

● 中等会计专业系列教材 ●

中 等

基础会计 习题集

ZHONGDENG
JICHU KUAJJI XITIJI

李 敏 ● 主编

24
-44

立信会计出版社

· 中等会计专业系列教材 ·

中 等 基础会计习题集

李 敏 主 编

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

中等基础会计习题集/李敏主编. —上海:立信会计出版社, 1999.8

中等会计专业系列教材

ISBN 7-5429-0670-4

I. 中… II. 李… III. 会计-习题 IV. F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 29889 号

立信会计出版社出版发行

(上海中山西路 2230 号 邮政编码 200233)

出版人 陈惠丽

新华书店经销

上海申松立信印刷厂印刷

开本 850 × 1168 毫米 1/32 印张 6.125 字数 155 000

1999 年 8 月第 1 版 1999 年 11 月第 2 次印刷

印数 3 001 - 7 000 定价:9.80 元

编写说明

本习题集是根据《企业会计准则》、新的财务会计制度和新的税法以及《中等基础会计教学大纲》的要求编写的,作为与立信会计出版社出版的、同由李敏主编的《中等基础会计》的配套教材。

本习题集的内容、体系与《中等基础会计》教材保持一致。通过本习题集的作业,可以帮助学员理解和掌握会计核算的基本原理、基本方法与基本技能,提高学员的动手操作能力,以符合中等层次、应用型财会专门人才的培养要求。

学员在做作业时应当像进行会计实务操作一样仔细、认真、一丝不苟;要按照记账规则与教学内容的要求认真记账、算账、报账,并按时、按质、按量完成规定的作业。

本习题集系中等会计专业系列教材之一,该系列教材已由立信会计出版社出版的有《中等财务会计》、《中等财务会计习题集》、《中等成本会计》、《中等物业会计》等。

参加本习题集编写工作的有李敏、夏懋新、丁鼎、夏融、李智云、徐成芳、李英等。全书由高级会计师、高级讲师李敏主编并负责统稿总成。由于编者水平有限,本习题集如有错误疏漏之处,敬请读者提出宝贵意见,以便日后修改补正。

编 者

1999年4月10日

目 录

一、《中等基础会计》教学大纲	1
二、中等基础会计习题	16
第二章 企业会计准则	16
习题1 熟悉资产、负债、所有者权益的分类	16
习题2 掌握资产、负债及所有者权益之间的平衡关系	17
习题3 熟悉账户分类并试算平衡	20
第三章 设置账户	22
习题4 熟悉各类账户结构及计算	22
第四章 复式记账	23
习题5 练习编制借贷会计分录	23
习题6 练习编制会计分录并进行试算平衡	25
第五章 填制与审核会计凭证	28
习题7 练习借贷记账法和记账凭证的编制	28
第六章 登记账簿	33
习题8 练习登记总分类账和明细分类账	33
习题9 练习总分类账和明细分类账的设置及平行登记	39
习题10 练习错账更正法	49
第七章 工业企业主要经济业务的核算	52
习题11 练习存货业务的核算	52
习题12 练习存货业务的核算	54
习题13 练习存货发出的核算	56
习题14 练习工资的核算	59

习题15	练习生产加工业务的核算	61
习题16	练习待摊费用、预提费用的核算	65
习题17	练习成本的核算	67
习题18	练习产品销售收入的核算	70
习题19	练习销售过程的核算	72
习题20	练习销售过程及财务成果的核算	74
习题21	综合练习工业企业生产经营过程的核算	77
习题22	熟悉、归纳账户的性质、用途和结构	92
第八章	商品流通企业主要经济业务的核算	96
习题23	练习批发商品购销的核算	96
习题24	练习零售商品购销的核算	99
习题25	练习财务成果及利润分配的核算	101
第九章	财产清查	104
习题26	练习银行存款余额调节表的编制	104
习题27	练习财产清查结果的账务处理	105
第十章	会计核算程序	107
习题28	熟悉记账凭证的核算程序	107
习题29	练习编制科目汇总表及登记总分类账	120
习题30	熟悉多栏式日记账核算程序	122
第十一章	财务报告	130
习题31	练习资产负债表的编制	130
习题32	练习损益表及利润分配表的编制	133
习题33	练习编制现金流量表	135
三、中等基础会计测试题		138
测试题一(A)		138
测试题一(B)		143
测试题二(A)		150
测试题二(B)		157
测试题三(A)		164

测试题三(B)	171
测试题三(C)	176
附录一 会计作业规范化须知	183
附录二 《中等基础会计》教学课时分配表	185

一、《中等基础会计》教学大纲

《中等基础会计》是中等财务会计专业课程体系中的一门专业基础学科。《中等基础会计》主要是有关会计核算的基本道理。学习本学科的目的,在于掌握会计的基础理论、基本知识与基本技能,同时,为学习其他会计课打下基础,也有利于进一步研究会计的理论与方法。所以,要重视和学好《中等基础会计》。

第一章 概 念

I. 本章教学目的

1. 了解会计的涵义、任务和会计的基本方法。
2. 理解会计的基本要点、会计的对象与会计核算方法的重要内容。
3. 了解企业主要的经济业务活动及资金循环与周转的过程。

II. 本章教学内容

第一节 会计的基本概念

- 一、会计是以凭证为依据、以货币为主要计量单位的
- 二、会计是对经济活动进行连续、系统、完整的记录与反映的
- 三、会计采用了一系列专门的技术方法
- 四、会计具有核算和监督两大基本职能
- 五、会计是以提供会计信息和提高经济效益为目标的经济管理活动

第二节 会计的对象

- 一、工业企业的会计对象
- 二、商品流通企业的会计对象
- 三、行政事业单位的会计对象

第三节 会计的主要任务

- 一、核算经济业务,提供经济信息
- 二、监督财经法纪执行,保证会计信息质量
- 三、评价财务状况,促进效益提高
- 四、预测经济前景,参与经济决策

第四节 会计核算的基本方法

- 一、设置账户
- 二、复式记账
- 三、填制和审核会计凭证
- 四、登记账簿
- 五、成本计算
- 六、财产清查
- 七、编制财务报告

III. 本章教学重点

1. 会计的涵义、对象、职能。
2. 会计核算方法的主要内容。

第二章 企业会计准则

I. 本章教学目的

1. 了解《企业会计准则》的意义与主要内容。
2. 掌握会计的基本假设、会计核算的一般原则。

3. 能熟练地掌握会计要素的基本内容和它们之间的内在关系。

II. 本章教学内容

第一节 《企业会计准则》的意义

一、制定和实施会计准则是建立和发展社会主义市场经济的需要

二、制定和实施会计准则是转换企业经营机制,增加企业活力的需要

三、制定和实施会计准则是政府实行宏观调控的需要

四、制定和实施会计准则是提高会计信息质量的需要

五、制定和实施会计准则是扩大对外开放,吸引外资的需要

第二节 会计准则的分类与内容

一、会计准则的分类

二、《企业会计准则》的内容

第三节 会计基本假设

一、会计主体假设

二、持续经营假设

三、会计分期假设

四、货币计量假设

第四节 会计核算的一般原则

一、可比性原则

二、一贯性原则

三、谨慎性原则

四、客观性原则

五、相关性原则

六、及时性原则

- 七、明晰性原则
- 八、重要性原则
- 九、权责发生制原则
- 十、实际成本核算原则
- 十一、配比性原则
- 十二、划分收益性支出与资本性支出的原则

第五节 会计要素与会计基本等式

- 一、会计要素
- 二、会计基本等式与平衡关系

Ⅱ. 本章教学重点

- 1. 会计的基本假设、会计核算的一般原则。
- 2. 会计要素的定义及基本内容。
- 3. 会计的基本等式及其平衡原理。

第三章 设置账户

1. 本章教学目的

- 1. 了解设置账户与会计科目的原则。
- 2. 掌握账户、会计科目的概念以及它们之间的联系与区别。
- 3. 能较熟练掌握工业企业账户的结构与分类、能了解商品流通企业账户的结构及分类。

Ⅱ. 本章教学内容

第一节 账户的概念与意义

- 一、账户的概念
- 二、账户的意义

第二节 会计科目

- 一、会计科目的概念

二、设置会计科目应遵循的原则

三、常用会计科目表

第三节 账户的结构与分类

一、账户的结构

二、总分类账户与明细分类账户

三、账户的分类

四、账户与会计科目的关系

III. 本章教学重点

1. 账户的概念及设置账户的意义。
2. 会计科目的概念和分类。
3. 资产类、负债类、所有者权益类、成本类账户的结构。
4. 会计科目与账户的联系区别。

第四章 复式记账

I. 本章教学目的

1. 掌握复式记账的概念及原理。
2. 掌握借贷记账法的意义及记账规律。
3. 学会编制借贷会计分录。
4. 学会进行试算平衡。

II. 本章教学内容

第一节 复式记账原理

一、单式记账

二、复式记账

第二节 借贷记账法

一、借贷记账法的意义

二、借贷记账法的记账规律

第三节 会计分录

一、账户的对应关系

二、会计分录

三、简单分录和复合分录

四、试算平衡

Ⅲ. 本章教学重点

1. 借贷记账法的基本理论。
2. 会计分录的编制方法。

第五章 填制与审核会计凭证

1. 本章教学目的

1. 了解会计凭证的作用和原始凭证、记账凭证的基本要素以及会计凭证的传递与保管。
2. 掌握原始凭证和记账凭证的种类及审核的方法。
3. 会根据已经审核好的原始凭证编制收、付、转三种记账凭证。

Ⅱ. 本章教学内容

第一节 会计凭证的概念与作用

一、会计凭证的概念

二、会计凭证的作用

第二节 填制与审核原始凭证

一、原始凭证的基本要素

二、原始凭证的分类

三、原始凭证的填制

四、原始凭证的审核

第三节 填制与审核记账凭证

一、记账凭证的基本要素

二、记账凭证的分类

三、记账凭证的填制要求

四、记账凭证的审核

III. 本章教学重点

1. 原始凭证和记账凭证的种类。
2. 原始凭证和记账凭证的基本要素。
3. 收款、付款、转账凭证的编制方法。

第六章 登记账簿

I. 本章教学目的

1. 了解设置会计账簿的意义和会计账簿的基本要素。
2. 掌握会计账簿的种类和登记规则。
3. 会根据会计凭证登记有关的总分类账和明细分类账,并进行结账。
4. 能理解总分类账和明细分类账平行登记的概念,会进行平行登记。
5. 会进行错账的查找与更正。

1. 本章教学内容

第一节 账簿的意义

- 一、会计账簿的概念与意义
- 二、会计账簿的基本要素

第二节 账簿的分类与登记

- 一、会计账簿按外表形式分类

二、会计账簿按用途分类

三、总分类账户和明细分类账户平行登记

第三节 记账规则

一、账簿启用规则

二、账簿登记规则

三、对账规则

四、结账规则

五、账簿更换

第四节 错账查找与更正方法

一、查找错账的方法

二、错账更正的方法

Ⅲ. 本章教学重点

1. 账簿的意义和种类。

2. 现金日记账、银行存款日记账、总分类账和数量金额式明细账的登记。

3. 平行登记的概念和方法。

4. 错账更正的种类和方法。

第七章 工业企业经济业务的核算

1. 本章教学目的

1. 熟悉工业企业资金筹集、存货、生产加工、收入和利润、财务成果等核算的主要经济业务。

2. 掌握企业经济业务核算应设置的账户及其结构。

3. 会进行材料采购成本、制造成本以及有关损益和利润分配的计算。

4. 能熟练地进行资金筹集、材料采购、生产加工、收入与利润

等经济业务的核算。

Ⅰ. 本章教学内容

第一节 资金筹集与所有者权益的核算

- 一、资金筹集、所有者权益核算的主要经济业务
- 二、资金筹集、所有者权益核算应设置的主要账户
- 三、资金筹集、所有者权益核算的账户处理

第二节 存货业务的核算

- 一、存货核算的主要经济业务
- 二、存货核算应设置的主要账户
- 三、存货业务核算的账户处理

第三节 生产加工业务的核算

- 一、生产加工核算的主要经济业务
- 二、生产加工核算应设置的主要账户
- 三、生产加工业务核算的账户处理

第四节 收入与利润的核算

- 一、收入与利润核算的主要经济业务
- 二、收入与利润核算中应设置的主要账户
- 三、收入与利润核算中的账户处理

Ⅱ. 本章教学重点

1. 企业筹集资金的渠道及其核算。
2. 企业购入材料业务的核算。
3. 企业生产加工业务的核算。
4. 产品销售及其财务成果的核算。
5. 应交增值税的计算及账户处理。

第八章 商品流通企业主要经济业务核算

I. 本章教学目的

1. 了解商品流通企业主要经济业务和四种核算方法。
2. 了解批发与零售商品流通的主要经济业务及其会计核算。
3. 了解商品流通费用和财务成果及其会计核算。

II. 本章教学内容

第一节 商品流通企业核算概述

- 一、商品流通概述
- 二、商品流通企业主要经济业务概述
- 三、商品流通业务的核算方法

第二节 批发商品流通主要业务的核算

- 一、批发商品流通的特点和核算方法
- 二、批发商品购进的核算
- 三、批发商品销售的核算
- 四、批发商品销售成本的计算和结转
- 五、批发商品储存的核算

第三节 零售商品流通主要经济业务的核算

- 一、零售商品流通的特点和核算方法
- 二、零售商品购进的核算
- 三、零售商品销售的核算
- 四、零售商品已销商品进销差价的计算和结转
- 五、零售商品储存的核算

第四节 商品流通费用和财务成果的核算

- 一、商品流通费用的核算