

最佳Windows2000环境计算机培训教材



Windows2000 Word 2000 Excel 2000 Internet

四合一

新编

本书编委会 编

电脑培训教程

Windows2000环境



西北工业大学出版社

新编电脑培训教程

本书编委会 编

- 电脑基础知识
- 五笔字型输入法
- 中文 Windows 2000
- 中文 Word 2000
- 中文 Excel 2000
- 上网操作指南



西北工业大学出版社

【内容提要】 本书是为计算机基础教学和计算机培训编写的基础教材。特点是基于 Windows 2000 环境,强调其实用性、先进性和可操作性。主要内容包括:计算机基础知识、中文 Windows 2000 视窗操作系统的使用、图文并茂的中文字表处理软件 Word 2000 的使用、电子表格软件 Excel 2000 的使用、Internet 的操作基础和附录部分。

本书注重实际操作和应用,使读者很容易进入实用环节,以达到举一反三、触类旁通的目的。

本书思路全新,图文并茂,练习丰富,是计算机短训班和计算机基础教学的理想教材。本书既可作为大专院校计算机应用基础课和各类微机应用培训班的首选教材,也是各计算机用户的首选用书。

图书在版编目(CIP)数据

新编电脑培训教程/《新编电脑培训教程》编委会编. —西安:西北工业大学出版社,2001.5

ISBN 7-5612-1345-X

I. 新... II. 新... III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 16632 号

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路 127 号,邮编:710072 电话:029—8493844

网 址:<http://www.nwpup.com>

印 刷 者:陕西省咸阳市天元印务有限公司

印 张:16

字 数:387 千字

开 本:787 毫米×1 092 毫米 1/16

版 次:2001 年 6 月第 1 版

2001 年 6 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5612-1345-X

定 价:20.00 元

前 言

越来越多的人已经认识到,计算机成为现代人不可缺少的重要组成部分。我们的目标是向一切有文化的人普及计算机知识。到 21 世纪,不懂计算机、不会使用计算机的人就是信息时代的“文盲”。

计算机技术愈发展,它的使用愈大众化。近年来,大量应用软件的出现,使得具有中学以上文化程度的人能够方便地操作和使用计算机。我们应当充分利用当前的大好形势大力推进计算机知识的普及工作。

近几年来,随着计算机硬件技术的迅猛发展,各种应用软件如雨后春笋,层出不穷,版本不断更新,功能越来越强,与其配套用书令人目不暇接,使用户无所适从。本书合理安排章节内容,力求形成一册内容丰富、易学易用、版本先进、物超所值的计算机实用工具书。正是由于这个原因,我们将基础知识、Windows 2000、Office 2000 和 Internet 融为一体,构成了本书的主体框架。

本书的内容包括:计算机基础知识、中文 Windows 2000 视窗操作系统的使用、图文并茂的中文字表处理软件 Word 2000 的使用、电子表格软件 Excel 2000 的使用、Internet 的操作基础和附录部分。

本书考虑到初学者的特点,使用单元式教学方法,循序渐进地进行讲述,对一些难以理解的概念及术语用恰如其分的比喻进行解释,以帮助初学者理解其内在含义。

本书图文并茂、重点突出、实用性强,既适合社会各界人士作为计算机入门的自学教材,也可作为各类计算机培训班的教材。

本书由《新编电脑培训教程》编委会编,编委会主任为王璞,编委会成员有刘晓凯、宋全江、杨新红、吕红敏、冯侠、杨三强、马小琴等。

由于编者水平有限,书中错误及不妥之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

我们期待着本书能给你带去一份惊喜!

作 者

目 录

第一章 计算机基础知识 1

第一节 计算机系统的概述 1

一、什么是计算机 1

二、计算机系统组成 1

第二节 微型计算机的硬件组成 2

一、系统主板 2

二、CPU 3

三、内存 4

四、显示器与显示卡 4

五、硬盘 6

六、键盘 6

七、鼠标 7

八、软盘与软盘驱动器 7

九、光盘与光盘驱动器 8

十、打印机 8

第三节 计算机的开机和关机 9

一、冷启动 9

二、复位启动 10

三、热启动 10

四、关机 10

五、计算机的测试 10

第四节 微型计算机的使用环境和维护 11

一、微型计算机的主要性能指标 11

二、微型计算机的使用环境 12

三、微型计算机硬件使用常识 13

第五节 多媒体计算机 14

一、多媒体计算机系统 14

二、多媒体计算机标准 15

第六节 计算机病毒的检测和消除 16

一、计算机病毒 16

二、KV300 使用格式及功能 17

第七节 计算机的一些常见概念 20

一、计算机的几个重要概念 20

二、计算机的档次是如何划分的 21

第八节 键盘知识与指法训练 21

一、键盘的分区 21

第二章 中文 Windows 2000 的操作

使用 25

第一节 Windows 2000 的安装 25

一、准备工作 25

二、进行安装 27

三、文件系统 28

四、磁盘分区 28

五、制作安装程序启动盘 28

第二节 Windows 2000 的启动 29

第三节 Windows 2000 桌面 29

第四节 鼠标和键盘操作 30

一、鼠标操作 30

二、键盘操作 31

第五节 从“开始”按钮做起 32

第六节 任务栏 34

一、快速启动栏 34

二、改变任务栏的可覆盖性 35

三、改变任务栏的显隐性 35

四、确定是否在任务栏上显示时钟 35

第七节 窗口操作 35

一、窗口组成 35

二、滚动窗口内容 37

三、切换窗口 37

四、窗口最小化、最大化和还原 38

五、移动窗口 38

六、缩放窗口 38

七、关闭窗口 38

第八节 对话框操作 39

第九节 输入汉字 41

一、选择汉字输入法 41

二、输入法状态栏 43

三、微软拼音输入法 44

第十节 关闭 Windows 2000 46

第十一节 文件管理 46

一、文件命名规则 46

二、“我的电脑”和“资源管理器” 46

三、创建新文件夹	49
四、创建新文件	51
五、选择文件或文件夹	52
六、移动和复制文件或文件夹	53
七、删除文件或文件夹	55
八、重命名文件或文件夹	56
九、“回收站”的使用	56
十、查看和设置文件或文件夹的属性	57
十一、更改桌面和文件夹的外观及操作方式	58
十二、软盘操作	60
第十二节 拷贝屏幕图	62
第十三节 控制面板	63
一、修改日期和时间	64
二、设置颜色数和分辨率	64
三、程序的安装和卸载	66
四、安装打印机	71
五、用户账号	71
第十四节 五笔字型输入法	74
一、五笔字型编码方案下汉字的特点	74
二、五笔字型字根键盘	74
三、汉字的拆分与输入	75
四、简码、词组和易学输入法	77
第十五节 多媒体程序	79
一、CD 播放器	80
二、录音机	80
三、媒体播放器	80
四、音量控制	81

第三章 中文字表处理软件

Word 2000	82
第一节 中文 Word 2000 应用基础	82
一、概述	82
二、启动与退出中文 Word 2000	82
三、窗口组成	83
四、菜单与工具栏	84
五、获得 Word 2000 的联机帮助	87
第二节 输入和编辑文本	88
一、创建、打开、保存与关闭文档	88
二、输入文本	91
三、编辑文本	92
第三节 排版文档	97

一、字符格式设定	97
二、段落格式	99
三、页面格式设定	102
四、视图方式	107
五、样式	108
六、模板	110
第四节 表格	112
一、创建表格	112
二、编辑表格	113
三、设置表格格式	117
四、表格的计算与排序	120
五、利用表格生成图表	122
第五节 插入图片与绘图	124
一、图形对象和图片	124
二、文档中插入图片	125
三、设置图片格式	126
四、绘制图形	129
五、修饰图形	131
六、艺术字	136
七、文本框和图文框	138
八、图文混排	140
九、水印	143
十、方程式编辑	143
第六节 文档的打印输出	145
一、打印前预览文档	145
二、使用“打印”按钮打印文档	146
三、使用“文件”菜单的“打印”命令	146
四、中止打印	147

第四章 中文电子表格软件

Excel 2000	148
第一节 Excel 2000 中文版的基本知识	148
一、Excel 2000 中文版的主要特点	148
二、Excel 2000 的启动与退出	149
三、Excel 2000 窗口的组成与基本操作	149
第二节 建立工作表	152
一、单元格与区域的选择	152
二、输入数据	153
三、自动填充数据	154
四、使用模板	156
五、工作表中输入数据实例	156

第三节 公式与函数的应用	157	一、Internet 起源	191
一、创建公式	157	二、TCP/IP 协议	191
二、使用函数进行计算	160	三、IP 地址和域名地址	192
三、自动求和	162	四、客户和服务器模式	193
第四节 工作表的编辑	162	第二节 接入 Internet	194
一、单元格的编辑	163	一、选择 ISP	194
二、清除、删除、恢复和插入	163	二、安装调制解调器	194
三、移动、复制和填充单元格数据	164	三、建立拨号连接	196
四、查找和替换数据	164	四、拨号进入 Internet	198
五、单元格批注	165	第三节 Web 概述	199
六、保护工作表和工作簿	166	一、什么是 Web	200
第五节 工作表的排版	167	二、什么是 HTML	200
一、单元格的排版	167	三、什么是超级链接	202
二、对齐方式	168	四、URL 地址	203
三、调整列宽及行高	168	五、Web 客户机和服务器	203
四、字形、字体及边框的选择	169	第四节 Web 浏览	203
五、自动排版的使用	170	一、向前或向后浏览	204
六、格式的复制和删除	171	二、记忆式键入	205
第六节 图表的使用	171	三、停止和刷新网页	206
一、数据图表化	172	四、脱机浏览	206
二、图表编辑	174	五、加快网页的下载速度	206
第七节 列表管理及数据库应用	178	六、轻松回访	207
一、建立列表(创建数据库)	178	七、简繁无碍	208
二、列表编辑(数据记录编辑)	178	第五节 收发电子邮件	209
三、数据排序(记录排序)	179	一、基本原理	209
四、筛选数据	179	二、电子邮件地址	210
五、分类汇总数据	181	三、Outlook Express 简介	210
六、数据透视表	181	四、设置邮件账号	211
第八节 文件管理	183	五、撰写新邮件	213
第九节 工作簿管理	184	六、发送邮件	214
一、工作簿窗口管理	184	七、接收邮件	214
二、工作表的管理	184	八、通讯簿	216
第十节 打印	185	第六节 搜索引擎的使用	218
一、打印范围和打印机设置	185	一、概述	218
二、页面设置	186	二、搜索引擎的基本类型	219
三、打印预览	187	三、搜索查询技巧	220
四、打印	187	四、国外主要搜索引擎	221
第十一节 Excel 2000 的网络应用	188	五、主要中文搜索引擎	222
一、使用超级链接	188	第七节 下载文件	224
二、把工作表数据变成互动网页数据	190	一、使用 IE 下载文件	224
第五章 Internet 操作指南	191	二、使用专门的下载工具软件	225
第一节 Internet 概述	191	三、网络蚂蚁 Netants	225
		第八节 电子商务	227

101	一、什么是电子商务	227
101	二、电子商务的分类	228
501	三、个体消费者怎样参与电子商务	229
001	四、热门电子商务站点集锦	229

附录一 微机常见术语详解..... 231

附录二 Windows 2000 常用词汇表...

附录三 Windows 2000 常用快捷键...

..... 237

附录四 Word 2000 常用快捷键 ... 239

附录五 Excel 2000 常用快捷键 ... 244

第一章

计算机基础知识

图 1.1.1 计算机组成示意图

在正式介绍计算机的使用之前先来了解一些有关计算机的基本知识。本书所要介绍的计算机是指微型计算机(或者称为个人计算机,也称为电脑),目前无论在办公室还是在家里都可以见到这种计算机,它是日常办公、学习、娱乐的有力工具。

第一节 计算机系统的概述

一、什么是计算机

计算机是一种通过预先编好并存储在计算机内部的程序,自动对各种信息进行存储和快速处理的信息处理工具。

多媒体计算机是能综合处理多种媒体信息,如文字、图形、图像、音频、视频、动画等,使多种信息建立联系,并具有交互性能的计算机系统。

二、计算机系统组成

1. 计算机系统

完整的计算机系统应包括计算机的硬件系统和软件系统两大部分。它们之间的关系相互依存,缺一不可,如图 1.1.1 所示。

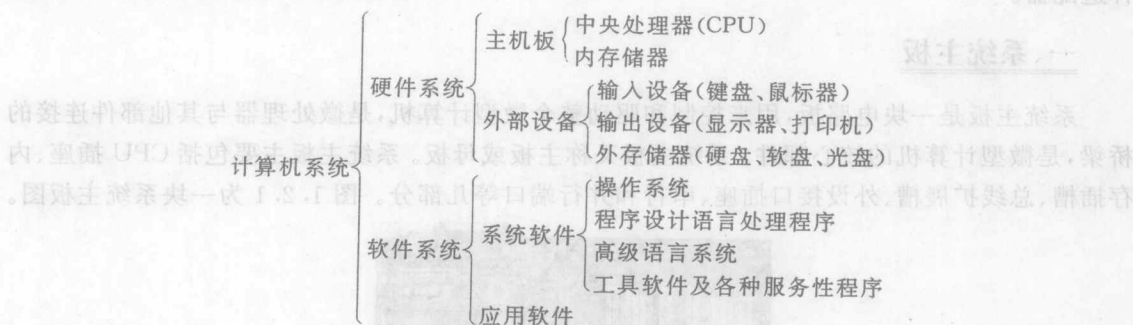


图 1.1.1 计算机系统组成

2. 计算机硬件系统

硬件是指构成计算机的物理装置,看得见,摸得着,是一些实实在在的有形实体。一个完整的硬件系统,从功能角度而言,必须包括五大功能部件,它们是:运算器,控制器,存储器,输入设备和输出设备,其结构框图如图 1.1.2 所示。

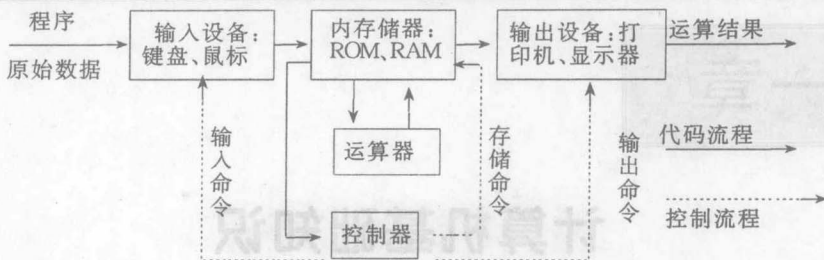


图 1.1.2 微机硬件系统结构框图

3. 计算机软件系统

软件是指使计算机为某种特定目的而运行所需要的程序以及程序运行时所需要的数据和有关的技术文档资料。简而言之,软件是所有的程序及有关技术文档资料的总称。二者中更重要的是程序,它是计算机正常工作的最重要因素,而资料只是对程序正确使用的一种技术说明,所以在不太严格情况下,可直接把程序认为是软件。

软件是相对硬件而言的,如果把硬件看做是构成计算机系统的物质资源,那么软件则是使计算机系统正常运转的技术和知识资源,因此,通常称软件系统和硬件系统为计算机的软、硬件资源。

概括地说,在计算机系统中,硬件是构成计算机系统的各种功能部件的集合,软件则是构成计算机系统的各种程序的集合。

软件内容丰富,种类繁多,通常根据软件的用途将其分为系统软件和应用软件两大类。

第二节 微型计算机的硬件组成

一台典型微型计算机系统的硬件,宏观上可分为主机箱、显示器、键盘、鼠标、打印机五个部分。主机箱内部装有电源、系统主板、软盘驱动器、硬盘等。系统主板上插有 CPU、内存和各种适配器。

一、系统主板

系统主板是一块电路板,用来控制和驱动整个微型计算机,是微处理器与其他部件连接的桥梁,是微型计算机的核心部件。系统主板又称主板或母板。系统主板主要包括 CPU 插座、内存插槽、总线扩展槽、外设接口插座、串行和并行端口等几部分。图 1.2.1 为一块系统主板图。

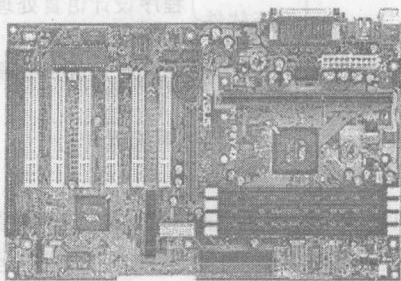


图 1.2.1 系统主板

1. CPU 插座

CPU 插座用来连接和固定 CPU。早期的 CPU 通过管脚与主板连接,主板上设计了相应的

插座。Pentium II 以后的 CPU 通过插卡与主板连接,因此主板上设计了相应的插槽。

2. 内存插槽

内存插槽用来连接和固定内存条。内存插槽通常有多个,可以根据需要插不同数目的内存条。内存插槽有 30 线、72 线和 168 线 3 种,现在主板上大多采用 72 线或 168 线的插槽,有些主板 72 线和 168 线的插槽并存。

3. 总线扩展槽

总线扩展槽用来插接外部设备,如显示卡、声卡、解压卡、调制解调器(MODEM)卡等。总线扩展槽有 ISA、EISA、VESA、PCI、AGP 等类型。它们的总线宽度越来越宽,传输速度越来越快。目前主板上主要留有 ISA、PCI 和 AGP 三种类型的扩展槽。

4. 外设接口插座

外设接口插座主要是连接软盘、硬盘和光盘驱动器的电缆插座,有 IDE、EIDE、SCSI 等类型。目前主板上主要采用 IDE 类型。

5. 串行和并行端口

串行和并行端口用来与串行设备(如调制解调器、扫描仪等)和并行设备(打印机等)通信。主板上通常留有两个串行端口和一个并行端口。

二、CPU

CPU 是微型计算机的心脏。微型计算机的处理功能是由 CPU 来完成的,CPU 的性能直接决定了微型计算机的性能。图 1.2.2 为一块 Intel 公司的 CPU 示意图。

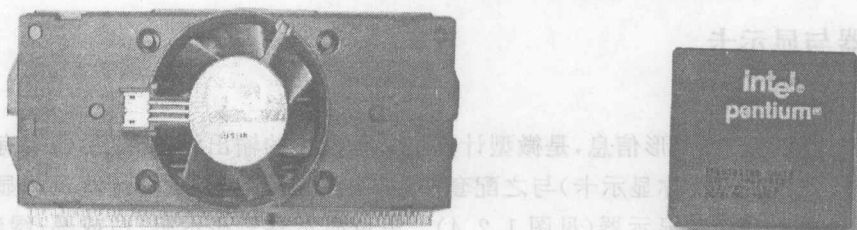


图 1.2.2 CPU 示意图

衡量 CPU 的性能有以下几个主要指标。

1. 主频

主频是指 CPU 时钟的频率。主频越高,CPU 单位时间内完成的操作越多。主频的单位是 MHz。早期 CPU 的主频是 4.77 MHz,现在已超过 800 MHz。

2. 内部数据总线

内部数据总线是 CPU 内部数据传输的通道。内部数据总线一次可传输二进制数据的位数越大,CPU 传输和处理数据的能力越强。

3. 外部数据总线

外部数据总线是 CPU 与外部数据传输的通道。外部数据总线一次可传输二进制数据的位数越大,CPU 与外部交换数据的能力越强。

4. 地址总线

地址总线是CPU访问内存时的数据传输通道。地址总线一次可传输二进制数据的位数越大,CPU的物理地址空间越大。通常地址总线是 n 位,CPU的物理地址空间就是 2^n 字节。

三、内存

内存用来存储运行的程序和数据,CPU可直接访问。微型计算机的内存制作成条状(称内存条,如图1.2.3所示),插在主板的内存插槽中。

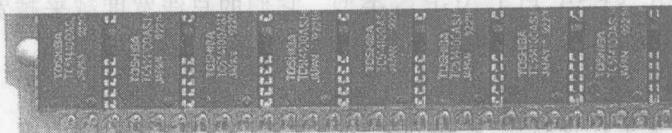


图 1.2.3 内存条

内存有以下两个主要指标。

1. 存储容量

存储容量反映了内存存储空间的大小。常见的内存条每条的容量有4 MB、8 MB、16 MB、32 MB、64 MB、128 MB等多种规格。一台微型计算机可根据需要同时插多条内存条。目前微型计算机内存的容量一般在32 MB以上。

2. 存取速度

存取速度指从存储单元中存取数据所用的时间,以ns(纳秒)为单位。内存的存取速度一般有60 ns、70 ns、80 ns几种。纳秒数越小,存取速度越快。

四、显示器与显示卡

1. 显示器

显示器用来显示字符或图形信息,是微型计算机必不可少的输出设备。显示器要有一块插在主机板上的显示适配卡(简称显示卡)与之配套使用,构成显示系统。微型计算机的显示器一般有两种:单色显示器和彩色显示器(见图1.2.4)。单色显示器只显示黑/白或黑/绿颜色,彩色显示器显示的颜色数取决于显示卡。



图 1.2.4 显示器

显示器有以下几个主要指标。

(1)尺寸:显示器的尺寸即显示器的大小。目前显示器的尺寸有14英寸、15英寸、17英寸、19英寸、21英寸等规格。尺寸越大,支持的分辨率往往也越高,显示效果也越好。

(2)分辨率:显示器的分辨率是指显示器的一屏能显示的像素数目。目前低档显示器的分辨率为 640×480 ,中档的为 800×600 ,高档的为 1024×768 、 1280×1024 或更高。分辨率越高,显示的图像越细腻。

(3)点距:显示器的点距是指显示器上两个像素之间的距离。目前显示器常见的点距有0.28 mm和0.26 mm两种。点距越小,显示器的分辨率越高。在图形、图像处理等应用中,一般要求点距较小的显示器。

(4)扫描方式:显示器的扫描方式分为逐行扫描和隔行扫描两种。逐行扫描是指在显示一屏内容时,逐行扫描屏幕上的每一个像素。逐行扫描的显示器,显示的图像稳定、清晰度高、效果好。

(5)刷新频率:显示器的刷新频率是指1秒钟刷新屏幕的次数。目前显示器常见的刷新频率有60 Hz、75 Hz、100 Hz几种。刷新频率越高,刷新一次所用的时间越短,显示的图像越稳定。

2. 显示卡

显示卡是主机与显示器之间的接口电路。显示卡直接插在系统主板的总线扩展槽上,它的主要功能是将要显示的字符或图形的内码转换成图形点阵,并与同步信息形成视频信号输出给显示器。有的主板也将视频接口电路直接做在主板上。

显示卡有MDA卡、CGA卡、EGA卡、VGA卡、SVGA卡和AGP卡等多种型号。目前微型计算机上常用的显示卡基本上是AGP卡。图1.2.5所示为一块显示卡。

衡量显示卡性能的重要指标是色彩数、图形分辨率和显示内存容量。

(1)色彩数:色彩数是指显示卡能支持的最多的颜色数,显示卡的色彩数一般有256、64 K、16 M、4 G等几种。对于16 M色彩数的显示卡,每一个像素都需要用24位数据表示($2^4=16\text{ M}$)。

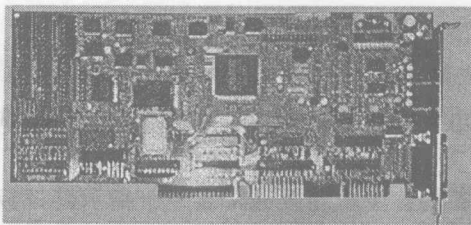


图 1.2.5 显示卡

(2)图形分辨率:图形分辨率是指显示卡能支持的最高的水平像素数和垂直像素数。AGP卡的图形分辨率至少是 640×480 ,还有 800×600 、 1024×768 、 1280×1024 等多种规格。

(3)显示内存容量:显示内存容量是指在显示卡上配置的显示内存的大小,一般有512 KB、1 MB、2 MB、4 MB、8 MB、16 MB、32 MB等不同规格。显示内存容量影响显示卡的色彩数和图形分辨率,要达到16 M颜色、 1024×768 分辨率的显示效果,需要的显示内存至少为2294 KB($1024 \times 768 \times 3\text{ B}$)。

五、硬盘

硬盘是微型计算机非常重要的外存储器。它由一个盘片组(包括多个盘片)和硬盘驱动器组成,被固定在一个密封的盒内。硬盘的精密度高、存储容量大、存取速度快。除特殊需要外,一般的微型计算机都配有硬盘,有些还配有多个硬盘。系统和用户的程序、数据等信息通常保存在硬盘上,处理时系统将其读到内存,需要保存时再保存到硬盘。图 1.2.6 所示为一块硬盘。



图 1.2.6 硬盘

硬盘有以下几个主要指标。

1. 接口

硬盘接口是指硬盘与主板的接口。主板上的外设接口插座有 IDE、EIDE、SCSI 等类型,硬盘接口也有这些类型。目前常用的硬盘接口大多为 EIDE。硬盘的接口不同支持的硬盘容量不一样,传输速率也不一样。

2. 容量

硬盘容量是指硬盘能存储信息量的多少。早期的硬盘容量为几百 MB,现在的硬盘容量为几 GB。目前常见的硬盘容量有 4.3 GB、6.5 GB、8.4 GB、10 GB、15 GB、20 GB 六种。硬盘容量越大,存储的信息越多。

3. 转速

硬盘转速是指硬盘内主轴的转动速度,单位是 r/min。目前常见的磁盘转速有 3 600 r/min、4 500 r/min、5 400 r/min、7 200 r/min 四种。转速越快,磁盘与内存之间的传输速率越高。

硬盘一般被固定在主机箱内。主机箱上通常有一个指示灯,指示硬盘的工作情况,当它闪亮时,表示计算机正在存取数据。主机箱剧烈震动或硬盘读写时突然断电都可能损伤硬盘,使用时应特别注意。

六、键盘

键盘是最常用的输入设备。早期的键盘有些是 89 键,现在使用的键盘大多为 101 键。近年来,为了方便 Windows 系统的操作,键盘又有了新的改进,在原有 101 键盘上增加了 3 个 Windows 功能键。目前,Windows 键盘已成为主流键盘,如图 1.2.7 所示。

用户通过按下键盘上的键来输入命令或数据,还可以通过键盘控制计算机的运行,如热启动、命令中断、命令暂停等。

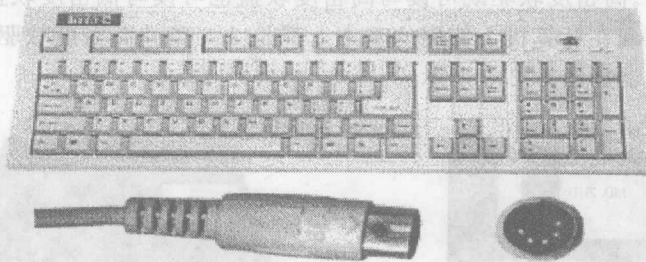


图 1.2.7 键盘示意图

七、鼠标

随着 Windows 操作系统的广泛应用,鼠标成为计算机必不可少的输入设备。通过点击或拖拉鼠标,用户可以很方便地对计算机进行操作。鼠标按工作原理分为机械式和光电式两大类。常见鼠标如图 1.2.8 所示。

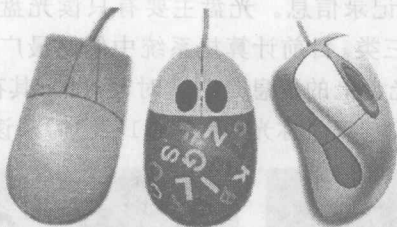


图 1.2.8 鼠标示意图

1. 机械式鼠标

机械式鼠标的底部有一个滚球,当鼠标移动时,滚球随之滚动,产生移动信息给 CPU。机械式鼠标价格便宜,使用时无需其他辅助设备,只需在光滑平整的桌面上即可进行操作。其缺点是定位不如光电式鼠标准确,易磨损,易出现光标跳动现象。

2. 光电式鼠标

光电式鼠标的底部有两个发光二极管,当鼠标移动时,发出的光被下面的平板反射,产生移动信息给 CPU。光电式鼠标的定位精确度高,但必须在光学板上操作,且价格也较贵。

八、软盘与软盘驱动器

软盘是计算机上常用的外存储器。它是将一个镀有磁化材料的圆环状塑料薄片(称盘片),封装在一护套内而成。信息以同心圆一圈圈地存储在磁化材料上,这些同心圆被称作磁道。每一磁道又分若干段,称作扇区。软盘的第一磁道(DOS 中称 0 道)在同心圆的最外圈。

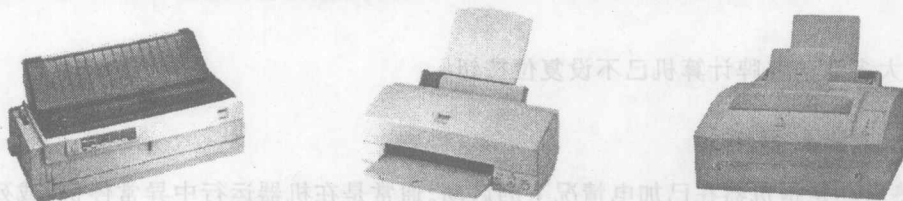
软盘按其盘片的直径,分为 5.25 英寸和 3.5 英寸软盘;按其盘片两面是否都能存储信息,分为单面盘(SS)和双面盘(DS);按其每面划分的磁道数及每道上扇区数的多少,又可分为单密度盘(SD)、双密度盘(DD)和高密度盘(HD)。现在使用的软盘几乎都是 3.5 英寸双面高密度盘,其容量是 1.44 MB。

软盘驱动器(简称软驱)是用来读写软盘上信息的机电装置。软盘的盘片在软驱内旋转,软驱的磁头从旋转的盘片上读出或写入信息。软驱也分为 5.25 英寸和 3.5 英寸两种,同时也有

喷墨打印机工作时打印机的喷头喷出墨汁,将字印在打印纸上。由于喷墨打印机是非击打式,所以工作时噪音较小。图 1.2.11(b)所示即为一台喷墨打印机。

3. 激光打印机

激光打印机是采用激光和电子放电技术,通过静电潜像,然后再用碳粉使潜像变成粉像,加热后碳粉固定,最后印出内容。激光打印机噪音低、打印效果好、打印速度快,但打印成本较高。图 1.2.11(c)所示即为一台激光打印机。



(a) 针式打印机

(b) 喷墨打印机

(c) 激光打印机

图 1.2.11 打印机

第三节 计算机的开机和关机

同我们日常使用的各种电器一样,一台计算机只有在接通电源以后才能工作。但由于计算机比我们日常使用的各种家用电器要复杂得多,因此,从机器接通电源到其做好各种准备工作要经过各种测试及一系列的初始化,这个过程被称为启动。由于启动过程性质不同,启动过程又被分为冷启动、复位启动和热启动。

一、冷启动

冷启动是指机器尚未加电情况下的启动,如图 1.3.1 所示。如操作系统已装入硬盘,则操作步骤如下:



图 1.3.1 冷启动计算机

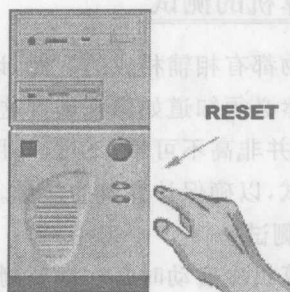


图 1.3.2 复位启动计算机

(1)接好电源;

(2)打开监视器;

(3)接通主机电源。

这时机器就开始启动,系统首先对内存自动测试,屏幕左上角不停地显示已测试内存量。接着启动硬盘驱动器,机器自动显示提示信息。

如果用户未安装 Windows 98,则系统启动后直接进入 DOS 操作系统,并显示 DOS 提示符。如果已安装了 Windows 98,则系统将直接进入 Windows 98。