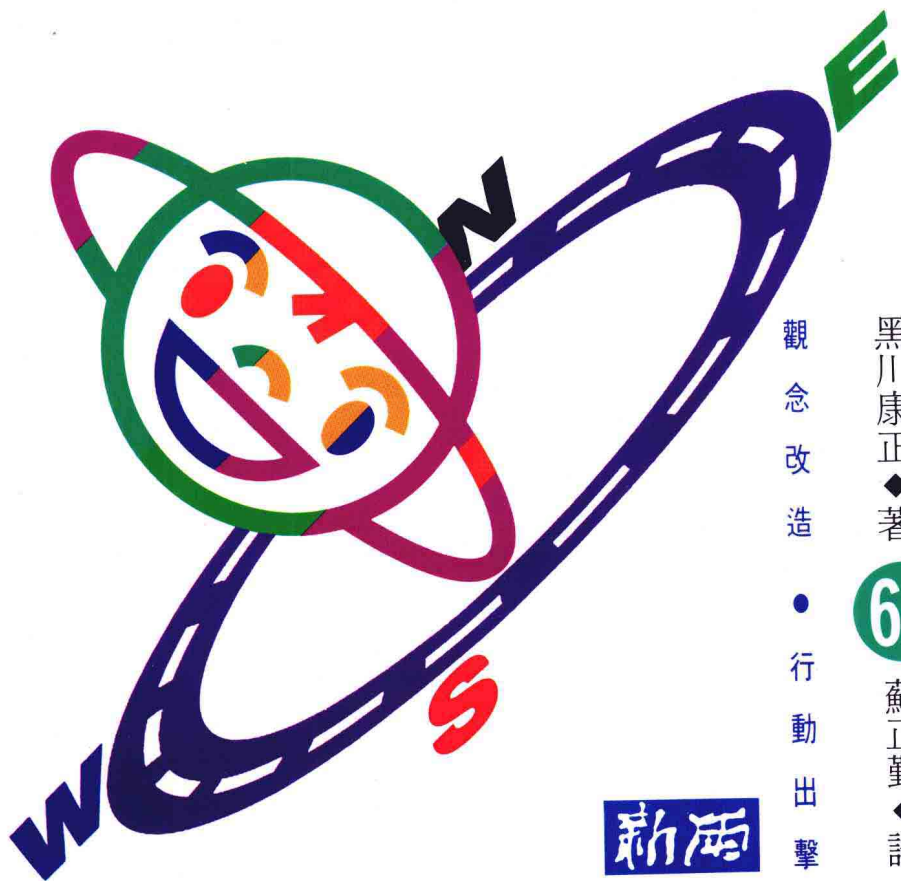


一年唸300本書
資訊爆炸時代贏家
「資格三冠王」
黑川康正獨秘大公開！

高質量 讀書法

◆以最少的時間、精力獲得最多最好的知識



黑川康正◆著
觀念改造・行動出擊
68
蘇正勤◆譯

新視

現代新書

高質量讀書法：以最少的时间精力獲得最多最好的知識 / 黑川康正著；蘇正勤譯。-- 初版。
-- [臺北縣]三重市：新雨，民81
面；公分。-- (現代新書；68)
譯自：讀書術
ISBN 957-9598-78-9(平裝)

1. 閱讀法

019

81002661

高質量讀書法

作者◎黑川康正

譯者◎蘇正勤

發行人／王永福

出版者／新雨出版社

三重市重安街 102 號 8 樓

(02)9789528 · 9789529 傳真 9789518

郵撥帳號：11954996 新雨出版社

出版登記／行政院新聞局局版臺業字第 4063 號

印刷者／共同文化事業股份有限公司

出版／81年6月初版

定價◎150元

[本書如有缺頁、誤裝，請寄回更換
版權所有，翻版必究。]

高質量讀書法

以最少的時間精力獲得最多最好的知識

黑川康正 著
蘇正勤 譯

前言

黑川康正

到目前為止，以「讀書法」為題的書為數不少，其中有許多是知名人士所著，通常被當成教養方面的書來閱讀。但這次我以相同的題目寫這本書的目的，在於上班族需要的不是以教養或娛樂為目的的閱讀，而是以工作或資格取得為最終目標的讀書法。

在這裏，我為「讀書法」所下的定義是：「如何迅速從書中找到必要的情報，進而成為自己的東西。」也就是說，「以最少的時間及精力獲得最佳情報的讀書法」。情報的正確解釋是：對達成目的有助益的知識。換言之，所有自然現象中，人類所知道的稱為「知識」，其中，對達成目的有幫助的就是「情報」。情報的重要性在於，緊要關頭時能給與適當的援助。因此，找尋情報的速度正是決定情報價值的關鍵。

我認為為讀書的效果，不單只是迅速獲得情報「量」的問題，同時應考慮到是否能徹底活用，以及使人生過得更充實等「質」的問題。現在是情報急速大量生產的時代，如

何從中擷取自己所需的情報以達成目的，就像乘坐電梯一樣，有時在上升的途中停止，或是因為下降的速度緩慢，而影響上升的速度，甚至於在最後又回到原點。這也就是能否達到目的——「質」的差別。

我在這裏所談的內容，不也將「知」與「學」當成興趣的情形包括在內。學習的目的是將所學當做手段，以達到目的，即使你只使出比電梯快一點的速度往上爬，等到了終點也早已筋疲力竭，很難再繼續朝前走。

我在大學時代就參加國家認定會計師二次考試，大學畢業後，一邊工作一邊參加會計師三次考試、口譯檢定考以及英文一級檢定考。另外，在有了工作、家庭的情況下，也參加了司法考試，結果全部合格。特別是應考合格率只有百分之一的司法考試，當時我既非法學畢業，而且是在有工作、家庭的情況下自己進修，和其他應考者相比，準備的時間相當有限，只能以實力一決勝負。最後，我拜本書介紹的閱讀術之賜而通過考試。

我的事務所主要是處理有關國際租稅的問題，但國際紛爭處理、倒閉處理、稅務訴訟、海外資金調度、國際契約、企業買賣(M&A)、法律、會計等未開拓的領域，也正積極拓展中。我經常被要求做有關這些領域的演講及執筆，由於這些尚在研究中，而且

市面上也沒有歸納完整的參考書籍，所以我都是利用書上介紹的方法來找尋資料。

我的系列著作包括：《工作效率術》、《自學術》等，但不管學什麼，「閱讀方法」是不可欠缺的。換言之，若能確切掌握讀書方法，一件事可說已成功了百分之八十。

藉著此一想法，我在整理思緒後，寫下了這本書。書裏所談的，不是抽象的理論，而是累積自己在工作或工作以外學習經驗所得到的具體方法。希望大家讀完後，能將得到的靈感，發揮在達成目的上。我認為：「想法在實踐後始有價值。」

如果這本書能成為讀者的參考，並對大家有幫助的話，敝人甚感榮幸。

目錄

前言 3

第一章 搶先掌握情報的讀書法 15

1. 在說「沒時間」之前，建議您先採行「精緻食法」閱讀 17
2. 「掃描閱讀」也可「擷取」重要情報 21
3. 有時候花十分鐘在一頁上，也稱之為「有效率的閱讀」 23
4. 掌握一本書的整體架構，閱讀速度倍增 25
5. 「前言」比本文透露出更多的訊息 26
6. 以「三次元感覺」來看目錄 29

7. 以最短的距離，到達情報目的地的點、線原理 32

8. 情報價值被認為是在「開場戲」的部份 34

9. 掌握目錄裏未出現的重要部份的方法 37

10. 徹底拋棄「一本書需從頭唸起」的傳統觀念 40

11. 擴大情報蒐集範圍的「脫軌閱讀」，也頗具效果 42

12. 報紙是「精緻食法閱讀術」的最佳訓練材料 44

● 有效掌握情報的實戰技巧 46

第二章 正確掌握內容的讀書法 49

1. 將書看為「半成品」，理解力將隨之提高 51

2. 將困難處暫時「黑盒」化 53

3. 挑關鍵字看，可大幅縮短閱讀時間 56

4. 不懂的文章，利用圖解法有助於了解 58

5. 對使用艱澀措辭的書，試著以自己的話來讀 60

6. 在難解的文章中間，填入「原因是」等連接詞 62

7. 將翻譯書的舞台背景，轉移到本國 64

8. 將枯燥乏味的專業書，當成小說看的閱讀法 65

9. 分辨是情報數字還是裝飾數字 67

10. 不懂即查字典的「中斷閱讀」，是閱讀效率的大敵 69

11. 彙整後再查閱百科全書，是閱讀的技巧 71

●儘快理解內容的實戰技巧 74

第三章 加工使書本易讀的讀書法 77

1. 在常用書前的側面做「索引」處理，此項工作不可缺 79

2. 重要部份冗長時，可在該行上面以括弧做記號 82

3. 在書頁上角加上「○、×」記號可「看一知十」 84

4. 在書本的空白處，填入相關連的頁數 86

5. 再次閱讀時將文章重新組合，可方便閱讀 88

6. 無道具，讀書就是「毒書」 91
 7. 以讓兩手自由的方式做書的加工 94
 8. 不只用一條線型書籤，自己再多加上幾條 96
 9. 將書皮、書腰拿掉，是加工的第一個步驟 98
 10. 若將一本厚書「解體」，它可以變成你通勤時的朋友 100
 11. 活用圖書館的影印設備，從高價、稀有書裏蒐集情報 102
 12. 與其在書架上依類別分類，不如蒐集內容相關的書較實用 104
 13. 類似的書籍眾多時，先設定一本為定本 107
 14. 以雙索引處理，可縮短兩倍檢索時間 109
 15. 清楚區別閱讀的書及查閱的書 111
 16. 「定本」的封面貼透明薄膜膠帶，以增強耐久性 113
- 加工讓書更易查閱的實戰技巧 115

第四章 活用「片段時間」的讀書法 117

1. 活用「空白時間」，讀書量倍增 119
 2. 何謂能提高集中力的T·P·O？ 121
 3. 「不可能在擁擠的車內看書」，因為這樣而放棄嫌太早 123
 4. 在無法集中注意力的環境中看書的閱讀法 126
 5. 利用聲音遠近法，以鳥叫聲來對抗噪音 128
 6. 用電視講座做為閱讀的「引爆劑」，也是方法之一 130
 7. 藉他人的眼睛及嘴巴，「以耳朵聽讀」 133
 8. 閱讀之前，事先解決「在意的事」 135
 9. 長期休假的閱讀，以「遊玩」為優先 137
- 使「集中精神閱讀」變為可能的實戰技巧 138

第五章 讀書前的讀書法 141

1. 一般性書就「附加效果」考慮，從「想讀的書」開始閱讀 143
2. 對於花俏的標題，只需注意關鍵字 145
3. 作者的簡介是了解書本的「羅盤針」 147
4. 只唸解說欄裏內容部份的解說 149
5. 版權頁是書本新鮮度的指標 150
6. 「競賽方式」是從類似書籍中找出「好書」的最佳方法 152
7. 時間花費也是讀書經費的一部份 154
8. 引用文的多寡與內容的充實與否成反比 156
9. 報紙的書籍廣告，可為我們縮短找尋書的時間 157
10. 不可信賴書評的理由 159
11. 「參考書目欄」是書裏最好的情報所在 161

12. 在書店散步，可讓頭腦充電 163
13. 在大型書店、附近書店、深夜營業店上面逐一做記號 164
14. 「放著不讀」也是一種了不起的閱讀術 166
15. 除非有必要情報，否則不需看雜誌 168
16. 將書籍廣告按照其分類存檔 170
17. 從「書情報」的蒐集中，活用人際關係 172

●選擇高價情報書的實戰技巧 175

第一章 搶先掌握情報的讀書法

