

本教材荣获2007中国公务员考试培训年度评选
组委会“中国十大公务员考试培训教材”奖

2008年河北省公务员录用考试辅导教材

行政职业能力测验

主 编：赵同勤

副主编：宋红强 赵欣若 李 勇 邢朝晖



透解近年真题 综合解题技巧
预测省考命题 侧重实战指导

用命题体会告知考生：考试考什么？
以评卷心得提示考生：试题怎样答？
积培训经验告诉考生：高分怎样得？

河北大学出版社

目 录

第一章 行政职业能力测验的内涵	(1)
第一节 行政职业能力测验的概念和省考行政职业能力测验的特点	(1)
一、行政职业能力测验出现的背景	(1)
二、行政职业能力测验	(3)
三、河北省行政职业能力测验的特点	(3)
第二节 行政职业能力测验的内容	(5)
一、从行政职业的要求谈行政职业能力测验应涉及的内容	(5)
二、从近几年的试题谈省考《行政职业能力测验大纲》	(6)
第二章 行政职业能力测验的应试准备	(7)
第一节 行政职业能力测验的应试性表现	(7)
一、考试的内容具有一定的应试性	(7)
二、考试的形式具有一定的应试性	(8)
三、考试具有一定的经验性	(8)
第二节 行政职业能力测验的长期准备	(8)
一、行政职业能力测验内容的广泛性是长期准备的物质基础	(8)
二、长期准备是达到行政职业能力测验录取分数线的实现基础	(9)
第三节 行政职业能力测验的集中复习	(9)
一、了解考试题型,关注题型内容的变化	(9)
二、增强专项练习,实施整体训练	(9)
三、学会合理分配时间,按答题要求选择	(10)
四、掌握“先易后难”的答题要求	(10)
五、了解考试的程序性要求	(10)
第四节 行政职业能力测验的心态培养	(11)
一、增强信心	(11)
二、保持乐观情绪	(11)
三、增加心理暗示	(11)

四、保证充足的睡眠	(11)
五、了解考试地点、时间	(11)
第三章 数量关系	(12)
第一节 数量关系测验目的与类型	(12)
一、数量关系以及数量关系测验的主要目的	(12)
二、省考数量关系的常见类型	(12)
第二节 数字推理	(13)
一、题型概要	(13)
二、题型变化	(13)
三、应对策略	(13)
四、解题方法	(13)
五、数字推理基本类型	(21)
六、数字推理规律总结	(24)
七、数字推理专项练习题	(27)
第三节 数学运算	(30)
一、题型概要	(30)
二、题型变化	(30)
三、应对策略	(30)
四、省考试题的解题方法	(30)
五、数学运算专项练习题	(45)
第四章 言语理解与表达	(51)
一、言语理解与表达测验目的	(51)
二、省考言语理解与表达的主要题型	(52)
三、言语理解与表达试题的解答技巧与方法	(77)
四、言语理解与表达专项练习题	(85)
第五章 判断推理	(108)
第一节 判断推理的实质和测验目的	(108)
一、判断推理的实质	(108)
二、判断推理测验目的	(108)
三、判断推理试题近几年的变化	(109)
第二节 图形推理	(109)
一、图形推理的常见题型	(109)
二、图形推理题的解题方法	(125)

三、图形推理专项练习题	(125)
第三节 定义判断	(133)
一、定义判断测验目的	(133)
二、定义判断主要题型及解答技巧	(139)
三、定义判断专项练习题	(152)
第四节 演绎推理	(167)
一、演绎推理测验目的	(167)
二、逻辑学知识与演绎推理	(168)
三、省考演绎推理的主要题型	(176)
四、省考演绎推理的解答技巧	(195)
五、演绎推理专项练习题	(197)
第五节 类比推理	(204)
一、类比推理的内涵	(204)
二、类比推理的作用	(205)
三、省考类比推理的解题技巧	(205)
四、类比推理的主要题型	(207)
五、类比推理专项练习题	(213)
第六章 常识判断	(215)
一、常识判断的测验目的	(215)
二、省考常识判断试题近几年的变化与特点	(216)
三、省考常识判断应对技巧与方法	(217)
四、法律基础知识汇总	(218)
五、常识判断专项练习题	(263)
第七章 资料分析	(269)
第一节 资料分析的内涵和测验目的	(269)
一、资料分析测验的主要目的	(269)
二、资料分析的试题难度与类型	(269)
三、资料分析解答的注意事项	(270)
第二节 文字资料分析	(270)
一、文字资料分析的涵义	(270)
二、文字资料试题的解答技巧	(271)
三、文字资料专项练习题	(276)
第三节 统计表及统计图资料分析	(284)

一、统计表格 (284)

二、统计图表 (285)

三、统计表、图的解题方法 (285)

四、统计表、图专项练习题 (292)



第一章 行政职业能力测验的内涵

第一节 行政职业能力测验的概念和 省考行政职业能力测验的特点

一、行政职业能力测验出现的背景

早在1980年,邓小平同志就发表了《党和国家领导制度的改革》一文,敏锐而深刻地提出传统的干部人事制度很不合适宜:“长期缺少严格的从上而下的行政法规和个人负责制,缺少对于每个机关的乃至每个人的职责权限的严格明确的规定”,“干部缺少正常的录用、奖惩、退休退职淘汰办法,能进不能出,能上不能下”。提出要“勇于改革不合时宜的组织制度、人事制度,并强调“关键是健全干部的选举、招考、任免、考核、弹劾、轮换制度,对各级各类领导干部职务的任期,以及离休、退休,要按照不同的情况,做出适当的、明确的规定”。所以邓小平的干部人事改革思想是我国公务员制度奠定的理论基础。在邓小平理论的指导下,我国对干部人事制度进行了有卓有成效的改革,其主要内容就是建立和推行国家公务员制度。在党的第十三次代表大会上,党中央正式提出了建立国家公务员制度的新要求,党的十四大又明确提出了尽快推行国家公务员制度的要求,1993年国务院正式颁布实施《国家公务员暂行条例》(以下简称《条例》),党的十五大和十六大又分别提出了“完善”和“健全”国家公务员制度的要求。回顾我国公务员制度的历史进程,主要经历了调研、试行、推行、完善四个阶段。

调研阶段(1984年~1989年)。主要是根据中央人事立法的精神,组织专家学者起草《国家工作人员法》,后改为《国家行政人员工作条例》,这是国家《国家公务员暂行条例》的前身。

试点阶段(1989年~1993年)。根据边实践、边探索、边修改《条例》的精神,从1989年初开始,首先在国务院六个部门即审计署、海关总署、国家统计局、国家环保局、国家税务局、国家建材局进行国家公务员制度试点。1990年,又在哈尔滨市和深圳市进行试点,试点工作的实践进一步完善了《国家公务员暂行条例》的内容。

推行阶段(1993年~1999年)。1993年8月14日,国务院正式发布《国家公务员暂行条例》,自1993年10月1日起施行。到1998年底,全国公务员制度入轨工作基本到位,有中国特色的国家公务员制度在中央和省、地(市)、县、乡(镇)五级政府机关

基本建立,公务员制度显示了蓬勃的生命力。

完善阶段(1999年~2005年)。在2002年召开的党的十六次代表大会上,党中央提出,要“改革和完善干部人事制度,健全公务员制度”,“建设高素质、专业化的国家公务员队伍”。为新世纪公务员队伍建设和制度建设指明了方向。2005年4月,全国人大正式通过《国家公务员法》,自2006年1月1日起实施,我国的公务员制度从此正式步入法制化轨道。

在1993年8月14日,国务院颁布《国公务员暂行条例》之后。人事部于1994年6月7日颁布了《国家公务员录用暂行规定》。该《规定》明确提出国家公务员“逢进必考”,考试的方法包括笔试、面试和特试三种。

1994年7月30日,人事部在京举行新闻发布会,宣布将组织中央国家行政机关录用首届招考,当年共30个单位计划录用490人,有1万多人咨询,被新闻界称为“万人赶考公务员”。招考成为录用公务员的必备环节,考试的内容也逐步规范化。

1994年~1999年,公务员考试内容包括:通用基础知识,包括马克思主义哲学基本原理、邓小平理论、法律、行政管理、公文写作等几门相关学科,重点考察应试者掌握马克思主义和党的现阶段基本理论的情况,以及分析问题、解决问题的能力和文字表达能力。专业知识,考试内容根据拟任职务的要求确定,重点考试应试者的专业知识结构及运用能力。行政职业能力倾向测验:首次专门为国家公务员录用考试设计的考试科目,内容包括知觉速度、推理能力、言语能力、数量关系和资料分析五部分,重点考察应试者适应职位要求的一般素质和能力。

2000年,公务员考试内容调整为公共基础知识、行政职业能力倾向测验和申论。申论重点考察应试者运用理论原理提出、分析、解决实际问题的能力,综合分析、归纳能力,语言文字表达能力等。

2002年中央、国家机关公务员录用制度出现新变化,公务员招考工作按照“分类考试,突出能力,方便考生,定时定期”的原则进行实施,对以往的考试方式进行了改革。此次的各招考职位按性质和权责不同,行政职业能力倾向测验大体分为A、B两类。A类职位强调政策性,B类职位强调操作性。应试者选择的岗位不同,考试的内容也不同,A类职位必须参加《行政职业能力测验》和《申论》两门科目的考试。B类岗位只参加《行政职业能力测验》的考试。公共科目考试设置相应做了调整,公共基础知识已经作为行政职业能力测验的一部分,行政职业能力倾向测验改为行政职业能力测验,尝试网络报名。

2006年的考试大纲又有新规定,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科。行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》两科。

2007年的考试大纲与2006年的大纲相比,又有了新的变化:《行政职业能力测验》不再有一、二或A、B之分,所考内容完全一致,即所有考生都参加《申论》和《行政职业能力测验》这两门科目的考试。《行政职业能力测验》的考试内容与往年相比,也



有了局部的明显变化,包括言语理解与表达部分、常识部分和判断推理部分等几个方面。

就河北省的行政职业能力测验的考试大纲而言,每年与国家发布的完全一致,所以按照国家所公布的考试大纲来应对省考是可行的。

二、行政职业能力测验

按照心理学的解释,能力,是指一个人比较稳定的个性心理特征。它是知识的概括化的东西,能力的形成和发展较知识的获得要慢。能力直接影响活动的效率,能力可分为一般的能力和特殊的能力。例如,观察力、记忆力、注意力、思维力、想象力,就是一般的能力,即通常所说的智力。而节奏感、色彩鉴别等方面的能力,属于特殊能力。

行政职业能力,是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的可能性或潜力。行政职业能力包括具备从事行政管理这个职业的一般工作能力,也包括在特定环境下是否具备完成工作的可能性或潜力。行政职业能力相对于其他的职业能力,是一种更高层次的要求,这也是行政职业能力测验被推广使用的主要目的。

行政职业能力测验则是对从事行政职业的国家工作人员能否具备行政工作能力的一种可能性的测验和验证。与单纯依靠基本知识的积累为主要方式的测验不同,行政职业能力测验的性质是一种基本潜在能力的考试。需要长期的知识积累和对国家大政方针的关注,需要综合运用所学知识和技能才能完成一种特殊能力的测验。行政职业能力测验中的言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断等考试内容,与应试者所掌握的知识有一定的关系,这种测验是对知识的一种综合运用并且要求反映快速、敏捷,参加行政职业能力测验是对公务员能力的重要考验。

三、河北省行政职业能力测验的特点

河北省的行政职业能力测验与国家的相比,在试题类型和难易程度上具有以下几个方面的特点:

1. 题量大。参加过省考的应试者,拿到行政职业能力测验试卷的第一反应,就是题量过大,从数量看,省考一般为140道题,从页数看,一般考试卷在35页至40页之间。这和小学、中学和大学的考试题目和数量相比,的确题量过大,同时每一类型的试题中,有的题目简短,有的还有相当的难度,题目的内容有的只是一句话,有的是一个段落,字数在六七百字,而且包含几个问题,这无疑使应试者在心理上产生一定的压力和紧张。

2. 时间紧。省考行政职业能力测验与国考相比,在时间上有所不同,即省考的行政职业能力测验比国家的缩短半个小时,在试题量与国考基本相同的情况下,时间缩短无疑为省考应试者增添了相当的难度。对于应试者来说,首先需要解决的是如何合

理有效地安排所给出的时间。如 2007 年省考行政职业能力测验试卷,共有五个部分,140 道题,总时限为 90 分钟。这样每一道题需要的时间绝对不能超过一分钟。为了使应试者能够针对性的答题,考试试卷的每一部分都给出了参考时间,考生一定要仔细看清楚。如第一部分言语理解与表达共 40 题,参考时限 30 分钟;第二部分数量关系共 20 题,时间为 20 分钟;第三部分判断推理共 35 道题,参考时限为 40 分钟;第四部分常识判断共 25 题,参考时限 10 分钟;第五部分资料分析共 20 题,参考时限 20 分钟。时间要求是按照题目的数量和难度给出的,应试者必须学会按照时间要求答题,绝对不能把过多时间浪费在某一种类型的题上。正如考试说明中提到的,不会的题先跳过去,做下面的题,一定要掌握一个基本的原则:争取在规定的时间内把会做的题做完就算达到了目的,实现了目标。尽量合理有效使用时间。

3. 综合性。行政职业能力测验,最大的特征就是点多、面广、题型复杂。虽然内容只有五个方面,但每一个方面都又包含着许多的内容。比如数量关系包括数字推理和数字运算两个方面的内容,而每一个方面又涉及到许多方面的数学知识。如四则运算、等差等比数列、平方、立方计算、根数计算、分数计算、工程问题、植树问题、比例分配问题等十余种类型的题目;言语理解与表达部分,曾经出现过多种类型试题,包括句群的形式和词语的选择等,2007 年的省考言语理解与表达在考试大纲中规定了七种出现的试题样式,说明试题的难度在逐步加大;判断推理部分的内容包括四个方面,第一部分为图形推理,有些应试者,对这种类型的试题解答有一定的难度,第二部分为定义判断,第三部分为类比推理,要求应试者从中找出相似的规律,第四部分为逻辑判断,涉及到许多具体的逻辑学知识;常识判断从原有的四十分钟缩减到现在的 20 分钟,但需要了解的知识涵盖了法律、人文、政治、经济、管理、科技、时事等,包含了应试者在日常生活所接触的方方面面,包罗万象,尤其是对法律知识的考查成为重点;资料分析体现了应试者对数字关系的综合理解和把握,主要涉及统计学的知识。所以,行政职业能力测验之所以题量大,就是因为它涉及的知识面太多。这充分说明了要想成为一名国家公务员,没有大量的知识和能力是胜任不了的。行政职业能力测验的目的是对考生的智力测验,而智力水平的高低影响着一个人的效率,所以要求知识不仅记得牢,还要反应快,这样才能取得好成绩。

4. 固定性。省考行政职业能力测验的题量虽然大,涉及面广,但并不是没有规律可循,不需要针对性的训练,它体现了形式和内容的固定性。从形式而言,主要是文字题、数字题和图型题三大类型;从内容上看,近几年的考试题型没有太大的变化,只要经过系统的训练和仔细的研究,是能够发现其中的共同点,而且省考与国考相比,试题的难度还是有明显的降低,有的考生行政职业能力测验的分数取得七八十分,这说明只要全力准备,完全能取得理想成绩。从试题来看,还是存在着一定的解答技巧。如数量关系涉及到的数字推理和数字运算,只要掌握几种常见的方法,可以快速得出结果,其他部分也含有多多少少的答题技巧。这种固定性,一方面是从从事行政职业工作必须要具备的能力,另一方面是为了参加省考的应试者有针对性准备和逐步适应这



种类型的考试。

5. 动态性。省考的行政职业能力测验与国考一样,无论是题型还是考试的内容,历年来都出现了一些变化,如2002年以前有“知觉速度”方面的内容,“听力部分”是2004年新增加的内容,2005年又取消了。“事件排序”是2004年和2005年的考题内容。而2006年的考试大纲中取消了“事件排序”,增加了“类比推理”的内容。2007年的考试大纲强调常识部分的内容侧重法律知识的理解和运用。行政职业能力测验每隔两年就会有一些小的变化,以适应时代的要求。行政职业能力测验的动态性要求应试者不能靠死记硬背来应付考试,而是应不断丰富自身的知识和培养发现问题、分析问题和解决问题的能力,提高在行政职业能力测验中的适应性。

第二节 行政职业能力测验的内容

一、从行政职业的要求谈行政职业能力测验应涉及的内容

行政职业能力是指从事国家公务的工作人员应具备的基本能力要求。这种要求不是针对领导从事的工作要求,而是对一般工作人员的基本要求,从行政工作人员所处的地位和关系看,它至少应涉及到以下几个方面的知识内容和能力要求。

第一,应该具备坚定的政治素质

不同历史时期对国家工作人员的要求有所不同,但是本质是一样的,即忠于自己的国家、忠于自己的事业,忠于为人民服务。作为一名社会主义的国家工作人员,更应该具有不同于一般人员的政治要求。首先,应该具有坚定正确的政治方向。在现阶段,就是努力学习马克思主义、邓小平理论和“三个代表”重要思想和树立落实科学发展观,培养对党和国家事业的高度责任感和使命感。其次具有全心全意为人民服务的思想境界,公务员是国家的公仆,必须树立为人民服务的意识,维护群众利益,自觉执行党和国家的方针、政策、路线,通过自身形象体现为人民服务的宗旨。第三,应该具有廉洁奉公的政治道德,从事公务员工作,就要坚守廉洁的品行,承担自己的道德责任和义务,树立良好的正气和威严。

第二,应该学会处理解决各种矛盾的能力

作为一名国家公务人员,在日常的工作生活中,会经常遇到各种各样的问题和矛盾,如果面对困难和矛盾,无从下手,无法解决,那就不能胜任这繁重的工作,不能为人民服务。所以,只有掌握了知识,学会了本领,具备了能力,才能适应这种岗位的要求。必须学会运用科学的方法解决问题,如矛盾分析的方法,普遍联系的方法,辨证的方法,还包括理论联系实际的方法等。作为一名国家公务员具有处理和解决问题的能力是从事该工作的基本要求。

第三,应该具有一定的管理能力和写作水平

管理就是管理者在一定的环境和条件下,为了实现特定的目标,动员和运用有效

资源而进行的计划、组织、领导和控制的过程。作为国家行政人员,本身就需要具有较强的管理能力,包括对人和事的管理,对人的管理是为了使集体更加团结,对事的管理使为了工作更加快捷和便利,承担的工作越繁重,管理的能力越重要,科学管理是提高效率的重要基础。写作能力主要是指对所从事的工作不但应具备口头表达能力,还应该学会文字表达能力,学会能用书面的形式把学习工作的情况和思想收获进行系统的归纳和综合,这样才能提高自己的精神收获,才能发挥公文写作的工具性作用。所以管理能力和写作水平是国家公务人员应掌握的基本能力。

第四,应该具备综合知识和较高的思维能力

从事国家公务工作,具备单一的知识和能力是很难适应的,因为公务所面临的任务是十分复杂和多样的,需要综合运用多种学科的知识,如撰写公文,首先应懂得公文写作的知识,同时要了解本单位的业务和职能,还要掌握上级的文件精神 and 公文的运转流程等,所以没有综合的知识和能力是不能适应这种工作的。处理事物的能力、掌握管理的能力和提高自己的写作水平,说到底,是一个人的思维能力,思维是对客观事物间接的、概括的反映,它反映的是事物客观共同的、本质的特征和内在联系。较高的思维能力必须是一个科学的思维过程,表现为正确的分析、综合、比较、抽象、概括和归纳。其中的每一个环节都体现着思维的科学性,认识事物不能从思维上解决方法问题,任何的能力都不能在效率上有所体现,所以,思维问题,反映了国家工作人员观察事物的能力和抓住事物本质的能力,只有具备这种能力,才能真正适应国家公务员工作。

二、从近几年的试题谈省考《行政职业能力测验大纲》

近几年,省考行政职业能力测验的试题与国考的大纲基本一致,考试内容主要分为这样几个方面:第一部分是言语理解与表达;第二部分是数量关系;第三部分是判断推理;第四部分是常识判断;第五部分是资料分析。这几年虽然有一些小的调整和增减,但主要的内容和体系并无大的变化。作为考试者,一定要仔细阅读和理解考试大纲的具体要求,尤其是其中的变化部分,从中找出考试的重点和新的信息。测验的这几部分内容,涵盖了数学、语言、逻辑、人文、科技、政治、经济、统计等许多学科的知识。应试者应该从考试的内容进行知识的延伸,把行政职业能力测验涉及的学科知识作为提高智力的基础,把涉及的知识转化为适应实践的综合能力,测验大纲所规定的考试内容,实际上就是应试者应具备的能力。



第二章 行政职业能力测验的应试准备

第一节 行政职业能力测验的应试性表现

作为权威部门的重要考试,行政职业能力测验的主要目的是考查应试者是否具有从事该工作的能力,是否具有运用所学知识为国家服务的本领,是否具有从事此项工作能力的潜在性和可能性,这是考试的目的,但是正如所有的考试一样,一旦确定了考试的大纲或范围,并趋于稳定和成熟,人们就会从中找出考试的应对性和解答的技巧,每年关于高考的复习资料,成千上万,每年关于公务员考试的各种应试的书籍,多达近百种,从中无疑可以看出这种考试带有一些应试性。研究近几年的省考行政职业能力测验考试,认真分析考过的题型和内容,我们可以发现行政职业能力测验存在着一定的应试性特点。

一、考试的内容具有一定的应试性

行政职业能力测验考试的题目虽然众多,题量大,范围广,但是,包括的内容还是有一定的相对稳定性。数量关系的内容,测验应试者对数字的敏感性和概括性,从中发现事物发展变化的规律,掌握事物的本质。言语表达与理解的内容,主要是测验应试者对给定内容的阅读与理解能力,包括阅读的集中力和反应是否迅速、准确,尤其是对材料的综合理解和分析能力。判断推理的内容,主要测验应试者对逻辑思维能力的运用。图形推理测验目的是检验应试者能否运用给出的规律解决相似问题的能力,是抽象思维在实践中的表现,是一种能力运用的迁移;演绎推理考试的内容是形式逻辑知识在生活实际中的关系反映,测验应试者判断关系的能力;定义判断是测验应试者对概念理解是否完整,尤其是对概念的内涵和外延的划分是否清楚,能否从抽象的解释中学会在实践中正确运用,而且需要找出细微中的差别。常识判断内容的目的是测验应试者各门学科知识的掌握是否渊博,应试者平常能够广泛涉猎各种知识,并能记得牢,那么就能在规定时间内选出正确选项。常识部分,主要是靠应试者的平常功夫,记忆性的特点明显。资料分析的内容,目的是检验应试者的统计和分析能力,包括单一的计算和综合的分析。了解了考试内容包含的部分,按照这几部分的内容去有针对性的练习,相信会收到良好的效果。

二、考试的形式具有一定的应试性

一是考试的内容有五个部分,基本是三种形式,一是文字题,二是图形题,三是数字题。二是从2004年开始,都是单项选择题,即没有多项选择,都是客观选择题,这样相对容易一些。三是题型的相似性,近几年的考题,仔细分析还是能够发现一些相似的题,有些省考的试题,有的是对国考试题的直接运用,有的是对其他省考试题的简单调整,只是换了其中的一些数字,题型是一样的,解决的方法也是一样的。另外采用涂卡的形式答题也有一定的形式性。

三、考试具有一定的经验性

每次行政职业能力测验完,总会有一些经验之谈在准备应试者当中传播或在网上发布,这说明考试是有某种规律的,存在着可以借鉴的东西,只要按照好的经验去解答,还是能有所收获。

所以,公务员的行政职业能测验考试录用是具有一定的应试性。

第二节 行政职业能力测验的长期准备

行政职业能力测验具有应试性,应试者就“等”、“靠”、“要”,就等考试前的辅导,就等面试,就等于是天上掉馅饼,不可能!行政职业能力测验的应试性,绝不能临时抱佛脚,没有认真的准备,没有刻苦的努力,没有针对性的练习,到时,只会竹篮打水一场空。长期的准备不但是必要的,也是大有益处的。而且与应试性并不矛盾。强调应试,是指应试者在战略上轻视它,而长期准备是要考生从战术上重视它,从基础开始,一步一个脚印,扎实前进,这样才能取得最终的胜利。

一、行政职业能力测验内容的广泛性是长期准备的物质基础

考试形式是固定的,但内容是活的,从天文到地理,从文学到科学,从数字到文字,测验的内容是对应试者综合知识的极大挑战,纸上谈兵只能导致全军覆没,成绩与付出永远是成正比。想取得优秀的成绩,必须进行长期的准备,准备的时间应在一年左右(包括申论考试),这样才能掌握的系统、牢固、充分。行政职业能力测验的内容实质上涉及到许多学科的知识,包括数学知识尤其是数奥知识;语言学的相关知识,尤其是现代汉语的语法知识等;逻辑学的许多知识尤其是形式逻辑的知识;统计学的知识等,但就常识判断而言,包括法律知识,如国家公务员法、宪法、法理学、刑法、行政许可法、行政诉讼法、治安处罚法等;包括行政管理、公文写作、文书学等学科知识,尤其是公文写作的知识,对于申论写作有着重要的影响;包括经济、金融、贸易等学科知识;包括文学、历史、哲学等人文方面的知识;包括科技知识、科学常识;还包括当年发生的时事,等等。了解和掌握这些内容,必需长时间的积累,系统的学习,拓宽知识



面,增强记忆力,这样才能取得好成绩。

二、长期准备是达到行政职业能力测验录取分数线的实现基础。

从近几年中央、国家机关的行政职业能力测验的录取成绩看,进入面试的分数并不高,一般划定在 60 分或 65 分,说明应试者想取得高分是难度较大的;从河北省进入面试的情况看,行政职业能力测验的划定分数一般在 65 分以上,当然职位所在地区还是存在一定的差距,但从总体上讲,应试者没有扎实的功底和强化训练,进入面试是有一定困难的。况且每个岗位的竞争十分激烈,2006 年的报考人数与拟录取职位是 40 : 1,2007 年的这一比例为 35 : 1,个别的达到 2000 : 1,所以,唯有付出辛勤的汗水,才有喜悦的收获。长期准备是取得优秀成绩的时间保证。

第三节 行政职业能力测验的集中复习

经历了长期的准备,在最后的两个月中,进行集中复习训练是非常必要的。集中复习训练就是了解与考试内容有关的各种程序和环节,营造考试前的良好氛围,并把这种实战的氛围带到考试中,这样才能考出好的成绩。如何集中复习?在复习中应注意哪些问题呢?

一、了解考试题型,关注题型内容的变化

应试者必须对行政职业能力测验常见题型十分熟悉,掌握解答的基本方法,能够对所学的知识融会贯通。同时,仔细研究每年考试大纲的新变化,了解变化的具体内容,尤其注意考试大纲中强调重点的内容,如这两年都重点强调了法律知识,实际上试题的许多内容与法律有关。如 2006 年、2007 年出现的“类比推理”,2008 年的国考对此有了局部的调整,省考必然也会对此有所变化,所以关注一些可能发生的变化对于应考是必要的。

二、增强专项练习,实施整体训练

行政职业能力测验由五部分构成,应试者应针对每一部分内容进行一定数量的训练,目的是掌握每一部分考试试题的类型,解答思路,总结出规律性的题型变化,形成解答试题的基本技巧。一旦在试题中出现就很快能从脑中的存储中找到解决的方法。单项练习侧重的是类的归纳,有利于应试者解答时反映敏锐、快速作答。整体的训练是使应试者对考试试题有一个整体的印象,提高解答的综合能力,让解题的思路在不同题型的氛围中能够转换通畅,如数量关系的考试试题与言语理解和表达试题是两个思维跨度很大的解题思路,经过整体的训练就可以实现较快的转换,所以专项练习和整体训练一个都不能少。

三、学会合理分配时间,按答题要求选择

一定要记住,考试的时间只有 90 分钟,完成全部的试题并要求每一题正确是不太可能的,至今还没有出现过满分的天才考生,把会的做对,就是达到了目的,就一定能取得好成绩。试卷中每一部分的试题内容都给出了比较客观的参考时间,应试者尽量按照参考时间来答题,超出时间应控制在一分钟之内。尤其是应试者不擅长的题型或者需要繁琐计算的运算题,可以留在最后做,千万不要把时间过多的浪费在某一题型上。看清考试题的要求同样非常重要,有些试题的问答带有一定的模糊性,如否定性问答,按照习惯思维就很可能答错;判断推理的试题中经常遇到这样一些问答题:“如果上述断定都是真的,那么下列哪项断定一定是真的?”、“以下哪项如果成立,最能加强上述反驳?”、“以下哪个如果为真,最能削弱以上的论证?”、“以下哪个如果为真,最能削弱题干的论证?”、“除了下列哪项外,其他各项均有助于解释上述现象?”、“以下哪项陈述最有力地加强了上述结论?”、“以下哪项是题干论点的前提?”等问答形式一定要注意理解它的真实含义后在选择。

四、掌握“先易后难”的答题要求

所谓“先易后难”主要包括三层意思:其一,难题因人而异。学数学专业的应试者,对数量关系与资料分析类试题来说可能是容易的,而对一些非数学专业的应试者且平时掌握的做题规律又少者,可能就是难题了。学中文或新闻专业的应试者,言语理解与表达部分试题对其来说可能是容易的,而对于非中文专业的应试者可能就是难题了。平时能注意多方面知识积累的应试者,常识判断部分的试题对其来说就是容易的,而对于那些偏理科的应试者来说,常识题则是难题了。其二,“行政职业能力测验”的各部分考题中,有一些是较易的,也有一些是中等难度的,还有一些是难的。因此,在作答过程中,先将容易的和中等难度的试题做完,对于一时想不出解题方法,或判断不出选项的难度较大的试题,应采取先放一放的策略,集中精力去做会做的题,最后集中精力打“歼灭战”。如果实在做不出,即可采取“猜测法”或“淘汰法”,猜一个你认为可能是正确的选项。其三,平时要多练习些难题。这几年,试题的难度不断增加,且变化较多,但难题并非偏题,而是要求应试者综合运用某几种规律或某几门课的知识方能解答出来。如数字推理中的一些难题需要综合运用减法规律与平方规律;如常识题的难题,需综合运用地理、历史、物理与科技几门课的知识方能选择出正确答案;如图形推理中的一些难题需综合运用图形重叠后去掉相同部分或不同部分,然后再顺时针或逆时针旋转一定度数的规律后方能找出答案。平时多练习些难题,多掌握些破解难题的方法,到了考场上就可攻克不少难题,真正不会的难题就少之又少了。

五、了解考试的程序性要求

如监考教师关于考试时间的要求,提前什么时候进入考场,听力要求做好什么准



备,答题卡如何使用,对考试用笔的要求等,这些看似与考试内容没有关系的小问题,处理不好,可能造成难以弥补的遗憾。

第四节 行政职业能力测验的心态培养

行政职业能力测验与大中小学的各种考试不同,不仅是考试的严肃性,而是考试成绩直接关系到应试者的就业问题和抱负志向,况且竞争又是如此的残酷,气氛如此的紧张,甚至感到一些窒息。那么调整心理状态,以良好的心理素质来应对考试就是每一位应试者在考前要解决的重大问题。

一、增强信心

成为国家公务员,应试者必须充满自信,从容面对这份神圣和光荣的考验。在考场上,应试者应克服自身的弱点,如害怕挫折、遇事犹豫不决、不自信等。自信是一种气势,只有在气势上占有优势,那么考试才可能超水平发挥。应试者可以从自己成长的足迹中寻找成功的经验,回忆成功的喜悦,时常激励自己,充满自信,状态兴奋。这样,就为考试赢得好成绩积淀了心理优势。

二、保持乐观情绪

情绪是人心理活动的一个重要方面,是人对客观事物与人的需要之间的关系的反映。情绪有快乐、愤怒、恐惧和悲哀等形式,乐观就是快乐的表现,这种心理对人的大脑能产生强烈的刺激,显得兴奋,这种状态对于应试者是有积极作用的,它能使情绪稳定,想象丰富,思维反应敏捷,使考试取得理想的成绩。

三、增加心理暗示

暗示就是给自己一个好的信息并不断增加信息的次数和质量,产生一种积极的心理反映,应试者在考试中应给自己一个好的心理暗示,使自信和乐观变成一种动力,增加取得好成绩的砝码。

四、保证充足的睡眠

考试前,调整状态不能忽视睡眠,尽量要心情放松,减轻压力,让大脑在考试前得到充分的休息,这样才能使状态良好,考试前一两天一定要适当转移身心注意力,在放松的心情下进入考场。

五、了解考试的地点、时间

考试前,应试者应对考场、行走的路线、进场的时间做到心中有数,最好提前演练一下,做到考试时不慌不忙,以饱满的精神状态进入考场,考试成绩一定会不同凡响。

第三章 数量关系

第一节 数量关系测验目的与类型

一、数量关系以及数量关系测验的主要目的

数量关系是通过给出与数字和运算有关的一些试题来体现应试者的抽象思维能力,这种能力对于人们认识客观的世界有着十分重要的作用。

数量关系测验的目的主要是为了考查考生在科学技术日新月异的现代信息社会中,必须能够面对并迅速处理大量的信息能力,而这些信息中有很很大一部分是通过数字来表达的,或是与数字有关的。作为公务员,必须能够迅速、准确地理解和发现这些数量之间蕴涵的规律,并能进行快速的运算。具备了这些基本能力,对提高其工作效率大有益处。因此,数量关系测验是作为预测新任公务员潜能的《行政职业能力测验》不可缺少的组成部分。数量关系测验具有速度与难度测验的双重性质。在速度方面,这种测验要求考生反应灵活、思维敏捷;在难度方面,该测验涉及的数学知识或原理都不超过初中水平,甚至多数知识属于小学水平。如果时间充足,考生答对大部分试题是不成问题的,但是考试作答时间有限,在限定的时间里要求考生答题既快又准,考生个体之间的能力差异就会显现出来了。可见,该测验其实并非数学知识的测验,而是一种基本能力的测验,它实际测量的是个体的抽象思维与逻辑分析能力。因此,解答数量关系测验题不仅要求考生具有数学知觉能力,还需要考生具备快速判断、分析、推理、运算等能力。

二、省考数量关系的常见类型

省考数量关系试题一般有两种基本类型:数字推理和数学计算。数字推理在 2002 年有 20 道题,2003 年有 15 道题,在 2004 年有 15 道题,但是取消了数字推理部分。2005 年增加到了 25 道题,2006 年为 20 道题,其中数字推理为 5 道题,数学运算为 15 道题,2007 年为 20 道题,数字推理为 5 道题,数学运算为 15 道题,从最近两年看,数学运算所占比重明显增加,而且难度越来越大。

数字推理的题目就是给你一个数列,但其中缺少一项,要求你仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的规律,然后在四个选项中选择一个最合理的一个作为