



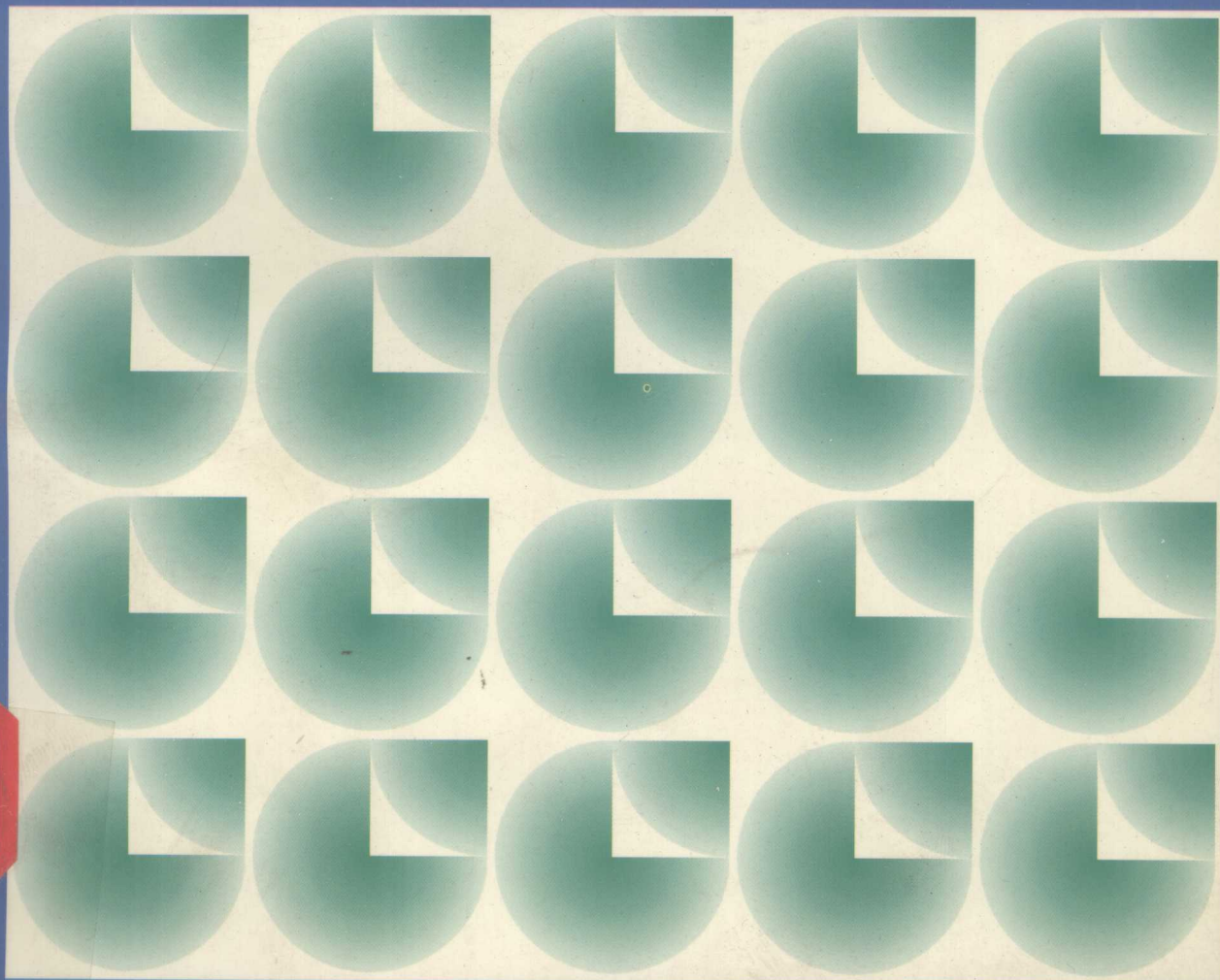
“90 年代
上海紧缺人才培训工程”
教学系列丛书

BANGONG
ZIDONGHUA

办 公 自 动 化

试 题 汇 编 (第 二 版)

上海市计算机应用能力考核办公室 编



复旦大学出版社

“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书

办公自动化试题汇编

(第二版)

上海市计算机应用能力考核办公室 编

复旦大学出版社

办公自动化试题汇编（第二版）

作 者	上海市计算机应用能力考核办公室		
责任编辑	孙未未		
责任校对	韩向群		
出 版	复旦大学出版社		
	(上海国权路579号 邮政编码 200433)		
发 行	新华书店上海发行所		
印 刷	复旦大学印刷厂		
开 本	787×1092	1/16	
印 张	14.25		
字 数	350 000		
版 次	1998年6月第二版	1998年6月第一次印刷	
印 数	1—10 000		
书 号	ISBN 7-309-02060-X/T·203		
定 价	25.00元		

本版图书如有印订错误，请向出版社调换。

如何使用本书

一、本书组成

本书收录了上海市办公自动化（第二版）第一次全市联考的全部试题。第一章为全部 16 套试题和 Word、Excel 的操作结果样张，操作原本文件在随书的软盘上，不另收入本书；第二章为 16 套试题的全部解答。最后附上考核大纲。

随书的软盘上包含全部 16 套试题的 Word 和 Excel 操作原本文件，按考试场次序号存放在 16 个目录中。

二、注意事项

1. 读者在使用前应把软盘上的内容复制到硬盘上，这样可以加快操作时的速度，更重要的是，保持软盘上的内容不改变，可以多次练习。

2. 基础知识部分都是单项选择题，从 4 个选择中选择最合适的一个。

3. 在做 Windows 操作题时注意不要做多余的操作，即不要做考题中没要求的操作，否则可能影响操作题的结果。在考核环境下，打印驱动程序在 W:\ 下，读者在通过本书练习时，根据具体的环境插入含有打印驱动程序的软盘或光盘。

4. 在做 Word 和 Excel 操作题时，注意一定要准确填写文档头部的表格（包括姓名、准考证、座位号等）。不同的打印机设置会使结果样张有细微的差别。如同一文件用 Epson LQ-1600K 针式打印机和 HP LaserJet 4 激光打印机打印，可能会得到两个有细微差别的结果。在考核时，以考核机上的显示和发给考生的结果样张一致为准确。读者通过本书练习时，应重在掌握方法。

5. 在做完考题后，必须正常退出 Windows，否则可能不能自动保存考生操作的结果，使考核作废。

6. 在做完 Word 和 Excel 操作题后，一定要按试卷上注明的要求存盘。（目前要求存到软盘的根目录上，不修改文件名；操作原本在 C 盘根目录下）如不正确存盘，将丢失该部分的结果文件。读者在使用本书进行练习时，可按具体的试卷号打开相应的操作原本文件，根据自己的习惯保存操作结果，本书的编写中省略了打开和存盘的操作步骤。

“90年代上海紧缺人才培训工程”
教学系列丛书，由上海市人民政府教育
卫生办公室、上海市成人教育委员会、
中共上海市委组织部、上海市人事局和
上海市计算机应用与产业发展领导小组
办公室联合组织编写

上海市计算机应用能力考核专家组成员：

组 长：施伯乐，复旦大学教授

组 员：白英彩，交通大学教授

郑衍衡，上海大学教授

汪燮华，华东师范大学教授

俞时权，上海大学教授

高毓乾，上海市科委高级工程师

陶 霖，上海第二工业大学副教授

许永兴，上海电视大学高级工程师

本书编审人员：

编 者：余如鹤 张明洪 马德云 杨晓斌

致 读 者

原 中国共产党上海市委员会副书记 陈至立
上海市计算机应用与产业发展领导小组组长

高科技及其产业是当代经济发展的火车头。在当代科学技术革命中，计算机信息处理技术居于先导地位。在90年代的今天，世界科学技术已经进入了信息革命的新纪元。

上海的振兴正处于这一信息革命的时代。上海要在本世纪末、下世纪初跻身国际经济、金融、贸易中心城市之列，就必须牢牢把握机遇，大力发展计算机应用及其产业。市委、市政府决定尽快发展计算机产业，使其成为上海新一代的支柱产业。这是从上海产业结构调整、城市功能发挥、技术革命发展的战略高度出发作出的战略决策。今后几年，上海计算机产业的销售额将每年翻一番，到本世纪末形成年销售额达数百亿元的产业规模。金融电子化、商业电子化、个人用电脑的普及、机电一体化、城市管理、工业管理以及办公自动化、智能化大楼的建设、软件开发应用及系统集成等，将使上海的经济和社会生活发生深刻的变化，并为上海成为国际经济、金融、贸易中心城市提供必不可少的技术支撑。计算机产业不仅将成为上海工业发展的新的生长点，并将带动一批相关产业的发展。可以预计，不久的将来，计算机在上海将被广泛应用，渗透到各行各业，使上海的现代化水平向前迈进一大步。

发展计算机产业对计算机专业人才的培养及应用人才的培训提出了紧迫要求，一方面要培养一大批能够从事计算机研究开发的高级专业人才，另一方面要培训成千上万的计算机操作人员，普及计算机应用技术。只有各行各业的从业人员都学会计算机操作和应用，计算机的广泛使用和产业发展才能真正实现。因此，上海市“90年代紧缺人才培训工程”和上海市“三学”（学知识、学科学、学技术）活动都把计算机应用技术的普及作为其重要内容。上海市计算机应用能力考核则是在广大市民中普及计算机应用技术的一项重要举措。这项考核的独创性和实用性使其独具特点，受到应考者及用人单位的广泛欢迎。

希望上海广大市民顺应新技术革命的潮流，努力掌握计算机应用技术，为上海的振兴作出更大贡献！

1994年7月

序

中共上海市委副书记 龚学平

“90年代上海紧缺人才培训工程”实施三年来，取得了较大的成绩。这一成绩表现在下列诸多方面：一、以系统或行业为依托，建立了以十大紧缺人才培训中心为主体的紧缺人才培训体系，分别承担现代企业高级经理、现代企业高级营销经理、房地产开发、涉外商务、涉外法律等26类岗位的紧缺人才培训考核工作。二、建立了计算机应用能力考核制和通用外语水平等级考试制，参加计算机应用能力考核的有93万人，经考核合格的有近59万人；参加通用外语水平等级考试的达13万人，经考试合格的有8.4万人，较好地提高了市民计算机应用能力和外语水平。三、建立了上海教育电视台，在交流教育信息、传播科学知识、弘扬优秀文化、提高市民素质等方面发挥了积极的作用。

“90年代上海紧缺人才培训工程”进展顺利的原因是多方面的，其中最根本的是，它顺应了上海经济建设和社会发展的需要。具体地说，它的成功有赖于市委、市府的正确领导，有赖于这一培训工程的组织者——市教委、成人教委、市委组织部和市人事局——的通力协作，有赖于中央和市有关部门的支持，有赖于从事这一工程的全体同志坚持不懈的努力。这里值得一提的是，这一培训工程的教学系列丛书从内容到形式，具有实用性强、应变性强、适用面宽的特点，与以往教材相比体现了“紧缺”之意，它是本市许多专家、学者与实际工作者共同心血的结晶。现在，其中的某些教材已经出新版本了，表明它们在“紧缺”方面有更进一步追求。

从现在到2010年，是建设有中国特色社会主义承前启后、继往开来的重要时期。上海要努力建设成为国际经济、金融和贸易中心城市之一。在机遇与挑战并存的形势下，继续努力搞好“90年代上海紧缺人才培训工程”，培养一大批社会主义现代化建设的急需人才，必将对上海的腾飞产生巨大的现实意义与深远的历史意义。

上海的改革和发展为我们提供了实施“90年代上海紧缺人才培训工程”的广阔舞台。市各有关方面一定要进一步加强领导，团结协作，深化改革，扎实工作，努力在这个舞台上大显身手。我们也期待着更多的优秀教材面世，推进这一培训工程的进一步发展，为迎接21世纪的到来作出更大的贡献。

1997年4月

序

上海市政协副主席 谢丽娟

由上海市人民政府教育卫生办公室、市成人教育委员会、中共上海市委组织部、市人事局联合组织编写的“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书将陆续出版。编写、出版这套丛书是实施上海紧缺人才培训工程的基础工作之一，对推动培养和造就适应上海经济建设和社会发展急需的专业技术人才必将起到积极的作用。

90年代是振兴上海、开发浦东关键的十年。上海要成为国际经济、金融、贸易中心之一，成为长江流域经济发展的“龙头”，很大程度上取决于上海能否有效地提高上海人的整体素质，能否培养和造就出一大批坚持为上海经济建设和社会发展服务，既懂经济，懂法律，懂外语，又善于经济管理，擅长国际竞争，适应社会主义市场经济新秩序的多层次专业人才。这已越来越成为广大上海人民的共同认识。

目前上海人才的状况与经济建设、社会发展的需求矛盾日趋显著。它集中表现在：社会主义市场经济的逐步确立，外向型经济的迅速发展，新兴产业的不断崛起，产业产品结构的适时调整，城市建设和管理任务的日益繁重，使原来习惯于在计划经济体制下工作的各类专业技术人才进入了一个颇感生疏的境地，使原来以面向国内市场为主的各类专业技术人才进入一个同时面向国内外市场并参与国际竞争的新天地，金融、旅游、房地产、城市建设和管理等以及许多高新技术产业又急切地呼唤一大批新的专业技术人才。这就加剧了本市专业人才总量不足、结构不合理的矛盾。此外，本市的从业人员和市民的外语水平与计算机的应用能力普遍不高。这种情况如不迅速改变，必将影响上海的经济走向世界，必将影响上海在国际经济、金融、贸易中的地位和在长江流域乃至全国经济发展中的作用。紧缺人才培养问题已引起市委、市政府的高度重视。

“机不可失，时不再来。”我们要大力加强紧缺人才的培训工作和外语、计算机的推广普及工作。鉴于此，及时编写、出版本丛书，是当前形势之急需，其意义是现实的和深远的。诚然，要全面组织实施90年代上海紧缺人才培训工程，还有待于各有关方面的共同努力。

在“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书开始出版之际，感触颇多，简述代序。

编 者 的 话

自 1995 年 12 月进行首场考核至今，办公自动化统考已进行了第六次，报名参加考核的学员不断增加，社会反映良好，为此上海市计算机应用能力考核办公室已开设了办公自动化常设考场。至今已有 10 余万人报名参加考核。

1998 年 1 月进行了第六次办公自动化统考，共分 16 场，有 2 万余考生参加，考核内容包括办公自动化基础知识、Windows 操作、Word 操作和 Excel 操作 4 部分。

为便于考生和教师了解并掌握办公自动化考核的要求和内容，本书汇编了最近一次全市统考的全部试题，并配以解答，供考生和教师参考。为了照顾题目的完整性，试题仍按考核时的原样编排，各套之间难免有重复。为了方便考生练习，本书附磁盘一片，内含 Word 和 Excel 的操作原本文件。

本书基础知识题和 Windows 操作题由复旦大学杨晓斌编写，Word 操作题由市委组织部张明洪编写，Excel 操作题由上海电视大学马德云编写，全书由市委组织部余如鹤组织编写。上海电视大学的黄河笑先生和吴于适先生在本书编写过程中提供了很多帮助，复旦大学胡剑平先生对试题解答作了核对，在此向他们表示衷心的感谢。

由于编写时间紧，书中错漏之处恳望读者指正。

上海市计算机应用能力考核办公室
1998 年 5 月

目 录

第一章 办公自动化考核试题	1
'98 办公自动化考核试题 No.1	3
'98 办公自动化考核试题 No.2	9
'98 办公自动化考核试题 No.3	15
'98 办公自动化考核试题 No.4	21
'98 办公自动化考核试题 No.5	27
'98 办公自动化考核试题 No.6	33
'98 办公自动化考核试题 No.7	39
'98 办公自动化考核试题 No.8	45
'98 办公自动化考核试题 No.9	51
'98 办公自动化考核试题 No.10	57
'98 办公自动化考核试题 No.11	63
'98 办公自动化考核试题 No.12	69
'98 办公自动化考核试题 No.13	75
'98 办公自动化考核试题 No.14	81
'98 办公自动化考核试题 No.15	87
'98 办公自动化考核试题 No.16	93
第二章 办公自动化考核试题解答	99
'98 办公自动化考核试题 No.1 解答	101
'98 办公自动化考核试题 No.2 解答	109
'98 办公自动化考核试题 No.3 解答	117
'98 办公自动化考核试题 No.4 解答	125
'98 办公自动化考核试题 No.5 解答	132
'98 办公自动化考核试题 No.6 解答	140
'98 办公自动化考核试题 No.7 解答	147
'98 办公自动化考核试题 No.8 解答	154
'98 办公自动化考核试题 No.9 解答	160
'98 办公自动化考核试题 No.10 解答	166
'98 办公自动化考核试题 No.11 解答	172
'98 办公自动化考核试题 No.12 解答	178
'98 办公自动化考核试题 No.13 解答	185

'98 办公自动化考核试题 No.14 解答.....	194
'98 办公自动化考核试题 No.15 解答.....	201
'98 办公自动化考核试题 No.16 解答.....	204
附 录 考核大纲.....	207

第一章

办公自动化考核试题

'98 办公自动化考核试题 No.1

说明：开机启动后，进入 Windows 中文版，自动启动“基础知识”程序，即可做基础知识部分，从“考核”组中也可进入“基础知识”程序。文件 TEST.DOC 和 TEST.XLS 在考核用机 C 盘根目录下，考生不要做考题要求以外的操作，做完后，必须正常退出 Windows，以便考核系统能自动保存所做的结果。

一、基础知识（单项选择题）

1. 办公活动的要素有_____。
A. 办公经费、办公机构、办公制度、计算机、文书档案、办公室
B. 办公人员、办公机构、办公经费、技术工具、办公信息、办公环境
C. 办公人员、办公机构、办公制度、计算机、办公信息、办公室
D. 办公人员、办公机构、办公制度、技术工具、办公信息、办公环境
2. 办公室通常可分为确定型事务处理办公室、_____和混合型处理办公室三大类。
A. 非确定型决策处理办公室 B. 数据统计处理办公室
C. 计划调度处理办公室 D. 设备材料供应办公室
3. “办公自动化”的英文缩写为_____。
A. OA B. BG
C. OFFICE D. CAD
4. _____引入了办公室，开始了电子文字处理的新时代。
A. 复印机 B. 扫描仪
C. 传真机 D. 计算机
5. Internet 的缺点是_____。
A. 不够安全 B. 不能传输文件
C. 不能实现现场对话 D. 不能传送声音
6. E-mail 邮件本质上是_____。
A. 一个文件 B. 一份传真
C. 一个电话 D. 一个电报
7. 一般，办公自动化环境下的数据库管理系统往往采用_____数据模型把数据组织到数据库中。

- A. 层次型
- B. 网络型
- C. 关系型
- D. 不确定

8. LAN 是_____的英文缩写。

- A. 网络
- B. 网络操作系统
- C. 局域网
- D. 广域网

9. Intel 公司生产的微机系统的核心部件 P6 能对_____数据进行处理。

- A. 64 位二进制
- B. 128 位二进制
- C. 64 位八进制
- D. 128 位十进制

10. 传真的发送就是利用一种光电器件 CCD 把这些像元转换成相应的电信号，并对形成图像的原始信号进行整形、_____、编码。

- A. 放大
- B. 缩小
- C. 解码
- D. 解调

11. CD-ROM 一般可以装_____左右的数据。

- A. 33.6KB
- B. 230MB
- C. 650MB
- D. 1GB

12. 点阵打印机与激光打印机相比，其优点是：_____。

- A. 打印速度快
- B. 可使用连续纸
- C. 打印分辨率高
- D. 可打印汉字

13. I/O 口有串、并之分，串行口能_____。

- A. 一次同时传送八路一位二进制信号
- B. 一次传送一路一位二进制信号
- C. 一次同时传送十六路一位二进制信号
- D. 一次传送十六路十六位二进制信号

14. 缩微系统的工作流程是_____。

- A. 缩微摄像>胶片冲洗>胶片翻拍>检索阅读和复印
- B. 胶片的冲洗>缩微摄像>胶片翻拍>检索阅读和复印
- C. 胶片翻拍>胶片冲洗>缩微摄像>检索阅读和复印
- D. 检索阅读和复印>胶片翻拍>胶片冲洗>缩微摄像

15. 下述有关计算机总线的论述_____是错误的。

- A. 所谓总线是微机中不同部分和不同芯片之间连接的通路

- B. 总线用于传输微机组件之间的信息
- C. 总线用一串接插器组成一组导线,所有接插器与每条线相连
- D. 总线又称总线接插器

16. OLE 是指_____。

- A. 动态数据交换
- B. 剪贴板
- C. 对象连接与嵌入
- D. 面向对象

17. Windows 图标类型不包括_____。

- A. 应用程序图标
- B. 组图标
- C. 文档图标
- D. 程序项图标

18. _____用于创建或修改非 Windows 应用程序的程序信息文件。

- A. 书写器
- B. PIF 编辑器
- C. 表码生成器
- D. Word

19. 下面关于虚拟内存的描述正确的是_____。

- A. 虚拟内存实质上是硬盘上的一个文件
- B. 虚拟内存的大小是由 Windows 根据需要自动调整的
- C. 虚拟内存的使用使程序可以不在内存中也能运行
- D. 虚拟内存可以通过控制面板中的“虚拟内存”程序项进行设置

20. 在 Word 中, 下列命令和快捷键的组合错误的是_____。

- A. 剪切: Ctrl+X
- B. 粘贴: Ctrl+C
- C. 保存: Ctrl+S
- D. 打开: Ctrl+O

二、Windows 操作

1. 在控制面板中, 打开“键盘”对话框, 不作任何操作, 把对话框复制到剪贴板, 并以 TEST.CLP 为文件名保存到 C:\下。
2. 对文件管理器进行字体设置, 采用 MS Sans Serif, 12 磅, 粗体。
3. 建立名为 MY 的程序组, 组文件名设为 C:\MY.GRP, 并且把“主群组”中的文件管理器和控制面板这两个程序项复制到该组中。
4. 对已安装的打印机 Epson LQ-1600K 设定其超时选项, 其中: 设备未选定为 15 秒, 传输重试为 25 秒。

三、Word 操作 (打开 C:\TEST.DOC 文件, 在文档的表格中必须输入考生姓名、准考证号和座位号, 做完下列操作后, 必须按原名存于 A 盘根目录下)

1. 按样张, 分别将文档中“青龙县在唐山大地震中无一人伤亡”和“市红十字备灾救