

学以致用



附情景·交互式
多媒体教学光盘

老年人 学电脑

从**零**到
运用自如

● 神龙工作室 编著

从零开始 一学就会 任务驱动

实战入门

全书涵盖初学者必须通过的5关

- 基本操作关**：3章，掌握基本的电脑操作。
- 汉字输入关**：1章，配合专业打字软件学会汉字输入。
- 软件应用关**：2章，巧用办公软件丰富晚年生活。
- 网上操作关**：4章，12个上网实例，轻松体验网上冲浪。
- 安全维护关**：1章，维护电脑安全，及时查杀电脑病毒。

谁适合学习这本书？

- 如果您是一个**不了解**电脑的老年人。
- 如果您是一个**刚刚接触**电脑的老年人。
- 如果您是一个电脑操作**不熟练**的老年人。
- 如果您是一个不会电脑打字的老年人。
- 如果您是一个不会**享受网上生活**的老年人。
- 如果您是一个想要熟练操作电脑并渴望**畅游网络**的老年人。

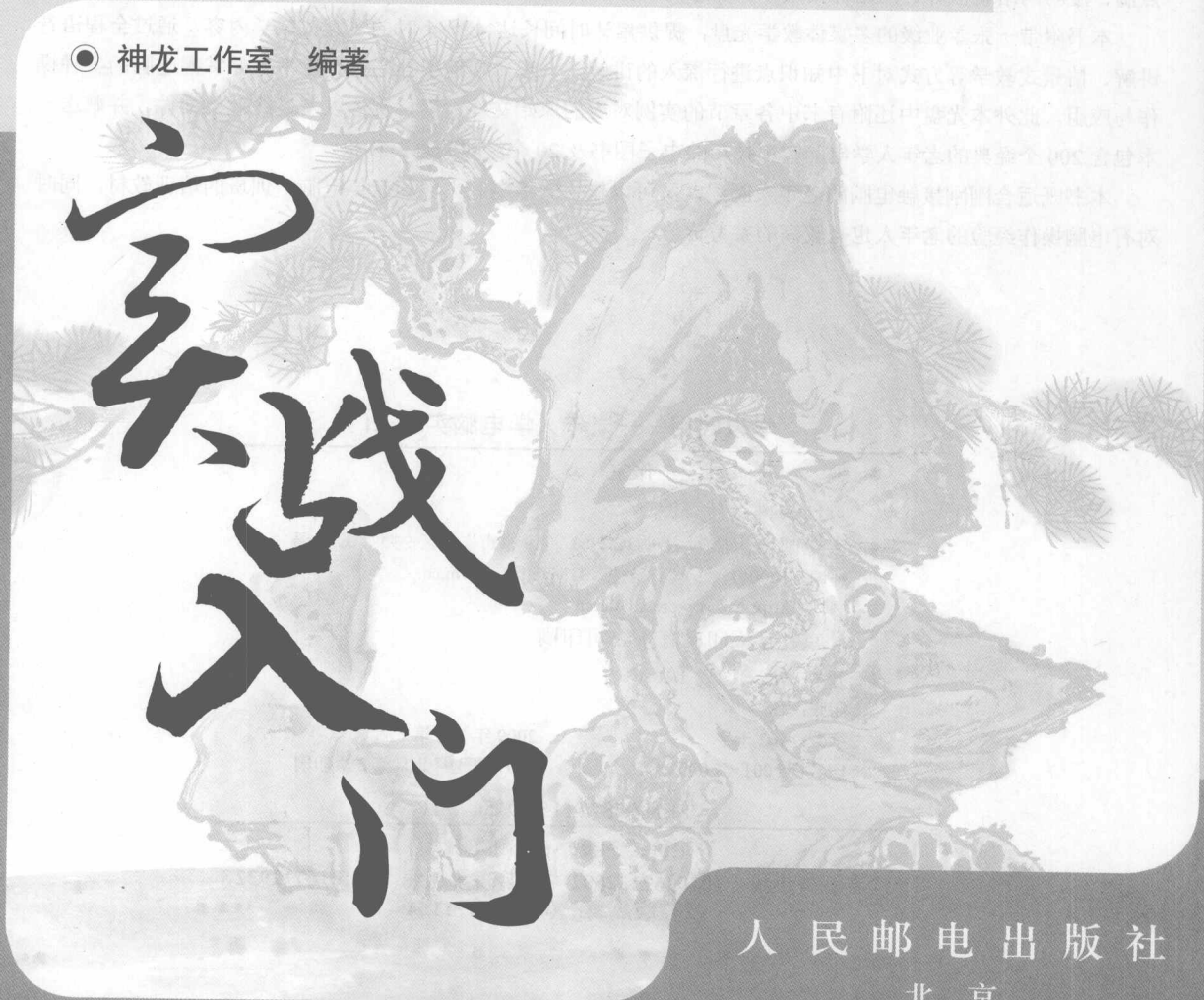


人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

学以致用

老年人 学电脑

● 神龙工作室 编著



实战入门

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

老年人学电脑实战入门 / 神龙工作室编著. —北京: 人民邮电出版社, 2009. 2 (2009.4 重印)
(学以致用)
ISBN 978-7-115-19154-0

I. 老… II. 神… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2008) 第173228号

内 容 提 要

本书是指导老年人学习电脑操作的入门书籍, 该书打破了传统的按部就班讲解知识的模式, 以解决问题为出发点, 通过大量来源于实际生活的精彩实例, 全面涵盖了老年人在学习和使用电脑的过程中可能遇到的各种问题及其解决方案。全书共分 11 章, 分别介绍学习电脑必须掌握的内容、祖孙和睦从系统的基本操作开始、文件和文件夹管理、老年人如何快速学打字、使用 Word 2003 丰富退休生活、使用 Excel 2003 计算生活点滴、漫游网络新世界、网络休闲娱乐、多彩网络生活、网上养生保健及电脑安全和简易维护等内容。

本书附带一张专业级的多媒体教学光盘, 提供累计时间长达 4 个小时的多媒体教学内容, 通过全程语音讲解、情景式教学等方式对书中知识点进行深入的讲解, 一步一步地引导老年读者学习并掌握电脑的各种操作与应用。此外本光盘中还附有书中各章节的实例对应的原始文件、素材文件以及最终效果文件, 并赠送一本包含 200 个经典的老年人学电脑实用技巧的电子图书及 20 个经典的理财模板。

本书既适合刚刚接触电脑的老年人阅读, 又可以作为老年电脑大学和老年电脑培训班的培训教材, 同时对有电脑操作经验的老年人也有较高的参考价值。

学以致用——老年人学电脑实战入门

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 马雪伶
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫正大印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18
字数: 462 千字 2009 年 2 月第 1 版
印数: 5 001—7 000 册 2009 年 4 月北京第 2 次印刷

ISBN 978-7-115-19154-0/TP

定价: 34.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154



如今,电脑在老年人生活中起到的作用已日渐突出,正确地操作电脑、掌握各种常用软件的使用,能让广大的老年朋友实实在在地感受到电脑给他们的生活所带来的方便,精彩的网络应用也为老年朋友的生活带来了无限的乐趣。为了打消老年初学者学习电脑的顾虑,满足他们学习电脑知识的迫切需求,我们组织了一批电脑应用专家和业内精英,模拟真实的生活环境,以解决问题为出发点,特别为老年电脑初学者量身定制了本书。

本书特色一览

任务驱动、自主学习:本书采用生活实例的形式,对老年读者在使用电脑的过程中可能使用到的软件、硬件、网络及电脑安全方面的知识给予了详尽的介绍,老年读者可以根据自己的实际需求有选择性地阅读。

讲解全面、轻松入门:本书在挑选讲述实例的过程中兼顾了各种常用软件的常用功能,并且介绍了数码相机、打印机等外部设备的功能及特点,使老年读者在实际应用的过程中能够轻松地掌握各种软、硬件的基础知识,老年读者可以将本书作为学习电脑的入门图书。

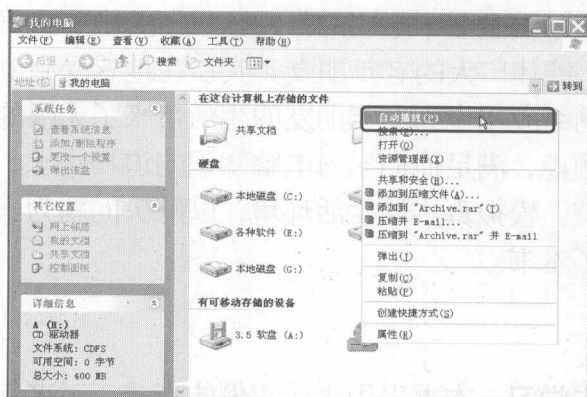
实例为主、易于上手:全面突破传统按部就班讲解知识的模式,模拟真实的生活环境,以实例为主导,将老年读者在使用电脑的过程中可能遇到的各种问题及其解决办法充分地融入到实际案例中,使老年读者在使用电脑的过程中能够容易上手,轻松解决各种疑难问题。

书盘结合、互动教学:本书附带一张 CD 格式的多媒体教学光盘。光盘紧扣书中的内容,以实例的形式进行讲解,使老年读者更易于理解和掌握使用电脑的各种知识。光盘中还附有大量的实用技巧,帮助老年读者解决学习过程中所遇到的问题,这会给老年读者的日常生活和学习带来极大的便利。

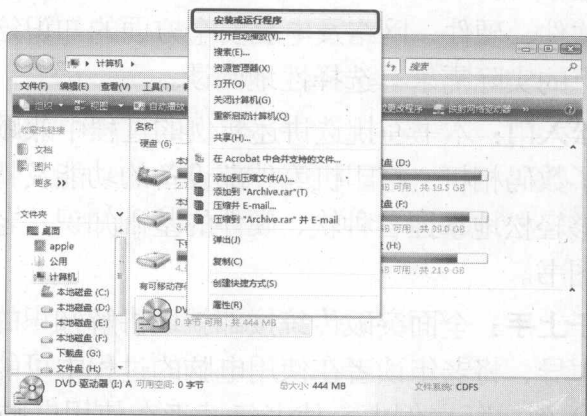
配套光盘运行方法

- ①将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中,几秒钟后光盘就会自动运行。
- ②若光盘没有自动运行,在 Windows XP 操作系统下可以双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口,然后双击光盘图标,或者在光盘图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项,光盘就会运行。在 Windows Vista 操作系统下可以双击桌面上的【计算机】图标打开【计算机】窗口,然后双击光盘图标,或者在光盘图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【安装或运行程序】菜单项。

学以致用——老年人学电脑 实战入门

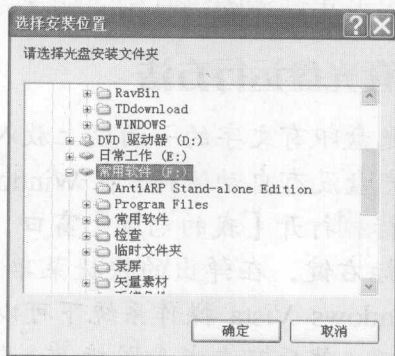


Windows XP 系统

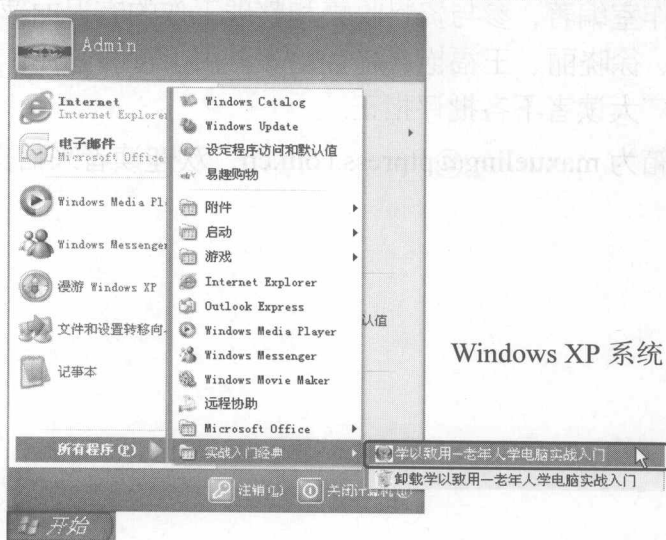


Windows Vista 系统

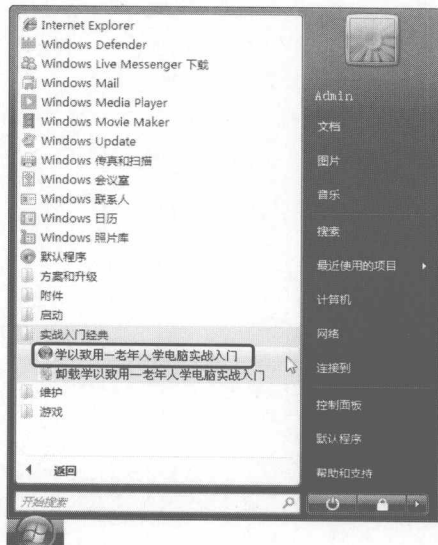
- ③ 由于光盘长期使用会受损伤，旧光驱读盘的能力可能也比较差，因此最好将光盘内容安装到硬盘上观看，把配套光盘保存好作为备份。在光盘主界面中单击【安装光盘】按钮 **安装光盘**，弹出【选择安装位置】对话框，从中选择合适的安装路径，然后单击 **确定** 按钮就可以将光盘内容安装到硬盘中。



- ④ 以后观看光盘内容时，只要单击【开始】按钮 (Windows XP: **开始**，Windows Vista: **开始**)，然后在弹出的菜单中选择【所有程序】>【实战入门经典】>【学以致用——老年人学电脑实战入门】菜单项就可以了。



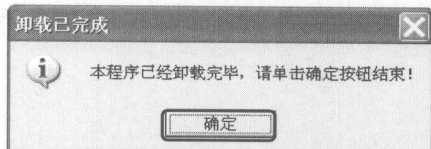
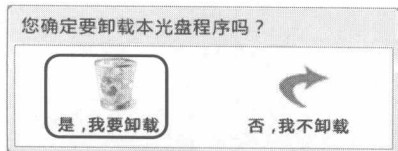
Windows XP 系统



Windows Vista 系统

如果光盘演示画面不能正常显示，请双击光盘根目录下的 `tscc.exe` 文件，然后重新运行光盘即可。

如果以后想要卸载本光盘，则可在【开始】菜单中选择【所有程序】>【实战入门经典】>【卸载学以致用—老年人学电脑实战入门】菜单项，弹出【您确定要卸载本光盘程序吗？】对话框，然后单击【是，我要卸载】链接，在弹出的【卸载已完成】对话框中单击 按钮即可。



学以致用——老年人学电脑 实战入门



本书由神龙工作室编著，参与资料收集和整理工作的有迟丽萍、佟兰英、朱苑菊、张静、李铁君、徐晓丽、王福艳、赵兰兰等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱为 maxueling@ptpress.com.cn，欢迎读者来信交流。

编者

**第1章 学习电脑必须掌握的内容·····1**

- 1.1 实例 1——开机与关机的正确步骤·····2
 - 1.1.1 开机步骤·····2
 - 1. 冷启动·····2
 - 2. 热启动·····3
 - 3. 复位方式·····4
 - 1.1.2 关机步骤·····4
 - 1. 正常关机·····4
 - 2. 非正常关机·····4
- 1.2 实例 2——与鼠标和键盘培养感情·····5
 - 1.2.1 认识鼠标·····5
 - 1.2.2 认识键盘·····6
- 1.3 实例 3——自己动手连接电脑部件·····7
 - 1.3.1 前前后后看电脑·····7
 - 1. 主机面板布置·····7
 - 2. 主机背面的接口·····7
 - 3. 电脑的内部结构·····8
 - 1.3.2 连接电脑部件·····8
 - 1. 连接键盘和鼠标·····8
 - 2. 连接显示器·····9
 - 3. 连接音箱·····9
 - 4. 连接网线·····10

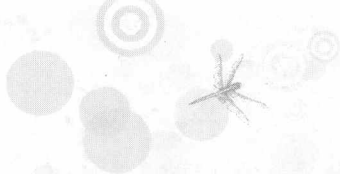
第2章 祖孙和睦从系统的基本操作开始·····11

- 2.1 实例 1——祖孙共用一台电脑·····12
 - 2.1.1 创建两个新账户·····12
 - 2.1.2 更改账户类型及设置账户密码·····13
 - 2.1.3 注销与切换用户·····15
- 2.2 实例 2——设置个性化桌面·····16
 - 2.2.1 设置桌面图标·····16
 - 2.2.2 设置【开始】菜单外观·····18
 - 2.2.3 隐藏/显示任务栏·····18
 - 2.2.4 锁定任务栏·····19
 - 2.2.5 设置通知区域·····20
 - 2.2.6 显示或隐藏快速启动栏·····21

- 2.2.7 设置桌面背景·····21
- 2.2.8 设置屏幕保护和显示外观·····22
- 2.2.9 设置大尺寸显示外观·····24
- 2.2.10 设置系统时间·····25

第3章 文件和文件夹管理·····27

- 3.1 实例 1——文件管理伴侣“数码相机”·····28
 - 3.1.1 将数码相机与电脑连接·····28
 - 3.1.2 新建文件夹用来存放照片·····29
 - 3.1.3 更换文件夹名称·····30
 - 3.1.4 将数码相机中的照片复制到电脑中·····32
 - 1. 选择文件/文件夹·····32
 - 2. 浏览文件/文件夹·····33
 - 3. 复制数码相机中的照片到指定文件夹·····35
 - 3.1.5 将照片分类存储到不同文件夹·····36
 - 3.1.6 删除不喜欢的照片文件·····38
 - 3.1.7 修改文件/文件夹的属性·····39
 - 1. 设置文件/文件夹属性·····39
 - 2. 将文件夹图标设置为自己喜欢的图标·····39
 - 3.1.8 搜索存放照片的文件夹·····41
 - 3.1.9 使用 Windows Movie Maker 制作电子相册·····42
 - 1. 认识 Windows Movie Maker 界面·····42
 - 2. 导入照片·····43
 - 3. 添加过渡效果·····45
 - 4. 添加背景音乐·····46
 - 5. 导出影片·····47
- 3.2 实例 2——如何防止重要文件的丢失·····49
 - 3.2.1 如何备份和还原文件/文件夹·····49
 - 1. 还原文件/文件夹·····49
 - 2. 备份文件/文件夹·····51
 - 3.2.2 怎样给文件/文件夹加密·····53



3.2.3 隐藏与显示文件/文件夹..... 55

1. 隐藏文件/文件夹..... 55

2. 显示文件/文件夹..... 56

第4章 老年人如何快速学打字.....57

4.1 实例1——选择适合自己的输入法..... 58

4.1.1 输入法的添加与删除..... 58

4.1.2 认识输入法的图标及状态条..... 59

4.1.3 介绍一种常用输入法的使用..... 59

4.1.4 使用记事本输入一篇短文..... 60

4.1.5 微软手写输入板的使用..... 62

4.2 实例2——使用金山打字软件学打字..... 63

4.2.1 安装金山打字..... 63

4.2.2 初识金山打字..... 65

4.2.3 熟悉键盘按键的位置..... 66

4.2.4 学会正确的打字姿势及指法..... 67

4.2.5 逐步提高打字速度..... 68

1. 键位练习..... 68

2. 英文练习..... 69

3. 拼音练习..... 70

4.2.6 速度测试..... 71

4.2.7 打字游戏..... 72

1. 鼠的故事..... 73

2. 激流勇进..... 74

3. 拯救苹果..... 75

第5章 使用Word 2003丰富退休生活.....77

5.1 实例1——使用 Word 软件整理札记.....78

5.1.1 Word 程序的启动..... 78

5.1.2 Word 选项及页面的设置..... 79

1. Word 选项设置..... 79

2. 将【页面设置】按钮添加到【常用】

工具栏中..... 80

3. 页面设置..... 81

5.1.3 给札记添加封面..... 82

5.1.4 文本编辑.....82

1. 输入文本.....82

2. 修改文本.....83

3. 查找和替换文本.....84

5.1.5 字体及段落格式的设置.....85

5.1.6 页眉页脚的设置.....87

5.1.7 背景颜色的设置.....88

5.1.8 保存并退出 Word 文档.....90

5.2 实例2——制作健身活动宣传海报.....91

5.2.1 通过打开文档启动 Word.....91

5.2.2 新建文档并保存.....92

5.2.3 设置边框和背景.....93

5.2.4 插入艺术字.....94

5.2.5 插入剪贴画.....96

5.2.6 插入文本框.....98

5.2.7 插入表格.....100

5.2.8 插入日期.....102

5.2.9 以网页形式保存.....103

5.2.10 打印 Word 文档.....104

1. 安装打印机.....104

2. 打印 Word 文档.....106

第6章 使用Excel 2003计算生活点滴.....109

6.1 实例1——创建家庭药品档案.....110

6.1.1 Excel 程序的启动.....110

6.1.2 工作表的插入与删除.....111

6.1.3 重命名工作表.....112

6.1.4 单元格的基本操作.....112

1. 选定单元格.....113

2. 插入单元格.....113

3. 合并单元格.....115

6.1.5 数据输入.....115

1. 输入表格标题.....116

2. 输入编号序列.....117

3. 输入药品名和生产日期.....117

6.1.6 公式计算.....119



6.1.7 工作表排序.....	120
6.1.8 美化工作表.....	121
1. 插入艺术字.....	121
2. 设置单元格样式.....	124
6.1.9 保存工作簿.....	126
6.1.10 退出 Excel 程序.....	126
6.2 实例 2——制作“家庭收入支出一览表”.....	127
6.2.1 打开已有工作簿启动 Excel.....	127
6.2.2 新建 Excel 工作簿并保存.....	127
6.2.3 插入艺术字标题.....	128
6.2.4 输入数据.....	130
6.2.5 公式计算.....	131
6.2.6 插入货币符号.....	133
6.2.7 插入背景图片.....	134
6.2.8 创建图表.....	136
6.2.9 保存工作簿并退出 Excel 程序.....	138
第7章 漫游网络新世界.....	139
7.1 实例 1——出门旅游别忘上网搜搜.....	140
7.1.1 启动 IE 浏览器.....	140
7.1.2 认识 IE 7.0 浏览器窗口.....	140
7.1.3 使用 IE 浏览器浏览网页.....	141
7.1.4 设置 IE 浏览器主页.....	141
7.1.5 使用搜索引擎搜索相关信息.....	142
7.1.6 保存网页中有用的信息.....	143
1. 保存整个网页.....	143
2. 保存网页中部分内容.....	145
7.1.7 收藏自己喜欢的网页.....	146
7.1.8 收藏夹的管理.....	147
7.2 实例 2——让“伊妹”为老友送祝福.....	148
7.2.1 “伊妹”简介.....	148
7.2.2 注册电子邮箱.....	149
7.2.3 雅虎邮箱的退出与登录.....	151
7.2.4 收件箱的查看及管理.....	152
7.2.5 编辑邮件并发送.....	153
7.3 实例 3——给日记找个新归宿.....	159
7.3.1 注册博客通行证.....	159
7.3.2 设置博客空间.....	162
7.3.3 发表网络日志.....	168
7.3.4 添加博客好友.....	171
7.3.5 访问好友博客.....	172
7.3.6 查看好友回访.....	173
7.4 实例 4——有问题找论坛.....	174
7.4.1 注册账号.....	175
7.4.2 修改个人资料.....	176
7.4.3 查看及回复他人帖子.....	177
7.4.4 发表帖子.....	179
第8章 网络休闲娱乐.....	181
8.1 实例 1——尽享音乐盛宴.....	182
8.1.1 音乐在线听.....	182
8.1.2 下载歌曲.....	186
1. 使用浏览器下载歌曲.....	186
2. 使用下载软件下载.....	188
8.1.3 使用播放软件播放音乐.....	196
1. 使用系统自带的播放软件播放音乐.....	196
2. 使用专业的音频播放软件播放音乐.....	198
8.2 实例 2——精彩剧情挑着看.....	202
8.2.1 网络播放器.....	202
1. 网络播放器——RealPlayer 软件的下载与安装.....	202
2. 观看京剧选段.....	205
8.2.2 在线影视.....	206
1. 注册会员并登录.....	207
2. 搜索观看视频.....	208



第9章 多彩网络生活..... 209

9.1 实例 1——QQ 聊天享受天伦的新途径

- 210
- 9.1.1 QQ 在线安装..... 210
- 9.1.2 卸载软件..... 212
- 9.1.3 申请 QQ 号码..... 213
- 9.1.4 登录 QQ 账号..... 215
- 9.1.5 将女儿的 QQ 加为好友..... 217
- 9.1.6 与女儿进行网上聊天..... 218
 - 1. 收发信息..... 218
 - 2. 语音视频聊天..... 220

9.2 实例 2——MSN 联通海外亲友..... 223

- 9.2.1 注册与登录 MSN..... 223
- 9.2.2 添加联系人..... 225
- 9.2.3 收发信息..... 226
- 9.2.4 语音视频聊天..... 227

9.3 实例 3——刮风下雨象棋不误..... 228

- 9.3.1 QQ 游戏..... 229
 - 1. 登录 QQ 游戏大厅..... 229
 - 2. 下载 QQ 游戏..... 230
 - 3. 邀好友下象棋..... 232
- 9.3.2 联众世界..... 234
- 9.3.3 系统自带的益智小游戏..... 236

9.4 实例 4——网上理财新体验..... 238

- 9.4.1 下载并安装股票行情分析软件..... 238
 - 1. 下载【同花顺 2008】软件..... 238
 - 2. 安装【同花顺 2008】软件..... 239
- 9.4.2 登录【同花顺】软件查看
股指行情..... 240

第10章 养生保健之道一网尽收眼底 243

10.1 实例1——名医、专家在线咨询问诊

- 244
- 10.1.1 查询病症起因..... 244
- 10.1.2 关注健康论坛..... 246
- 10.1.3 在线挂号..... 248

10.2 实例 2——逛逛药膳美食天地..... 249

- 10.2.1 登录美食论坛..... 249
- 10.2.2 发表美食评论..... 251
- 10.2.3 查看美食食谱..... 253
- 10.2.4 保存药膳食谱..... 254

第11章 电脑安全及简易维护..... 257

11.1 实例1——解决磁盘空间不足的问题

- 258
- 11.1.1 如何查看磁盘的剩余空间..... 258
- 11.1.2 剩余空间不足应该怎么办..... 260

11.2 实例 2——电脑中毒了怎么办..... 261

- 11.2.1 病毒到底是什么..... 262
- 11.2.2 电脑中毒的常见症状..... 262
- 11.2.3 如何预防病毒入侵电脑..... 263
 - 1. 使用杀毒软件查杀病毒..... 263
 - 2. 提高防范意识..... 270

11.3 实例 3——启用 Windows 防火墙

- 271
- 11.3.1 防火墙是用来做什么的..... 271
- 11.3.2 启用 Windows 防火墙..... 272
- 11.3.3 使用费尔个人防火墙..... 273

附录 老年人学电脑实用技巧200招 275

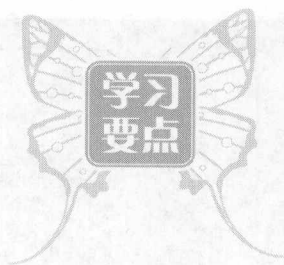
(注：“附录”的具体内容请参见本书光盘)

第 1 章

学习电脑必须掌握的内容

目前，电脑已经进入到人们生活的方方面面，人们可以用它来写作、绘图、浏览网页、播放歌曲和看电影等，电脑可以说是无所不能，它改变了人们的传统生活方式。学习和掌握电脑知识也是现代人的新需求。

本章将介绍一些基本的电脑操作，这些内容是学习电脑操作必须掌握的内容。



- 开机与关机的正确步骤
- 与鼠标和键盘培养感情
- 自己动手连接电脑部件



1.1 实例1——开机与关机的正确步骤

开机与关机操作看起来很简单，但实际上，开机与关机也是有讲究的。用户应该养成良好的操作习惯。

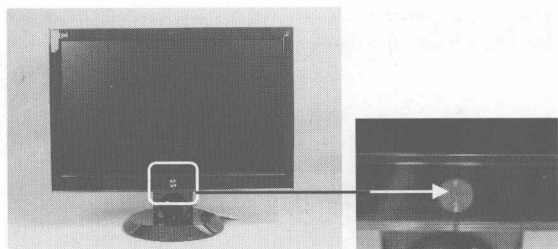
1.1.1 开机步骤

在使用电脑之前，首先需要掌握正确的开机步骤。实际上启动电脑可以分为开机（冷启动）和已经开机的情况下重新启动（热启动或者复位）两种情况。

1. 冷启动

冷启动就是从接通电源开始启动电脑，这是用户最常用的启动方式，并且有一定的操作顺序。

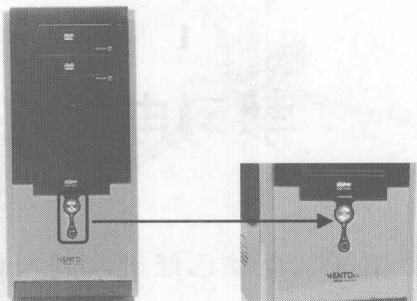
① 按下显示器的电源开关使显示器通电。当然不同品牌的显示器，其电源开关的位置也略有不同。如果还有其他需要使用的 peripheral 设备，也应在此时接通电源。



提示

显示器等外围设备在打开时产生的瞬间高压会对主机内的部件产生冲击，造成不利影响。所以在开机时首先打开显示器，然后再打开主机。

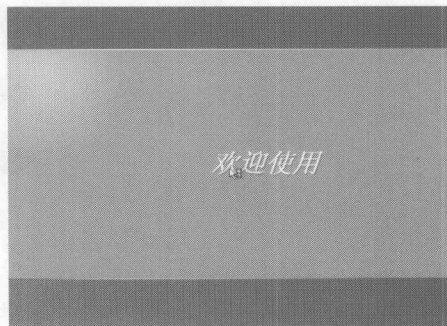
② 按下主机的电源开关使主机通电运行。



③ 随后电脑会自动启动并开始自检，自检完毕会出现启动界面。



④ 如果用户没有设置用户名和密码，系统会弹出欢迎界面。



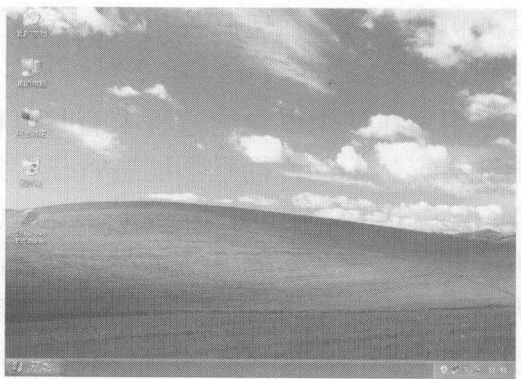
- 5 如果用户设置了密码，则会出现 Windows XP 登录界面。



- 6 单击需要使用的用户名出现一个【输入密码】文本框，在此输入密码，然后单击右侧的【>】按钮。



- 7 稍等片刻即可进入 Windows XP 操作系统中。



2. 热启动

热启动是指在已经开机并进入操作系统的情况下，由于某种原因需要重新启动电脑。

热启动的具体操作步骤如下。

- 1 单击【开始】按钮，从弹出的【开始】菜单中选择【关闭计算机】菜单项。



- 2 随即弹出【关闭计算机】对话框，单击【重新启动】按钮。



- 3 随后开始注销系统，稍等片刻便可重新启动电脑。



3. 复位方式

有时候用户在操作电脑的过程中会出现死机的现象，此时就可以利用复位启动的方法重新启动电脑。操作方法很简单，只需按下主机上的【Reset】按钮（通常在电源按钮的下方），接下来的操作方法与前面介绍的“冷启动”类似，就不再赘述了。

4

1.1.2 关机步骤

使用完电脑之后要及时地将其关闭，电脑的关闭分正常关机和非常关机两种。

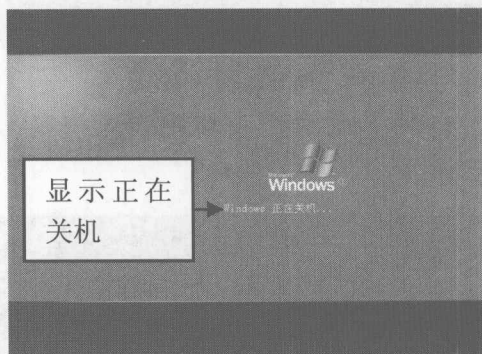
1. 正常关机

登录 Windows XP 系统后，如果想关闭计算机，不能直接切断电源，需要按照以下步骤进行关机。

- ① 单击  开始 按钮，从弹出的【开始】菜单中选择【关闭计算机】菜单项，弹出【关闭计算机】对话框。



- ② 单击【关闭】按钮 ，此时系统会自动地开始保存信息，稍等片刻即可开始关闭系统。



- ③ 退出系统后，主机的电源会自动地关闭，并且主机上的电源指示灯也自动熄灭，此时就可以切断电源和关闭显示器了。

2. 非正常关机

除了正常关机之外，还有一种非正常关机的方法。在电脑死机的时候需要用到这种方法。

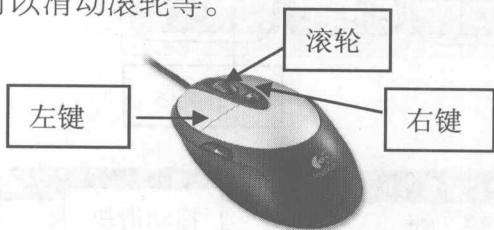
用户在使用电脑的过程中有时鼠标指针会突然不动，而且不能进行任何操作，这就是所谓的“电脑死机”。这时就不能通过正常关机的方法关闭电脑，而需要先按下主机电源开关，片刻后等电脑主机关闭，然后再关闭显示器的电源开关。

1.2 实例2——与鼠标和键盘培养感情

鼠标和键盘属于输入设备，是用户与电脑进行交流的主要工具。

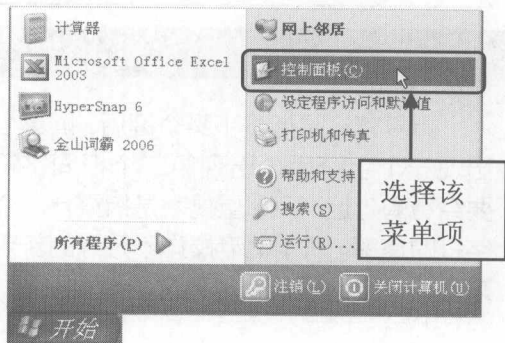
1.2.1 认识鼠标

鼠标是一种方便快捷的输入工具。常用的鼠标操作有：单击鼠标左键，单击鼠标右键，双击鼠标左键和按住鼠标左键拖动鼠标，对于带有滚轮的鼠标还可以滑动滚轮等。

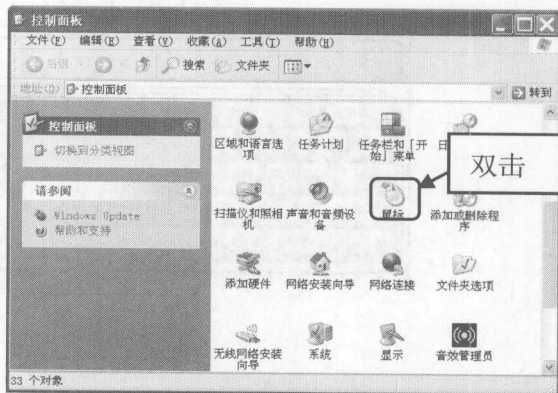


双击鼠标左键就是快速连续地单击鼠标左键两次。但如果用户两次单击左键的间隔时间较长，那么会被系统默认为两次单击。如果用户不适应系统默认的双击速度，就有必要更改鼠标的属性。具体操作步骤如下。

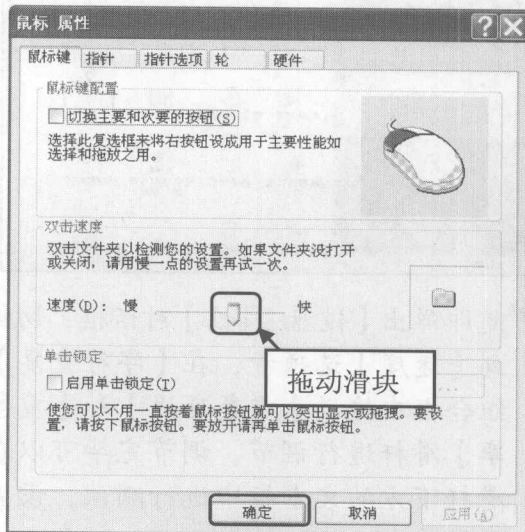
- 1 单击 **开始** 按钮，在弹出的【开始】菜单中选择【控制面板】菜单项。



- 2 随即弹出【控制面板】窗口，双击【鼠标】选项。



- 3 随即弹出【鼠标 属性】对话框，切换到【鼠标键】选项卡，在【双击速度】组合框中拖动滑块调整速度的快慢，然后可以双击滑杆右侧的文件夹图标进行测试，设置完毕单击 **确定** 按钮。



1.2.2 认识键盘

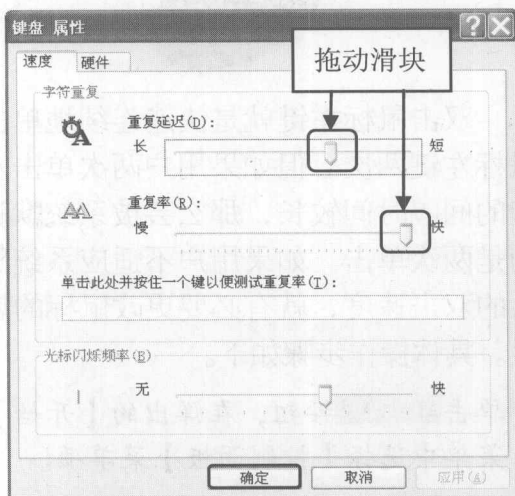
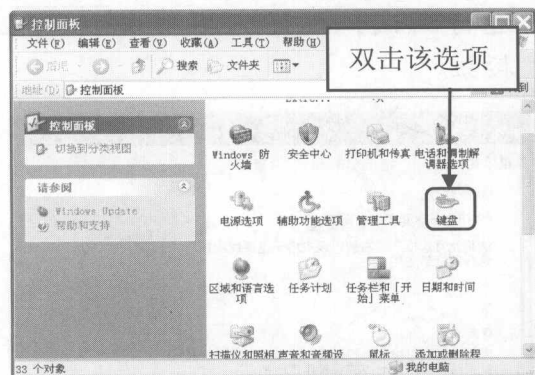
键盘是计算机的主要输入设备，目前常用的是 107 键的标准键盘。

可以将键盘分为 5 个功能区，它们分别是打字键区、功能键区、编辑键区、数字键区和一个指示灯区。键盘的操作比较简单，只要按下指定的键便可实现相应的输入或者控制命令。



用户还可以设置键盘的属性，具体的操作步骤如下。

- 1 按照前面介绍的方法打开【控制面板】窗口，然后双击【键盘】选项。



提示

重复延迟是指按下某个键后，屏幕上出现一个字符后再出现第二个相同字符要经历的延迟时间。重复率是指重复一个字符的速率。对于键盘操作不熟练的新手来说，适合设置长重复延迟和低重复率。