

Effective
Teaching Tips
for Daily
Classroom Use



给教师的

101 *"Answers" for New Teachers and Their Mentors*

101条建议

[美] 安奈特·L·布鲁肖
Annette L. Breaux

郑重推荐
中国青年出版社
哥伦比亚大学教育学院
美国国家教育学会教师教育委员会



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

Effective
Teaching Tips
for Daily
Classroom Use



给教师的 101 *"Answers" for New Teachers and Their Mentors* 条建议

[美] 安奈特·L·布鲁肖
Annette L. Breaux



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

图书在版编目(CIP)数据

给教师的 101 条建议/(美)布鲁肖著;方雅婕译.

—北京:中国青年出版社, 2007.4

(教师一生的读书计划)

ISBN 978-7-5006-7384-2

I. 给... II. ①布... ②方... III. 中小学—教师—职业道德

IV. G635.16

中国版本图书馆CIP 数据核字(2007)第 043945 号

101 “Answers” for New Teachers and Their Mentors

Chinese translation Copyright ©2007 by China Youth Press

Copyright©2003 by Eye On Education, Inc.

6 Depot Way West Larchmont, NY 10538

All Rights Reserved.

This translation published under licence.

给教师的 101 条建议

作 者: [美]安奈特·L·布鲁肖

译 者: 方雅婕

责任编辑: 刘 艳

美术编辑: 王晋荣

美术总监: 夏 蕊

责任监制: 于 今

出 版: 中国青年出版社

发 行: 中国青年出版社北京中青文图书有限公司

电 话: 010-65516875 / 65516873

网 址: www.antguy.com www.cyb.com.cn

制 作: 中青文制作中心

印 刷: 北京中科印刷有限公司

版 次: 2007 年 5 月第 1 版

印 次: 2008 年 3 月第 3 次印刷

开 本: 880×1230 1/32

字 数: 131 千字

印 张: 6

京权图字: 01-2007-1927

书 号: ISBN 978-7-5006-7384-2

定 价: 19.00 元

我社将与版权执法机关配合大力打击盗印、盗版活动,敬请广大读者协助举报,经查实将给予举报者重奖。

举报电话:

北京市版权局版权执法处

010-84251190

中国青年出版社

010-65516875

010-65516873

中青版图书,版权所有,盗版必究

| 目 录 |

编者的话	8
------	---

第1章 关于课堂管理

1 一个好的开端	14
2 课堂管理是基础	15
3 任何事情都要按章程办	16
4 有效的纪律体系可以预防学生的违规行为	17
5 贯彻“你还好吧”策略	18
6 每天都问候学生	19
7 学会忽略	20
8 私下处理学生的不当行为	21
9 独立处理纪律问题	22
10 善于“捕捉”学生的举动	23
11 要有前瞻性	25
12 经常课间休息	26
13 采取“亲近”原则	28
14 不要挑起学生的攻击欲	30
15 避免“空白”时间	31
16 让学生安心	33
17 提供系统的“即时作业”	35
18 不要和学生“角力”	36
19 惩罚要适当	38

20	对事不对人	40
----	-------	----

第2章 关于教学规划

21	合理利用时间	44
22	要明白教学工作的艰难	46
23	不要无故延迟	47
24	精心备课	48
25	精心准备,井井有条	49
26	保持精确的记录	51
27	每一堂课都要有明确的教学目的	54
28	为代课老师制订计划	56

第3章 关于课程指导

29	及时改正错误	60
30	要因材施教	61
31	观摩其他老师的课	63
32	切忌只讲不练	64
33	切忌照本宣科	66
34	传授社交礼仪	68
35	关注学生的优点	70
36	允许和鼓励学生互相帮助,一起学习	72
37	将课堂内容与现实生活相联系	74
38	作业不要过量	76
39	给学生做示范	78
40	寓教于乐	80

41	鼓励学生积极参与课堂活动	82
42	让学生独立思考	84
43	评估方式要合理有效	86
44	教学手段多样化	87
45	根据学生的最大利益做决定	89

第4章 职业精神:优秀教师的态度和行为

46	维护良好的声誉	92
47	不要总以为自己是一个受害者	93
48	控制自己的反应	95
49	不要被态度消极的同事所影响	96
50	学会与家长合作	98
51	跳出互相指责的怪圈	100
52	积极参与学校活动	102
53	拒绝堆砌教学资源	104
54	不要传播流言蜚语	105
55	提醒自己为什么选择当老师	106
56	寻求帮助	108
57	做到最好	109
58	设立目标	110
59	学会随机应变	111
60	从错误中学习和成长	113
61	敢于提问	114
62	着装要规范	116
63	设计一张教师成绩单	118
64	要以身作则	120

65	时刻保持镇定	122
66	与管理层合作	123
67	不要带着怒气行事	125
68	不要把私人问题带到课堂上	127
69	关注力所能及的事情	128
70	不断取得职业上的进步	130

第5章 积极与和谐:构建成功的师生关系

71	每个学生都是一个独特的个体	132
72	点燃学生心中的火花	134
73	保持微笑	135
74	给学生比实际情况稍高一点的评价	137
75	让每个学生都成为你的“最爱”	138
76	搭建成功的舞台	139
77	反馈要积极	141
78	学会心理“战术”	143
79	把自己教的每一个科目都当成是“最爱”	146
80	关注课堂上积极的事情	147
81	展示学生作品	149
82	给予学生积极的期望	151
83	熟悉每一个学生	153
84	不求完美,只求进步	155
85	切忌冷嘲热讽	157
86	对待学生要“人性化”	159
87	使用第一人称指自己	160
88	小事不小	162

89	答错题的学生也需要尊严	163
90	切忌“唠唠叨叨”	165
91	与学生一起欢笑	166
92	做一个乐观向上的人	167
93	经常向学生表示感谢	169

第6章 影响力:永不消散的教师魅力

94	认识你的影响力	172
95	认识自己将影响别人的生活	173
96	记住你“最喜欢的老师”	174
97	记住你“最不喜欢的老师”	176
98	一生的激励	178
99	建立一个“我与众不同”文件夹	179
100	让学生知道失败是学习的良机	180
101	不要放弃任何一个孩子	182

结束语

编者的话

无论 you 是一位刚刚加入教师队伍的新兵，还是一位久经沙场的老将，你都已经选择了世界上最伟大的一种职业：教师。教书育人是一门要求很高的艺术，它需要我们耐心细致、身心投入、勇于奉献，拥有无私的爱心、非凡的个人魅力、自信且超群的能力。选择了教师这份工作，就意味着从此你将影响到每一个学生的成长。

给新教师：

新手上路，你的内心一定有一种强烈的成功欲，期望着自己能够启发、感动另一些生命，也期望这些生命能够从此与众不同。但是，你们中的很多人却没有接受足够的培训，让你们在走上工作岗位的第一天，就有一个成功的开始，当然，这不是你们的责任。岗前培训结构严谨，系统有序，目标就是为新教师工作伊始提供必要的指导，这种指导将一直持续到他们工作之后的两三年。老教师的指导是岗前培训一个重要的组成部分，所以如果你还没有指导教师，就赶快自己去找一个。每一个学区都有很多能力强、胜任工作且热心的老教师，他们随时都愿意与新手分享自己的宝贵经验。不要奢求，也没有人要求你在一天的时间内就无所不知，无所不晓，你需要慢慢地成熟。当然，即使有了指导教师，他们也不可能传授给你一名新教师所需的全部知识和经验，但是毫无疑问，职业生涯开始之初，他们的指导是无比宝贵的。去吧，找一位积极、热心、优秀的老教师做你的顾问，虚心向他求助，只有这样，你才能在生平第

一次走进教室时,获得自己想要的成功。

记住,你的职责是帮助别人塑造未来,你的影响将是永久且深远的。你是一名教师!——你的肩头承担着多么高尚、多么令人肃然起敬的责任!这一点,要永远铭记在心。

给老教师:

能够有幸成为一名新教师的指导教师,你应该感到自豪和荣耀。因为这就意味着自己在课堂教学和领导能力方面的才华已经在一定范围内获得了别人的认可。我希望你已经接受过很好的技巧培训,如果还没有,赶紧行动吧,毕竟做指导者和亲自上课是完全不同的两码事,它同样要求相当系统的培训才能够胜任。

作为一名指导者,你同时还要扮演老师、朋友、向导、教练以及榜样的多重角色。不仅要善于帮助、鼓励新教师,乐意倾听他们的心声,提供建设性的建议和反馈意见以利于他们不断地提高,还要拥有突出的职业能力,精于规划,善于管理;你还需要对孩子和教育事业怀有无比的热忱,能够快速有效地传授自己摸索到的沟通技巧、指导技巧以及会谈技巧。你的职责就是与新教师共享自己的知识、技巧、信息和彼此的心声;定期与他们会面、细致地观察他们的进展,亲自上示范课,并帮助他们更快更好地熟悉学校的政策、办事程序、校园文化,并积极投身于学校组织的各种职业技能提高活动。更为重要的是,你需要善解人意、乐于助人、人品可靠、胸怀宽广、知识渊博、勇于革新、甘于奉献,还得具有同情心。

听起来是不是太难了?放心吧,所有辛苦的付出都将得到百倍的回馈,因为你所做的一切,都会积极、切实地影响

到你辅导过的每一位新教师,而他们,又会将你的影响传递到每一个走进他们课堂的学生身上。

再次向你荣幸地成为一名新教师指导者表示祝贺,也真诚地感谢你接受了这项伟大的使命——谢谢你!

新老教师所面临的共同问题:

毫无疑问,新教师们在课堂上遭遇的问题不一样,但也有一些较为普遍的问题。事实上,就算是经验丰富的老教师,也会时不时地受到这些问题的困扰。比如,如何进行课堂综合管理?如何掌控课堂纪律?如何与“刺头”学生相处?如何与同事相处?如何合理安排时间?面对一些突发问题或难堪的局面,如何保持镇定并迅速找到解决方法?如何得当地运用教学技巧,因材施教,最大程度激发学生的创造性思维等等。

本书的宗旨就是帮助教师们有效地解决这些问题。书中没有什么时尚、新潮的词语,也没有什么最新的教育革新理念。它呈现的是经实践证明的,行之有效的实用技巧和建议。只要你愿意尝试,必定会受益匪浅,教与学的能力将同时得到巨大的提高。如何成为一名优秀的教师?机会就在眼前,当你翻开这本书开始阅读的时候,它已经在向你招手!

如何使用本书?

本书可一书多用。它的主要目的是促进老教师与新教师之间的探讨,同时为新教师的自我提高提供一些有益的想法和实用的技巧。这些想法和技巧是普遍适用的,自然也适用于任何一位寻求自我提高和突破的教师。书中的建

议简单易学,易于实践,必将使教师和学生双方都受益。因此,如果你是一位期望有效管理课堂的新教师,你就可以借鉴一下这部分的内容;如果你是一名希望进一步提高自身技巧,以便为新教师树立榜样的老教师,相关部分的阅读也必然会给你有益的启示。请放心地采纳那些你需要的建议,不过,无论是什么身份,如果你想全方位提高自己的能力,最好全盘采纳书中的建议,并将所有的技巧都付诸实践,只有这样,你才能获得整体的提高,实现成功的梦想。

无论如何,打开这本书开始阅读的时候,你已经是一位全身心投入教育,希望为学生们的改变奉献自己心血的好老师了。坚持读下去,这本书将为你铺平道路,引领你一步步实现梦想!

第 *1* 章

关于课堂管理

Classroom
Management

第一印象不可改变。

——资料来源不详

一个良好的开端

没有人不懂得“第一印象”的重要性。开学第一天定下的基调将会影响你以后全部的学校生活。通常,开学第一天老师们就会迫不及待地开始讲授教学内容,这是一个错误的举措。其实第一天最重要的事,是让学生来认识你,同时你也来认识他们——与众不同的每一个个体,让他们认识到自己可以帮助他们获得成功。如果已经参加过岗前培训,第一天该怎样安排你自然心中有数;如果没有的话,请教其他老教师,然后再制订一个详细的计划。第一天的工作安排,应该是极其详尽且条理清晰的(具体步骤参照建议4)。

想要获得一个良好的开端,必须做到以下各点:

- 在教室门口亲切地向学生致以问候,欢迎他们的到来;
- 充分准备,井井有条,精心备课,精确到每一分钟的内容(结构严谨是关键);
- 准备一张标注明确的座位表,以免在安排学生座位时出错;
- 准备一些有趣的内容,确保学生一进教室就有事可做——比如逐个了解一下他们的兴趣;
- 保持镇定、快乐、积极的心态;
- 告诉学生你对他们的期望,你能帮他们做到什么,以及他们能从整个班级生活中得到什么;
- 与他们分享你对教育事业的热忱,告诉他们你非常高兴他们成为自己班级里的一员;
- 表达你对他们每个人都有美好未来的坚定信念。

课堂上最大的问题不是没有纪律,而是缺乏规程。

——哈利·王,露丝玛丽·王

课堂管理是基础

向乘校车上学的学生提这样一个问题:“今天早上乘车的时候,有没有留意校车的轮胎?”绝大部分学生会回答没有注意。再问一个问题:“如果今天早上上车的时候,校车的轮胎不见了,你们会不会注意到?”同样地,绝大部分学生会说这次当然会注意到。现在让我们把这个场景与课堂管理联系起来:课堂管理就如同校车上的那些轮胎。管理得当,课堂井井有条,那么有谁会注意到管理本身呢?(当然,老师本人除外,因为正是他为课堂管理投入了大量的精力和心血。)但是,如果课堂管理不善,你一眼就会注意到出了问题。没有轮胎校车跑不起来,没有管理,课堂教学就无法进行。如果校车的轮胎始终安装不上,学生就没法到学校上课;同理,如果没有好的课堂管理,学习自然也就无从谈起。

与传统观点不同,我们认为,纪律并不是课堂上的首要问题。纪律问题的根源在于缺乏井井有条、严格恪守的规章和秩序。课堂管理包括为保证正常教学所做的全部工作,优秀的教师深谙此道。第一堂课,他们就明白无误地告诉学生该遵守怎样的规章和秩序,以及自己对他们的期望。如果你想尽可能避免或根本就不想为学生的纪律问题而发愁的话,就不要另走他路,忠实地将最优秀的老师曾经用过的那些行之有效的管理技巧付诸实践。哈利·王和露丝玛丽·王合著的《开学的第一天》一书,可以为你提供一些实用、容易的课堂管理技巧。

设计汽车的时候,设计方案可以有无数种;一旦投入装配,设计方案就是唯一的了。

——安奈特·L·布鲁肖

任何事情都要按章程办

有些活动可以激发人无穷的创造力,其他的则不行。比如汽车设计允许有多种不同的设计方案,汽车装配就不行。课堂管理也是如此。为了成功有效地管理一个班级,必须建立一套明确、严格的章程,任何事都必须按照这套章程来做。假设有三十个学生,如果没人告诉他们该怎样去做一件事,那么他们每个人都可以找到无数的方法来完成任务,其中必然有很多方法是行不通的。不难看出,三十个学生各自采取自己的方法来完成同一个任务,采用的方法可能会数不胜数。如果我們是在教学生如何进行思考,这个结果相当不错;但是,如果我們是在教他们如何做到举止端正,这可就太糟糕了。那么,课堂上哪些活动要求固定的章程呢?答案是:任何一种无法激发人们创造力的活动都必须有固定的章程。比如,学生走入教室,削铅笔,交作业,加入小组或走进食堂时,都无需什么“创造性的”方式。作为一个课堂的管理者,你的责任就是建立一套固定的章程,以确保课堂教学的顺利进行。请告诉学生你对他们的期望,希望他们如何行事,与他们一起来实践这套章程,并在实践中不断将其强化。

在学习和创造力上,让他们自由发挥;在课堂举止上,给他们指明方向。