

为人处世的深刻哲理，
行走社会的黄金法则。

BEST NEW
STRATEGY 李 晟◎编著

做人^有谋略 做事有策略

生活中的两大主题就是做人与做事。做人比做事更重要。要想把事做好，先要学会做人。善于谋略，善用策略的人是做人做事的高手，他们懂得以做人来带动做事，以做事来扩大自己的成果，并把这两项视为人生牢不可破的定律。

MouLue
CeLue



北京出版社

为人处世的深刻哲理，
行走社会的黄金法则。

BEST NEW
(STRATEGY) 李 晟◎编著

做人^有谋略 做事有策略



成都出版社

图书在版编目(CIP)数据

做人有谋略 做事有策略 / 李晟编著. —北京: 地震出版社, 2008.4
ISBN 978-7-5028-3316-9

I. 做… II. 李… III. 人生哲学-通俗读物 IV. B821-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 204425 号

地震版 XT200700317

做人有谋略 做事有策略

李 晟 编著

责任编辑: 刘 江

责任校对: 庞娅萍

出版发行: 地震出版社

北京民族学院南路 9 号

发行部: 68423031 48467993

门市部: 68467991

总编室: 68462709 68423029

E-mail: seis@ht.rol.cn.net

邮编: 100081

传真: 88421706

传真: 68467991

传真: 68467972

经销: 全国各地新华书店

印制: 北京洛平龙业印刷有限责任公司

版(印)次: 2008 年 4 月第一版 2008 年 4 月第一次印刷

开本: 787×1092 1/16

字数: 338 千字

印张: 20

印数: 00001 ~ 10000

书号: ISBN 978-7-5028-3316-9/Z·604(3972)

定价: 39.00 元

版权所有 翻印必究

(图书出现印装问题,本社负责调换)



前言

在各种错综复杂的社会关系中，我们想要得到更好的生存和发展，最关键的还是要学会做人做事之道。人生的机遇对于每一个人都是均等的，我们不可能在这个问题上寻找到什么差别，我们能胜过别人、与众不同的地方就是做人做事的方式。

既然做人做事对于我们的人生如此重要，那么，我们做人便需要讲究一点谋略，否则，便容易遭人骗、受人欺，就像扛着榆木脑袋的木偶一样，四处碰壁，孤立无援，任凭别人的安排与摆布；我们做事的时候则要善于运用各种有效的策略，避免稀里糊涂，深陷绝境，把事情给办砸了，不仅达不到应有的效果，还会影响你与他人关系的和谐，以至自身事业的发展。

懂得做人有谋略，做事有策略，对每个人来说，都是生活的必修课！谁忽略它，谁就会遭到失败；反之，就能铸就成功人生。人活一天就得做一天人，尽一天责，就要不断提高自身做人做事的能力和水平。只要一息尚存，这方面的涵养就一刻也不能放松。做人做事既是一件令人头痛的难事，也是一门让人回味的艺术。从普通平凡的人提升到不普通、不平凡的人；从不普通、不平凡提升到超凡脱俗；再从超凡脱俗，提升到鹤立鸡群，这就达到了做人做事的最高标准，最高艺术境界。

当然，做人做事也是一门我们要向成功者学习的学问，每个人都应当善于聆听他人的忠告，才能够突破人生。这就是说：做人做事不能太倔



强、太死板、太刚硬，路不能走得太绝。可方可圆、能屈能伸，当忍则忍，随机应变，是许多成功人士的重要准则。做人做事能够权衡利害，把握轻重，外表大度圆融，内心见棱见角，如此才有回旋之利。这些道理，值得我们铭记、研究，并且身体力行。一个聪明的人不求立即把事情做成，而是像老鹰一样四处打量清楚自己的目标，然后实施自己的行动方案，其中最卓有成效的方法是让自己成为一个明白事理，靠做人赢得对方之心的高手。这样长久下去，才能让成功之树结出最甜美的果实。

此外，做人做事也是一个自我认识和自我反省的过程，应该说，现实生活中成功者与失败者的根本区别，就在于对自身的弱点和局限有无清醒的认识，有无自控能力。成大事者具有自知之明，并能扬长避短，做人做事能够达到较高的境界。从这个角度来说，做人做事的过程其实就是一个不断战胜自己、走向成功的过程。

我们要明白做人有谋略，做事有策略并不是使诈或者加害于别人，损害别人或者社会的利益，而是面对复杂的社会环境的一种聪明的自我保护，让自己可以在做人做事时能够掌握主动，更加游刃有余地把事情办好。

本书通过大量贴近生活的事例和精炼的要点，表达了一些与做人做事相关的忠告：如何方圆变通，如何进退自如，如何从容不迫，如何善于思考，如何与人为善，如何待机而动，如何巧用智慧，如何展示自我等16个与我们的生活和事业息息相关的方面，生动而具体地讲述了我们应当如何才能赢得社会认可，成为一个受欢迎的人的具体方法和各种实用技巧，并且促使人们克服困难，排除障碍，实现人生的不断突破！

最后，希望每一位读者能够记住：善于谋略，善用策略的人是做人做事的高手，他们懂得以做人来带动做事，以做事来扩大自己的成果，并把这两项视为人生牢不可破的定律。因此，他们是时代的“宠儿”，也将成为创造历史的英雄。



上篇 做人有谋略

第一章 做人要懂得方圆变通

方为个性，稳定，原则性，圆为和谐，变通，灵活性。因而只有变通，才能在工作中和生活中进退自如，才能为自己营造良好的人际关系和生存环境，享受快乐惬意的人生，成就功名和事业。

方圆兼备所向披靡	3
刚柔相济，方圆无碍	5
圆通而不圆滑	6
变通自然方能人生畅达	8
不要被常理所束缚	9
做事就要灵活应对	11
投石问路，少碰钉子	12
能上能下图长远	14
要协商不要对抗	16



为自己多打开一扇门	18
-----------------	----

第二章 做人要懂得进退有度

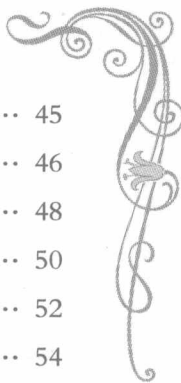
人世间的事总是变幻莫测，机会与风险并存，希望与变故同在。因此，只有凡事小心谨慎，懂得进退有度，然后稳打稳扎，循序渐进，我们才能安身达命，成人成事。否则，不懂得进退有度，社会该进不进，错失良机，该退不退，社会贻误自身。所以惟有知进知退，才能止于至善，成就大业。

形势有利时大胆前进	20
形势不利就要学会妥协	22
不妨采用以退为进的策略	24
打得赢就打，打不赢就走	25
大丈夫能屈能伸	28
切忌争一步，而要让一步	30
学会隐忍	32
不要为虚名所累	34
功成身退才能保全自己	35
识时务者为俊杰	38
知足者方可以常乐	41

第三章 做人要懂得以柔克刚

生活中，我们难免会碰到强大的对手，这时候，你准备如何对付他们呢？是针尖对麦芒以硬碰硬，还是斗智不斗力，不战而屈人之兵呢？后一种答案无疑是值得推崇的。

软绳子捆得住硬柴禾	43
-----------------	----



容人之过是一种大智慧	45
学会给对方留点余地	46
以柔克刚，以屈代伸	48
“不争”其实是大智慧	50
锻炼自身赢得机会	52
不要与对手发生正面冲突	54
辩证地看待竞争对手	55

第四章 做人要懂得从容不迫

应该说冷静的心态往往是成功的必要因素。一般来说，人们只要不处在激怒、疯狂的状况下，都能保持自制并做出正确的决定。所以，做人要懂得从容不迫，这样我们才能克服自己的情绪，遇事不慌，沉着冷静地判断局势，应变局势，取得成功。

遇事要沉着冷静	58
把危机当作时机	59
学会在压力下生活	61
控制住即将失控的情绪	63
用微笑轻松应付对手的挑衅	64
坦然接受不可避免的事	65
不要被小事影响心情	67
让自己心平气和起来	69
让自己冷静下来	70
生命中最顽强的律动	72
失去，焉知非福	73
抛名利于脑后	75
不做随波逐流的人	76



第五章 做人要懂得保持平常心

做人要有正确成熟的心态，以平常心看待自己的生活和事业，凡事看开一点，不要太在乎，也不要太计较，能够知足常乐，那么我们的生活才会轻松愉快。

目

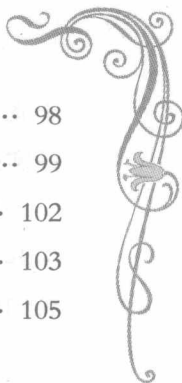
录

活得累就因为太在乎	79
不要太在乎自己是否成熟	80
正确地对待屈辱	82
不要过分讲究客套	83
不要太在乎你的年龄	84
世俗并不可怕	85
借鉴不如摸索	86
不要过分地迷信谋略	87
实力不能决定一切	88

第六章 做人要懂得巧用方法

做人还要懂得巧用一些方法才能让我们在生活中和工作中避开一些不必要的麻烦，同时也让我们能够更好地处理各种复杂的难题，能够更好地保护自己，走好人生之路。

树立强硬形象	90
该摇头的时候不要点头	91
抛弃无谓的固执	92
要有一种不服输的精神	94
不拘小节才会有所突破	96
善于扬长避短	97



不要轻易泄露自己的意图	98
做一个成熟而有阅历的人	99
不要轻易亮出你的底牌	102
把负的力量巧变为正的力量	103
不必勉强他人同意你的观点	105

第七章 做人要懂得善于思考

现实生活中，为什么有的人能够成就事业，有的人却碌碌无为呢？其实，成功的机会无处不在，只是她更青睐于善于思考的人。因此，我们在生活中要善于思考，遇到事情要勤于思考，特别是一些别人解决不了的问题，要学会换个思路去解决。对于一个善于思考的人来说，他永远不会被困难所吓倒。

会动脑筋的人才能出彩	107
确实应该改变一下想法	109
让自己比别人多想一点	110
跳出思维定势的陷阱	111
求异探索新意	112
突破你自己	114
学会把不可能变成可能	115
不要让你的思维犯简单的错误	116
思路决定我们的出路	117
有知识，更要有智慧	119
不妨给思维来一点训练	120

第八章 做人要懂得与人为善

与人为善是做人的一种积极和有意义的行为。它可以为我们创造一



个宽松和谐的人际环境，使自己有一个发展个性和创造力的自由天地，并享受到一种施惠于人的快乐。

因此，学会与人为善，才能建立与人和睦相处的环境，很多时候，你如何待人，他人也会如何待你。这就告诉我们待人如待己。而且，当我们困难的时候，我们的善行会衍生出别一个善行。

目

录

善意让我们的人生更精彩	122
善良，一生的功课	124
爱是一种循环	125
帮助别人就是帮助自己	127
给人快乐就是给自己快乐	128
让生命中充满爱心	129
拥有一颗感恩的心	131
表达一下你的好感	132
倾听比倾吐更重要	135
理解是一缕精神阳光	137
尊重他人的生活习惯	138

下 篇 做事有策略

第九章 做事要懂得说话说到位

无数成功者的事实证明，要想把事情做好，做到位，还需要会说话，能够把话说得滴水不漏。因此，善于说话是成功事业的催化剂，它直接关系到事业的成败。

要获得“讲话令人喜悦的能力”	143
说话是一种生存技能	145
说好第一句话是成功的一半	147



向关键的人说对关键的话	149
学会察言观色的本领	151
善于揣摩听者的心理	153
让别人替你说话效果最佳	154
学会用智慧说话	156
要听得懂言外之意	158
玩“弦外之音”要适可而止	159
看客上菜，善于表达	161

第十章 做事要懂得借梯登高

无论做什么事情，单靠自己的力量是不行的。这个时候，借助别人的力量，比如朋友，亲人，或者对你有帮助的一些人物，往往能够在关键时刻帮助你成就大事。

做事要善借人之力	164
借人之势成己之事	166
借用别人的智慧	167
打出好你的“借”字牌	169
合作是最有效的方法	171
好学问不如好人缘	173
多交能助你上进的学友	174
找个贵人扶一把	175
找到一个赏识自己的人	177
每个人都可能成为你的贵人	178
结交“贵人”，远离“克星”	180
切莫忽视亲人的力量	182
结交朋友须谨慎	184



第十一章 做事要懂得领导艺术

做事要想成功还必须有领导才能。因为，很多事情的成功都必须有其他人的参与，动员其他人与你一同干某项工作时，你就跨入了领导者行列。要想获得支持与配合，就必须掌握领导艺术。

目

录

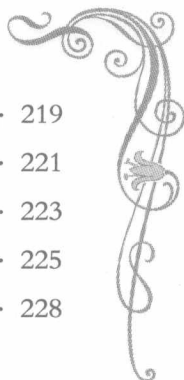
当领导要有人格征服力	187
抓大放小，知人善任	190
大胆授权，让下属管事	191
善于利用下属的智慧	193
培养自己的业务骨干	195
要有自己的人才哲学	196
打造荣辱与共的团队精神	198
对下属格外注重细节管理	200
努力获得部下的爱戴	201
借助“外脑”增强决策能力	203
在身边集合一群智囊人物	204
利用智囊团选定最优方案	206
大胆使用比你强的能人	207
拉拢人才要放低姿态	209

第十二章 做事要懂得伺机而动

做事要适时，充分考虑好各种因素，然后伺机而动，该出手时就出手，该放弃时就放弃，这才是明智之举。

该出手时决不犹豫	212
当决之事要果断	215





发现机会就要果敢行动	219
疏堵结合摆平难缠之事	221
静观其变找准出手时机	223
抓住机遇乘势而起	225
该松手时就松手	228

第十三章 做事要懂得展示自我

在现代社会里，做事要想成功就要学会聪明地向他人展示自我。在现实生活中，能否抓住别人的眼球，注注就是我们成功的关键。如果我们能够让尽可能多的人看见我们，听见我们，感觉到我们，并且喜欢我们，那么，我们离成功就只有一步之遥了。

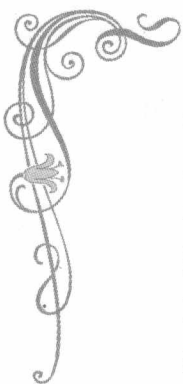
期望成功，先要培养良好的气质	230
要舍得在形象上投资	232
抓住眼球就是胜利	234
展示你的每一个亮点	236
微笑是最受欢迎的语言	237
有实力就大胆表现出来	239
谨慎行持每一个细节	241

第十四章 做事要懂得忠诚敬业

很多人在工作中寻找各种各样的借口来为遇到的问题开脱，却放弃了忠诚敬业并且形成了习气，这是很危险的。因为一旦散慢，马虎，不负责任的做事态度深入潜意识时，做任何事情都会随意为之。自然我们就离成功越来越远。

不要找借口推卸责任	243
-----------------	-----





最重要的素质是敬业精神	245
忠诚的人永远不会被解雇	246
牢记自己的责任	247
满怀热情地投入工作	249
比别人更卖力地工作	251
执行是真正的价值所在	252
会说的不如会做的	254
以服从为天职	256
诚实是一种力量	258

第十五章 做事要懂得效率至上

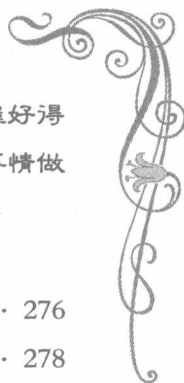
在今天的社会里，谁能够提高自己的做事效率，谁就能在最短的时间里，成功登上事业的顶峰，成为真正的成功者。因此学会管理自己的时间，提高做事的效率才能让我们生命的价值得到体现。

当办之事不拖延	260
不要成为工作机器	262
尝试着减少工作，提高效率	264
睡眠账单不能拖欠	265
适度地强制自己	266
学会将要办的事情分类	268
按优先顺序做事最轻松	269
诊断现状，掌握自己的时间利用	271
善抓机遇减少奋斗时间	273

第十六章 做事要懂得把握分寸

人不可能事事都靠自己搞定，在许多情况下都必须求人办事。求人





办事懂分寸，就必须弄清办事对象的特点，选择好办事的时机，掌握好得体的语言，掌握好求人的技巧，然后对症下药，利用各种方法，把事情做好。

弄清办事对象的特点	276
选择好找人办事的时机	278
在办事中使用得体的语言	279
量体裁衣、量力而行	280
要把握分量、火候	283
掌握好求人的技巧	286
送礼须懂得规矩	288
灵活对待他人的冷遇	289
利用老朋友为你办事	291
在办事中展示微笑的魅力	292
力不从心的事不能办	294
别越位也不错位	296
找人办事要因人制宜	298
认真对待今天的每一刻	302



上 篇

做人有谋略

