.4 第四区字根：捺起类.....           | 113        |
| 本节训练.....                      | 114        |
| 4.2.5 第五区字根：折起类.....           | 115        |
| 本节训练.....                      | 116        |
| 思考与练习.....                     | 117        |
| <b>第 5 章 五笔字型输入法详解.....</b>    | <b>120</b> |
| 5.1 五笔字型输入法的编码规则.....          | 120        |
| 5.2 输入键名字的方法.....              | 121        |
| 5.3 输入成字字根的方法.....             | 122        |
| 5.3.1 成字字根的输入方法.....           | 122        |



|       |                   |     |
|-------|-------------------|-----|
| 5.3.2 | 单笔划字根的输入方法        | 123 |
|       | 本节训练              | 123 |
| 5.4   | 输入键外字的方法          | 126 |
| 5.4.1 | 拆分汉字的原则           | 126 |
| 5.4.2 | 输入汉字的原则           | 132 |
| 5.4.3 | 使用识别码时需注意的事项      | 133 |
|       | 本节训练              | 134 |
| 5.5   | 使用简码输入高频字的方法      | 142 |
| 5.5.1 | 一级简码              | 142 |
| 5.5.2 | 二级简码              | 143 |
| 5.5.3 | 三级简码              | 144 |
|       | 本节训练              | 144 |
| 5.6   | 重码的处理             | 145 |
| 5.7   | 输入词汇的方法           | 145 |
| 5.7.1 | 双字词               | 146 |
| 5.7.2 | 三字词               | 146 |
| 5.7.3 | 四字词               | 146 |
| 5.7.4 | 多字词               | 146 |
|       | 本节训练              | 147 |
| 5.8   | 五笔字型输入法的学习        | 158 |
|       | 上机实践              | 160 |
|       | 训练1 风趣警告          | 160 |
|       | 训练2 爱交际的孩子聪明      | 161 |
|       | 思考与练习             | 163 |
| 第6章   | 智能 ABC 输入法        | 164 |
| 6.1   | 使用智能 ABC 输入法      | 164 |
| 6.1.1 | 智能 ABC 输入法应用示例    | 164 |
| 6.1.2 | 智能 ABC 输入法的特点     | 166 |
| 6.1.3 | 智能输入法的模式          | 168 |
| 6.2   | 智能 ABC 输入法使用技巧    | 173 |
| 6.2.1 | 利用“i”与“I”输入中文数量词  | 173 |
| 6.2.2 | 利用“[”与“]”以词定字     | 173 |
| 6.2.3 | 利用“u”输入强制记忆词条     | 174 |
| 6.2.4 | 利用“v”输入图形符号       | 174 |
| 6.2.5 | 利用“v”在输入中文过程中输入英文 | 174 |
| 6.2.6 | 中文标点的输入           | 175 |
| 6.2.7 | 把握按词输入的基本规律       | 175 |
| 6.2.8 | 选择符合自己特点的打法       | 176 |





|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 上机实践 .....                    | 176        |
| 训练 1 瘦肉型猪的养殖关键 .....          | 177        |
| 训练 2 降糖瘦身药防治肥胖型糖尿病 .....      | 178        |
| 思考与练习 .....                   | 179        |
| <b>第 7 章 文档编辑与排版 .....</b>    | <b>181</b> |
| 7.1 Word 2000 入门 .....        | 181        |
| 7.1.1 Word 2000 功能概览 .....    | 181        |
| 7.1.2 熟悉 Word 2000 工作界面 ..... | 182        |
| 7.2 文档操作 .....                | 184        |
| 7.2.1 创建新文档的方法 .....          | 184        |
| 7.2.2 保存文档 .....              | 186        |
| 7.2.3 关闭文档 .....              | 186        |
| 7.2.4 打开文档 .....              | 187        |
| 7.2.5 打印文档 .....              | 187        |
| 7.3 文档编辑 .....                | 189        |
| 7.3.1 视图介绍 .....              | 189        |
| 7.3.2 输入文本与特殊符号 .....         | 191        |
| 7.3.3 在文档中定位 .....            | 193        |
| 7.3.4 选择文本的各种方法 .....         | 194        |
| 7.3.5 内容的移动和复制 .....          | 195        |
| 7.3.6 删除内容的方法 .....           | 197        |
| 7.3.7 操作的撤消、恢复和重复 .....       | 197        |
| 7.3.8 文本的查找和替换 .....          | 198        |
| 7.3.9 使用自动更正功能 .....          | 200        |
| 7.3.10 文档的字数统计 .....          | 200        |
| 7.3.11 使用拼写检查功能 .....         | 201        |
| 7.4 基本格式编排 .....              | 202        |
| 7.4.1 字符格式编排 .....            | 202        |
| 7.4.2 段落格式编排 .....            | 204        |
| 7.4.3 页面设置方法 .....            | 206        |
| 7.4.4 插入页码与强制分页 .....         | 208        |
| 7.5 在文档中插入表格 .....            | 209        |
| 7.5.1 建立表格 .....              | 209        |
| 7.5.2 编辑表格 .....              | 210        |
| 7.5.3 数据计算 .....              | 215        |
| 7.6 高级排版功能 .....              | 217        |
| 7.6.1 使用艺术字 .....             | 217        |
| 7.6.2 图文混排 .....              | 219        |





|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 7.6.3 使用边框和底纹.....         | 223 |
| 7.6.4 文档分栏.....            | 225 |
| 7.6.5 设置页眉和页脚.....         | 227 |
| 7.6.6 文档分节.....            | 228 |
| 7.6.7 使用模板与样式.....         | 229 |
| 7.6.8 目录的自动提取与更新.....      | 232 |
| 7.6.9 使用项目符号与编号.....       | 234 |
| 上机实践.....                  | 234 |
| 训练1 创建学生成绩表.....           | 234 |
| 训练2 使用邮件合并功能制作学生成绩通知单..... | 236 |
| 训练3 使用“公式编辑器”制作数学试卷.....   | 239 |
| 思考与练习.....                 | 241 |
| 附录1 五笔字型单字集.....           | 246 |
| 附录2 五笔字型词汇集.....           | 282 |



# 第1章 电脑入门

## 内容提要

☆ 近看电脑

☆ 电脑软件

## 课前导读

电脑是一种能够对信息进行高速、精确处理的现代化电子设备，是用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。归纳起来，电脑的用途主要有以下几个方面。

- 科学计算：科学计算离不开电脑。例如，大家很熟悉的中央气象台的天气预报，就有赖于利用电脑处理大量的天文数字。另外，大型水坝、原子反应堆设计，导弹弹道、卫星轨道的计算等，都必须借助于电脑。
- 过程控制：电脑可以用于生产过程与各种自动武器系统中的自动控制等。例如，现在利用电脑及相关设备可直接进行模具的设计与制造。
- 信息管理：电脑可以对大量的信息进行分析、合并、分类和统计等加工处理，常用于财务管理、物资管理、销售管理、信息情报检索，以及报表统计等领域。
- 网络通讯：利用电脑网络（包括局域网、城域网和 Internet 等），电脑之间可以共享数据、软件和硬件，可以快速、及时地传送或查询信息，可以传送数据、文字、图像和语音等。
- 平面、动画设计及排版：现在大家看到的各种图书、杂志都是用电脑来排版的，其中的各种封面、插页也是用电脑来设计的。同时，大家看到的各种电视广告、节目篇头、某些电影的特技效果也是用电脑来制作的。
- 辅助功能：目前常见的电脑辅助功能主要有：辅助设计（CAD）、辅助教学（CAI）、辅助制造（CAM）、辅助测试（CAT）等。
- 人工智能：通过设计有智能的电脑系统，可以让电脑具有通常只有人才具有的智能特性，如识别图形、声音，具有学习及对环境的适应能力等。其中，机器人是电脑在人工智能领域的典型应用。
- 游戏：目前的电脑游戏种类非常之多，有一个人玩的单机游戏，有多个人玩的多人游戏，还有利用 Internet 的网络游戏。

## 1.1 近看电脑

每台电脑的组成基本上都差不多，图 1-1 所示为一台典型的电脑外观。由该图可以看出，一台电脑至少有四个基本部件，即主机箱、显示器、键盘与鼠标。另外，许多用户还会为自



己的电脑配置一些外部设备，如音箱、麦克风、打印机、扫描仪等。

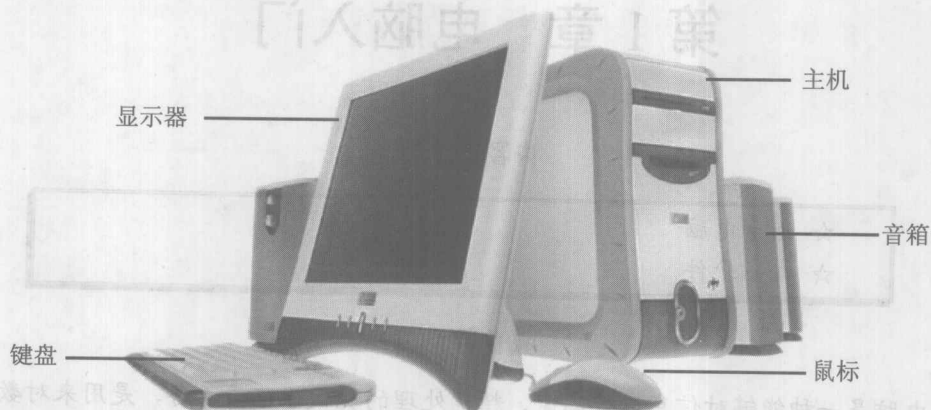


图 1-1 电脑外观

### 1.1.1 主机箱

在电脑的各种部件中，主机箱是最重要的一个部件，电脑的主机板、电源、硬盘驱动器、软盘驱动器、CD-ROM 驱动器，以及显卡、网卡都被安放在里面。显示器、键盘、鼠标、打印机等所有设备都要与之相连。

在主机箱的前面板上，除了有电源开关外，还有一些指示灯和按钮，这些按钮与指示灯的意义通常如图 1-2 所示。

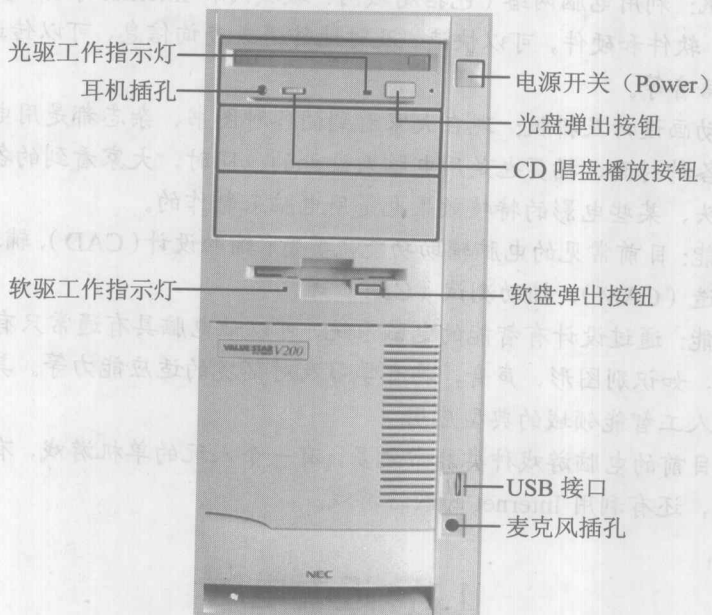


图 1-2 主机箱的前面板

要使用电脑，必须首先将电脑的各个部件（如键盘、鼠标、显示器、调制解调器、打印



机、音箱、麦克风等)与主机箱连接起来。同时,为了美观起见,各种连接接口大都被放在了主机箱的背面,如图 1-3 所示。

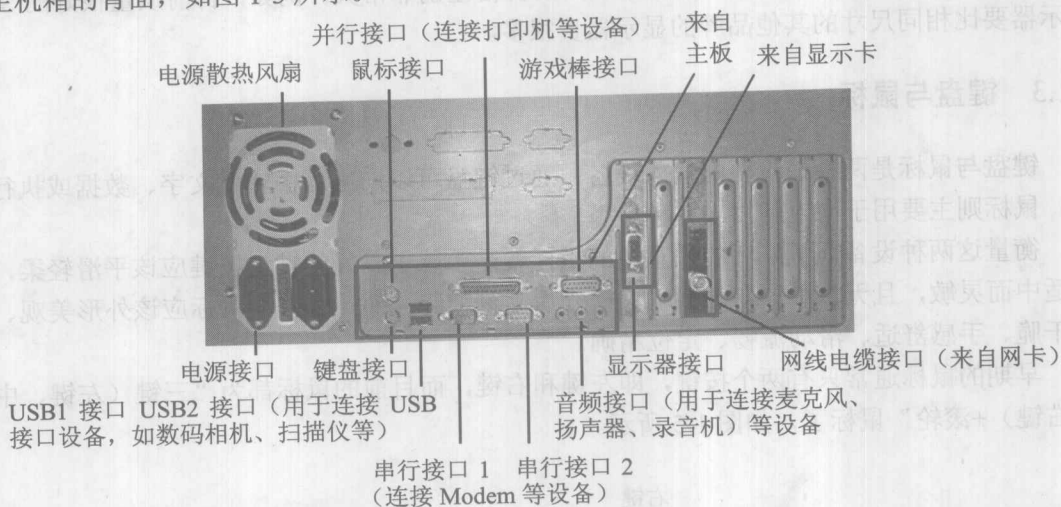


图 1-3 主机箱的背面



- ※ 对于绝大部分的兼容机来说,在其前面板中通常还包括硬盘工作指示灯、电源指示灯,以及复位按钮(当电脑死机时,可通过按该按钮重新启动电脑)。
- ※ 随着数码相机、扫描仪等各种 USB 接口设备的流行,很多电脑都在其前面板中提供了 USB 接口,以方便用户插拔设备。

### 1.1.2 显示器

显示器是电脑的另外一大部件,它在屏幕上显示了电脑使用界面、程序运行结果,并用于在播放 CD、VCD 时观赏影像。

目前常用的显示器主要有两类,一类是类似电视机的 CRT 显示器,一类是新型的液晶显示器,如图 1-4 所示。如果根据尺寸划分,这两类显示器又可细分为 15 英寸、17 英寸与 19 英寸等规格。此外,对于 CRT 显示器来说,根据显像管规格的不同,又可细分为球面显示器和纯平显示器(与目前的电视类似)。

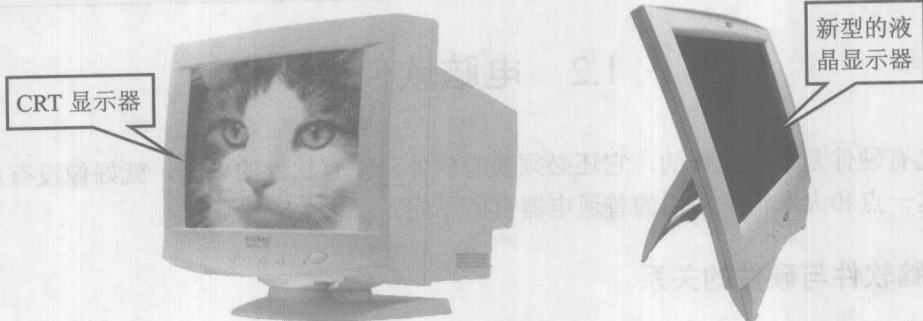


图 1-4 常用的显示器



实际上,衡量显示器质量的指标还有很多,如显示器的点距、刷新频率,以及色彩是否纯正。因此,对于相同尺寸的显示器来说,其价格差别非常大。例如,目前质量很好的 Sony 显示器要比相同尺寸的其他品牌的显示器贵很多。

### 1.1.3 键盘与鼠标

键盘与鼠标是两种最重要的输入设备,通过键盘可以向电脑中输入文字、数据或执行命令,鼠标则主要用于向电脑发出各种指令。

衡量这两种设备质量好坏的最重要的指标就是手感了。好的键盘按键应该平滑轻柔,弹性适中而灵敏,且无水平方向的晃动,松开后立刻弹起;而一个好的鼠标应该外形美观、按键干脆、手感舒适、滑动流畅、定位精确。

早期的鼠标通常只有两个按键,即左键和右键,而目前的鼠标都为“三键(左键、中键与右键)+滚轮”鼠标了,如图 1-5 所示。

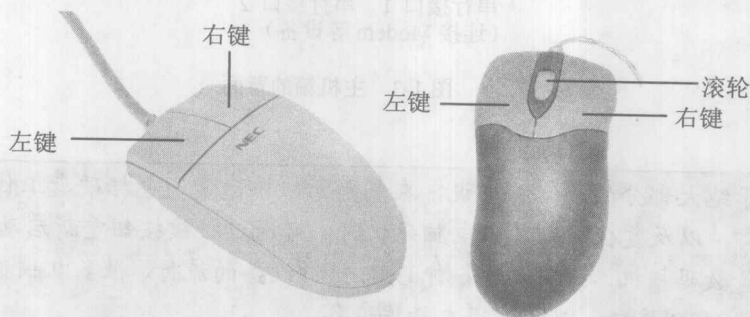


图 1-5 鼠标



- ※ 鼠标的滚轮非常有用,例如,在使用 Word 编辑文档时,使用滚轮可非常方便地滚动编辑窗口。
- ※ 对于某些鼠标而言,滚轮同时被作为鼠标中键。也就是说,滚轮既能按,也能滚。
- ※ 与鼠标的左键和右键相比,鼠标的中键使用较少。但在某些软件中也是十分有用的,例如,在使用 Word 编辑文档时,按下鼠标中键后,文档将进入自动滚动状态,从而方便用户阅读文档内容。

## 1.2 电脑软件

电脑光有硬件是不能工作的,它还必须要有软件。没有软件的电脑,就好像没有灵魂的人一样,这一点和大家日常使用的普通电器有所不同。

### 1.2.1 电脑软件与硬件的关系

一个完整的电脑是由硬件和软件两大部分组成的。所谓硬件就是指我们看得见、摸得着





的那些器件设备，而软件是指运行在这些设备上的程序和数据。

电脑软件与硬件存在着相辅相成、缺一不可的关系。没有软件的电脑被称为“裸机”，它什么也不能干。同样，如果没有电脑硬件的支持，电脑软件也就失去了用武之地。因此，电脑硬件是电脑系统的物质基础，电脑软件必须在电脑硬件的基础上才能运行。

### 1.2.2 电脑软件的类型

根据作用的不同，电脑软件通常可分为系统软件与应用软件两大类，下面分别对它们进行介绍。

#### (1) 系统软件

系统软件是管理、监控和维护电脑资源，使电脑能够正常工作的程序及相关数据的集合，它又包括操作系统与各种程序设计语言。

- 操作系统：操作系统简称 OS (Operating System)，它是控制和管理电脑的平台。常见的操作系统有 DOS、Windows、UNIX 等。其中，Windows 又包括 Windows 95、Windows 98、Windows 2000、Windows XP 等。
- 各种程序设计语言：各种程序设计语言是指用来编译、解释、处理各种程序所使用的机器语言，它包括汇编语言、解释程序、编译程序及高级语言。

#### (2) 应用软件

应用软件是为了解决用户的各种实际问题而编制的程序及相关资源的集合，它是专门为某一特定问题或某一特定领域编制的软件。如电脑办公软件 Office 2000、文字编辑软件 WPS 2000、图像处理软件 Photoshop、动画制作软件 3D Studio MAX、电脑辅助设计软件 AutoCAD 等都属于应用软件。

### 1.2.3 操作系统与应用软件之间的关系

由于操作系统与电脑硬件结合最紧密，因此，操作系统又称平台软件，而其他应用软件均运行于该平台之上。例如，我们说某种软件可运行于 Windows 98/2000/XP 之上，这表示可在这 3 个操作系统下安装与使用该软件。

### 1.2.4 DOS 与 Windows 3.x/95/98/2000/XP 简介

在系统软件中最主要的是操作系统，它是管理和控制电脑的大管家。在初步了解了有关电脑的基本常识以后，我们接下来就来看一看目前最流行的几种操作系统。

#### (1) DOS

DOS 是英文 Disk Operating System 的缩写，意思为磁盘操作系统，它是美国 Microsoft (微软) 公司开发的。DOS 操作系统是个人电脑中最古老的操作系统，目前只用于一些老款电脑，如 486、586 等电脑。

DOS 是以字符为使用界面的操作系统，用户必须在系统提示符下通过输入各种命令来操作电脑，如图 1-6 所示。例如，要删除文件，必须在系统提示符下输入“Del 文件名”并按回车键。



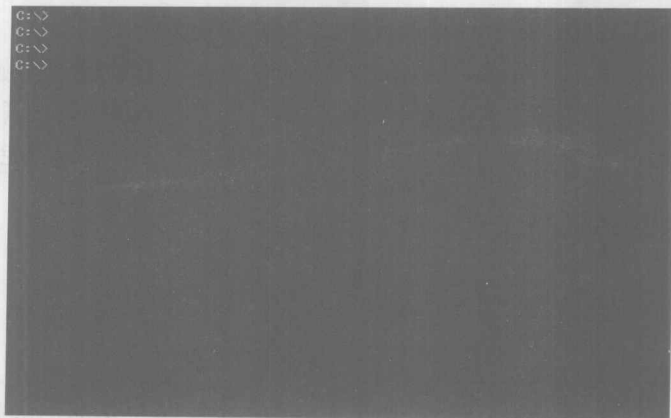


图 1-6 DOS 操作系统使用界面

### (2) Windows 3.x

随着电脑硬件设备性能的不断提高，DOS 操作系统的缺陷也日益明显。例如，要使用 DOS 操作系统，人们必须记忆大量的各种操作命令。同时，DOS 的使用界面也非常简陋，只有一个简单的系统提示符。这都给一般用户使用电脑造成了很大的障碍。

随着电脑大量进入家庭，人们迫切需要一种使用方便、界面直观的操作系统，这就导致了 Windows 3.x 操作系统的诞生。与 DOS 不同，Windows 3.x 是以图形界面为基础的操作系统，如图 1-7 所示。

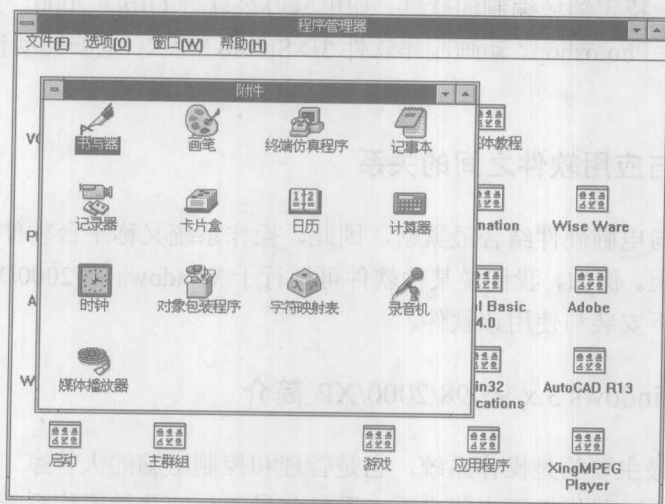


图 1-7 Windows 3.x 操作系统使用界面

### (3) Windows 95/98

同样，随着电脑硬件技术的不断发展，人们对操作系统也提出了更高的要求。因此，Microsoft 公司在其 Windows 3.x 操作系统的基础上又开发出了 Windows 95 操作系统，如图 1-8 所示。

Windows 95 可以说是个人电脑操作系统中的又一个里程碑，直到今天，就使用界面和使用方法而言，Windows 98/2000/XP 都基本上是 Windows 95 的发展和延伸，读者通过图 1-8

